



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-1513/14-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Cítoliby, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Náměstí M. Tyrše 56, 439 02 Cítoliby</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>vurbsovajana@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>61 357 502</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 082 750</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Vurbsovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Cítoliby, Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Náměstí M. Tyrše 56, B. Němcové 349, 439 02 Cítoliby</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. - 20. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole, základní škole a školní jídelně (dále „škola“) a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“) zaměřená především na řízení a klima školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od 2,5 do 7 let z Cítolib a přilehlých obcí. K 1. 1. 2013 byla navýšena kapacita MŠ na 63 dětí a došlo ke zřízení nové třídy. Předškolní vzdělávání je organizováno v třech třídách, do kterých jsou děti rozdělovány podle věku. Aktuálně je v MŠ vzděláváno 62 dětí, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 23 dětí, tři z nich mají odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 120. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách ZŠ vzděláváno 41 žáků 1. až 5. ročníku. Od minulého školního roku se počet žáků zvýšil o 10, naplněnost ZŠ je cca 30%. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. Zájmové vzdělávání je zajištěno v jednom oddělení ŠD.

Školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole zabezpečuje školní jídelna, která připravuje a vydává jídla pro děti MŠ a připravuje jídla pro žáky ZŠ. Výdej jídel žákům zajišťuje školní jídelna – výdejna v ZŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Kromě řídicích a pedagogických činností kontroluje hospodaření MŠ, ZŠ, školní jídelny a vede účetnictví školy včetně administrativních činností s tím spojených. Ve dvou posledních školních rocích si stanovila 7 přepracovaných hodin přímé pedagogické činnosti, které nebyly propláceny. Vzhledem ke své vytíženosti nevládala v hodnoceném období plnit všechny povinnosti související s funkcí ředitele školy. Ve školním roce 2013/2014 se nezúčastňovala pedagogických rad v MŠ, které svolávala vedoucí učitelka. Řídila až pedagogickou radu v přípravném týdnu a pracovní poradou v září školního roku 2014/2015. Zápisy dokládají vypjatou jednací atmosféru a neochotu pedagogického sboru MŠ akceptovat její opatření. Ředitelka školy nesprávně využila své formální pravomoci i své kompetence k řešení vzniklých problémů, a tím umožnila některým podřízeným přenést spor až na veřejnost. Negativně se projevila i nízká loajalita pracovníků MŠ ve vztahu ke škole. Klima v MŠ vyústilo v hluboké interpersonální problémy. Vedoucí učitelka MŠ v září 2014 na vlastní žádost odstoupila z funkce a od 1. 10. 2014 je ve výpovědní lhůtě z důvodu překážek na straně zaměstnavatele. Ředitelka školy přijala a jmenovala novou vedoucí učitelku, udělila jí kompetence spojené s chodem MŠ a od počátku s ní úzce spolupracuje. Krizové klima v MŠ však přetrvává.

Přenos informací je bezproblémový v ZŠ, informovanost zaměstnanců v MŠ není dostatečná. Zákonní zástupci dětí v MŠ nebyli informováni o personálním zajištění vzdělávání (např. v době studijní praxe žákyně střední školy nebo o zajištění dohledu nad dětmi v době výletu). Kontroly byly ředitelkou školy a její zástupkyní realizovány pouze v oblasti provozu a bezpečnosti práce. Kontroly vedení pedagogické dokumentace a průběhu vzdělávání byly nedostatečné.

