



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-574/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Opavská 128, 793 05 Moravský Beroun
E-mail právnické osoby	zs.morberoun@seznam.cz
IČO	60 802 693
Identifikátor	600 131 955
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Sylvou Nerudovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Moravský Beroun, náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun
Místo inspekční činnosti	Opavská 128, 793 05 Moravský Beroun Karla IV. 36, 793 05 Moravský Beroun Opavská 89, 793 05 Moravský Beroun Opavská 127, 793 05 Moravský Beroun
Termín inspekční činnosti	26. - 29. květen 2014, 2. - 3. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby škola zajišťuje celkem ve čtyřech vzájemně blízko situovaných objektech nedaleko centra města. Ve čtyřech budovách poskytovaného vzdělávání je realizována výuka ve třech z nich, v bezprostřední blízkosti hlavní budovy (Opavská 128) má vlastní prostory školní družina. Na pracovišti Karla IV. jsou umístěny 1. a 2. ročníky společně se školní jídelnou, v samostatné budově jsou rovněž speciální třídy (na pracovišti Opavská 89). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Specifikem subjektu je, že s účinností od 1. září 2012 došlo v Moravském Berouně na základě uzavření dohody mezi Olomouckým krajem a městem Moravský Beroun k převodu činností Základní školy Moravský Beroun, Masarykova 357 do zřizovatelské kompetence města Moravský Beroun. Došlo tedy ke sloučení Základní školy Moravský Beroun, Masarykova 357 se Základní školou Moravský Beroun, okres Olomouc. Záměr o převodu činností a následném zrušení příspěvkové organizace zřizované krajem byl v souladu se základním strategickým dokumentem pro oblast školství v Olomouckém kraji – Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Olomouckého kraje a v souladu se strategií Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v oblasti podpory inkluzivního vzdělávání.

V rámci zachování kontinuity poskytování speciálního vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (po zániku činnosti základní školy praktické) vznikly ve sloučeném subjektu speciální třídy, v nichž byly vytvořeny podmínky především pro vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Společné vzdělávání s vrstevníky ve škole hlavního vzdělávacího proudu mělo mimo jiné přispět k úspěšné integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do společnosti.

ZŠ je plně organizovanou školou a poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. V aktuálním školním roce se žáci vzdělávali celkem v patnácti třídách, přičemž 1. a 2. ročníky ve třídách hlavního vzdělávacího proudu byly paralelní a ve třech speciálních třídách byli vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) formou skupinové integrace, vždy v několika spojených ročnících, podle různých vzdělávacích programů. Ke dni inspekce navštěvovalo školu (s celkovou kapacitou 540 žáků) 235 žáků, z toho 32 žáků bylo zařazeno ve speciálních třídách.

Ve dvou odděleních školní družiny (s kapacitou 75 žáků) bylo zapsáno 50 účastníků, úplata za zájmové vzdělávání činila 100,- Kč měsíčně.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy www.zs.morberoun.cz a pořádáním dnů otevřených dveří, žakovské práce jsou pravidelně prezentovány rovněž ve školním časopise s názvem Plesk vydávaném s měsíční frekvencí. Důležitým způsobem prezentace činnosti školy jsou také akce pro rodiče a veřejnost.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání ve škole probíhá podle pěti školních vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV)
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP) - 25 žáků
- Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy (dobíhající obor) - 3 žáci
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky se středně těžkým mentálním postižením s motivačním názvem „STROM“ I. díl (dále ŠVP ZŠS) - 2 žákyně
- Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy (dobíhající obor) - 2 žáci

Ve třídách hlavního vzdělávacího proudu probíhá vzdělávání podle ŠVP ZV, který deklaruje důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, na podporu aktivního a pozitivního přístupu ke vzdělání, na rozvoj kritického myšlení, zdravého sebevědomí a schopnosti sebehodnocení. Ambicí školy je také proměna školy v prostředí, kde se žákům s různorodými vzdělávacími potřebami dostane kvalitní a kvalifikovaná vzdělávací péče a kde se budou cítit bezpečně a spokojeně.

Z důvodu organizačních změn v ZŠ byl k 1. září 2012 dokument aktualizován, druhá aktualizace proběhla k 1. září 2013 v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Do ŠVP ZV byly začleněny všechny požadované doplňující oblasti a zapracována byla organizace výuky druhého cizího jazyka. Jako další cizí jazyk je od 7. ročníku vyučován jazyk německý. Rizikem v Charakteristice ŠVP ZV bylo neuvedení zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Disponibilní časová dotace byla využita k rozšíření časové dotace povinných vyučovacích předmětů a k nabídce předmětů volitelných, které odpovídají zaměření a prioritám školy (informatika, estetická výchova, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka, sportovní hry). Vzdělávací oblasti doplňuje nabídka zájmových útvarů, k realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány rovněž ročníkové a celoškolní projekty, exkurze, výlety, návštěvy kulturních představení, činnosti žáků v oblasti environmentálního vzdělávání a výchovy (dále EVVO).

Žáci ve speciálních třídách jsou vzděláváni podle čtyř vzdělávacích programů, do nichž byli zařazeni na základě doporučení školského poradenského zařízení, po projednání se zákonným zástupcem žáka (včetně poskytnutí srozumitelného poučení) a informovaného souhlasu uděleného zákonným zástupcem žáka. Tři žáci jsou vzděláváni s podporou individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Disponibilní časová dotace byla ve ŠVP ZV-LMP využita k posílení hodinových dotací ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika (na 1. a 2. stupni), pracovní činnosti (1. stupeň), přírodopis a výtvarná výchova (2. stupeň). Ve ŠVP ZŠS byla disponibilní časová dotace použita na posílení hodinových dotací vyučovacích předmětů na 1. stupni výtvarná a pracovní výchova a na 2. stupni počítače, výtvarná, tělesná a pracovní výchova.

