



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola, Únanov, okres Znojmo

671 31 Únanov 56

Identifikátor školy: 600 127 354

Termín konání inspekce: 14. – 15. červen 2001

Čj.	126 84/2001-05092
Signatura	ol6bu108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Únanově je neúplnou školou bez právní subjektivity. V letošním roce školu navštěvuje celkem 70 žáků. Zřizovatelem je Obec Únanov, okres Znojmo. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce ČŠI hodnotila podmínky, průběh a kvalitu vzdělávání v předmětech *český jazyk* a *matematika*.

Časová dotace českého jazyka i matematiky odpovídá schválenému učebnímu plánu a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s příslušnými osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna prostřednictvím kvalitně zpracovaných tématických plánů. Časové rozvržení učiva do výše uvedených plánů vylučuje obsahovou duplicitu. Stanovené výukové cíle v hospitovaných hodinách byly reálné, někdy však zcela neodpovídaly aktuálnímu složení třídy a nezohledňovaly rozdílné předpoklady jednotlivců. Pro integrované žáky mají učitelé zpracovány individuální plány. Individuální přístup k těmto žákům byl však zaznamenán v menší míře. V letošním školním roce na škole probíhá výuka nepovinného předmětu náboženství.

Personální zajištění sledované výuky je srovnatelné se situací na malých venkovských školách. Dva vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, v jednom případě chybí způsobilost odborná a jeden vyučující si doplňuje odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na vysoké škole. Absence příslušné kvalifikace se nepromítla negativně v kvalitě výuky.

Škola má velmi dobré materiální zázemí umožňující realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Disponuje vlastní tělocvičnou, dostatečným počtem dobře vybavených tříd a dalších prostor. Za pěkného počasí je k výuce i relaxaci žáků využíván školní dvůr. V přízemí se nachází jídelna, která zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců i cizích strávníků. Úprava interiéru školy, tříd i ostatních prostor a zařízení je z hlediska bezpečnosti a estetičnosti na velmi dobré úrovni. Škola je vybavena didaktickou technikou, výpočetní technikou, učebnicemi, pracovními sešity i odbornou literaturou. Učební pomůcky, učebnice a literatura pro žáky i vyučující jsou podle potřeb a dle finančních možností modernizovány. Učitelská i žakovská knihovna je efektivně využívána a její fond je pravidelně doplňován a aktualizován.

Výukové prostory, zařazení sledovaných předmětů v rozvrhu, členění a tempo výuky většinou odpovídaly psychohygienickým požadavkům. V některých hodinách však vyučující nepostihli včas pokles výkonnosti a pozornosti žáků a pracovali pak se žáky poněkud unavenými a nesoustředěnými.

Výuka byla vedena jasně, srozumitelně a přiměřeně možnostem i věku žáků. Převažovalo však tradiční pojetí výuky, chybělo zařazení metod a forem práce, které by přispívaly k aktivnímu učení. Práce ve skupinách, párové aktivity či kooperativní techniky učení byly sledovány v menší míře. Úkoly byly většinou zadávány plošně, bez diferenciací s ohledem na individuální schopnosti žáků. Naopak v některých hodinách učitelé promyšleně navazovali na praktické zkušenosti žáků a vedli je k aplikaci probírané látky a pochopení logických souvislostí. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně. Vyučovací čas byl využíván efektivně.

Vstupní motivaci vyučující zařazovali zřídka, více využívali motivace průběžné a motivačních výzev. Znalosti žáků byly většinou prověřovány formou společného opakování nebo krátkého testu. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní a spravedlivé. Při zadávání úkolů učitelé respektovali zásadu přiměřenosti, upozorňovali na klíčová úskalí a poskytovali žákům pomoc. Vedení k sebekontrolě, sebehodnocení a hodnocení ostatních, stejně jako analýza chyb a hodnocení výkonu žáků v závěru hodiny bylo zaznamenáno ojediněle.

Ve sledované výuce převládala atmosféra přátelské spolupráce a tolerance, osobnost žáků byla respektována. Žáci projevovali o práci v hodině zájem, byli přiměřeně aktivní a při samostatných činnostech prokazovali zřetelné osvojení sociálních a partnerských vztahů. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla velmi dobrá. V některých hodinách však frontálně vedená výuka poněkud omezovala rozvoj komunikativních dovedností.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, zvolené metody a formy práce i interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni. Personální zajištění sledovaných předmětů je průměrné. Rezervy zůstávají v oblasti motivace, která je hodnocena rovněž jako průměrná.

Celkově je kvalita vzdělávání v matematice a českém jazyce velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry ředitel stanovil na základě analýzy podmínek a možností školy. Koncepce školy však není časově vymezena. Strategické cíle jsou formulovány velmi obecně, nejsou konkretizovány, chybí prostředky k jejich dosažení. Hlavní úkoly roku 2000/2001 v pracovním plánu jsou rovněž velmi formální a obecné. Součástí ročního pracovního plánu školy je plán pedagogických rad a seznam akcí na školní rok 2000/2001. Návaznost ročního plánu práce na koncepci školy není vždy zřejmá. Krátkodobé plánování má operativní charakter a přirozeně vyplývá z každodenního provozu školy.