Cíle a záměry vzdělávání v ZŠ ředitelka podrobně rozpracovala do plánů práce pro každý školní rok. Analýza jejich splnění v minulém školním roce nebyla provedena a oblasti spolupráce s MŠ nebyly vyhodnoceny. Některé kompetence vedoucích pracovníků stanovené v organizačním řádu jsou v rozporu s jejich kompetencemi v pracovních náplních, odpovědnost a podřízenost pracovníků nebyla určena přesně. Chybějící organizační struktura byla doplněna v průběhu inspekční činnosti. Výroční zpráva



za školní rok 2013/2014 neobsahuje všechny údaje požadované právním předpisem. Vzhledem k tomu, že školská rada se v hodnoceném období nesešla, neplnila úkoly, které jí ukládá školský zákon. Není prokazatelné, zda ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady a zda předložila požadované dokumenty k projednání. Školní řád MŠ nebyl zpracován, drobné nedostatky ve školním řádu ZŠ a v knihách úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vzdělávání v ZŠ zajišťují včetně ředitelky celkem 3 učitelky, z nich jedna bez požadované kvalifikace. Vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga, obě kvalifikované, jsou zaměstnané na zkrácený pracovní úvazek a kromě toho vykonávají také částečnou přímou pedagogickou činnost ve třídách. Úvazky pedagogickým pracovníkům byly stanoveny správně s výjimkou zástupkyně ředitelky školy, která vyučuje 11 přespočetných hodin, a ty jí nejsou propláceny. Od spojení MŠ se ZŠ (v roce 2008) se nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor v MŠ, probíhaly zde velmi časté personální změny. V MŠ pracuje 5 učitelů, z nich dvě nejsou kvalifikované. Jejich metodické vedení však není zajištěno. Nově jmenovaná vedoucí učitelka započala studium na vysoké škole, aby získala odbornou kvalifikaci učitelky MŠ. Priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly stanoveny. Pedagogické pracovnice MŠ, ZŠ i ŠD se v hodnoceném období vzdělávacích akcí neúčastnily. Samostudium vyučujících v MŠ není systematické, v ZŠ se soustředily na studium odborné literatury a zkvalitnění dovedností v práci s ICT. Ředitelka absolvovala semináře zaměřené na oblast právních předpisů, ekonomiky a školního stravování.

Zřizovatel zajistil zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Budova MŠ prošla kompletní rekonstrukcí, byla zateplena a topný systém plynofikován. Interiér byl zmodernizován, třídy jsou dobře vybaveny novým nábytkem, běžnými hračkami a didaktickými pomůckami. V menší míře jsou zastoupeny pomůcky pro činnostní učení (hudební činnosti, experimentování, práce s chybou apod.). Nedostatečný prostor k pohybovým aktivitám je vhodně kompenzován využíváním okolního prostředí a prostorné školní zahrady. Využívání nově postavené dřevěné pergoly v zahradě MŠ bylo v době inspekční činnosti zakázáno vzhledem k neuzavřeným záležitostem vztahujícím se k povolení jejího provozování. Materiální podmínky pro vzdělávání v ZŠ jsou velmi dobré. Učebnice, učební pomůcky a počítačová technika jsou podle potřeby doplňovány a obnovovány. Chodby a třídy jsou vyzdobeny pracemi žáků. Prostor pro vzdělávání je velmi motivující.

V rámci hlavní činnosti škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvků od zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a prostředky fondů. Doplňková činnost byla využívána k zajištění stravovacích služeb. Další finanční prostředky k realizaci kulturních aktivit pro děti a žáky se dařilo získávat aktivní účastí ve sběru papíru. Vlastní příjmy školy tvořila úplata za vzdělávání a školské služby.

***Řízení školy je rizikové, kontrola dokumentace a průběhu vzdělávání je nedostatečná. Klima je narušené a ve škole převládá latentní soupeření, které přerostlo v konflikt jako aktuální formy interakce, která je otevřeným bojem o získání formální moci ve škole. Finanční a materiální podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Děti jsou přijímány podle stanovených kritérií. Rovnost dětí v přístupu k předškolnímu vzdělávání však není respektována, protože úplata za předškolní vzdělávání v MŠ s celodenním provozem byla stanovena ve výši 400 Kč měsíčně pro děti s trvalým pobytem v obci a pro děti, které v obci trvalý pobyt nemají, činí 500 Kč. Takto stanovená úplata není v souladu s právním předpisem.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ředitelka školy vydávala rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přestože neměla k dispozici údaje o tom, zda se přihlášené děti podrobily stanoveným pravidelným očkováním ani doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tyto doklady byly zákonnými zástupci doloženy až po přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. 9. 2008 školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tvořivá školka – školka pro život“ (dále „ŠVP PV“), který není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Od 1. 9. 2013 vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“, který si vytvořily pedagogické pracovnice MŠ a který svým obsahem rovněž neodpovídá požadavkům RVP PV. Nepodává úplně informace o poskytovaném vzdělávání, nejsou zpracovány podmínky a organizace vzdělávání, vzdělávací obsah, charakteristika vzdělávacího programu a evaluační systém.

