



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dřínov, okres Kladno

Dřínov 1, 273 71 Zlonice

Identifikátor zařízení: 600 043 801

Zřizovatel: Obec Dřínov č. 28, 273 71 Zlonice

Školský úřad Kladno, K Nemocnici 2007, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 28. listopad 2000

Čj.	024 317/00-1111
Signatura	ob3au108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Dřínov, okres Kladno je jednotřídní předškolní zařízení.

K docházce do mateřské školy jsou ve školním roce 2000/2001 zapsány celkem 22 děti ve věku od 3 do 6(7) let. Průměrná docházka za měsíce září a říjen byla cca 14 dětí.

Zřizovatelem a provozovatelem školy je Obec Dřínov. Mateřská škola hospodaří jako zálohovaná organizace, její součástí je školní jídelna.

Školský úřad Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 9. 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Oblast vzdělávací a výchovné činnosti se řídí měsíčními plány, které vycházejí z upravených časově tematických plánů pro předškolní zařízení a jsou obohaceny o nové náměty z aktuálně vydávaných odborných a metodických materiálů. Učitelky usilují o tematickou provázanost zařazovaných výchovných složek a o integrující podobu vzdělávacího procesu (vzdělávání a výchova). Výchovné složky jsou zařazovány celkově rovnoměrně, obsah činností odpovídá základním koncepčním cílům.

Ve své práci učitelky převážně citlivě respektují individuální a věkové zvláštnosti dětí a účinně využívají mimoracionální složky poznávání (využití citových podnětů, prožívání radostných okamžiků v průběhu dne, vybavování dějů se silným citovým zážitkem).

Vzdělávací proces je pozvolna realizován v tematicky integrovaných celcích, které přirozeně respektují logické souvislosti dějů v životě a okolí dětí.

Pedagogický proces je zajištěn z 50% plně kvalifikovaně. Absence odborné a pedagogické způsobilosti učitelky je postupně nahrazována získanými praktickými zkušenostmi a osobní iniciativou v návaznosti na kvalifikované vedení pedagogického procesu ředitelkou školy.

Pro řídicí funkci splňuje paní ředitelka podmínku délky praxe.

Možnost souběžného působení obou učitelek je vzhledem k výši úvazku minimální, v případě potřeby je však iniciativně zajištěna.

Pro realizaci spontánních a plánovitě řízených činností jsou vzhledem k počtu dětí zajištěny velmi dobré prostorové podmínky. Pro hry dětí jsou vytvořeny základní hrové koutky pro námětové hry. Děti mají dobrou a všestrannou zásobu hraček, pomůcek, výtvarného, hudebního a pracovního materiálu. Dětská knihovna není aktuálně doplněna dětskou literaturou (např. encyklopedickou).

Současné podmínky pro vycházky dětí a pobyt na školní zahradě jsou omezené až nevyhovující (terénní práce v obci, nedostatečná vybavenost školní zahrady a technický stav některého zahradního nábytku).

Estetika prostředí mateřské školy je průměrná, ve třídě chybí zejména dětské práce a další prvky, které by dotvářely podnětný prostor pro celodenní pobyt dětí.

Z hlediska psychohygieny je respektována stanovená hygienická kapacita třídy v počtu zapsaných dětí. Denní režim je vyvážený ve volných a řízených aktivitách, doporučené intervaly mezi podáváním stravy jsou sledovány, pitný režim je zavedený.

Ve sledovaných a hodnocených spontánních a řízených činnostech (ranní hry a činnosti dle zájmu dětí, ranní cvičení, pracovní činnost, pobyt venku, organizační a režimové momenty v průběhu dne, odpolední odpočinek a činnosti dle zájmu dětí) byly užity vhodně hry, učení a praktické metody činnosti, střídaly se formy individuální, skupinové a frontální práce.

Děti využívaly ke hrám celý prostor třídy, výběr hraček nebyl omezován. Pomůcky a užitý materiál odpovídaly obsahu her, při pracovní činnosti však neposkytovaly velký prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Navozená dramatizace při ranních hrách umožňovala dětem uplatnit prvky vzájemné spolupráce, upevňovala slovní stereotypy v reprodukci pohádkového příběhu a poskytovala prostor pro rozvoj souvislého verbálního projevu.

Organizace činností byla kromě ranního cvičení (zařazeno bezprostředně po svačině) vhodná a účelná, děti mají velmi dobře zažity organizační režim sebeobsluhy, převlékání, úklidu hraček. Individualita dětí byla učitelkami respektována především v časovém prostoru pro dokončování činností, v ohledu ke stravovacím návykům dětí a délce odpočinku.

V průběhu celého dne byly přirozeně využity všechny učební příležitosti pro rozvoj poznání, myšlení a řeči dětí, nejvíce přínosný v tomto směru byl pobyt dětí venku. Poznatky dětí byly nenásilným způsobem upevňovány a rozšiřovány přímým pozorováním a analyticko-syntetickými činnostmi.

