



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-784/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace
Sídlo:	Bezručova 418, 739 61 Třinec
IČO:	00 847 097
Identifikátor:	600 134 261
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupení:	Mgr. Dagmar Bičová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Místo inspekční činnosti:	Bezručova 418, Třinec
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011 až 2012/2013, k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost

- základní školy (dále jen „ZŠ“) - 9 tříd s 199 žáky, 1. – 9. ročníku kapacita 330

- mateřské školy (dále jen „MŠ“) - 2 třídy s 39 zapsanými dětmi
- školní družiny (dále jen „ŠD“) - 2 oddělení s 50 zapsanými žáky
- školní jídelny (dále jen „ŠJ“)

V budově Bezručova 418 sídlí ředitelství školy, ZŠ, ŠD a ŠJ. V sousední budově Bezručova 419 se nachází MŠ. Obě stavby prošly rekonstrukcí, jsou úpravné a dostatečně prostorné. Jsou obklopeny zelení, mají vybavené školní hřiště a zahradu umožňující celodenní pobyt, pohybové i relaxační činnosti. Vnitřní prostorové podmínky ZŠ jsou podnětné, pohodlně slouží výukovým cílům, zájmovým činnostem, volnočasovým i sportovním aktivitám. Škola má vlastní dobře vybavenou tělocvičnu, v době inspekce byla však pro havárii střechy uzavřena, nouzovým řešením byla možnost využívat tělocvičnu sousedního Domu dětí a mládeže. Ve škole působí Sportovní klub Asociace sportovních školních klubů, který podporuje rozvoj tělovýchovných a sportovních činností. Díky němu škola v posledních třech letech zaznamenala výrazné úspěchy ve sportovních soutěžích. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na velmi dobré úrovni. ZŠ má bezbariérový vstup a schodištní plošinu pro tělesně postižené.

Ve školním roce 2012/2013 pracuje v ZŠ celkem 17 pedagogů. V ŠD pracují dvě vychovatelky, jedna z nich částečně vyučuje na 2. stupni. Zdravotně postiženému žáků je v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále jen “ŠPZ”) přidělen asistent pedagoga.

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2009 nastaly pozitivní změny především v oblastech materiálních podmínek a obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, byla situace stabilní v počtech žáků i ve složení pedagogického sboru. V nejbližším školním roce škola očekává nárůst žáků díky probíhající optimalizaci základního školství v Třinci.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Ke dni inspekce to bylo osm integrovaných žáků (čtyři s vývojovými poruchami učení, tři s vývojovou poruchou chování a jeden žák s těžkým tělesným postižením). Žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona škola neeviduje.

Významnou finanční podporu získala škola zapojením do projektů, a to především realizací projektu EU peníze školám. V něm se zaměřila na výuku jazyků, materiální podporu výuky, získání a využívání prezentační techniky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Škola dobré pohody je vyučováno od školního roku 2007/2008, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Škola identifikuje a eviduje žáky s SVP. Ve spolupráci s ŠPZ zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. Všichni integrovaní žáci jsou vzdělávání podle ŠVP ZV, mají zajištěn zvláštní individuální přístup, pěti žákům byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) na doporučení ŠPZ. Práva zákonných zástupců jsou respektována.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální

výuce. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny, charakter hodin byl poznamenán vysokou absencí způsobenou nemocností. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, ke klasifikaci ve většině případů nedošlo. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou, méně byly využity metody sebehodnocení žáků nebo účinné zpětné vazby. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Výuka anglického jazyka je zavedena od 1. ročníku ZŠ, kde probíhá hravou formou, od třetího ročníku s dotací 3 hodiny týdně. V 7. ročníku mají žáci možnost zvolit si druhý cizí jazyk – němčinu s dotací 2 hodiny týdně. Celkově je systém výuky hodnocen jako standardní.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především v 5. ročníku interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování – SCIO, v minulém školním roce i NIQES. Výsledky srovnávacích testů v loňském školním roce byly pozitivní, škola se ve všech oblastech umístila v průměru škol v ČR. Učitelé stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a plánovitě.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Ve škole pracuje výchovná komise, v tomto školním roce řešila mimo jinými také případ šikany mezi žáky v nejvyšším ročníku. Východiskem pro řešení byla aplikace metodiky školní preventivní strategie. Její využití vyhodnotil pedagogický sbor jako úspěšný krok. Pedagogové se zaměřují na zařazení problematiky prevence do výuky a do organizace zájmových a volnočasových aktivit. Péče o žáky, rozvoj jejich osobnosti a vytváření příznivého vzdělávacího klimatu patří k prioritám práce školy.

Škola podporuje zdravý psychický, sociální a fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a rádech odborných učeben. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o dodržování bezpečnostních předpisů, školního řádu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem nad žáky. Ve sledovaném období hlásila škola sedm registrovaných úrazů ve školním roce 2010/2011 a sedmkrát v roce následujícím. Po nárůstu počtu registrovaných úrazů přijala škola účinná opatření, jelikož ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce nebyl hlášen žádný registrovaný úraz. Registrované i ostatní úrazy jsou spojeny převážně s aktivitami v předmětu tělesná výchova. Škola průběžně přijímá opatření ke zlepšení stavu. Jde především o opakované poučení žáků o bezpečnosti při činnostech ve škole.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu škola sestavila podrobnější tematické plány. Disponibilní hodiny posilují především předměty jazykové a matematiku, a to na 1. i 2. stupni. Součástí osnov je i plavecký výcvik.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem.

Řízení školy je založeno na systému vnitřních směrnic, z nichž vychází plán hospitační a kontrolní činnosti, který se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven, pravidelně se schází pedagogická rada, konají se porady, učitelé mají k dispozici zásadní informace.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, které procházejí úpravami, jsou zařízeny novým nábytkem a mnohé i didaktickou technikou. V části učeben jsou interaktivní tabule nebo projekční zařízení spojená s počítačem. Výuka tělesné výchovy probíhá dočasně v tělocvičně ve vedlejším DDM, kam však musí žáci přecházet spolu s učiteli. Celkově jsou prostorové a materiální podmínky pro výuku velmi dobré.

Pedagogický sbor je stálý a stabilní, během sledovaného období nedošlo k zásadním změnám, převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Ke dni inspekce vyučovalo v ZŠ sedmáct pedagogických pracovníků, a to šestnáct ve funkci učitel a jeden ve funkci asistent pedagoga. Tři z vyučujících nezískali předepsanou kvalifikaci a asistentka pedagoga neabsolvovala kurs pro asistenty. Ředitelka školy řeší kvalifikovanost pracovníků s přihlédnutím k jejich dlouhodobé praxi a zkušenostem s výukou. Získávání, zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje především realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Personální rozvoj zaměstnanců je průběžně podporován, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro jejich profesní růst. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ředitelka řídí školu od roku 1990, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byla rozhodnutím města Třinec potvrzena ve funkci ředitelky na dobu šesti let.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období naplněna v ročním průměru na 97,5 %, základní školy na 61 %. Počty dětí v MŠ byly stabilní, v ZŠ došlo k mírnému navýšení počtu žáků.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z Evropského sociálního fondu, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a vzdělávání zaměstnanců. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 19 %.

Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2010 využila na částečnou úhradu platu asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. V letech 2010 a 2011 z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Od roku 2011 škola spolufinancovala z Evropského sociálního fondu z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ projekt EU peníze školám s názvem „Snadně a hravě k poznání“. Tyto prostředky byly použity zejména na DVPP a nákup učebních pomůcek pro zkvalitnění výuky jazyků a ICT (dataproyektory, multifunkční zařízení, počítače včetně programového vybavení a ozvučení interaktivních tabulí) a na ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků, kteří zpracovávali vzdělávací materiály k výše uvedeným předmětům. Projekt bude ukončen v roce 2013.

