



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 01073/08-06

Název školy: Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334
Adresa: Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
Identifikátor: 600 077 357
IČ: 46 789 707
Místo inspekce: Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334
Termín inspekce: 10. – 14. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334 s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Chomutov, Kadaňská 2334 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem základní školy je Statutární město Chomutov. Nejvyšší povolený počet je 600 žáků 1. – 9. ročníku. V současné době se v 18 třídách vzdělává 407 žáků. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) je od 1. 9. 2007 je realizován ve všech třídách 1. a 6. ročníku. Školská rada se k němu vyjádřila 28. 6. 2007. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Základní škola včetně úprav a doplňků. Ke škole náleží školská zařízení: školní družina s cílovou kapacitou 100 žáků, školní jídelna s kapacitou 400 strážníků. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. V období posledních tří let byla, kromě pravidelné údržby, provedena přestavba šaten pro 1. stupeň a velice zdařilá rekonstrukce šaten pro 2. stupeň, do všech kmenových učeben byla zavedena vnitřní počítačová síť, některé z tříd byly vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem a pro zlepšení hygienických podmínek byly na sociálním zařízení instalovány sušiče rukou. Z roku 2004 má škola obnovený Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ (původní je z roku 1999). V letech 2006 a 2007 uspěly týmy žáků

se svými projekty a postoupily až do národního kola mezinárodní výtvarně-literární soutěže.

II. Ekonomické údaje.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky využívala škola v uplynulých třech letech nejen peněžní prostředky státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, ale i peněžní prostředky z fondů (investice do technického zhodnocení počítačových sítí), od zřizovatele (nákup učebnic a učebních pomůcek), dále z vlastní doplňkové činnosti a od sponzorů (především na akce školy). Kromě finančních prostředků na přímé náklady obdržela škola v letech 2005 a 2006 finanční prostředky na vzdělávání v projektu Hodina a v letech 2005 – 2007 neinvestiční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Na učebnice a učební pomůcky bylo v tomto období vynaloženo přibližně 641 tis. Kč, z toho ze státního rozpočtu 630 tis. Kč. V roce 2007 vzrostly přibližně 4x výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období škola využívala dostupných možností k získání peněžních prostředků pro zabezpečení materiálních podmínek výuky a přijaté peněžní prostředky následně účelně využívala pro podporu rozvoje výuky ve prospěch všech žáků školy.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334 je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Není uvedena mezinárodní spolupráce, ale v rámci výuky cizích jazyků jsou navazovány kontakty přes internet a uskutečňovány poznávací zájezdy (i když ne každý rok). Obsah vzdělávání je v části učební osnovy uspořádán do předmětů, avšak ve školním učebním plánu se tento pojem nevyskytuje. Nedostatkem je absence poznámek k učebnímu plánu. Výchovně vzdělávacími strategiemi, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí, byla v ŠVP nastavena inovace vyučovacích metod a forem vzdělávání, ale v hospitovaných hodinách byly uplatněny jen někdy. Převažovala výuka zaměřená na znalostní učení. Vyučující nevedli žáky ke kritickému myšlení, aktivnímu poznávání a objevování. I když všichni pedagogové participovali na zpracování ŠVP, zatím nejsou někteří učitelé s jeho uplatňováním plně ztotožnění. Vedení školy se daří je postupně získávat. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Ve vstupním prostoru školy je informace o existenci ŠVP a jeho dostupnosti v ředitelně.

Koncepční záměr rozvoje je zaměřen na kurikulární reformu, zlepšení vzájemné komunikace a spolupráce se subjekty, na změnu systému hodnocení pedagogů a na inovaci školního řádu. Navazující Roční plán obsahuje krátkodobé cíle konkrétně rozpracované do měsíčních plánů. Obsahuje velmi dobře zpracované projektové úkoly, které motivují žáky k učení. Společenskovední tematika je realizována poznáváním regionu a moderních dějin. Přírodovědné vzdělávání je efektivně podporováno zejména zapojením školy do sítě M.R.K.E.V., kde se zabývají ochranou přírody. Ve škole jsou žáci vedeni ke třídění odpadu a sběru druhotných surovin. Plánování vychází ze skutečných podmínek školy. Plnění stanovených cílů je vyhodnocováno.

