



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-659/10-S

Název školy: **Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník**
Adresa: Zavidov 36, 270 35 Petrovice
Identifikátor: 600 055 604
IČ: 70 992 410
Místo inspekce: Zavidov 36
Termín inspekce: 16. a 17. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti a v oblasti výchovy ke zdraví.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevkovou organizaci Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník (MŠ) zřídila Obec Zavidov. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 15:30) a školní jídelny vykonává organizace na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotřídní MŠ sídlí v patrové, původně neúčelově postavené, avšak pro potřeby MŠ zrekonstruované budově s přílehlou zahradou. Ke dni konání inspekce v ní bylo zapsáno v souladu s povolenou kapacitou celkem 23 dětí. Vzdělávání je poskytováno také dětem z několika okolních obcí. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 2,0.

Ve sledovaném období tří let došlo v MŠ k několika změnám. Po odchodu dlouhodobě působící učitelky nastoupila pedagogická pracovnice s krátkodobou praxí. V rámci zkvalitnění materiálních podmínek školy byly provedeny úpravy ve školní jídelně (asanační omítky) a vyměněno některé její zařízení. Postupně je obnovováno vybavení tříd.

MŠ pracuje podle inovovaného Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Cestujeme s vláčkem za poznáním“ a se záměrem vytvářet příjemné tvořivé klima mateřské školy, vychovávat v dětech osobnost s dobrým vztahem ke svým kamarádům i k dospělým lidem. Důraz je kladen na posilování rozvoje řeči, zvládnutí sebeobsluhy a přípravu na základní školu. Vzdělávací nabídka je obohacena o seznamování s anglickým

jazykem vedené kmenovou učitelkou a o pravidelně pořádané plavání. Doplnuje ji množství plánovaných akcí a výletů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období (kalendářní roky 2007, 2008 a 2009) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT a s dotacemi od zřizovatele. Ostatní zdroje financování získala škola vlastní činností, jednalo se o úplatu za vzdělávání v MŠ, za stravné ve školní jídelně a bankovní úroky.

Hlavní zdroj příjmů plynul škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) z kapitoly MŠMT. Dotaci ze SR škola využila zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní přímé neinvestiční výdaje byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i nákup hraček a didaktických pomůcek. Obměně hraček a pomůcek se vedení školy věnovalo ve větší míře v roce 2009. Dalšími zdroji příjmů byly účelově poskytnuté finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2008 a 2009 získal management školy finanční prostředky na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 prostředky na další projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Prostředky z rozpočtu zřizovatele využila škola na zajištění provozu budovy, zejména na platby za spotřebované energie, revize a odborné prohlídky, opravy a údržbu.

Do svého hospodaření zapojila škola v letech 2007 a 2008 vlastní fondy – fond odměn a fond rezervní. Vedení školy se v hodnoceném období dařilo získávat i dary zejména od sponzorů z řad rodičů dětí. Jednalo se o věcné dary a o bezúplatné provádění údržbářských prací nutných pro chod školy.

V hodnoceném období využil management školy nejen základní dotace, ale i dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT a zdroje získané vlastní činností. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ usiluje o zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Informace o postupu při přijímání jsou v obci i v okolí zveřejňovány na vývěskách, nově i na webových stránkách obce. Informace o vzdělávací nabídce zájemci získají při zápise, který je zároveň dnem otevřených dveří. Návštěva v MŠ je možná kdykoliv po telefonické domluvě. ŠVP i aktuální vzdělávací nabídka jsou vyvěšeny v šatně, seznam integrovaných bloků je rovněž na webových stránkách. Ředitelka dosud nerozhodovala o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s ohledem k podmínkám MŠ (např. nutné přechody po schodech do jídelny) by hledala vhodné řešení - situaci zohledňuje např. vlastní hodnocení školy. Přijímací řízení probíhalo v souladu s platným právním předpisem. Školní matrika obsahuje všechny náležitosti.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců věnuje MŠ náležitou pozornost. Cílená diferenciací činností vzhledem k věku dětí je plánována již v ŠVP, dochází k ní pravidelně každý druhý týden. V souladu se záměry ŠVP je náležitá pozornost věnována logopedické prevenci. K individuální podpoře dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD) je využíváno závěrů z vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně (PPP) a metodického