Organizace vzdělávání v době hospitací vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností, které nebyly tematicky propojené. Převažovaly řízené činnosti, při kterých se různorodá vzdělávací nabídka, umožňující individuální volbu dítěte, objevila sporadicky. Upřednostňování frontální formy vzdělávání spolu s uplatňováním slovních a názorných metod vedlo většinou k předávání hotových poznatků, méně byly využity metody prožitkového a činnostního učení.

Při spontánních činnostech byly děti samostatné, vybíraly si z volně dostupných stavebnic, her, knih a hraček. Vzájemně se respektovaly, přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly se dohodnout. Každodenně byly zařazovány hry a motivační pohybová cvičení, řízené aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností realizovány nebyly. Učitelky vedou děti k osvojování základních společenských návyků. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívají tematicky zaměřené vycházky, společně s dětmi třídí odpad.

Individuální péče je věnována dětem v adaptačním období, dětem v posledním roce před vstupem do ZŠ, dětem s odkladem školní docházky a dětem s poruchami řeči. Nejstarším dětem s nižší potřebou spánku jsou v době odpočinku nabízeny klidové činnosti a aktivity zaměřené na podporu školní připravenosti, kterým se také pravidelně věnují v průběhu návštěv v ZŠ.

***Obsah ŠVP PV, podle kterého jsou děti vzdělávány, není v souladu s RVP PV. Rezervy byly zjištěny ve vyváženosti a tematické provázanosti řízených a spontánních činností a využívání aktivizujících metod a forem práce.***

### Základní škola

O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání škola informuje především na webových stránkách, rodičovských schůzkách v MŠ a v průběhu dne otevřených dveří. Při přijímání žáků ke vzdělávání v ZŠ jsou dodržována pravidla rovného přístupu, pro letošní školní rok



bylo přijato 10 žáků, z toho dvěma byla odložena povinná školní docházka. Škola je otevřena rodičům. V rámci projektu „Rodiče vítáni“ se zúčastňují přímo vyučovacích hodin a zapojují se do dění v ZŠ. Škola se prezentuje při mnoha kulturních a společenských akcích v obci.

Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl k 1. 9. 2013 upraven podle změn v rámcovém vzdělávacím programu (dále „RVP ZV“), ne však v plné míře. V matematice není zařazen výstup týkající se desetinných čísel. V literární výchově nejsou výstupy pro 2. období, tj. pro 4. a 5. ročník. V tabulce průřezových témat nejsou zařazeny všechny tematické okruhy. Ve školním roce 2013/2014 nebyl ve vlastivědě odučen tematický celek Vlastnictví a do výuky nebyly zařazeny výstupy týkající se finanční gramotnosti.

Výuka v hospitovaných hodinách směřovala k naplňování výstupů ŠVP ZV a rozvíjení funkčních gramotností žáků. Formy a metody práce byly vhodně zvoleny k probíranému učivu, žáky motivovaly k aktivitě a jejich střídání udrželo pozornost žáků po celou vyučovací jednotku. V závěru hodin nechybělo shrnutí a zhodnocení práce učitelem, v některých případech byl dán prostor i pro sebehodnocení žáků. Práce učitelky se žáky v jednotlivých odděleních spojených ročníků byla rovnoměrně rozložená a dobře zorganizovaná, pozornost a podpora byla věnována i jednotlivým žákům.