V organizačním řádu jsou stanoveny pravomoci a povinnosti vedení školy i zaměstnanců. Grafická struktura řízení zřetelně vymezuje kompetence pracovníků. Ustavením učitelů specialistů, vedoucích metodických útvarů jsou delegovány odpovědnosti na ostatní pedagogické pracovníky. Rozdělení je systematické, funkční a přispívá k realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů. Plán kontrol je zpracován z časového hlediska. Závěry z hospitací jsou projednávány přímo s jednotlivými pedagogy. S výsledky kontrolní

činnosti jsou pedagogové seznámeni na pedagogických radách. Jedenkrát ročně provádí ředitelka školy rozhovor se zaměstnanci a zjišťuje jejich názory, představy, požadavky. Jsou stanovena kritéria pro přiznání odměn a stanovení osobního příplatku. Vedení školy zajišťuje funkční obousměrný informační systém (intranet, nástěnky ve sborovně). Školní řád je zveřejněn ve vestibulu školy. Jeho znění bylo v poslední době inovováno, žáci i rodiče s ním byli seznámeni. O strategických záměrech škola informuje zřizovatele, školskou radu i zákonné zástupce.

Vlastní hodnocení splňuje požadavky školského zákona i navazujícího prováděcího předpisu. Hlavní oblasti jsou hodnoceny samostatně, obsahují posouzení kladů a nedostatků. Součástí hodnocení je i návrh na opatření ke zlepšení kvality vzdělávání a řízení školy. Materiál je završením celkového vnitřního kontrolního systému školy, závěry vycházejí z konkrétních podkladů a analýz. Vlastní hodnocení má vypovídající hodnotu a je podkladem pro výroční zprávu.

S nástupem nového vedení školy došlo k mírné obměně pedagogického sboru. Z celkového počtu 27 pedagogických pracovníků jsou 3 vyučující bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy jasně vyhodnotila výchozí stav a formulovala, jakými prostředky lze dosáhnout optimálního řešení. Jedním z nich je další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno na oblasti směřující k prioritám školy, zejména k tvorbě ŠVP (v roce 2007 bylo 40 % ze všech vzdělávacích aktivit zaměřeno na nové metody a poznatky vztahující se k ŠVP) a v předchozích letech k počítačové gramotnosti. Vedení školy zajišťuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků umožněním studia ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných nebo řídicích činností.

Škola podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří příjemné a bezpečné pracovní prostředí pro žáky i pro zaměstnance školy. V každodenním životě uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu (jsou patrné i na nástěnkách na chodbách), dodržování bezpečnosti při vzdělávání včetně pravidelného poučení žáků o možném ohrožení jejich zdraví a zajištění dozorů nad nimi. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech školy. Z dobře vedených zápisů školních úrazů vyplývá, že míra počtu úrazů se za poslední tři roky snižuje. Po provedeném rozboru úrazovosti byla přijata adekvátní opatření k omezení školních úrazů (zesílení dozorů). Realizace školních projektů zaměřených na zdravý životní styl a prevenci rizik se specifickým zaměřením pro 1. a 2. stupeň umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodika prevence sleduje jejich provedení, po každé akci zajišťuje zpětnou vazbu. Zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika jsou vyhodnocována. Účinná opatření vedou k jejich minimalizaci.

