

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1308/99-2039
Signatura: ag1cs102

Oblastní pracoviště č. 07 - České Budějovice
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Trhové Sviny, okr. České Budějovice
Školní čp. 713, 374 01 Trhové Sviny

Identifikátor ředitelství: 600 057 372

IZO: 000 581 658

Ředitel školy: Mgr. Jan Mikeš

Zřizovatel: město Trhové Sviny, Žižkovo náměstí čp. 32, 374 01

Příslušný školský úřad: ŠÚ České Budějovice, Nerudova 59, 370 04

Termín inspekce: 23. duben 1999

Inspektor: Mgr. Miroslav Doležal

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: dokument Školní rok 1998 - 99
plán hospitací
vnitřní platový předpis

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Tuto úplnou základní školu navštěvuje v letošním roce celkem 606 žáků, kteří se učí ve 24 třídách. Ředitel školy má zpracován výhled a demografický vývoj do roku 2005, ve kterém jsou stanoveny hlavní cíle dalšího rozvoje. Záměrem školy je kromě kvalitní výchovně vzdělávací činnosti i snaha nadále poskytovat žákům širokou nabídku mimoškolních aktivit v rámci Školního klubu. Konkrétní úkoly v jednotlivých oblastech chodu školy jsou stanoveny v dokumentu Školní rok 1998 - 99. Četnost konání hodnotících pedagogických rad a organizačních porad, na kterých je upřesňována činnost v jednotlivých měsících, je dostačující.

Škola má jasně stanovené cíle, oblast koncepce a plánování má nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Na řízení školy se kromě ředitele podílejí i jeho dva zástupci. Ve škole jsou jasně stanovena pravidla jejího provozu a kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Na 1. stupni pracuje metodické sdružení. Vzhledem k počtu učitelů, kteří vyučují jednotlivé předměty, nejsou na 2. stupni ustanoveny metodické orgány a spolupráce se zde odvíjí na neformální bázi. Začínající učitelka a vychovatelka školní družiny mají stanovena své uvádějící učitele.

2.2 Personální struktura

Všichni vyučující mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro daný typ školy, na 1. stupni vyučuje jedna učitelka s odborností pro 2. stupeň.

Výuka většiny předmětů je zajištěna učiteli s příslušnou aprobačí, bez odborné způsobilosti je na 2. stupni vyučována tělesná výchova a značná část hodin zeměpisu a hudební výchovy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií.

Organizační a personální struktura školy je na spíše nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy a jeho zástupci mají rozdělené kompetence v kontrole jednotlivých oblastí chodu školy. V oblasti pedagogické práce se řídí plánem hospitací, který je zpracován pro celý školní rok. Do doby konání inspekce hospitovalo vedení školy celkem v 25 hodinách.

Metodické sdružení učitelů 1. stupně a učitelé některých předmětů na 2. stupni každoročně vypracovávají srovnávací testy, vždy pro určitý předmět a ročník. V letošním roce proběhly tyto testy ve 4. ročnících v českém jazyce a připravují se testy pro 9. ročník. Výsledky slouží jako zpětná vazba výsledků výchovně vzdělávací činnosti.

Hodnocení pedagogických pracovníků má jasná pravidla, kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou vedením školy vypracována do nejmenších podrobností, všichni pracovníci s nimi byli seznámeni.

Kontrolní oblast má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na osobním jednání s pracovníky, další potřebné informace učitelé získávají z nástěnky k tomu určené. Jedenkrát měsíčně jsou pořádány pracovní porady, pětkrát ročně se konají pedagogické rady. Kromě toho se dle potřeby schází vedení školy s pracovníci školní jídelny a s právními zaměstnanci.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, vždy po klasifikačních radách se konají třídní schůzky. Dílčí informace mohou získávat i od zástupců jednotlivých tříd, kteří působí v zaregistrovaném sdružení Rada rodičů. Pro rodiče žáků 1. ročníků je vždy na začátku školního roku pořádána úvodní schůzka.

Širší rodičovská veřejnost má pravidelně každý rok možnost shlédnout školní akademii.

Sledovaná oblast má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle § 38a zák. č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav je vedena řádně a úplně.

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních osnov, učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle dokumentů schválených MŠMT ČR - v 1. - 8. ročníku je to vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, v 9. ročníku probíhá výuka podle upraveného učebního plánu čj. 18 730/91-20. Hodinové dotace jednotlivých ročníků a předmětů jsou v souladu se zvolenými vzdělávacími programy. Vyučující mají zpracovány pro jednotlivé předměty tematické plány, jejich úroveň je však značně rozdílná. Některé obsahují pouze rámcové rozdělení učiva a pro vlastní výuku nemají větší význam.

Jako nepovinný předmět nabízí škola žákům na 1. stupni náboženství a individuální logopedickou péči. Na 2. stupni pak cvičení z českého jazyka a anglický jazyk.

Z nabídky volitelných vzdělávacích aktivit si mohou žáci vybrat následující: v 7. ročníku seminář a praktika z přírodovědných předmětů, technické činnosti, domácnost a anglický jazyk. V 8. ročníku je to anglický jazyk, sportovní výchova, informatika a základy ekonomiky a účetnictví, v 9. ročníku cvičení z českého jazyka a matematiky, sportovní výchova, technické práce, užité výtvarné činnosti, základy pěstitelství, kultura bydlení a odívání, člověk a příroda a základy ekonomiky a účetnictví.

Tuto pestrou nabídku vzdělávacích aktivit vhodně doplňuje činnost Školního klubu. V letošním školním roce je v jeho 37 kroužcích, které vedou zaměstnanci školy i externí spolupracovníci, zapojeno celkem 383 žáků školy.

Škola vykazuje celkem 35 integrovaných žáků, pro které jsou v souladu s pokynem MŠMT ČR zpracovány individuální vzdělávací programy.

Učební plány a učební osnovy jsou řádně plněny, příkladná je nabídka dalších vzdělávacích aktivit.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dle sdělení ředitele je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. V posledních letech prošla budova školy díky péči města několika rozsáhlými rekonstrukcemi - osvětlení a elektroinstalace, topení a opravou tělocvičny.

Další finanční prostředky plynou škole z pronájmu tělocvičny, daří se jí získávat i drobné sponzorské dary na zajištění školních akcí.

Oblast využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola má jasně stanovené cíle, její řízení je na velmi dobré úrovni. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy, učební plány jsou řádně plněny. Příkladná je činnost školy v oblasti nabídky zájmových aktivit žákům.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Miroslav Doležal v. r.

V Českých Budějovicích dne 21. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. května 1999

razítko

Podpis ředitele školy Jan Mikeš v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: město Trhové Sviny, Žižkovo náměstí 32, 374 17	1999-06-09	1471/99
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice, Nerudova 59, 370 04	1999-06-09	1472/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	k inspekční zprávě nebyly podány připomínky