Učební plány školy stanovené v jednotlivých školních vzdělávacích programech jsou naplňovány prostřednictvím rozvrhů hodin, jež respektují obecné didaktické a psychohygienické zásady. Organizace vzdělávání byla stanovena s ohledem na velikost



a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekce příslušným právním předpisům.

Stanovená organizace vyučování ve speciálních třídách však není dodržována zejména vzhledem ke skutečnosti, že zde z důvodu časté nepřítomnosti žáků zapsaných do málopočetných tříd, výuka opakovaně odpadá. Není tak důsledně a efektivně naplňována přímá vyučovací povinnost učitelů v těchto třídách (dokladováno v třídních knihách). Příležitost školy je v nastavení efektivnějšího způsobu organizace vyučování tak, aby bylo plně a účelně využito potenciálu pedagogů ze speciálních tříd (v době absence žáků) při přímé pedagogické činnosti v dalších speciálních třídách při individualizované výuce nebo v ostatních třídách ZŠ, např. při individuální péči o žáky s různou mírou potřeby podpory apod. Tímto opatřením by se rovněž zvýšila vzájemná interakce pedagogů všech tříd. Trvalým problémem způsobujícím odpadáni výuky je přetrvávající vysoká absence žáků speciálních tříd (viz dále).

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Aktivita školní družiny bezprostředně navazují a rozvíjejí vzdělávací aktivity ZŠ a poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňují rovněž realizaci spontánních a odpočinkových činností.

Pedagogický sbor tvoří dva fakticky oddělené, spíše vzájemně nespolupracující, týmy pedagogických pracovníků (pedagogové tzv. běžných tříd a tříd speciálních). Celkem zde v aktuálním školním roce působilo 26 pedagogických pracovníků, z nichž není odborně kvalifikována jedna učitelka pro výuku na druhém stupni a dva ze čtyř pedagogů, kteří vyučují žáky ve speciálních třídách. Chybějící kvalifikace byla zaznamenána také u pedagogické pracovnice vykonávající přímou pedagogickou činnost ve ŠD. Nezbytnou pomoc žákům se SVP zajišťuje šest kvalifikovaných asistentek pedagoga, z nichž tři působí ve speciálních třídách, kde poskytují podporu žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a dalším žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází zejména z potřeb školy a z požadavků realizovaných ŠVP. V posuzovaném období se vyučující účastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na speciální pedagogiku, agresivitu žáků, vychovatelství, problematiku řízení škol a školských zařízení, první pomoc, funkční gramotnosti nebo na využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce. Na narůstající počet žáků s narušenou komunikační schopností reagovala škola zapojením pedagogů do vzdělávání v oblasti logopedické prevence. Méně byly zastoupeny vzdělávací akce zaměřené zejména na nové metody a formy práce ve výchovně vzdělávacím procesu, což se odrazilo např. v menší míře využívání aktivizačních a účinných metod ve vyučovacích hodinách především ve speciálních třídách. Škola rovněž zatím nevyužila nabídky vzdělávacích akcí zaměřených na specifika komunikace se zákonnými zástupci žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí či podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, což se jeví vzhledem k poměrně velkému počtu těchto žáků v rámci celé školy i speciálních tříd a specifickému postavení školy po sloučení škol jako velmi žádoucí a potřebné.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Do funkce byla jmenována v roce 2010, po jejím nástupu došlo rovněž ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy, po sloučení škol zavedla také funkci vedoucího učitele speciálních tříd. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada, práce školy se řídí ročním plánem, povinnosti



pedagogických pracovníků jsou přílohou organizačního řádu. Předávání informací mezi zaměstnanci probíhá především na pravidelných pedagogických radách a formou osobního kontaktu. Řídící a kontrolní pravomoci jsou delegovány i na nižší články řízení a metodické orgány. V průběhu inspekční činnosti však z kontroly povinné i další dokumentace školy a realizovaného procesu vzdělávání vyplynulo, že některé kontrolní mechanismy nejsou plně funkční, řada delegovaných povinností není realizována optimálním způsobem a ani vzájemná komunikace mezi vedením školy, pedagogickým sborem i mezi pedagogy vzájemně není zcela příznivá (včetně spolupráce s pedagogickými pracovníky speciálních tříd). Rovněž četná hospitační činnost je spíše formální, nevyplývají z ní objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání, pedagogové nejsou podněcováni k sebereflexi vlastní práce. Předávání poznatků z této činnosti a z ní vyplývající opatření ke zlepšení nejsou dokumentovány na pedagogických radách, metodických sdruženích ani předmětových komisích; zcela se nedaří dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce některých vyučujících. Ve speciálních třídách chybí víceúrovňové kontrolní mechanismy a systematické metodické vedení pedagogů.

Rizika pro naplňování školních vzdělávacích programů a pochybení vnitřního kontrolního systému školy prokázala také zjištění v neprůkaznosti vedení části školní dokumentace, kdy škola chybně vykazovala absenci žáků (rozpory v zápisech v třídních knihách dokladujících průběh výuky s informacemi v žákovských knížkách, kde mají žáci zapsáno, že hodiny budou odpadat), čímž byla zkreslena (navyšována) absence žáků.