Výuka na škole probíhá v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Nabídka zájmových kroužků (kroužek informatiky, ručních prací, dyslektický a logopedický, hry na kytaru, míčových her, čtenářský a rybářský kroužek), do kterých se žáci školy aktivně zapojují, je v letošním školním roce bohatá.

Plánování je pojato v obecné rovině, není ve všech oblastech důsledně promyšlené a neumožňuje vždy účinnou zpětnou vazbu. Celkově je jeho kvalita průměrná.

Organizování

Organizace provozu vychází z podmínek neúplně venkovské školy. Pracovní náplně a kompetence zaměstnanců jsou vymezeny pracovním řádem a povinnostmi třídních učitelů. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která je účinně využívána v důležitých oblastech činnosti školy. Z jednání rad jsou vedeny záznamy, jejichž administrativní

i vypovídací úroveň je velmi dobrá. Řád školy obsahuje všechna ustanovení daná vyhláškou MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole a jsou v něm vhodně zakotveny nejen povinnosti, ale i práva žáků. Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnou legislativou a poskytuje dostatek informací o škole. Povinná dokumentace školy je vedena řádně a pečlivě. Drobné nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Informační systém školy zajišťuje včasnou informovanost pracovníků, žáků i rodičů. Učitelé jsou o důležitých záležitostech informováni na poradách, prostřednictvím nástěnek a vzhledem k velikosti školy rovněž při každodenním kontaktu. Žáci získávají informace především od třídních učitelů. Rodiče jsou informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách, mohou se kdykoliv osobně informovat ve škole. Spolupráce školy s obecním úřadem i s rodičovskou veřejností je, dle sdělení ředitele, velmi dobrá. Osobní materiály žáků i zaměstnanců školy jsou bezpečně uloženy v kanceláři ředitele.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti (karneval, školní akademie, aj.) a žáci se dle zájmu zapojují do soutěží organizovaných ve škole i v rámci okresu.

Organizování umožňuje účinné řízení všech oblastí činnosti školy a je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Na škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění podnětů, připomínek a iniciativy všech zaměstnanců. Ředitel využívá demokratický styl vedení lidí a účelně používá nástroje operativního řízení. Podporuje zájem učitelů o další vzdělávání a jejich účast na metodických seminářích organizovaných Službou škole ve Znojmě a dalšími organizacemi. Méně však sleduje praktický přínos nových poznatků v práci jednotlivců. Hodnocení práce učitelů je diferencované, kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou zpracována a využívána k účinné motivaci zaměstnanců. Metodické vedení nekvalifikovaných pracovníků je zajišťováno po dobu prvního roku jejich působení na škole prostřednictvím uvádějících učitelů. Systém pravidelného sebehodnocení školy prozatím zaveden není.

Vedení a motivování pracovníků je účinné a má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy je systém vnitřní kontroly funkční a probíhá prakticky denně. Kontrolní činnost zahrnuje celou organizační strukturu školy, není však plánovitá a systematická. Kontroly třídních knih, práce třídních učitelů a vedení povinné dokumentace ředitel provádí průběžně. Základním nástrojem pro kontrolu kvality výchovně vzdělávací činnosti je hospitační činnost ředitele. Písemné záznamy z hospitací mají však spíše popisný charakter, není z nich zřejmá analýza zjištěných nedostatků a nevyplývají z nich závěry, které by vedly ke kvalitativnímu posunu v práci učitelů. Výsledky hospitační činnosti jsou s vyučujícími prokazatelně projednávány. Kontrola prospěchu a chování žáků je realizována standardním způsobem na pedagogických radách.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, zahrnují všechny oblasti činnosti školy, jsou převážně funkční a mají průměrnou úroveň. Méně účinná je kontrola směrem k dalšímu zkvalitňování práce učitelů.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy má stanovená jasná pravidla a je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Organizace chodu školy i výchovně vzdělávací práce a vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré. Rezervy zůstávají ve funkčnosti a návaznosti dlouhodobého a střednědobého plánování a účinnosti kontroly ve vztahu ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce.

Celkově je kvalita řízení velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle 38 a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. N30-229/99/Řep
- Koncepční záměry školy
- Pracovní plán na školní rok 2000/2001
- Kritéria hodnocení
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele
- Vybraný vzorek žákovských knížek a písemností žáků

ZÁVĚR

Škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci schváleného vzdělávacího programu.

V organizaci hodin převládá tradiční styl, využití alternativních forem a metod práce se zřetelem na moderní trendy ve vzdělávání bylo sledováno v menší míře. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla velmi dobrá.

Svým stylem řízení ředitel vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní práci školy. Kvalita řízení je i přes dílčí nedostatky velmi dobrá.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová v.r.

Ve Znojmě dne: 18. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 6. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Robert Šrámek	Robert Šrámek v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Znojmo – referát školství	9. 7. 2001	93/2001 – 05092
Zřizovatel: Obec Únanov	9. 7. 2001	92/2001 – 05092

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány