



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1354/12-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 4/1981,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 - Strašnice**
IČ: **70 924 279**

Identifikátor: **600 040 704**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Renatou Nedvědovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429,
101 38 Praha 10 - Vršovice**

Místo inspekční činnosti: **Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 – Strašnice
Rembrandtova 2/2240, 100 00 Praha 10 - Strašnice**

Termín inspekční činnosti: **12. 12. 2012 a 13. 12. 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na podnět fyzických osob podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na průběh vzdělávání. Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace Mateřská škola Štěchovická 4/1981 v Praze 10 (dále Štěchovické) vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s odloučeným pracovištěm MŠ Rembrandtova 2/2240 (dále Rembrandtové) a školními jídelnami v obou školách v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Ke sloučení původně dvou samostatných škol došlo v roce 2004. Nejvyšší možný počet dětí pro obě školy na základě výjimky z nejvyššího počtu dětí povolené zřizovatelem (v souladu se školským zákonem) byl naplněn. K termínu inspekční činnosti se v Štěchovické vzdělávalo 106 dětí a v Rembrandtové 107 dětí. Z uvedeného počtu je vykazováno celkem 71 dětí před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně 11 odkladů povinné školní docházky a 19 cizinců. Vzdělávání ve Štěchovické je realizováno ve třech heterogenních a jedné homogenní třídě s dětmi před vstupem do ZŠ, v Rembrandtové ve čtyřech heterogenních třídách. Vzdělávání zajišťuje celkem 16 učitelek včetně ředitelky podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Rok v MŠ* (dále ŠVP PV), který je společný pro obě pracoviště. V průběhu školního roku 2011/2012 byla v Rembrandtové jmenována nová statutární zástupkyně ředitelky. Od minulé inspekce si škola udržela 100% odbornou kvalifikovanost pedagogů, v Rembrandtové došlo k zlepšení požadované vyváženosti řízených a spontánních aktivit. Průběžně jsou obnovovány a doplňovány materiálně technické podmínky obou pracovišť a umožňují naplňování ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Cílem vzdělávání je začlenit dítě do širšího společenství, zajistit mu mnohostranné podněty k jeho aktivnímu rozvoji a připravit ho na vstup do ZŠ. Dítě by mělo opouštět mateřskou školu jako sebevědomá osobnost, spokojená sama se sebou a okolím přijímaná a uznávaná. Základní vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové kroužky (anglický jazyk, rytmiku - zumba, plavecký výcvik), které zajišťují lektoři. Zmíněné aktivity umožňují přihlášeným dětem rozvíjet nadání a zájmy, ale jejich průběh v dopoledních hodinách narušuje vzdělávání podle ŠVP PV.

MŠ respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce, dalších aktivitách i postupu při přijímání jsou zveřejňovány na nástěnkách a webových stránkách školy. Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem. Z kapacitních důvodů nemohlo být přijato (v obou pracovištích) celkem 43 zájemců, z nichž šest bylo umístěno na odvolání. O všech dětech je vedena pedagogická diagnostika (portfolia), která je podkladem pro individualizaci vzdělávání. Logopedickou péči si zajišťují rodiče (na obou pracovištích) samy nebo na žádost jim zprostředkují kontakty učitelky. V otázkách posuzování připravenosti na vstup do 1. třídy ZŠ zajišťuje MŠ návštěvu pracovníků z pedagogicko-psychologické poradny za účelem provádění testů školní zralosti.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány, což dokládají zápisy v třídních knihách ve Štěchovické. V MŠ Rembrandtova v některých třídních knihách záznamy o poučení dodržování bezpečnosti chyběly. Problematika je také zvláště rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v budově i mimo ni. Knihy úrazů obsahovaly za sledované období celkem 31 záznamů o drobných poraněních dětí, což svědčí o účinné protiúrazové prevenci školy. Zdravý fyzický vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku. V oblasti životosprávy dětí jsou zařazeny prvky zdravé výživy. Méně však je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí, což je v rozporu s požadavkem