*Vyučující využívají malého počtu žáků ve třídách k individuální podpoře všech zúčastněných včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je obohacováno četnými školními projekty a jinými aktivitami, které podporují rozvoj funkčních gramotností. Obsah ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají běžné praktické činnosti, samostatnou sebeobsluhu, uplatňují základní hygienické a společenské návyky. Dokáží vzájemně spolupracovat, přirozeně a srozumitelně komunikovat, reprodukovat říkanky a písničky. Zručnost prokazují při tvořivých činnostech. Nejstarší děti se zajímají o písmena, některá z nich poznají, umí se samy podepsat. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Učitelky sledují rozvoj učení a hodnocení pokroků dětí, o výsledcích vzdělávání informují rodiče při každodenním kontaktu a v průběhu společných akcí (besídky, školní akademie).

Účinná spolupráce s logopedkou zajišťuje dětem s potížemi komplexní logopedickou péči, zabezpečuje metodické a konzultační činnosti pro jejich rodiče.

Prostředí MŠ je bezpečné, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích, počet úrazů se nezvyšuje. Do vzdělávacího programu jsou zařazovány aktivity zaměřené na prevenci úrazů a podporu zdraví, které vycházejí z minimálního preventivního programu (např. pravidelný pobyt venku, pohybové a relaxační hry, výlety, preventivní vyšetření zraku, pitný režim). Zajištěný pitný režim nebyl realizován dle stanovených podmínek pro poskytování školního stravování. Nápoje k zajištění pitného režimu dětí v MŠ v průběhu dne byly připravovány pracovníci školy (školnicí), a to z ovocných šťáv a čajů, které dle písemného sdělení vedoucí učitelky MŠ přinesli dobrovolně rodiče dětí na začátku školního roku. Posouzením jídelníčku a dokumentace týkající se školního stravování bylo zjištěno, že v měsíci září 2014 nebyl dětem poskytován dostatek mléka a ovoce, čímž došlo k nedodržení výživových norem.



**Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Nedostatky byly zjištěny ve školním stravování v MŠ.**

### **Základní škola**

Výsledky ZŠ i jednotlivých žáků jsou pravidelně sledovány, škola má vypracovaný systém interních testů, jimiž si ověřuje úspěšnost žáků a plnění ŠVP ZV. Školní znalostní soutěže nahrazují klasické ústní zkoušení. V loňském školním roce prospělo 13 žáků s vyznamenáním, neprospělo 7 žáků, většina v prvním ročníku. Neúspěšnost žáků prvního ročníku je konzultována s poradenským zařízením, v některých případech vedla k převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). V tomto školním roce škola eviduje tři individuálně integrované žáky (jednoho sluchově postiženého, dva žáky s autismem) a tři žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro žáky s LMP. Kontrolou jejich dokumentace bylo zjištěno, že chybí předchozí souhlas, případně projednání a poučení zákonných zástupců o převedení žáka do jiného vzdělávacího programu. Jedna z uvedených žáků dosud nemá platné doporučení ze školského poradenského zařízení.

Domácí příprava je primárně zaměřena na individuální procvičování u žáků ohrožených neúspěchem, ostatní žáci jsou pověřováni rozšiřujícími úkoly. Doučování žáků je v kompetenci jednotlivých učitelek a je organizováno podle aktuální potřeby.

Škola má kvalitně zpracovaný minimální preventivní program a této problematice věnuje patřičnou pozornost. Proto ve sledovaném období nemusela řešit žádné závažné potíže. Největším problémem, se kterým se potýká, je skryté záškoláctví, mnoho zameškaných hodin je způsobeno jednodenními absencemi, které rodiče omlouvají. Tato situace má v konečném důsledku negativní vliv na výsledky vzdělávání žáků.

Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Stanovený rozvrh dohledů byl v průběhu inspekce dodržován. Kniha úrazů je vedena a byla doplněna o všechny náležitosti předepsané právním předpisem.

**Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány, k jejich hodnocení škola využívá především vlastní hodnotící nástroje. Opatření ke zlepšení úspěšnosti jsou přijímána. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna potřebná péče.**

## **Závěry**

### **1. ČŠI hodnotí pozitivně:**

- a) Zřizovatel zajistil zkvalitnění materiálně technických podmínek (rekonstrukce budovy MŠ). Prostředí v ZŠ je velmi motivující pro vzdělávání.
- b) Vzdělávání dětí a žáků je obohacováno vlastními projekty, školními a mimoškolními aktivitami.
- c) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je ve výuce věnována individuální podpora.

### **2. Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:**

- a) Ve školním roce 2013/2014 nebyl v předmětu vlastivěda odučen tematický celek Vlastnictví a do výuky nebyly zařazeny výstupy týkající se finanční gramotnosti.
- b) Výroční zpráva za školní rok 2013/2014 neobsahuje všechny údaje požadované právním předpisem.



- c) Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, aniž by měla k dispozici údaje o tom, zda se přihlášené děti podrobily stanoveným pravidelným očkováním ani doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- d) Ve školním roce 2013/2014 se ředitelka školy nezúčastňovala jednání pedagogické rady v MŠ, neprojednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti v MŠ.
- e) Pedagogický sbor v MŠ není stabilizovaný.
- f) Pedagogické pracovnice, kromě ředitelky školy, se nezúčastňovaly vzdělávacích akcí.

### 3. Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- a) Řízení školy je rizikové rizika, kontrolní systém v hodnoceném období byl nedostatečný.
- b) Kompetence vedoucích pracovníků stanovené v organizačním řádu jsou v rozporu s jejich kompetencemi v pracovních náplních.
- c) Klima v MŠ není příznivé, zřetelná je špatná emocionální atmosféra. Vzájemné vztahy mezi ředitelkou školy a pedagogickým sborem v MŠ jsou silně narušené. Zákonní zástupci dětí v MŠ nebyli dostatečně informováni o personálním zajištění průběhu vzdělávání. Zahradu MŠ není bezpečná ke vzdělávání.
- d) Přespočetné hodiny odučené ředitelkou školy a její zástupkyní nebyly propláceny.
- e) Aktualizované dokumenty (ŠVP ZV, školní řád ZŠ) a výroční zpráva nebyly předloženy školské radě ke schválení nebo projednání.
- f) Školní řád pro MŠ nebyl vydán.
- g) ŠVP PV, podle kterého jsou děti vzdělávány, neodpovídá požadavkům RVP PV.
- h) ŠVP ZV nebyl k 1. 9. 2013 v plné míře upraven podle změn v RVP ZV.
- i) U žáků převedených do jiného vzdělávacího programu chyběl předchozí souhlas, případně projednání a poučení jejich zákonných zástupců. Jedna integrovaná žákyně neměla platné doporučení ze školského poradenského zařízení.
- j) Úplata za předškolní vzdělávání nerespektuje zásady rovnosti příležitostí.
- k) Skladba jídelníčku pro děti v MŠ nezajistila optimální plnění výživových norem.
- l) Pitný režim v MŠ nebyl realizován dle stanovených podmínek pro poskytování školního stravování.

### 4. Zjištěné nedostatky přetrvávající od poslední inspekční činnosti:

- a) Školská rada nenaplnuje povinnosti vycházející ze školského zákona, nevyjadřuje se, neschvaluje a neprojednává požadované školní dokumenty.

### 5. Ke zlepšení stavu ČŠI navrhuje:

- a) Provést proškolení pracovníků z hlediska pracovně právních norem vztahujících se k výkonu jejich práce a následně s každým pedagogickým pracovníkem v MŠ projednat jejich pracovní náplň, především z hlediska jejich práv a povinností.
- a) Společné akce MŠ a ZŠ projednávat před jejich realizací a dohodnout jednotnou prezentaci školy na veřejnosti.
- c) Zaměřit se na vyváženost a námětovou provázanost řízených a spontánních činností, využívat aktivizující formy a metody práce v MŠ.
- d) K pohybovým činnostem a nábítku nových pohybových dovedností dětí MŠ využívat vybavenou tělocvičnu v ZŠ.



### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- přijmout preventivní opatření ke zjištěným nedostatkům uvedeným v závěru v odst. 2 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout preventivní opatření ke zlepšení stavu podle závěrů v odst. 5 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 3 d), f), i), j), k), l) a zaslat zprávu o odstraněných nedostatcích ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 3 a), b), c), e), g), h), 4 a) a zaslat zprávu o odstraněných nedostatcích ve lhůtě do 31. 1. 2015.

**Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – úplné znění účinné ke dni 1. 9. 2009 (ze dne 10. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3918/SMT/2012/6 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 5. 9. 2012)
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Cítoliby s účinností od 1. 2. 2008 (ze dne 30. 1. 2008)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Cítoliby s účinností od 1. 2. 2014 (ze dne 27. 1. 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 27. 10. 2014)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
9. Výroční zpráva 2013 - 2014
10. Plán práce ZŠ pro školní rok 2013 – 2014, 2014 – 2015
11. Roční plán spolupráce mezi ZŠ a MŠ Cítoliby, školní rok 2014 – 2015
12. Podklady k evaluační činnosti (hodnocení školního roku 2013/2014, podrobný přehled o rozvoji a učení dítěte)
13. Záznamy z interních kontrol ředitelky školy v ZŠ a MŠ 2013, 2014
14. Zápis z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
15. Zápis z pedagogických rad MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Zápis z jednání provozních porad 2013/2014, 2014/2015
17. Organizační řád ZŠ a MŠ Cítoliby platný od 1. 3. 2008, aktualizovaný 31. 1. 2014
18. Organizační struktura ze dne 19. 11. 2014
19. Organizační řád mateřské školy, Č.j.: 29/2008, účinný od 1. 3. 2008, aktualizován 1. 9. 2014
20. Směrnice ředitelky školy k DVPP platná od 1. 9. 2009, aktualizovaná 31. 1. 2014
21. Provozní řád ZŠ Cítoliby platný od 1. 3. 2008, aktualizovaný 31. 1. 2014
22. Provozní řád MŠ Cítoliby platný od 1. 3. 2008, aktualizovaný 1. 9. 2014
23. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný 31. 1. 2014





24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola – škola pro život“ platný od 1. 9. 2013 včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s LMP
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tvořivá školka – školka pro život“, účinný od 1. 9. 2008, aktualizován 1. 1. 2013
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“ účinný od 1. 9. 2013
27. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě – vzorek
28. Školní matrika MŠ (spisy dětí) vedené ve školním roce 2014/2015 - vzorek
29. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
30. Třídní knihy 1. - 3. třídy MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Docházky dětí 1. - 3. třídy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
33. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků platný od 1. 10. 2014
34. Kniha úrazů MŠ platná od 1. 9. 2013 a od 1. 9. 2014
35. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Přehled dohledů v ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
37. Individuální vzdělávací plány 3 integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015
38. Zápisy výchovného poradce
39. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
40. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Cítoliby pro školní rok 2014/2015 (bez datace)
41. Směrnice ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání Č.j.: 16/2008/MŠ, s účinností od 1. 3. 2008, aktualizace 31. 1. 2014
42. Základní minimální preventivní program školy „Vzdělávám se a připravuji pro praktický život“, školní rok 2014/2015
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2013/2014, 2014/2015; pracovní náplně aktualizované k 3. 9. 2013)
44. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy od roku 2013 do data inspekční činnosti
45. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2014/2015



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Podešvová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

PhDr. Jan Mattioli PhD., psycholog, odborník z praxe

Mattioli v. r.

V Lounech dne 5. 12. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Vurbsová, ředitelka školy

Vurbsová v. r.

V Cítolibečech dne 9. 12. 2014

