



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-759/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá střední odborná škola PRIMA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 435/29, 795 01 Rýmařov
IČO:	25 373 251
Identifikátor:	600 016 102
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Neherou - ředitelem školy
Zřizovatel:	Pavel Nehera, Miloslav Nehera
Místo inspekční činnosti:	Sokolovská 435/29, 795 01 Rýmařov
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Soukromá střední odborná škola PRIMA s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 288 žáků a domova mládeže s nejvyšším počtem 92 lůžek ve školském zařízení. Vzdělává žáky ve čtyřech oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (dobíhající obor), dálková forma vzdělání
- 64-42-M/02 Cestovní ruch, denní forma vzdělávání,
- 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, denní forma vzdělávání,
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělání

V době od minulé inspekční činnosti došlo ke změně v nabídce vyučovaných oborů. Vlivem nízkého uplatnění absolventů a přesycení trhu v oboru Veřejnoprávní činnost, škola požádala o výmaz tohoto oboru v denní formě vzdělávání z Rejstříku škol a školských zařízení. Po analýze stavu a ve spolupráci s Úřadem práce v Bruntále došlo k zařazení oboru Masér sportovní a rekondiční, pro který jsou v regionu vlivem blízkosti lázeňských lokalit a wellness center optimální podmínky.

Škola nadále sídlí v pronajaté budově bývalého kláštera nedaleko centra města Rýmařova. V uplynulé době se škola po materiální stránce zaměřila na rozvoj nového oboru. Došlo k vybudování několika odborných učeben, částečné obměně žákovského nábytku a výměny osvětlení. Nedaří se však získat dotační titul (ve spolupráci s majitelem – Městem Rýmařov) na celkovou rekonstrukci budovy.

V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 74 žáků v pěti třídách denní formy vzdělávání a 54 žáků ve čtyřech třídách dálkové formy vzdělávání. Za poslední tři sledované školní roky se počet žáků obou forem vzdělávání stabilizoval, od poslední inspekční činnosti však významně poklesl vlivem nenaplnění oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch (v tomto šk. roce se vyučuje jen jedna třída – třetí ročník). V domově mládeže je ubytováno 45 žáků, což představuje nárůst oproti minulým rokům. Je to dáno skutečností, že školu navštěvují z velké části žáci ze sousedních či vzdálenějších regionů. Škola nevzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žádný se nevzdělává dle individuálního vzdělávacího plánu. Žákům pocházejícím ze sociálně slabšího rodinného prostředí škola poskytuje úlevu ze školného.

Obdobně se v předchozím období vyvíjel stav pedagogického sboru, došlo ke snížení počtu vyučujících jak kmenových zaměstnanců, tak především externích učitelů. Vzdělávání zajišťuje čtrnáct pedagogů, z nichž jsou dvě vychovatelky domova mládeže.

V 1. a 2. ročníku oboru Masér sportovní a rekondiční, ve 3. ročníku oboru Cestovní ruch a v 1. – 3. ročníku oboru Veřejnosprávní činnost (dálková forma) se vyučuje podle příslušných ŠVP, v pátém ročníku dálkového studia oboru Veřejnosprávní činnost se realizuje vzdělávání dle platného učebního dokumentu pro příslušný obor vzdělání.

Součástí školy je cestovní agentura a fiktivní cestovní kancelář. V budově je provozován školní bufet. Stravování žáků je zajištěno v nedaleké základní škole.

Škola vede povinnou dokumentaci v listinné i elektronické podobě (Bakaláři).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, na presentačních akcích středních škol (mj. Informa Opava, Artifex Bruntál), příspěvky v regionálním tisku, osobními návštěvami škol, prostřednictvím partnerů podílejících se na vzdělávání apod. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Vypracovala a řádně zveřejnila kritéria přijímacího řízení, vytváří rovné podmínky všem uchazečům o vzdělávání.

Při identifikaci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných je škola připravena spolupracovat s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizikového chování a vzniku školních úrazů. Školní metodička prevence zpracovala *Minimální preventivní program*, jehož součástí je škála výchovných aktivit: přednášky, elektronický dotazník - na téma kyberšikana a poruchy příjmu potravy, finanční sbírky Červená stužka a Emil, tematicky zaměřené workshopy – na téma drogy, šikana alkohol. V rámci prevence rizikového

chování škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Bruntále prostřednictvím výchovné poradkyně.

Pravidla chování, jednání jsou ve školním řádu jednoznačně vymezena, což má příznivý vliv na celkově kultivované vystupování žáků školy.