Platný školní řád včetně přílohy upravující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje veškeré náležitosti požadované příslušnými právními předpisy. Jeho formální uspořádání, přílišný rozsah a malá přehlednost však snižují jeho informační význam pro všechny účastníky vzdělávání (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků). Jeho vhodná úprava, případně zjednodušení, by pozitivně ovlivnilo dodržování pravidel a vzájemných vztahů ve škole.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) je zakotvena kromě školního řádu ve vnitřním řádu školní družiny, ve školních vzdělávacích programech i v dalších interních dokumentech školy (např. směrnici pro zajištění BOZ, analýze úrazovosti a rizik). Žáci byli na začátku školního roku seznámeni s nastavenými podmínkami i pravidly v oblasti BOZ (zápisy v třídních knihách) a průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při vzdělávání a dalších souvisejících činnostech. Ve sledovaném období byl vzhledem k velikosti subjektu zaznamenán nízký počet úrazů spíše méně závažného charakteru a souvisejících převážně s tělovýchovnými aktivitami. Škola má nastavený systém dohledu nad žáky při školních i mimoškolních činnostech, vzhledem k četnějším výchovným problémům v kolektivech žáků speciálních tříd je nutné stanovit při dohledech v těchto třídách další preventivní opatření, jež posílí bezpečnost žáků a rozvinou pozitivní klima tříd.

Pro výuku žáků jsou vytvořeny standardní materiální a prostorové podmínky, škola využívá vlastní tělocvičnu a disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben (pro výuku fyziky a chemie, hudební výchovy, výtvarné výchovy, matematiky, počítačové a jazykové učebny a interaktivní učebna). K venkovním pohybovým aktivitám slouží udržovaná rozlehlá školní zahrada. Učebny pro 1. a 2. ročník a speciální třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v ostatních třídách jsou využívány dataprojektory. K výuce pracovních činností slouží dvě vybavené dílny a cvičná kuchyňka. Všechny učebny odpovídaly bezpečnostním i psychohygienickým zásadám, školní nábytek a jeho uspořádání v učebnách vyhovovaly potřebám žáků. V době inspekce byly všechny prostory čisté a upravené, žákovské práce zdobily třídy a chodby školy. Méně velkorysými prostory



disponuje budova se speciálními třídami, jež sice splňují vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách hygienické požadavky, ovšem není zde dostatečný prostor, i s ohledem na specifika vzdělávání žáků se SVP, pro realizaci skupinových, kooperativních nebo relaxačních aktivit mimo žakovské lavice. Žáci ze speciálních tříd také zatím nemají možnost využívat dobře vybavené odborné učebny situované v hlavní budově subjektu, z nichž některé nejsou plně vytíženy po celou dobu výuky.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje s mnoha partnery. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jíž jsou předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Důležitým partnerem je zřizovatel školy, obě instituce jsou ve stálém kontaktu a řeší dlouhodobé koncepční záměry i aktuální problémy provozu školy. Ve škole pracuje také Sdružení rodičů a přátel školy, které podporuje vybrané školní akce. Ve spolupráci s místní mateřskou školou probíhají aktivity zaměřené na seznamování dětí předškolního věku se školním prostředím, a to včetně akcí pro zákonné zástupce dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Důležitým partnerem při realizaci těchto aktivit jsou Agentura pro sociální začleňování a občanské sdružení ECCE HOMO, které žáky školy a pedagogy podporuje v mnoha dalších činnostech, jako jsou např. předškolní klub pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, odpolední doučování žáků se sociálním znevýhodněním, pomoc při kontaktech s jejich zákonnými zástupci apod. Zákonní zástupci žáků jsou o činnosti školy informováni kromě veřejné prezentace školy (školní akademie, výstavy prací žáků, vánoční koncert pěveckého sboru Jitřenka) na pravidelných třídních schůzkách (3x do roka), jsou jim poskytovány individuální konzultace. Poněkud komplikovanější se jeví komunikace s částí zákonných zástupců převážně žáků s různou mírou sociálního znevýhodnění (což mimo jiné vyplynulo i ze souběžného šetření dvou stížností v rámci subjektu). Přetrvávajícím úkolem školy a všech spolupracujících institucí je efektivně podporovat a rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci těchto žáků prostřednictvím vyvíjení úsilí na získávání důvěry nejen jejich, ale i ostatních rodičů, školy i veřejnosti v jejich vzdělávací potenciál a usilovat o vzájemnou důvěru, otevřenost a vstřícnost vůči sobě navzájem. Při řešení absencí žáků a dlouhodobých výchovných či sociálních problémů škola intenzivně spolupracuje s orgány sociálně - právní ochrany dětí (dále OSPOD) ve Šternberku a Bruntále, jehož pracovníci se podílejí rovněž na jednáních výchovných komisí.

Mezinárodní partnerské vztahy probíhají s polským novobierunským gymnáziem, s nímž škola realizuje vzájemné návštěvy a setkání žáků i pedagogů. Velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů, do nichž se však nedaří zapojovat rovnoměrně všechny žáky (žáci ze speciálních tříd těchto aktivit téměř nevyužívají).

Do finančních předpokladů školy se v hodnoceném období výrazně promítly okolnosti slučování dvou právnických osob, převod zřizovatelských kompetencí či finanční závazky a vypořádání vůči bývalým zaměstnancům ZŠ zřizované Olomouckým krajem. Proces sloučení obou škol byl významně podpořen ze strany obou zřizovatelů, kteří formou účelových dotací poskytli škole finanční prostředky na pokrytí těchto zvýšených nákladů.

Škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT byly použity k zabezpečení služeb asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a na podporu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním. Všechny poskytnuté finanční prostředky se škole nepodařilo vyčerpat, přibližně 40 % dotace poskytnuté na asistenty pedagoga bylo vráceno do státního rozpočtu. Významným přínosem zejména v oblasti vybavení školy informační a prezentační



technikou je realizace projektu EU – peníze školám, jež byla dokončena v roce 2013. Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za ŠD, hospodářský výsledek byl vytvořen i ziskovou doplňkovou činností. Finanční zdroje školy jsou dostatečné k zabezpečení vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.