Účinnou schopnost pozitivně děti motivovat a připravovat je pro aktivní zapojení do činností prokázaly obě učitelky. Podporovaly samostatnost dětí (sebeobsluha, pomoc při rozdávání pomůcek a materiálů), vedly je k vlastnímu rozhodování (výběr hraček a kamarádů pro hru, pracovního materiálu pro plánovanou řízenou činnost), pozitivně je hodnotily. Naopak méně důsledně bylo sledováno upevňování některých žádoucích společenských návyků (poděkování).

V mateřské škole je vytvořeno přirozené komunikační prostředí, ve kterém se děti postupně učí respektovat přiměřené nároky na vzájemnou komunikaci mezi sebou a komunikaci s učitelkami. Verbální projev dětí a dospělých byl ve sledovaných činnostech spíše vyvážený, otázky kladené dětem měly převážně otevřený a rozvíjející charakter. Spontánní dětský verbální projev byl učitelkami podporován. Mluvní vzor dospělých nebyl vždy kultivovaným příkladem.

Celkově bylo prostředí mateřské školy pro děti důvěrné, bezpečné a příjemné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti zahrnuje všechny oblasti působení na děti a postupně naplňuje přijaté hlavní cíle. Učitelky vycházejí z obecně platných dokumentů pro předškolní věk dětí, které postupně inovují v souladu se současnými trendy.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky mateřské školy vykazují jak pozitivní, tak i negativní poznatky, přesto celkově umožňují plnit přijatou koncepční orientaci bez zásadních omezení.

Tato oblast je hodnocena průměrně.

Organizace vzdělávacího procesu a užití metody a formy práce převážně odpovídají obsahu činností a vhodně plní stanovené dílčí úkoly. Průběhové výsledky u dětí odpovídají požadavkům, které jsou kladeny na jednotlivé etapy předškolního věku dětí.

V této oblasti převažují pozitiva nad negativními zjištěními, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Motivace a hodnocení dětí je využíváno často, převážně citlivě, podnětně a účinně.

V této oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem odpovídá jejich věku a dokládá pravidelnou výchovnou péči učitelek. Komunikace mezi dětmi a učitelkami je přirozená a demokratická, navozuje pozitivní prostředí v mateřské škole.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv nad dílčími negativy, úroveň je spíše nadprůměrná.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční orientace mateřské školy je aktuálně a stručně vymezena, vychází z vlastních podmínek školy a reflektuje dílčí trendy současného předškolního vzdělávání dětí.

Úkoly školního roku 2000/2001 jsou obsaženy v ročním plánu, který navazuje na analýzu uplynulého období a stanovuje hlavní cíle výchovy a vzdělávání dětí. Plnění úkolů je převážně specifikováno ve vhodně volených prostředcích a metodách působení. Plán obsahuje všechny oblasti fungování školy a jejího řízení, odpovídá podmínkám a velikosti mateřské školy a je splnitelný.

Organizování

V rámci provozní doby mateřské školy od 07:00 do 15:30 hod. jsou účelně stanoveny a prokazatelně projednány pracovní povinnosti všech zaměstnanců. Rozsah dalších kompetencí včetně kompetencí zastupující učitelky je projednán a v praxi je účinně realizován.

Organizace provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je náročná zejména vzhledem k netradičnímu způsobu personálního zajištění (viz kumulace pracovních smluv učitelky, školnice a vedoucí školní jídelny) a aktuální dotaci pracovních úvazků pedagogických a provozních pracovníků (1,564 a 1,755). Ve sledovaných oblastech fungovala organizace plynule, pracovní úkony byly vykonávány v souladu s pracovní náplní a ve vymezených časových úsecích.

Provozní řád mateřské školy je funkční, jeho obsah je schválen Okresní hygienickou stanicí Kladno (OHS).

Řád mateřské školy jasně a konkrétně stanoví pravidla fungování vzájemných vztahů mezi mateřskou školou a rodinou, jeho formální zpracování je však v poměru práv a povinností rodičů a zaměstnanců nevyvážené v neprospěch rodičů.

V mateřské škole je vedena povinná dokumentace v rozsahu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou evidence dětí bylo zjištěno dokladování dokumentů na předepsaných tiskopisech s aktuálními údaji o dětech. Personální dokumentace zaměstnanců je utříděna, přehledně uložena, obsahuje pracovní smlouvy a platové výměry zaměstnanců. Výše finančních prostředků přidělených mateřské škole ŠÚ Kladno a OÚ Dřínov je paní ředitelce známa, její čerpání je průběžné a evidované. Na tvorbě podkladů pro rozpočet mateřské školy se paní ředitelka podílí, pracuje s aktuálními informacemi.

V mateřské škole je k dispozici dostatečná škála informačních zdrojů (např. odborná literatura a tisk, základní právní normy, dokumenty ŠÚ Kladno), které jsou podle potřeby účelně využívány. Spolehlivě funguje aktuální přenos informací mezi zaměstnanci především individuální formou, porady jsou využívány v menší míře, dle přijatého plánu.