Vyčerpávající informace o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje škola na webových stránkách školy, v regionálním tisku i televizním vysílání a na informativních nástěnkách. Prezentace školy je realizována účastí na výstavách, vystoupeními žáků, zapojením do projektů a akcí zřizovatele. Rozhodnutí ředitelky školy jsou vydávána v souladu se školským zákonem, přijímací řízení respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

Partnerství je rozvíjeno s mnoha subjekty, které přispívají k rozvoji školy a zvyšování kvality vzdělávání, především se zřizovatelem, žáky (zvolen žakovský parlament) a rodiči. Vedení školy se zabývá zlepšováním vztahu učitel – rodič. Byla nastavena pravidla spolupráce školy a zákonných zástupců, zatím jsou v oblasti prospěchu a chování žáků pouze částečně účinná. Konají se dny otevřených dveří, setkání rodičů s ředitelkou školy, která podněty partnerů přijímá, případně realizuje. Práce školské rady je formální, k činnosti musí být podněcována.

V dubnu 2007 provedla škola dotazníková šetření zaměřená na klima školy. Z analyzovaných výsledků vyplývá, že žáci se cítí ve škole bezpečně. Rodiče jsou s klimatem na škole spokojeni. Podle učitelů převažují velmi dobré vzájemné vztahy a vstřícný přístup vedení školy.

Vnitřní prostory školy jsou účelně využívány k výuce, relaxaci žáků v době přestávek i k mimoškolní činnosti. Kmenové učebny soustřeďují učební pomůcky, na 2. stupni jsou zaměřené na určitou odbornost. Pracovní prostředí je podnětné a rozvíjí osobnost žáka. Škola vede žáky k ohleduplnému vztahu k přírodě, k tomu co nás obklopuje, celkově se snaží o aktivní zapojení do ochrany životního prostředí a vytváření příjemného pracovního prostředí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že žáci pracují hlavně s učebnicemi, pracovními sešity a kopírovanými materiály. Zařazené použití počítačů nebylo efektivní (nedostatek času, hodně žáků u jednoho počítače), využití dalších informačních zdrojů žáky nebylo zaznamenáno. Při výuce cizích jazyků byla velmi dobře uplatněna audiovizuální technika. Ředitelka školy provádí analýzu rizik v oblasti materiálního vybavení a podle možností jej průběžně doplňuje a modernizuje.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou obsažena ve školním řádu. Žáci i jejich rodiče jsou s nimi seznámeni. Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení dílčích znalostí a dovedností žáků obecné, neplnilo formativní a motivační funkci vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Sebehodnocení je nastartováno hlavně tvorbou portfolií v 1. a 6. ročníku a vyjádřením vlastního názoru žáka na výuku jednotlivých předmětů (6. ročník - žakovské knížky).

Ke dni inspekce škola poskytovala individualizovanou péči čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané žáky nevykazovala. Systém péče o žáky integrované v běžných třídách je promyšlený, žákům je poskytována kvalitní reedukační péče. Vypracované individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008 vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení. Plány a výsledky vyhodnocují pedagogové každý měsíc a jsou dobrým podkladem pro určení dalšího postupu.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu je účinná. Zpětná vazba je zajištěna celostátními srovnávacími testy a účastí v soutěžích a olympiádách. Škola identifikovala příčiny selhávání žáků, zaměřila se na nezájem žáků o vzdělávání a nedostatečnou spolupráci s rodiči, přijala opatření k jejich odstranění a následná srovnávací analýza ukázala zřetelný posun v úspěšnosti žáků, kde klíčovou roli sehrálo zainteresování rodičů.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené finanční prostředky využívá efektivně.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale chybí poznámky k učebnímu plánu. Výchovně vzdělávací strategie, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků, nejsou ve výuce zcela naplňovány.

Projekty školy motivují žáky k učení. Jsou zaměřené na ekologickou výchovu, rozvíjejí přírodovědné vzdělávání. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí vyučovacího procesu, je patrná i ve výzdobě školy. Opomenuto nezůstává ani společenskovední vzdělávání, které vytváří kladný vztah žáků k regionu, ke škole, k moderním dějinám.