Budovy školy jsou v majetku zřizovatele. Běžnou údržbu a opravy škola hradila z vlastních prostředků, z větších akcí ve sledovaném období provedla výměnu oken, opravy ústředního topení a osvětlení. Z fondu reprodukce majetku a účelových investičních darů pořídila schodišťovou plošinu pro vozíčkáře. Jako dar škole byly v roce 2010 z prostředků SRPŠ zakoupeny a předány dvě interaktivní tabule.

Ve sledovaném období škola získala neinvestiční finanční dary, které byly použity na oslavy 85. výročí vzniku školy a na učební pomůcky. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a MŠ.

Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Při škole pracuje sdružení rodičů, jež se podílí na organizačním a finančním zajištění zájmové činnosti a volnočasových aktivit, jakož i na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola získala podstatnou část materiálního vybavení tím, že se zapojuje do projektů a dovede oslovit sponzory a partnery. Výhodné a zvláště partnersky přínosné je sousedství s Domem dětí a mládeže, spolupráce se základní uměleckou školou a domem kultury. Škola dlouhodobě spolupracuje s Městským úřadem Třinec, zvláště jeho sociálním odborem, Úřadem práce v Třinci, základními a středními školami a s průmyslovými podniky na území města.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli stanovenými školským zákonem a RVP.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při realizaci ŠVP je respektována zásada rovného přístupu. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti. Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Materiální a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro realizaci ŠVP. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Petra Bezruče Třinec, Bezručova 418, okres Frýdek-Místek s dodatky č. 1 – 7 ze dne 17. dubna 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod č. j. MSK87142/2007 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 4. 6. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky organizace vydané městem Třinec, jmenování od 1. 8. 2012 na dobu šesti let
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola dobré pohody s platností od 1. září 2007
5. Podpora čtenářské gramotnosti příloha ŠVP č. 9
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Družina šťastných dětí ze dne 28. června 2007 s platností od 1. září 2007
7. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2012 – 2017 ze dne 27. 8. 2012
8. Školní řád 2012/2013 ze dne 3. září 2012
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Příloha č. 1
10. Dohody a spolupráce 2010 – 2013 k termínu inspekce
11. Rozvrh hodin 2012/2013
12. Vnitřní řád školní družiny (příloha č. 1 školního řádu)
13. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2006
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 nedatováno
15. Školní strategie prevence Školní rok 2012/2013 nedatováno

16. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. 8. 2012
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
18. Vlastní hodnocení školy za období tří školních roků 2007/2008 až 2009/2010 ze dne 18. 10. 2010
19. Řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště platné ke dni inspekce ve školním roce 2012/2013
20. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
21. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ včetně osvědčení o absolvování DVPP k termínu inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti základní školy školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
24. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Záznamy z pedagogických rad a z pracovních porad vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
26. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 4. 2010 k termínu inspekce
27. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013
28. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 1. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 29. 1. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 14. 1. 2013
29. Hlavní účetní knihy za analytické účty za období od 1-12 podle účelových znaků 33353, 33015, 33016, 33123 (EU) a za hlavní činnost za roky 2010, 2011 a 2012
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 68385/2010 ze dne 26. 4. 2010
31. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 201470/2011 ze dne 22. 11. 2011
32. Přípisy KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197566/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 201470/2011 ze dne 22. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 161880/2012 ze dne 6. 12. 2012
33. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 95086/2010 ze dne 4. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 87713/2011 ze dne 20. 5. 2011
34. Přípisy KÚ MSK: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. MSK 54151/2011 ze dne 23. 3. 2011 a čj. MSK 75787/2012 ze dne 4. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 20. dubna 2013

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v.r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice *Libuše Švecová v.r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor *Vladislav Vančura v.r.*

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třinci dne 26. dubna 2013

Mgr. Dagmar Bičová, ředitelka školy *Dagmar Bičová v.r.*

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.