RVP PV. Tuto skutečnost připomínkovali i někteří rodiče. Měli výhrady k tomu, že všechny děti bez individuálních rozdílů musí po obědě určitou dobu ležet na lehátku. Ředitelka školy reagovala tím, že přepracovala režim dne, upravila čas pro odpočinek dětí. I po této úpravě nejsou plně akceptovány požadavky RVP RV (kapitola 7.2). Vzhledem k výše uvedenému je nutné rozpracovat psychosociální podmínky a životosprávu v ŠVP PV tak, aby v denním programu byla respektována i naplňována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. K podpoře zdraví přispívá u nejstarších dětí, na obou pracovištích, i pravidelná zubní hygiena a funkční pitný režim v Štěchovické. Zavedený pitný režim v Rembrandtově vzhledem k umístění (v přípravné kuchyňce) nebyl dostatečně dětmi využíván.

Vzdělávací výsledky byly sledované ve všech třídách (na obou pracovištích) formou různých hospitačních vstupů. Hry a spontánní činnosti se vyznačovaly pohodovou vánoční atmosférou. Děti měly možnost si samostatně zvolit z pestré nabídky pomůcek, hraček, materiálů a knih. Nepříznivě se v plynulosti ukončování ranních her projevíly pozdní příchody dětí, které pak mají málo času na zvolenou činnost. Zdravotně preventivní pohybové aktivity (některé s hudbou) poskytly dětem zpravidla krátké procvičení a protažení. U nejstarších dětí (na obou pracovištích) řízené ranní cvičení nepřineslo očekávaný fyziologický účinek. Zařazené cviky postrádaly fyzickou zátěž a nebyl kladen důraz na správnost jejich provedení. Mladší i starší děti však cvičily s radostí a prožitkem. Dílčí nedostatky v organizaci byly způsobeny nedostatečnými pedagogickými zkušenostmi učitelky. Ostatní řízené činnosti měly kognitivní charakter a vztahovaly se k přípravě na vánoční besídku. Obsahově korespondovaly s integrovaným blokem i tématem v ŠVP PV a učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Nejstarší děti k zimnímu tématu vyrobily s pomocí učitelky jednoduchá krmítka. Po celou dobu pracovaly ve vlastním zvoleném tempu, předvedly zručnost i schopnost pracovat bezpečně s různým materiálem. Dokončené výrobky společně zhodnotily a funkční krmítka rozvěsily po školní zahradě. Prosociální chování dětí je podporováno nastavenými pravidly, která děti respektují. Při sebeobslužných činnostech, hygieně, či organizaci bylo možné vysledovat u nejstarších dětí menší prostor pro samostatné aktivity při stolování. Celkově učitelky obou pracovišť vytvářejí bezpečné klima a vedou děti k získání potřebných kompetencí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi, kterou uplatňuje v řízení školy. Na pracovišti Rembrandtova je pověřena zajištěním provozu zástupkyně, kontrolní činnost včetně hospitační však vykonává ředitelka sama. Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Projednávají se zásadní dokumenty školy, opatření, vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Ředitelka zpravidla svolává pedagogickou radu odděleně, pouze jednou v roce se koná společné zhodnocení s celým kolektivem. Školní řád zveřejněný v šatnách obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním. Školní matrika v listinné podobě byla (na pracovišti Rembrandtově) v průběhu inspekční činnosti doplněna o následující údaje: rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (OPŠD), odvádění dítěte, místo narození, pracoviště Štěchovická mělo zmíněný dokument na požadované úrovni. ŠVP PV není plně v souladu s RVP PV v kapitolách podmínek vzdělávání vyžaduje dokument doplnění (viz výše). Aktuální ŠVP PV je rodičům k dispozici k nahlédnutí ve všech třídách. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokladují průběh poskytovaného vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým pedagogů včetně ředitelky. Personální podmínky jsou nadstandardní, všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka dále podporuje jejich profesionální růst, což potvrzuje častá účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Zaměření seminářů koresponduje s potřebami učitelek i s cíli ŠVP PV.