materiálu pro cvičení koncentrace pozornosti. Záměry pro cílenou práci s jednotlivými dětmi ze záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí nevyplývají, přesto má MŠ promyšlenou strategii pro identifikaci a následnou podporu dětí s rizikem neúspěšnosti. V lednu probíhá za účasti pedagogických pracovníků z MŠ, ze základní školy (ZŠ) i za účasti pracovníka PPP schůzka pro rodiče a děti, které půjdou k zápisu do ZŠ. Dochází zde ke vzájemnému seznamování a informování s ukázkou běžné činnosti dětí v MŠ (např. zpěv, popis obrázku, obratnost, práce podle pokynů, samostatná práce). Rodiče tak slyší požadavky školy, mohou sledovat své děti v kolektivu, mohou zvážit případný OPŠD. O tuto schůzku projevují rodiče již dlouhodobě zájem.

MŠ poskytuje rodině běžnou poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání. Vybíjí zajímavé články na nástěnkách, konzultuje s rodiči potřebu logopedické péče i OPŠD. Spolupráce s PPP je oboustranně vstřícná. Poradenské zařízení pořádá pro ředitelky MŠ setkání s aktuálním obsahem, v případě potřeby poskytuje konzultace, MŠ vypracovává podklady pro posuzování školní zralosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajišťována na požadované úrovni. Náležitá pozornost je věnována zohledňování individuálních potřeb jednotlivců a poradenské pomoci rodině.

Vedení školy

Školní vzdělávací program, který MŠ inovovala v souvislosti s nástupem nové pedagogické pracovnice, splňuje požadavky platného školského zákona. Po odstranění drobných nedostatků, které byly Českou školní inspekcí zjištěny po jeho formálním zhodnocení, je v souladu se zásadami pro jeho zpracování danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu do školského rejstříku. ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, vzdělávací obsah zpracovaný formou integrovaných bloků směřuje k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Ředitelka průběžně hodnotí a inovuje strategie i plány pro realizaci ŠVP. MŠ celoročně shromažďuje podklady pro vlastní hodnocení školy. Systematicky hodnotí nejen vzdělávací proces, ale také přínos výletů a akcí pro vzdělávání. Problémy týkající se vzdělávání, které z vlastního hodnocení vyplývají, se dále projevují v záměrech dlouhodobé koncepce školy i ŠVP. Ředitelka má jasnou představu o další obnově materiálních podmínek školy (např. domeček na zahradu, obnova šaten) i jejich finančním a řemeslnickém zajištění.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce odbornou kvalifikací i dlouhodobou praxí. Řízení je v převážně stabilizovaném kolektivu (včetně provozních pracovníků) zažité s jasně danými povinnostmi i s řešenou vzájemnou zastupitelností. V hodnocení plnění povinností ředitelkou dle školského zákona byly ve sledovaném období uplynulých tří školních roků shledány nedostatky (s vědomím zřizovatele došlo opakovaně k překročení povolené kapacity MŠ o jedno až tři místa). V letošním školním roce se tato situace již neopakovala. Povinná dokumentace je vedena řádně, výjimkou je školní řád, který byl v průběhu inspekce doplněn o některé potřebné údaje (ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a zajištění jejich bezpečnosti, které byly obsahem samostatných dokumentů). Podmínky pro DVPP jsou ředitelkou vytvářeny s ohledem na aktuální nabídku vzdělávacích center. Důraz je kladen na metodickou podporu začínající učitelky a oblast řízení u ředitelky. Spolupráce s pedagogickou radou vyplývá ze záznamů z jejího jednání (např. seznámení s dokumenty školy, průběh adaptace, OPŠD, pololetní hodnocení). Hospitační činnost ředitelky se soustředí na profesní podporu nové pedagogické pracovnice.

Vedení školy je průměrné. Plánovací a hodnotící procesy jsou vzájemně provázané. Řízení školy se zřejmou participací všech zaměstnanců je zažité a přehledné.