Z celkového počtu 27 pedagogických pracovníků jsou 3 vyučující bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, a proto v roce 2007

značně zvýšila výdaje na DVPP. Rozdělení odpovědností mezi pedagogické pracovníky je funkční. Výrazným pozitivem jsou prováděné analýzy s opatřeními ke zlepšení sledovaného jevu a objevuje se i jejich následné vyhodnocení. Negativem je, že v hospitovaných hodinách byly jen někdy rozvíjeny klíčové kompetence. Převažovala výuka zaměřená na znalostní učení. Činnostní učení a efektivní spolupráce žáků byly ojedinělé. Prostory školy jsou účelně využívány pro zkvalitňování výuky.

Spolupráce s partnery, zvláště rodiči, se rozšiřuje. Se vzájemnými vztahy rodič – žák – učitel převládá spokojenost.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vykazují celkově standardní stav. Škola je funkční s řešitelnými riziky (v oblasti aktivního učení žáků, jejich motivace a hodnocení) i dílčími příklady dobré praxe (řízení pedagogického procesu, projekty).

Hodnotící stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřípustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna Zřizovací listiny ze dne 27. 3. 2006 č.j. 08/OŠaK/2006 vydaná Městem Chomutov s účinností od 1. 4. 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 26. 6. 2006 Č.j. 08- 1./OŠaK/2006 s účinností od 1. 7. 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 26. 3. 2007 s účinností od 1. 4. 2007 Č.j. 08-2./OŠ/2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2513/07-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 20. 8. 2007 Č.j. 20 601/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2008
5. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334 s účinností od 1. 7. 2006 na základě usnesení Rady Města Chomutova č. 188/06 z 22. 2. 2006
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Chomutov, Kadaňská 2334
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. 10. 2004
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 23. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 9. 2007
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 14. 9. 2006

16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 12. 9. 2005
17. Autoevaluace školy za období šk. roku 2006/2007 ze dne 15. 10. 2007
18. Koncepční záměr rozvoje 1. 1. 2006
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006-2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005-2006
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004-2005
22. Roční plán školy - školní rok 2007/2008 nedatováno
23. Plán kontrol
24. Školní řád ze dne 24. 1. 2008
25. Preventivní program pro školní rok 2007/2008
26. Garance minimálního preventivního programu 2007/2008
27. Osnovy poučení žáků k zajištění BOZP ze dne 1. 1. 2007
28. Poučení žáků ve školním roce 2007/2008
29. Personální dokumentace učitelů
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2007
31. Vyhodnocení dotazníků pro rodiče na téma Školní klima
32. Analýza chování žáků – srovnání počtu udělených kázeňských opatření ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
33. Analýza příčin neúspěchu žáků ve vzdělávání k 20. 11. 2007
34. Výsledky opatření k řešení neúspěchu žáků ve vzdělávání k 31. 1. 2008
35. Organizační řád školy účinnost ze dne 24. 1. 2007
36. Organizační řád školy – řady odborných učeben od 1. 1. 2007
37. Organizační řád školy – provozní řád od 1. 1. 2007
38. Organizační řád školy – traumatologický plán od 1. 1. 2007
39. Třídní knihy I. A, B, III. A, B, VI. A, B, VII. A, B, VIII. B, IX. A třídy
40. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku pro školní rok 2007/2008
41. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2006/2007
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2006/2007
43. Rozhodnutí o povolení individuálních vzdělávacích plánů 2007/2008
44. Žádosti o vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2007/2008
45. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008
46. Kniha úrazů pro školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
47. Záznam o úrazu žáka za školní rok 2006/2007, 2007/2008
48. Přehledy dozorů ve školním roce 2007/2008
49. Rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku
50. Zápisy z pedagogických rad od 28. 8. 2006 do 25. 1. 2008
51. Školská rada – zápisy z jednání od 10. 1. 2006 do 29. 1. 2008
52. Kritéria pro přiznání odměn 1. 1. 2007
53. Kritéria pro stanovení osobního příplatku 1. 1. 2007
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet ze dne 7. 12. 2004
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet ze dne 5. 12. 2005
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2007 ze dne 6. 12. 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2005
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 11. 1. 2006

60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2007
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 10. 1. 2008
62. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005 za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 přímá dotace
63. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2006 za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 přímá dotace
64. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2007 za období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2008 přímá dotace
65. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 6. 4. 2006
66. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 10. 4. 2007
67. Finanční vypořádání dotací v r. 2005 ze dne 10. 1. 2006
68. Finanční vypořádání dotací v r. 2006 ze dne 10. 1. 2007
69. Finanční vypořádání dotací v r. 2007 ze dne 9. 1. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v.r.....
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radmila Zítková	Zítková, v.r.....