Materiální podmínky tříd se postupně zlepšují, jsou průběžně doplňovány hračky, učební pomůcky a učitelky je dostatečně využívají. V MŠ Rembrandtova byla provedena částečná výměna oken, malování celé budovy, třídy vybaveny novým nábytkem a podle požadavků EU vybavena kuchyň. Školní zahrada má nové zahradní prvky a byla provedena rekonstrukce bazénu a položena zámková dlažba. V MŠ Štěchovická byla realizována výměna oken, rekonstrukce školní jídelny podle požadavků EU, výměna boxů v šatnách všech tříd, dovybavení novým dětským nábytkem, pořízení videa a jednoho pracovního počítače pro učitelky. Zahrada má nové prvky, čtyři udržovaná pískoviště u jednoho byl pořízen nový plastový obrubník. Obě zahrady jsou pravidelně využívány a umožňují realizaci sportovních aktivit dětí.

MŠ spolupracuje s rodiči dětí, ti získávají informace přímo od učitelek při každodenním kontaktu. Další informace jsou vyvěšovány na hlavní nástěnce a na nástěnkách v šatnách dětí, jiné získávají při akcích pořádaných pro rodiče v průběhu školního roku (informativní schůzka, třídní schůzky, besídky a oslavy). Konzultační hodiny během poledne mohou využít pouze někteří rodiče, škola však nabízí konzultace i na základě dohodnutého termínu se zákonnými zástupci. Spolupráce se ZŠ V Rybníčkách a ZŠ Olešská probíhá především v době před zápisem dětí do 1. tříd ZŠ a to formou setkání ředitelů ZŠ a MŠ. Děti z MŠ dvakrát ročně navštíví ZŠ a seznamují se s jejím prostředím. Součinnost MŠ se zřizovatelem je realizována zejména v zajištění provozu a materiálních podmínek.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován.

MŠ zohledňuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni. V menší míře je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Ředitelka školy před zahájením inspekční činnosti adekvátně reagovala na stížnost některých zákonných zástupců a přijala opatření tím, že upravila organizaci dne, přesto však uvedená změna zcela nekoresponduje s požadavky RVP PV (7.2).

Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl a oblast řízení školy je na požadované úrovni. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace velmi dobré.

ŠVP PV není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem.

Materiálně technické podmínky školy jsou na požadované úrovni.

Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. února 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- doplnit školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tak, aby byl v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vzdělávání (respektování individuálních potřeb dětí) je nutno uskutečňovat podle ŠVP PV v souladu s § 3 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podatelna.csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT č.j. SKU6485A/2004 ve věci návrhu na zápis změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 10.2004 s účinností od 1. 10. 2004
2. Zřizovací listina vydaná MČP 10 se sídlem Vršovická 68/1429, Praha 10 s účinností od 1. 7. 2001 zřizuje usnesením zastupitelstva č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001 příspěvkovou organizaci Mateřská škola, Praha 10, Štěchovická 4/1981, příspěvková organizace, se sídlem Štěchovická 4/1981, 100 00
3. Zřizovací listina Dodatek č. 1 doplňuje čl. VIII, Sloučení, MČP 10 slučuje s účinností od 1. 1. 2004 Mateřskou školu, Praha 10 Štěchovická 1981/4, IČ 70924279, s Mateřskou školou, Praha 10, Rembrandtova 2/2240 se sídlem 100 00 Praha 10, Rembrandtova 2240/2, IČ 67774679
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřská škola Štěchovická 4/1981, 100 00 Praha 10 – Strašnice MČ Praha 10 č. j. P10-0438552/2012 ze dne 2. 5. 2012
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 11. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok v mateřské škole* aktualizován k 1. 12. 2012
7. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
8. Výjimka z počtu dětí MČP 10 P10-065072/2011 ze dne 6. 6. 2011 schvaluje výjimku ze stanoveného počtu dětí pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, a 2013/2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 2010/2011 k termínu kontroly
10. Knihy úrazů MŠ Štěchovická a MŠ Rembrandtova
11. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2010/11 k termínu kontroly
12. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
15. Pedagogická diagnostika dětí (portfolia) pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2012/2013
17. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011, 2010
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
20. Plány dalšího vzdělávání a Hospitační a kontrolní činnost od školního roku 2010 k termínu inspekce, Služby pedagogů 2012/2013
21. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
22. Rozpis přímé vyučovací činnosti pedagogů
23. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního 2010 do termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. 12. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Libuše Tláskalová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 7. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Renata Nedvědová, ředitelka školy

Renata Nedvědová v. r.

Připomínky ředitele školy

V Praze dne 22. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.