Organizace vzdělávání, spolupráce s partnery školy při vzdělávání, materiální, personální, finanční podmínky i zajištění bezpečnosti žáků vytvářejí odpovídající předpoklady pro realizaci jednotlivých vzdělávacích programů. Rezervy jsou v propojení aktivit tříd hlavního vzdělávacího proudu základní školy a tříd speciálních, nutná jsou opatření ve vnitřním kontrolním a komunikačním systému školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na 1. i 2. stupni napříč všemi ročníky v řadě vyučovacích předmětů ve třídách hlavního vzdělávacího proudu i ve třídách speciálních.

Výuka na 1. stupni měla velmi dobrou úroveň. Uplatňované formy a metody práce byly vhodně zvoleny vzhledem k věku žáků i složení tříd, vedly k formování požadovaných kompetencí, zejména k řešení problémů, k učení a kompetencí komunikativních. V příznivé pracovní atmosféře převažovala frontálně řízená práce vhodně kombinovaná se skupinovou či samostatnou prací žáků. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, využity byly jejich vědomosti, osobní zkušenosti a znalosti z praktického života. K aktivizaci žáků přispívaly problémové úkoly, křížovky a písničky. Pracovní tempo odpovídalo individuálním schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Učitelky cíleně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno a doplňováno zajímavostmi, v části výuky byly využity názorné pomůcky a ICT technika. Učební látka byla účelně výchovně využívána k upevnování příznivých vztahů mezi žáky, zásad a pravidel bezpečnosti, k výchově ke zdraví, prevenci sociálně patologických jevů, zařazeny byly také prvky citové výchovy (český jazyk 4. a 5. ročník), žákům byl ponechán prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Praktickými úkoly, využitím názorných pomůcek, zapojením žáků, jejich aktivním přístupem a zájmem přiměřeně jejich věku, byla na příkladné úrovni rozvíjena finanční gramotnost (matematika 1. a 2. ročník). Práci s textem, čtením s porozuměním, řízenými rozhovory s důrazem na spisovnou češtinu byla ve všech hodinách podporována čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti. V průběhu výuky ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, samostatní, respektovali dohodnutá pravidla, vzájemně spolupracovali a prokazovali dobré znalosti. Žákům se SVP zpravidla poskytovali vyučující pomoc individuálním přístupem, kontrolou a úpravou obsahu a rozsahu učiva, respektováno bylo pomalejší tempo některých žáků (s výjimkou výuky ve 3. ročníku - viz dále). Převážně slovní hodnocení výkonů žáků bylo motivující, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny.

Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV na úrovni sledovaných vyučovacích předmětů na 2. stupni (český jazyk, zeměpis, informatika, občanská výchova) byly většinou uplatňovány. Organizace vycházela převážně z frontální výuky s dominantní rolí učitele a s možností samostatné práce žáků, výuka českého jazyka byla velkým dílem zaměřena na důslednou práci s chybou. Výuka zeměpisu byla dostatečně podpořena názorností včetně využití ICT a různými zdroji informací. K aktivizaci žáků docházelo



zejména při kladení otázek a řízené diskuzi, bylo využito možnosti zařazení skupinové práce. Sledovaná výuka informatiky v 9. ročníku prokázala dostatečnou úroveň dovedností žáků při práci s ICT, a to včetně vyhledávání vhodných zdrojů informací a jejich uvědomělého třídění. V části výuky na 2. stupni chybělo uplatňování prvků činnostního učení, výraznější individuální přístup a diferenciací úkolů podle schopností a možností žáků; nebylo využito vzájemné hodnocení, sebehodnocení žáků bylo zařazeno spíše sporadicky.

V hospitovaných hodinách dějepisu bylo vytvořeno pro žáky tvůrčí prostředí, které motivovalo a aktivizovalo i pasivní žáky. Současně bylo umožněno poznávat, respektovat a rozvíjet individuální potřeby a možnosti každého žáka s různými vlohami a nadáním. Diferencovaným přístupem ke každému jedinci byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, odpovědnému rozhodování, zaujímání správných postojů, vytváření správných hodnotových orientací. Velmi vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a efektivní prací s chybou. Práci s textem byla věnována přiměřená pozornost, komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v dostatečné míře. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat a nacházet souvislosti mezi vztahy v minulosti a přítomnosti.

Výuka anglického a německého jazyka vycházela z nastavených vzdělávacích a výchovných strategií ve ŠVP a ze znalostí a dovedností přiměřených věku a potřebám žáků. Základní metodou byl komunikativní přístup vyučujících. Vyučující používaly aktivizační metody, zařazovaly do výuky jazykové dramatické prvky, hraní rolí, hry, činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráci ve skupinách, rozhovory a samostatná vystoupení žáků. Zvolené výukové styly poskytovaly vyučujícím účinnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků. Žáci byli vedeni k rozšiřování produktivních a receptivních dovedností. Vyučující podporovali jejich sebedůvěru, samostatnost a iniciativu. K obohacení výuky byly použity multimediální výukové a studijní programy a internet jako zdroj informací. Ve výuce posuzovaly učitelky komplexní řečové dovednosti žáků s důrazem na postupné zdokonalování v poslechu a čtení s porozuměním a v ústním produktivním i interaktivním projevu. Vyučující hodnotily při komunikačních úkolech nejen výsledek, ale i cestu k jeho získání. Takto realizované strategie (vycházející ze ŠVP ZV) byly účinným prostředkem k rozvíjení komunikativní kompetence, kompetence k učení a řešení problémových úloh, sociální kompetence, kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi a kompetence občanské. Průběžné hodnocení žáků pochvalou a známkou mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání ve speciálních třídách vykazoval rozdílnou úroveň. V hodinách převažovala frontální a také individualizovaná forma vyučování, jež mohla být realizována zejména na základě přítomnosti asistentek pedagoga ve vyučování, které se výrazně podílely na učebních aktivitách a jejich podpora účelně usnadňovala žákům orientaci ve vykonávaných činnostech. Jejich metodické vedení učiteli však nebylo vždy optimální a založeno na vzájemné spolupráci učitele, asistenta a žáka. Kromě vydařených hodin s dobře volenými motivačními a aktivizačními metodami, v nichž byla vhodně střídána skupinová a individuální práce s ohledem na individuální schopnosti, dovednosti a potřeby žáků, byla zaznamenána i výuka, kde převažoval zavedený způsob frontální výuky s důrazem na jednostranné předávání hotových informací žákům bez větší pestrosti