ŠVP v nabídce školy odpovídají schválené vzdělávací nabídce. Jsou zpracovány v požadované struktuře, se zásadami jednotlivých rámcových vzdělávacích programů a ustanoveními školského zákona pro vzdělávání, pro něž není vydán příslušný rámcový program (domov mládeže). Drobné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků, konkrétních předmětů a umožňují učitelům podle zájmů žáků a měnících se potřeb vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání zohledňuje specifika vzdělávání dospělých a reálné podmínky a možnosti školy. Změny a inovace v obsahové skladbě ŠVP i v nabídce oborů vzdělání jsou odůvodněné, vznikly na základě požadavků praxe a přijímaná opatření vycházejí z vyhodnocení předchozí činnosti školy. Dálková forma vzdělávání je organizovaná jako běžná výuka jednou za dva týdny. Školská rada se ke ŠVP vyjádřila.

V průběhu inspekční činnosti byly hospitovány vyučovací předměty právo, základy přírodních věd, učební praxe a somatologie v denní i dálkové formě vzdělávání. Učivo bylo realizováno v souladu s požadavky závazných učebních dokumentů, učitelé ho podávali obsahově správně. V některých hodinách chyběla větší konkretizace učiva, zapojení žáků do vzdělávání a zohlednění specifik při vzdělávání dospělých. Ve sledovaných částech výuky převládalo především frontální pojetí, které bylo jen ojedinelé doplněné o samostatnou činnost žáků. Při ověřování získaných vědomostí i domácí přípravy vyučující postupovali běžnými způsoby.

V rámci činnosti předmětových komisí jsou sjednocovány pohledy i požadavky vyučujících. Škola pro hodnocení výsledků vzdělávání používala ve sledovaném období pouze obvyklé vnitřní hodnotící nástroje (včetně žáků dálkové formy vzdělávání), a to především z důvodů úspory finančních prostředků. Z přehledů výsledků vzdělávání uváděných ve výročních zprávách vyplývá, že celkový prospěch žáků školy za poslední tři školní roky je dle běžné pětibodové hodnotící škály 2,37. S vyznamenáním prospělo 4,3% a neprospělo 12,7% žáků, ostatní prospěli. Státní maturitní zkoušku v loňském školním roce konalo 17 žáků (2 nebyli ke zkoušce připuštěni), z toho jeden žák prospěl s vyznamenáním a pět žáků neprospělo (29,4 %). Dle předchozích pravidel pro ukončování vzdělávání maturitní zkouškou neprospělo v roce 2010 25,9 % a v roce 2009 12,2 % žáků. Lepší průměrný prospěch vykázali žáci denního studia. Podrobné přehledy jsou uveřejněny ve výročních zprávách. Na základě získaných výsledků vzdělávání získaných především při státní maturitní zkoušce přijalo vedení školy opatření pro zlepšení stavu. Vedení také v rámci možností sleduje další uplatnění svých absolventů ve studiu i praxi.

Prevence školní úrazovosti je účinná. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným seznámením žáků při nástupu do vzdělávání, poučením o dodržování školního řádu, bezpečnostních předpisů a předpisů o požární ochraně a informacemi o možných rizicích. Ve sledovaných školních letech škola zaznamenala dva školní úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Ukončování vzdělávání se realizuje podle platných právních předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny

jsou zakotveny ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Vedení školy stabilizovalo pedagogický sbor a doplnilo o odborníky z praxe. Sleduje a zabezpečuje jejich osobnostní rozvoj, vytváří podmínky pro jejich další profesní růst. Začínající pedagogické pracovníky podporuje formou přidělení uvádějícího učitele a zajišťuje zvýšenou kontrolní a hospitační činnost. Ve škole působí celkem dvanáct učitelů (dva externisté - vyučují celkem 10 hodin). Z nichž čtyři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Dva si své vzdělání doplňují příslušným studiem, jedna vyučující s dlouholetou praxí získala vzdělání pro jiný typ školy (učitelství pro základní školy), fyzioterapeut získal jen vyšší odborné vzdělání (vyučuje jen 4 hodiny). Obě vychovatelky domova mládeže jsou odborně kvalifikované. Pracovníci zajišťující výchovné poradenství a prevenci negativního jednání dosud nezískali kvalifikační předpoklady příslušným studiem. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá na základě zpracovaného plánu pro školní rok. Ve sledovaném období se vzdělávání pedagogů zaměřilo především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků (zástupce ředitele) a přípravu hodnotitelů a maturitních komisařů.

Škola má dostatek prostor pro vyučování, které probíhá v běžných a odborných učebnách. Jazykové učebny mají multimediální zařízení se sluchátkovým rozvodem. Učebny disponují zčásti stavitelným žakovským nábytkem. Se zavedením nového oboru byly vybudovány dvě odborné učebny masérské a lázeňské péče včetně jejich výbavy (masérská lehátka a potřeby pro výuku - nástěnné mapy, masérské prostředky atp.) a dále zrcadlový sál pro výuku rekondice a regenerace s příslušným pomůckami (gymbaly, overbaly, činky pro aerobik, flexibar atp). Žákům denní formy vzdělávání poskytuje zřizovatel na dobu jejich středního vzdělávání notebooky (na základě výpůjčky). Budova školy i domova mládeže je pokryta bezdrátovým připojením k Internetu, žáci mohou používat síťové multifunkční kopírovací zařízení. Prostory školy jsou přes spojovací trakt šaten propojeny s ubytovací částí domova mládeže. Materiální podmínky vedení školy vylepšuje postupně v závislosti na množství získaných finančních prostředků.

Finanční předpoklady školy se posuzovaly na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Ve sledovaných letech škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a na rozvojové programy. Prostředky z Města Rýmařov použila na soutěže, dopravu na mezinárodní projekt „Svět přátel“ a účast žáků na veletrzích cestovního ruchu. Dále využívala vlastní prostředky vytvořené v hlavní a doplňkové činnosti získané především za školné, ubytování žáků v domově mládeže, provozováním školního bufetu, autodopravy a provize z prodeje vstupenek na koncerty. Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 57 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a s nimi spojené zákonné odvody.

Škola obdržela v letech 2009 a 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků se hradí výhradně z vlastních zdrojů.

Budova je ve vlastnictví Města Rýmařov, město ji škole pronajalo. Kapacita byla ve sledovaném období naplňována v průměru na 42 %. Počet žáků v přepočtu na kalendářní rok v letech 2009 a 2010 klesal, k nárůstu došlo v roce 2011.

Investiční prostředky z vlastních zdrojů byly použity ve všech sledovaných letech na nákup notebooků.

V rámci regionu i širšího okolí škola spolupracuje s mnoha partnery. Jedná se především o organizace a soukromé subjekty podílející se na vzdělávání žáků např.: Státní léčebné lázně Karlova Studánka, státní podnik, Hotel AVALANCHE v Dolní Moravici, Soukromá rehabilitace Dolák (umožňují žákům návštěvy a praktickou výuku), Slezská diakonie Rýmařov. Dále spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnu Bruntál, Vysokou školou tělesné výchovy a sportu Palestra se sídlem v Praze, Policií ČR a Městskou policií Rýmařov. Vedení školy velmi pozitivně hodnotí součinnost s Městským úřadem Rýmařov.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Zákonní zástupci získávají informace o studijních výsledcích při osobní návštěvě školy, na pravidelných třídních schůzkách, telefonicky, prostřednictvím studijního průkazu. Použití elektronické komunikace se zákonnými zástupci (program iŠkola) se neosvědčilo v důsledku malého zájmu ze strany rodičovské veřejnosti. Žáci mají možnost se obrátit se svými případnými podněty na svého třídního učitele, výchovného poradce či vedení školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pravidelně informuje veřejnost o své nabídce vzdělávání. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů dle realizovaných školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány ve shodě se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů a v požadované struktuře.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků, přijímá opatření ke zlepšení stavu.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy dbá na personální rozvoj pedagogických pracovníků. Nedostatky především formálního charakteru byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pozitivně je třeba hodnotit přístup vedení školy k racionalizaci vzdělávací nabídky v perspektivních oborech středního vzdělávání s lepší uplatitelností absolventů na trhu práce.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním jménem Soukromá střední odborná škola PRIMA s.r.o., ze dne 1. 1. 1997*
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12 481/2009-21 ze dne 2. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 392/2007-21 ze dne 16. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 438/2009-21 ze dne 9. 12. 2009 s účinností od 1. 9. 2010 (zápis oboru vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, denní forma a výmaz oboru 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělání)
5. *Jmenování do funkce ředitele školy zn. 450/98, ze dne 2. 7. 1998 s účinností od 1. 8. 1998.*
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 11. 10. 2011
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 7. 10. 2010
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 9. 10. 2009
9. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 17. 10. 2011
10. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 4. 10. 2010
11. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 8. 10. 2009
12. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 30. 10. 2011, odeslán dne 10. 11. 2011
13. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 30. 10. 2010, odeslán dne 11. 11. 2010
14. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 30. 10. 2009, odeslán dne 12. 11. 2009
15. Učební dokumenty pro střední odborné školy oboru vzdělání 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, schválilo MŠMT ČR dne 13. 5. 2003 pod čj. 19 468/2003-23, s platností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem
16. *Školní řád, jehož součástí jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidla oceňování a kázeňských opatření, ze dne 25. 9. 2011*
17. *Celoroční plán školy 2011-2012, ze dne 29. srpna 2011*