Partnerství

K podpoře realizace ŠVP rozvíjí škola různorodá partnerství. Spolupráce se zřizovatelem je založena na oboustranné vstřícnosti. MŠ se aktivně účastní některých akcí v rámci obce (např. lampionový průvod, vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromu, slavnost pro důchodce, výroba dárek pro občany). Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na otevřenosti MŠ a kvalitní informovanosti, což potvrdili i oslovení rodiče. Z vlastního hodnocení vyplývá, že dávají před konzultačními hodinami přednost informování při předávání dětí. MŠ pořádá řadu akcí, kterých se mohou zúčastnit spolu s dětmi (např. den dětí, maškarní rej, společné tvoření). Zákonní zástupci jsou naopak vstřícní v pomoci MŠ (např. oprava hraček, pomoc při úpravě zahrady). MŠ reaguje na některé požadavky rodičů (např. domácí úkoly pro budoucí školáky). Spolupráce s dalšími partnery přispívá k podpoře preventivních strategií MŠ (např. hasiči, dopravní hřiště) nebo cíleně obohacuje zkušenosti dětí a podporuje naplňování integrovaných bloků (např. návštěva knihovny). K naplňování hlavního záměru ŠVP přispívá spolupráce s blízkým Ústavem sociální péče (např. program pro klienty, společná divadla nebo účast na Matějské pouti). MŠ se účastní některých sportovních akcí pořádanými Domem dětí a mládeže v Rakovníku, ve spolupráci s okolními MŠ realizují výlety a vzájemné návštěvy.

Cíleně rozvíjená partnerství výrazně přispívají k naplňování záměrů ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky se z hlediska odbornosti s příchodem nové pedagogické pracovnice změnily. Učitelka s krátkodobou praxí absolvovala pedagogické lyceum. Nesplňuje tak odbornou kvalifikaci, jejím záměrem je doplnit si potřebné vzdělání vysokoškolským studiem. Brzy po svém nástupu absolvovala některé metodicky zaměřené vzdělávací semináře, další má plánovány. Méně aktualizovaná pedagogická knihovna je vybavena především námětovými materiály, podněty pro sebevzdělávání pedagogických pracovníků poskytují především odebíraná periodika a připojení na internet.

MŠ se snaží o zajišťování bezpečného prostředí. Z třídních knih vyplývá pravidelné poučování dětí o bezpečném chování i jejich seznamování se stanovenými pravidly soužití. Podpora zdravého vývoje dětí je vnímána celostně. K psychickému zdraví přispívá atmosféra pozitivních vzájemných vztahů se zřejmou důvěrou a otevřenou komunikací mezi dospělými a dětmi. Fyzické zdraví podporují především vycházky do blízkého přírodního prostředí (dětské hřiště, les), nabídka prostředků pro spontánní pohyb dětí ve třídě i celodenní nabídka pití dobře dostupná dětem. Preventivní strategie školy k omezení rizik spočívá v jejich sledování a vyhodnocování. Kulturní a sportovní zaměření školy pokládá základ pozitivní seberealizaci dětí a zažívání pocitu úspěchu i uplatnění v dětském kolektivu, což MŠ chápe jako podmínku prevence sociálně patologických jevů. Služby pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byly zajištěny vhodné podmínky pro skupinovou práci i pro pobyt venku. Po obědě si děti čistí zuby. Odpolední odpočinek není diferencovaný, pedagogické pracovnice vycházejí z potřeb dětí, které se ráno scházejí brzy. Předložené jídelní lístky dokladují pestrou nabídku stravy. V knize úrazů nebyl ve sledovaném období zaznamenán žádný úraz.

Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Nabídka pomůcek a hraček je vzhledem k počtu dětí i zaměření ŠVP dostatečná, inspekce zaznamenala rovněž dostatek podnětů pro podporu sledované čtenářské gramotnosti. Ředitelka nepocítuje nedostatek finančních prostředků.

MŠ má průměrné předpoklady pro svou řádnou činnost. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, ke vhodné podpoře zdravého vývoje dětí využívá svých příznivých podmínek.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání, se spontánními činnostmi před svačinou a řízenou činností po ní, je ovlivněna pravidelnými přechody do jídelny. V době konání inspekce byly realizovány dvě inspekční hospitace u začínající učitelky, bylo tedy možné sledovat, jak se na průběhu vzdělávacího procesu odráží metodické vedení ředitelky.