různorodých činností podporujících aktivní práci žáků. V části hodin převažovala direktivní role učitelů, informační a komunikační technika a sebehodnocení žáků byly využity zcela ojediněle, žáci neměli mnoho možností k relaxaci, změně pracovní polohy či krátkému odpočinku během jednotvárného rytmu vyučovací hodiny. Chyběla rovněž individualizace a diferenciací vyučování s ohledem na aktuální možnosti, reálné schopnosti či odlišnosti žáků, sporadická byla podpora v učení, v úrovni požadavků, v počtu a délce úkolů nebo diferencování ve flexibilních skupinách, minimálně bylo využíváno názorných pomůcek. I přes různou úroveň výuky prokazovali žáci spíše dobré znalosti v písemném i čteném projevu odpovídající jejich individuálním možnostem, reagovali na pokyny učitelů, plnili zadané úkoly a znali učivo daného ročníku. Nekvalifikovanost pedagogů neměla ve sledovaných hodinách zásadní vliv na kvalitu výuky.

V běžných třídách ZŠ škola evidovala v aktuálním školním roce 23 žáků se SVP (převažovali žáci se zdravotním postižením – vývojové poruchy učení, chování, sluchové postižení, jeden žák se zdravotním znevýhodněním), z nich bylo 7 integrováno a vzděláváno dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Systém péče o žáky se SVP i o žáky s rizikem školní neúspěšnosti vykazoval závažné nedostatky v oblasti administrativní, metodické i poradenské. Zabezpečení výuky žáků se SVP již nebylo uvedeno ve ŠVP ZV, seznam evidovaných žáků se SVP, kteří nejsou integrováni, ale jejich vzdělávání vyžaduje zohlednění a individuální přístup, obsahoval pouze datum narození a datum vyšetření, potřebné informace nebyly uvedeny v osobní dokumentaci (školní matrika) žáků, což se projevilo zejména v hospitované hodině ve 3. ročníku. IVP nebyly zpracovány zcela v souladu s příslušným právním předpisem, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů (nebyla dodržena stanovená struktura a některé části IVP chyběly).

Oblast školního poradenství zabezpečuje v součinnosti s vedením školy a třídními učiteli výchovná poradkyně a školní metodička prevence. V činnosti výchovné poradkyně, vztahující se k péči o žáky se SVP a o žáky s rizikem školní neúspěšnosti převažují ve směru k pedagogickým pracovníkům informační aktivity, chybí žádoucí metodická a administrativní pomoc v otázkách integrace a zpracování IVP, celý poradenský systém není propojený, systematický, plánovitý a podpora žáků tak není dostatečně účinná. Nesystematické je vedení a zpracování dokumentace (velké administrativní zatížení při shromažďování a ukládání materiálů), diagnostické působení třídních učitelů (hodnotící zprávy o naplňování individuálních opatření včetně návrhů a postupů ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče) není jednotné, nedostačující byl rozvoj speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků školy (třídnické hodiny, komunitní kruh, zohledňování individuálních potřeb). Vytváření vhodných podmínek pro naplňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP tak vycházelo především ze vstřícného přístupu a znalostí třídních učitelů o jednotlivých žácích, kteří při sledované výuce realizovali směrem k žákům se SVP vyrovnávací a podpůrná opatření, uplatňovali účinnou motivaci i individuální přístup, využívali vhodné pomůcky, přizpůsobovali obsah a rozsah učiva schopnostem jednotlivých žáků, zařazena byla reedukační cvičení, zohledňování byli tito žáci při klasifikaci. Výraznou podporu v péči o žáky se SVP, ale i o žáky neúspěšné, poskytovaly asistentky pedagoga.

Činnost metodičky prevence byla zaměřena na řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. Její pomoc směrem k žákům s výchovnými problémy však byla spíše individuální a izolovaná, neboť poradenské služby plně neakceptují specifika školy



a potřebná vzájemná propojenost a spolupráce především mezi výchovnou poradkyní, metodickou prevencí, vedením školy a třídními učiteli všech tříd (včetně speciálních) chybí.

Průběh vzdělávání na 1. i 2. stupni měl převážně požadovanou úroveň. Ve vyučovacích hodinách byly uplatňovány většinou účinné vzdělávací metody a formy práce, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Pozitivem byla také příjemná pracovní atmosféra a příznivé klima ve vyučovacích hodinách. Metodické postupy, vedení hodin, žáků a asistentů pedagoga ve speciálních třídách vykazovaly rozdílnou úroveň, uplatňování podpůrných a vyrovnávacích opatření u žáků se SVP nebylo zcela důsledné. Příležitosti k rozvoji má škola také v oblasti častějšího uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v závěrečném shrnutí a zhodnocení práce v hodinách. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů není prováděna systematicky s využitím vhodných nástrojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K soustavnému zjišťování kvality vzdělávacího procesu a výsledků žáků jsou využívány hodnotící nástroje na nejrozličnějších úrovních – hodnocení pokroku žáků jednotlivými učiteli, hodnocení procesů při hospitační činnosti, v pedagogické radě a při procesu vlastního hodnocení školy. Výsledky byly pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na internetových stránkách školy.