18. *Organizační řád a organizační struktura, ze dne 1. září 2011*
19. *Koncepce dalšího rozvoje školy vytvořená na základě sebehodnocení pro období šk. roku 2010/2011 a 2011/2012, ze dne 25. 8. 2010*
20. *Komplexní plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2011/2012, ze dne 20. 7. 2011*
21. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, ze dne 27. 8. 2011*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
23. *Knihy úrazů, vedená od 1. 9. 2002*
24. *Osnova školení BOZP pro žáky, bez data*
25. *Prokazatelné seznámení se školním řádem žáků 1. A, 1. C., 2. A, 2. C. 3. B., ze dne 1. 9. 2011*
26. *Prokazatelné seznámení s provozním řádem tělocvičny a s bezpečností práce se stroji a přístroji používanými při vyučování 1. A, 1. C., 2. A, 2. C. 3. B., ze dne 5. 9. 2011*
27. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, ze dne 1. 10. 2007*
28. *Hodnocení rizik ze dne 20. ledna 2010, včetně seznámení zaměstnanců s riziky, ze dne 26. ledna 2010*
29. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, zpracována dne 23. 9. 2011 a schválena ve školské radě dne 26. 9. 2011*
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, zpracována dne 29. 9. 2010 a schválena ve školské radě dne 30. 9. 2010*
31. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, zpracována dne 30. 9. 2009 a schválena ve školské radě dne 30. 9. 2009*
32. *ŠVP Pracovník v lázeňských službách a ve službách wellness, Maser sportovní a rekondiční 69-41-L/01, platnost vzdělávacího programu 1. 9. 2010*
33. *ŠVP Cestovní ruch, obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch, ze dne 1. 9. 2009*
34. *ŠVP Domova mládeže, školní rok 2011-2012, platnost od 1. 9. 2011*
35. *ŠVP Domova mládeže, školní rok 2010-2011, platnost od 1. 9. 2010*
36. *Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012, bez data*
37. *Plán hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, ze dne 27. 8. 2011*
38. *Hospitační záznamy 7 ks školní rok 2011/2012*
39. *Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2011*
40. *Rozvrh hodin platný od 2. 4. 2012*
41. *Zápis z jednání školské rady od 30. 8. 2008 ke dni inspekce (14 ks).*
42. *Přijímací řízení pro školní rok 2012 – 2013, včetně kritérií, ze dne 24. října 2011*
43. *Plán pedagogických rad a pedagogických porad šk. rok 2011/2012, ke dni inspekce*
44. *Plán pedagogických rad a pedagogických porad šk. rok 2010/2011*
45. *Třídní výkazy tříd 1. A, 1. C, 3. B pro školní rok 2011/2012*
46. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2011/2012*
47. *Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Soukromou střední odbornou školou PRIMA s.r.o. pro školní rok 2008/2009*
48. *Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Soukromou střední odbornou školou PRIMA s.r.o. pro školní rok 2008/2009*

49. Smlouva o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Soukromou střední odbornou školou PRIMA s.r.o. pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2009 čj. MSK 22270/2019 ze dne 5. 11. 2009
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2010 čj. MSK 188823/2010 ze dne 29. 11. 2010
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2011 čj. MSK 195515/2011 ze dne 10. 11. 2011
53. Stanovení dotace na období 1 – 8/2009 a 9 – 12/2009
54. Stanovení dotace na období 1 – 8/2010 a 9 – 12/2010
55. Stanovení dotace na období 1 – 8/2011 a 9 – 12/2011
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
57. *Výsledovka celková* za období 1 – 12/2009, 2010 a 2011
58. *Výsledovka středisková* za období 1 – 12/2009, 2010 a 2011
59. *Hlavní účetní kniha* – období 12/2009, 2010 a 2011
60. *Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům* za rok 2009, 2010 a 2011
61. *Výroční zpráva o hospodaření školy* v roce 2009
62. *Výroční zpráva o hospodaření školy* v roce 2010
63. *Výroční zpráva o hospodaření školy* v roce 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 19. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Vilášek v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Benčíčová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rýmařově dne 19. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Nehera, ředitel školy

Mgr. Pavel Nehera v. r.

Připomínky ředitele školy

3. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.