Ve třídě byla po oba dny spontánní atmosféra a komunikačně bohaté prostředí. Byla zřejmá dobrá orientovanost dětí v denním režimu, hry vycházely z možností, podmínek a vybavení třídy. Ve vedení vzdělávacího procesu se projevovaly některé odstranitelné chyby, vyplývající z menší zkušenosti učitelky (např. méně plynulá organizace, nemotivující hodnocení). Na druhou stranu - v souladu se ŠVP byly využívány různé metody, činnosti byly zajímavě motivovány. Byly pestré s dostatkem pohybu a s množstvím aktivizačních prvků včetně podnětů k podpoře rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Po oba dny bylo zřetelné zařazování prvků logopedické prevence (např. dechová cvičení, gymnastika mluvidel). Byly uplatňovány různé formy vzdělávání včetně cílených skupinových diferencovaných činností (první den). Nabídka činností však byla jednotná bez širší možnosti výběru, čímž byl omezen prostor pro vlastní rozhodování dětí. Vzdělávací proces vesměs podporoval rozvoj klíčových kompetencí. Děti se do nabízených činností zapojovaly s chutí, byly převážně aktivní a dokázaly uplatnit svoje znalosti a zkušenosti (kompetence k učení). Důsledně dodržovaly společenské návyky a respektovaly stanovená pravidla soužití (kompetence občanské). V souladu s cíli ŠVP byla náležitá a systematická pozornost věnována podpoře komunikativních kompetencí (děti komunikují bez zábran, kladou otázky, sdělují své zážitky). Příležitost k rozvoji má MŠ v širším využívání možností pro spolupráci a vzájemnou pomoc mezi dětmi v prostředí věkově smíšené třídy (kompetence sociální). I když byl dětem prostřednictvím otázek dán prostor pro jejich vyjádření, možností ovlivnit průběh vzdělávání bylo méně (kompetence personální). Vlastní tvořivost uplatňovaly děti při výtvarně zaměřených aktivitách, přesto byla podpora kompetencí k řešení problémů méně patrná. Podpora sebereflexe nebo sebehodnocení dětí se v průběhu hospitací neprojevovala.

Těsnou vzájemnou spoluprací s okolními ZŠ (viz výše) dochází k příkladné návaznosti obou druhů škol, což příznivě ovlivňuje zmírnění adaptačních obtíží dětí po nástupu do 1. třídy (např. účast ředitelky při zápisu, návštěva příslušné školy s dětmi). MŠ při vzdělávání nejstarších dětí zohledňuje také požadavky ZŠ. Přirozeně je zajištěna i kvalitní oboustranná zpětná vazba.

V příznivém prostředí malého subjektu se záměry ŠVP škole daří naplňovat. Průběh vzdělávání směřuje k podpoře převážné většiny klíčových kompetencí. Příkladně úroveň dosahuje snaha o zmírnění adaptačních obtíží dětí před vstupem do ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna dostupností informací o přijímání i o vzdělávací nabídce a zohledňováním individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Veškeré finanční zdroje škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj dětí. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Průběh vzdělávání podporuje naplňování jeho hlavních záměrů a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Od poslední inspekce v listopadu 2004 si MŠ systematickým vedením udržuje kvalitní úroveň své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zavidov, okres Rakovník, vydaná Obcí Zavidov, se sídlem Zavidov 110, 270 35 Petrovice dne 18. října 2002, s účinností od 1. prosince 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 73874/2006/KUSK ze dne 1. dubna 2006, s účinností od 1. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2010
4. Jmenování ředitelkou Mateřské školy v Zavidově, ze dne 18. června 1992 s účinností od 1. července 1992, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. prosince 2002
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
8. Kniha úrazů od školního roku 1996/1997
9. Školní vzdělávací program MŠ Zavidov „Cestujeme s vláčkem za poznáním“
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, Dlouhodobá koncepce školy
11. Školní řád a vnitřní řád pro rodiče ze dne 1. září 2009
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, Bezpečnost dětí v mateřské škole bez data účinnosti
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
14. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce
15. Kritéria pro příjem dětí do Mateřské školy v Zavidově, Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
17. Přehled výchovné práce a Třídní kniha za školní roky 2006/2007 – 2009/2010 k termínu inspekce
18. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plán DVPP, plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací
20. Záписy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
21. Inspekční zpráva č. j. b5-1101/04-1306 ze dne 12. listopadu 2004
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
23. Sestavy MÚZO Praha - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008 a 30. září 2009
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2008 a 1. - 4. čtvrtletí 2009
25. Nákladové a výnosové účty související s čerpáním dotace ze státního rozpočtu za roky 2007, 2008 a 2009
26. Výroční zprávy o hospodaření za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
27. Dopisy zřizovatele o přidělení závazného ukazatele – příspěvku na provoz na roky 2007, 2008 a 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.
Ing. Petra Šnajberková	Šnajberková v. r.

V Praze dne 26. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zavidově dne 31. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Plincnerová	Jana Plincnerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.