Chomutov 31. 3. 2008

S T A N O V I S K O

České školní inspekce

k obsahu připomínek, které podala ředitelka Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334
k obsahu inspekční zprávy č.j. ČŠI 01073/08-06 ze dne 14. 4. 2008, č.j.: ZŠK-423/08

1. Předmět inspekční činnosti je v inspekční zprávě uveden správně, neboť dne 4. 1. 2008 byl ředitelce školy zaslán e-mail o inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. o posuzování souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP). Potom teprve následoval e-mail zmíněný v připomínkách. V předmětu jsou obě oznámení. Dodatečně se omlouvám za nesmyslné datумы a oslovení, které obsahuje e-mail o inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. Škoda, že mě paní ředitelka neupozornila na tuto chybu ihned, napravila bych ji. Domnívám se, že chyba jí původně nevadila, protože jsme byly i v telefonickém kontaktu a termín naší přítomnosti na škole jí byl zřejmý. Usuzuji to z toho, že jsme byly očekávány (tři školní inspektorky). O tom svědčily velmi dobře připravené materiály ve vyčleněné místnosti.
2. Při posuzování souladu ŠVP s RVP jsou pro Českou školní inspekci (dále jen ČŠI) rozhodující pokyny pro zpracování ŠVP, které obsahuje RVP. V něm je v Části D 11 Zásady pro zpracování ŠVP jako poslední bod uvedeno „dodržuje stanovenou strukturu“ a ta požaduje vyjádření o mezinárodní spolupráci.
3. ČŠI posuzuje výslednou podobu ŠVP. Stejně pojmy pro jeden předmět jsou základním předpokladem pro pochopení vztahů. Aby i neoborníkům bylo jasné, co čemu odpovídá, na co navazuje, co rozvíjí. Proto, je-li učivo rozčleněno do předmětů, musí být jejich názvy ve školním učebním plánu a navazujících učebních osnovách uvedeny stejně.
4. Již v roce 2001 byly zformulovány nové principy kurikulární politiky v Národním programu rozvoje vzdělávání v České republice (tzv. Bílá kniha), na který navazuje Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a krajů. Jedním ze strategických směrů je zkvalitnění a modernizace vzdělávání (kurikulární reforma). Bílá kniha např. uvádí: „Změny v pojetí vyučování na 2. stupni základního vzdělávání znamenají především důsledný posun od předávání hotových poznatků – systémů, přehledů a hodnot ke způsobům jejich hledání a nalézání, od převažující dominantní role učitele jako zprostředkovatele učiva k využití aktivity žáků daného věku.“ Uvedené materiály platí všeobecně pro realizaci vzdělávání, i když ŠVP se uskutečňuje na škole jen v 1. a 6. ročnících, protože jsou výchozími dokumenty pro koncepci rozvoje školy.
5. Závěry inspekční činnosti, které byly s paní ředitelkou projednávány předposlední a poslední den inspekce jsou obsaženy v inspekční zprávě. Proto tvrzení paní ředitelky o neprojednání obsahu inspekční zprávy není pravdivé. Byla upozorněna, že ne všechny řečené podrobnosti se v inspekční zprávě objeví.
6. ČŠI trvá na tvrzeních, která vycházejí ze sledování činnosti žáků v hospitovaných hodinách.

Louny 25. dubna 2008

Mgr. Alena Dlouhá v.r.
školní inspektorka