Vnější informační tok a možnosti spolupráce s rodiči docházejících dětí jsou omezené (většina dětí dojíždí a organizace jejich předávání neumožňuje každodenní kontakty mezi učitelkami a rodiči). Přenos informací se většinou realizuje písemnou formou nebo účastí rodičů na veřejných aktivitách mateřské školy, např. vítání občánků, oslavy Dne dětí, vánoční výstavy. Zveřejněné informace v prostorách mateřské školy jsou aktuální a jejich šíře je optimální. Mateřská škola pravidelně spolupracuje prostřednictvím paní ředitelky s obecním zastupitelstvem (členka kulturní, školské a sociální komise). Pedagogické pracovníce jsou prostředníkem mezi rodinou, pedagogicko-psychologickou poradnou a odborným logopedickým pracovištěm, v rámci svých možností realizují poradenskou činnost. Při vhodných příležitostech spolupracuje mateřská škola s dalšími školami v okolí, např. s Mateřskou školou Zlonice.

Vedení a motivování pracovníků

Delší vzájemná spolupráce mezi oběma pedagogickými pracovníci a společné výchovné a vzdělávací cíle vytvořily předpoklady pro kooperativní styl práce, který se uplatňuje především v oblasti obsahu vzdělávací činnosti a prezentace mateřské školy na veřejnosti. Paní ředitelka si ponechává většinu kompetencí ve vlastních rukou. Schopnost operativně reagovat na nové podněty paní ředitelka v praktické činnosti uplatňuje.

Hodnocení pracovníků se opírá o vhodně formulovaná a využívaná hodnotící kritéria.

Odborné vedení nekvalifikované pracovníce je zaměřeno převážně metodicky, další odborný růst je plánován v obecné rovině (např. citová výchova, rodinná problematika, vzdělávání vedoucích pracovníků). Vzhledem k omezeným možnostem jsou vzdělávací akce navštěvovány minimálně a využíváno je spíše samostudium dostupných materiálů a literatury. Přenos informací mezi oběma pracovníci funguje dobře.

Kontrolní mechanismy

Průběžná kontrola je prováděna, kontrolní systém v praxi funguje jak v oblasti provozu mateřské školy, tak i směrem k vzdělávacímu procesu. Výsledky jsou většinou projednávány aktuálně, opatření jsou přijímána, méně však je prováděno vyhodnocování, zpětná vazba není dostatečně využita.

Doložené záznamy z hospitační činnosti jsou velmi stručné, neobsahují podrobnější analýzu práce učitelky, závěry a metodická doporučení jsou však převážně dokládána.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je svým obsahem a rozsahem funkční a účelné, jeho užití ve vzdělávacím procesu a řízení mateřské školy je převážně efektivní.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv, úroveň je spíše nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je stanoveno v daných podmínkách účelně. Informační systém je převážně funkční, v dílčích případech směrem k rodině však není z objektivně daných důvodů vždy zcela aktuální a efektivní.

V této oblasti byla zjištěna pozitiva i negativa, celková úroveň je hodnocena průměrně.

Systém vedení a motivování pracovníků je zažitý, jeho efektivita a účinnost jsou do značné míry negativně ovlivněny vlastními podmínkami zařízení.

V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Kontrolní systém je v práci ředitelky školy zavedený, funguje průběžně, avšak s nižší účinností analytické činnosti.

Kontrolní oblast vykazuje pozitivní i negativní zjištění, úroveň je hodnocena jako průměrná.

Celková úroveň řízení mateřské školy je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 - ŠÚ Kladno, Víta Nejedlého 1575
- Doklad OHS Kladno o hygienické kapacitě ze dne 26. 5. 1989, č.j. 3046/231/89-Dg
- Dohoda o počtu zapsaných dětí mezi Mateřskou školou Dřínov, ŠÚ Kladno a OÚ Dřínov
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2000
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Hodnocení školního roku 1999/2000
- Roční plán školy na školní rok 2000/2001
- Organizační řád školy (provoz, režim dne, pracovní doba zaměstnanců, pracovní povinnosti a další kompetence, hodnotící kritéria)
- Plán porad a záznamy z jednání poradních orgánů školy
- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
- Povinná dokumentace (evidence dětí, přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, kniha úrazů, personální dokumentace).

ZÁVĚR

Mateřská škola Dřínov pod kvalifikovaným vedením paní ředitelky plní v současné době všechny stanovené vzdělávací a výchovné úkoly převážně velmi dobře. Pro svoji činnost nemá vytvořené optimální podmínky, přesto se daří pedagogickým pracovnícům tento nedostatek kompenzovat iniciativním přístupem k vlastní pracovní činnosti.

Za účinné spolupráce s obecním zastupitelstvem jsou postupně naplňovány priority v čerpání finančního rozpočtu, finanční prostředky jsou vynakládány promyšleně v prospěch dětí a školy.

Celková úroveň mateřské školy je průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 14. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 12. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Zdeňka Sochorová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	15. 1. 2001	024 10/01-1111
Zřizovatel	15. 1. 2001	024 11/01-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
	-	