Zjištěné výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích byly hodnoceny a projednávány na jednáních pedagogických rad, zápisy z jednání však dokládají, že výraznější akcent byl nevhodně kladen na hodnocení chování žáků (zejména na kázeňská opatření) a na statistické údaje o prospěchu žáků. Ve velmi omezené míře byla žákům udělována výchovná opatření motivačního charakteru. V zájmu zajištění školní úspěšnosti žáků je třeba se zaměřit zejména na stanovování efektivních opatření ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání žáků a jejich průběžné vyhodnocování, a to jak v rámci jednání pedagogické rady, tak při činnosti metodických orgánů. Z praktického hlediska škola odděleně sleduje a vykazuje výsledky vzdělávání žáků ve speciálních třídách, přestože jsou projednávány společně v rámci jednoho jednání pedagogické rady.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, jejich uplatňování však není důsledné. Informace poskytované zákonným zástupcům o hodnocení žáků v žákovských knížkách nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nebyly úplné z hlediska současného zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností (zaznamenán nejednotný přístup vyučujících, chybějící záznamy hodnocení z vyučovacích předmětů výchovného zaměření a volitelných předmětů). Tento systém vyžaduje změnu, přijetí opatření a zejména důslednou kontrolu ze strany vedení školy.

K hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků škola využívá v souladu s pravidly hodnocení jak interní zdroje (ústní a písemné formy prověřování včetně vlastních prověrek a testů), tak externí zdroje, zejména komerční hodnotící nástroje. Využívání externích nástrojů (s výjimkou speciálních tříd) je čtené, jejich statistické výsledky jsou projednávány v pedagogické radě, chybí však využití těchto výsledků pro stanovení dalších postupů ve využívání potenciálu žáků a efektivní opatření ke zlepšení dalších výsledků. V komerčních testováních provedených k porovnání znalostí



ve vybraných ročnících (v 5., 6. a 9. ročníku) dosahovali žáci v loňském školním roce většinou průměrných výsledků, lepších výsledků žáci 6. ročníku dosáhli v obecných studijních předpokladech a v českém jazyce, v matematice byly výsledky spíše podprůměrné. V testování informační gramotnosti dosáhli žáci 5. ročníku průměrných výsledků, žáci 9. ročníků pak spíše nadprůměrných výsledků. Výsledky žáků 5. a 9. ročníku si škola ověřila rovněž při dvou celoplošných generálních zkouškách ověřování výsledků vzdělávání žáků realizované ČŠI. V loňském školním roce proběhlo také dotazníkové šetření ke klimatu školy.

Z pozorování ČŠI vyplynulo, že vedení školy by se mělo více zaměřit na budování pozitivního klimatu školy a větší otevřenost k žákům a zákonným zástupcům. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány projevy porušování školního řádu ze strany pedagogických pracovníků školy (nepřiměřené kázeňské postihy žáků, vyloučení žáků z výuky ve třídě, přehlížení či tolerování nevhodných hygienických a bezpečnostních návyků žáků, zejména pohyb po škole bez přezůvek), které se rovněž negativně promítají do klimatu školy. K těmto nevhodným a pedagogicky netaktním projevům je třeba neprodleně přijmout opatření k jejich odstranění. Samotné školní prostory skýtají řadu příležitostí, jak prostředí a klima zlepšit, např. větším prolínáním života a činností běžných a speciálních tříd nebo využitím stávajícího sportovního vybavení v době přestávek na chodbách (např. stoly na stolní tenis) v zájmu aktivního trávení volného času žáků a jejich relaxace.

Škola vykazuje celkově značný podíl žáků s rizikem školní neúspěšnosti, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami skupinově integrovaných ve speciálních třídách, žáků neprospívajících (5 % žáků v běžných třídách a 8,83 % žáků ve speciálních třídách ve školním roce 2012/2013), žáků s převážně dostatečným prospěchem a žáků z méně podnětného sociokulturního prostředí, kteří se značnou měrou podílejí na vysoké míře omluvené a neomluvené absence žáků. Problémy s vysokou mírou neomluvené absence způsobenou jednotlivci škola dlouhodobě i operativně řeší s příslušnými úřady a je v některých případech způsobena nezájmem nebo neschopností zákonných zástupců zajistit pravidelnou školní docházku svých dětí a účinně spolupracovat se školou. Vysoká míra omluvené i neomluvená absence žáků ve výuce má výrazně negativní vliv na úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech realizovaných zejména ve speciálních třídách.

Počet udělených kázeňských opatření významně převyšoval počet pochval udělených ředitelkou školy a třídními učiteli, udělení sníženého stupně z chování bylo využíváno standardně. Od školního roku 2011/2012 se snížil počet žáků konajících opravné zkoušky, neboť převážná většina neprospívajících žáků byla na konci 2. pololetí hodnocena stupněm nedostatečný z více než dvou vyučovacích předmětů (čtyřem žáků 2. stupně bylo uděleno šest a více nedostatečných).

Příležitostí k výraznější podpoře žáků s rizikem školní neúspěšnosti je častější využívání pochval jako motivačního nástroje a případná současná eliminace udělování kázeňských opatření, která jsou často jen obecně zdůvodňovaná a jako podklad pro jejich udělování mnohdy slouží jen statistické údaje o četnosti zapomínání pomůcek. Tento systém výchovy žáků se nejvíce jeví jako účinný, proto tato oblast vyžaduje systémovou změnu směrem k účinné motivaci a podpoře žáků.

Pravidelnou účastí žáků v soutěžích a olympiádách škola podporuje žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti a zároveň tak využívá možnosti srovnání dovedností žáků s ostatními školami. Míra zapojení žáků v těchto činnostech byla v hodnoceném období poměrně vysoká, žáci dosáhli úspěchů, zejména v soutěžích sportovních. Výraznými



úspěchy jsou také umístění žáků v okresních a oblastních kolech soutěží v matematických dovednostech a olympiádách (např. český jazyk, matematika, zeměpis, fyzika). Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává vedení školy rovněž vyhodnocováním výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách. Významným zdrojem poznatků a zkušeností z oblasti mediální výchovy je vydávání školního časopisu Plesk, který byl pozitivně hodnocen i v rámci krajské soutěže a počtvrté postoupil do celostátního kola v rámci soutěže Talent centra MŠMT.

Oblast zjišťování výsledků vzdělávání žáků má celkově standardní úroveň, odstranitelná rizika vykazuje zejména oblast péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti, zejména ve speciálních třídách. Činnost poradních a metodických orgánů je třeba směřovat ke stanovování efektivních opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání všech žáků. Vzhledem k dostatečné úrovni dosahování výstupů ŠVP ZV je žádoucí zaměřit se na motivující nástroje, jež by měly pozitivní dopad na školní úspěšnost žáků a příznivé klima ve škole.

Závěry

- a) Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola vytvořeny celkově příznivé materiální, ekonomické a personální podmínky. Pečlivá příprava a organizační zvládnutí sloučení škol užším vedením školy v roce 2012 nastavilo předpoklady ke společnému vzdělávání žáků tzv. hlavního vzdělávacího proudu a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. V rámci zkvalitňování a rozšiřování poskytování komplexní péče o všechny žáky škola účelně rozvíjí partnerské vztahy s dalšími subjekty včetně cílené spolupráce zaměřené na integraci žáků se sociálním znevýhodněním do většinové společnosti a překonávání překážek ve vzdělávání. Na poskytování individuální podpory žáků se v rámci výuky i mimo ni výrazně podílejí asistentky pedagoga.
- b) Příležitostí školy je zaměřit se na účinnou kontrolu kvality vzdělávacího procesu ve všech třídách, jeho efektivní organizaci a vyjasnění odborných a řídicích kompetencí všech pracovníků školy. Nezbytné je rozšířit kooperaci vedení školy, výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a jednotlivých třídních i ostatních učitelů včetně pedagogických pracovníků speciálních tříd a otevřít mysl celého pedagogického sboru ve smyslu vzájemného sdílení, obohacování a propojení vzdělávacích i dalších aktivit školy. K příležitostem školy patří rovněž možnost rozšíření školního poradenského pracoviště o služby školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga a zaměření školních poradenských služeb na specifika školy s důrazem na aktivní vyhledávání žáků, kteří potřebují podporu.

V rámci týmové spolupráce zodpovědných pracovníků školy je potřeba se zaměřit na zefektivnění a zacílení celého procesu v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky ohrožené školním neúspěchem včetně jejich pozitivní motivace a omezení represivní komunikace se žáky i jejich zákonnými zástupci.

Nezbytné je důsledné uplatňování vyrovnávacích a podpůrných opatření při vzdělávání, včetně uzpůsobení metod, didaktických postupů, forem a prostředků i důsledné využívání speciálních didaktických pomůcek a materiálů



a zajištění relaxace žáků. Potřebné je rovněž využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a závěrečného shrnutí a zhodnocení práce při výuce.

Další příležitostí školy k zefektivnění výchovně vzdělávacího procesu, zkvalitnění výsledků vzdělávání a rozvíjení profesních kompetencí pedagogů je cílené zaměření DVPP na nové metody a formy práce a efektivní formy komunikace se zákonnými zástupci žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a také výměna zkušeností se školami, jež jsou úspěšné v realizaci inkluzivního vzdělávání.

Je potřeba se rovněž zaměřit na objektivní předávání informací zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek, na preventivní opatření a řešení přetrvávajících potíží s vysokou absencí a následnou neúspěšností žáků ve vzdělávání.

- c) Nedostatky, ke kterým škola musí přijmout opatření, byly shledány v celkovém systému evidence žáků se SVP, ve zpracování IVP, dále v evidenci absence žáků a v části školní dokumentace dokladující průběh výuky, především v třídních knihách a žákovských knížkách.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o jejich prevenci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 21. srpna 2012 (včetně všech příloh)
2. Jmenování Mgr. Sylvie Nerudové do funkce ředitelky Základní školy Moravský Beroun, IČ 60802693, Opavská 128, 793 05 Moravský Beroun s účinností od 1. srpna 2010
3. Rozhodnutí s účinností od 15. prosince 2012 o provedení tohoto výmazu z rejstříku škola a školských zařízení: školského zařízení Školní jídelna – výdejna, jehož činnost vykonává právnická osoba Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 21. listopadu 2012
4. Souhlas se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 19. září 2012 vydaný Krajským úřadem Olomouckého kraje Odborem školství, mládeže a tělovýchovy
5. Souhlas s pokračováním činnosti tří tříd I. a II. stupně základní školy zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 20. září 2013 vydaný Krajským úřadem Olomouckého kraje Odborem školství, mládeže a tělovýchovy
6. Dohoda o společném postupu při řešení převodu činností zabezpečovaných příspěvkovou organizací zřizovanou Olomouckým krajem Základní škola Moravský Beroun, Masarykova 357 do zřizovatelské kompetence města Moravský Beroun schválená zastupitelstvem města dne 8. srpna 2012 (Smluvní strany Olomoucký kraj se sídlem Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc a město Moravský Beroun se sídlem náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj.: MSMT-35334/2013, ze dne 13. září 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol



- a školských zařízení s účinností od 13. září 2013 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole, výmaz oborů vzdělávání)
8. Organizační řád základní školy příspěvkové organizace zřízené obcí z 1. září 2012 (včetně pracovních náplní)
 9. Školní řád (včetně Pravidel hodnocení), bez data vydání a uvedení platnosti
 10. ŠVP ZV, platnost od 1. září 2007, s aktualizací k 1. září 2012 a druhou aktualizací k 1. září 2013
 11. Učební plány ZŠ ve školním roce 2013/2014: pro 1. stupeň, pro 2. stupeň
 12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s LMP ZŠ Moravský Beroun – 403/07 ZŠ MB ze dne 1. září 2009 - verze 2, aktualizováno ke dni 16. dubnu 2012
 13. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, s platností od 1. září 1997 (dobíhající obor)
 14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky se středně těžkým mentálním postižením s motivačním názvem „STROM“ I. díl, č.j.: 450/10 ZŠ MB, ze dne 1. září 2011 – verze 2, aktualizováno k 18. lednu 2012
 15. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, č.j.: 15 988/2003 - 24, s účinností od 1. září 2003 (dobíhající obor)
 16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2007, aktualizace k 28. lednu 2014
 17. Rozvrhy hodin – školní roky 2013/2014, 2013/2014
 18. Rozvrh pedagogických pracovníků ZŠ, školní rok 2013/2014
 19. Rozvrh hodin asistentů pedagogů, školní rok 2013/2014
 20. Záписы z pedagogických rad, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekční činnosti
 21. Záписы z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
 22. Třídní knihy a třídní výkazy, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
 23. Žákovské knížky a Notýsky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
 24. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
 25. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní roky 2011/2012, 2012/2013
 26. Přehledy klasifikace žáků – školní roky 2012/2013, 2013/2014
 27. Výstupy z externího testování (součást výročních zpráv a záписů z jednání pedagogické rady), školní roky 2012/2013, 2013/2014
 28. Přehled výsledků žáků v soutěžích, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
 29. Inspekční zpráva č.j.: ČŠI – 464/08-13 ze dne 12. prosince 2008
 30. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. května 2014
 31. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
 32. Výkaz M3a o základní škole k 31. březnu 2014
 33. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
 34. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013
 35. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole k 28. únoru 2012
 36. Koncepce školy ze dne 1. září 2012
 37. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
 38. Plány práce na školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
 39. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele, s účinností od 1. srpna 2010
 40. Jmenování do funkce vedoucího učitele, s účinností od 1. září 2012, č.j.: 1/2012ř, v Moravském Berouně dne 1. září 2012



41. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP)
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Úvazky pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013, 2013/2014
44. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012, 2013
45. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina, 1. oddělení, 2. oddělení – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
46. Minimální preventivní program pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
47. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2011/2012, 2012/2013
48. Zpráva o plnění Minimálního preventivního programu od září 2013 do ledna 2014; od 1. února do 30. dubna 2014
49. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. září 2013
50. Zpráva o činnosti školní družiny, školní rok 2013/2014 (1. pololetí)
51. Hodnocení činnosti EVVO, školní rok 2013/2014 (1. pololetí)
52. Zpráva výchovného poradce – pololetní porada – 23. ledna 2014
53. Zápis z provozních porad, školní rok 2013/2014
54. Výstupy z kontrolní činnosti vedení ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
55. Školní matrika - katalogové složky a katalogové listy žáků (listinná i elektronická podoba), elektronická podoba, školní rok 2013/2014
56. Plán práce výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014
57. Zpráva výchovné poradkyně, ze dne 19. listopadu 2013 a 23. ledna 2014
58. Složka ředitelky školy: Zápis z jednání výchovné komise, zápisy z jednání s rodiči, korespondence školy (Městský úřad Šternberk, odbor sociálních věcí, Policie ČR, OSPOD), školní rok 2012/2013, 2013/2014
59. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn, ze dne 1. září 2013
60. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014
61. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání čj.:14/2013 - 53/20914 pro školní rok 2013/2014 včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
62. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky čj.: 41-45/2013ř a 61/2013ř včetně Žádostí zákonných zástupců o OŠD, doporučení školského poradenského zařízení a privátního nebo praktického lékaře pro děti a dorost
63. Seznam integrovaných žáků ZŠ, školní rok 2013/2014, poslední aktualizace
64. Složky integrovaných žáků obsahující: IVP, Žádosti zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáka dle IVP ve školním roce 2013/2014, Informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka do některé z organizačních forem vzdělávání
65. Seznam žáků se SVP (bez integrace), školní rok 2013/2014
66. Průběh reedukační péče, školní rok 2013/2014
67. Jmenný seznam žáků speciálních tříd (I., II. a III.), školní rok 2013/2014
68. Záznamy o práci v zájmových útvarech, školní rok 2013/2014
69. Školní časopis Plesk (čísla ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014 - výběr)
70. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2011/2012
71. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo záznamu 5/2013/201
72. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. září 2011
73. Seznámení žáků a zákonných zástupců se Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v základní škole ze dne 9. září 2013



74. Rozbor školní úrazovosti, školní roky 2011/2012, 2012/2013
75. Traumatologický plán ze dne 28. září 2011
76. Provozní řády odborných učeben (počítačové, jazyková, školní cvičné kuchyně, fyziky, tělocvičny, školních dílen a školního hřiště), platné pro školní rok 2013/2014
77. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu krajského úřadu OK k 31. prosinci 2013
79. Rozpočet přímých nákladů na vzdělávání na rok 2013 - úprava k 15. listopadu 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 15. listopadu 2013
80. Vyúčtování dotací rozvojových programů „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“, „Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním“.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor

M. Hlaváček v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Ilona Bočinská, přizvaná osoba

Ilona Bočinská v. r.

Bc. Stanislav Daniel, přizvaná osoba

Daniel Stanislav v. r.

V Olomouci dne 1. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Sylva Nerudová, ředitelka školy

S. Nerudová v. r.

V Moravském Berouně dne 9. července 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.