



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-2005/12-T**

|                                                              |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Český Těšín<br>Havlíčková 13 okres Karviná                   |
| <b>Sídlo:</b>                                                | Havlíčková 13, 737 01 Český Těšín                                                                                                                      |
| <b>IČO:</b>                                                  | 48 805 491                                                                                                                                             |
| <b>Identifikátor:</b>                                        | 600 136 043                                                                                                                                            |
| <b>Právní forma:</b>                                         | Příspěvková organizace                                                                                                                                 |
| <b>Zastoupení:</b>                                           | Mgr. Marek Grycz, ředitel školy                                                                                                                        |
| <b>Zřizovatel:</b>                                           | Město Český Těšín, náměstí ČSA 1, 737 01 Český Těšín                                                                                                   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Havlíčková 13, Český Těšín<br>Moskevská 1, Český Těšín<br>Polní 10, Český Těšín-Svibice<br>Akátová 17, 737 01 Český Těšín<br>Hrabinská 51, Český Těšín |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 4. – 6. prosinec 2012                                                                                                                                  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Český Těšín Havlíčkova 13 okres Karviná (dále jen „škola“) vykonává činnost:

- **základní školy (ZŠ)** s místy poskytovaného vzdělávání:
  - Havlíčkova 13, Český Těšín (ZŠ Havlíčkova) 15 tříd
  - Polní 10, Český Těšín (ZŠ Polní) 3 třídy
- **mateřské školy (MŠ)** s místy poskytovaného vzdělávání
  - Akátová 17, Český Těšín (MŠ Akátová) 1 tříd
  - Hrabinská 51, Český Těšín (MŠ Hrabinská) 1 třída
  - Polní 10, 737 01 Český Těšín (MŠ Polní) 1 třída
  - Moskevská 1, Český Těšín (MŠ Moskevská) 3 třídy
- **školní družiny (ŠD)** s místem poskytovaného vzdělávání
  - Havlíčkova 13, Český Těšín 3 odd.
  - Polní 10 Český Těšín, Český Těšín 1 odd.
- **školní jídelny** s místem poskytovaných služeb
  - Havlíčkova 13, Český Těšín
  - výdejny: dle místa poskytovaného vzdělávání

Budovy ZŠ Havlíčkova, ZŠ a MŠ Polní a MŠ Moskevská jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má svěřeny do správy. MŠ Akátová a MŠ Hrabinská jsou škole pronajímány.

Jednotlivá odloučená pracoviště školy se nacházejí v protilehlých částech města, značně vzdálených od ředitelství školy. Složitě dopravní a informační propojení je pro vedení školy organizačně a časově náročné. Škola ve všech svých součástech poskytuje vzdělávání v polském jazyce, vede žáky k polsko – české bilingvní všestrannosti, klade důraz na výuku jazyků a regionální výchovu.

### Mateřská škola

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ, stanovená na 130 dětí, byla v hodnoceném období naplněna. V posledních třech letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Škola je aktivní při hledání vlastních kapacitních rezerv - navýšila kapacitu tříd v souladu s platnou legislativou a zřídila třídy pro děti od 2 let.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00 v MŠ Moskevská a MŠ Hrabinská, od 7:00 do 16:30 hodin v MŠ Akátová a od 7:00 do 16:00 v MŠ Polní. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 300,- Kč měsíčně.

Jednotřídní MŠ Akátová se nachází v klidné části města, sídlí v 1. poschodí jednopodlažní budovy společně s českou mateřskou školou. Děti mají k dispozici třídu propojenou s hernou, sociální zařízení a dětskou šatnu. Velmi omezené má MŠ skladové prostory (k ukládání pomůcek, TV náradí atd.). K pobytu venku MŠ využívá školní zahradu, která se nachází v blízkosti školy. Její vybavení skýtá podmínky pro hry, odpočinkové i sezónní činnosti dětí.

Jednotřídní MŠ Hrabinská je umístěna v jednom z pavilonů budovy mateřské školy s českým vyučovacím jazykem na ulici Hrabinská 51, v centru sídlištní zástavby. K celodenním činnostem dětí jsou využívány třída s hernou, chodba propojená s dětskou šatnou a sociální zařízení. Školní zahrada, která je v bezprostřední blízkosti školy, umožňuje zapojení dětí do provozování celodenních sezónních, pohybových a relaxačních činností.

MŠ Polní využívá budovu v okrajové části města Český Těšín-Svibice společně se základní školou a školní družinou. Jednotřídní MŠ má k dispozici třídu s hernou, stálou lehárnu - odpočívárnu, sociální zařízení a dětskou šatnu. Rekonstruovaná školní zahrada je vybavena

herními prvky, které umožňují rozvíjet pohybové dovednosti dětí. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ i ZŠ víceúčelové hřiště, které nadstandardně podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí.

Trojtřídní MŠ *Moskevská* se nachází v historickém centru města ve starší dvoupodlažní budově, ve které sídlí i pedagogicko-psychologická poradna. K celodenním činnostem dětí jsou pravidelně využívány tři třídy, herny, jídelní kout, tělocvična, jedna stálá lehárna, prostorné šatny a dětské sociální zařízení. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada se stálými herními sestavami a přenosným sportovním náradím. V této MŠ byla otevřena třída pro děti od 2 až 2,5 let, která poskytuje zákonným zástupcům možnost využití předškolního vzdělávání i pro děti nejmladší věkové kategorie, což v regionu scházelo.

### **Základní škola**

Ředitelství sídlí v úplné základní škole (pracoviště ZŠ Havlíčkova) spolu se školní družinou v centru města ve výstavně devadesátileté budově, jejíž jedno poschodí využívá jiná příspěvková organizace - gymnázium s polským jazykem vyučovacím.

Druhé pracoviště - ZŠ Polní, je neúplnou, trojtřídní ZŠ se samostatnou třídou 1. ročníku a se spojenými třídami 2. - 3. a 4. - 5. ročníkem. Sídlí spolu se školní družinou a mateřskou školou v sídlišti Svibice na okraji města (Polní 10).

Nejvyšší povolený počet žáků v obou ZŠ je 550. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 344 žáků v 18 třídách. Škola pečuje též o 11 žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, z nichž sedm má individuální vzdělávací plán (IVP). Jeden žák byl označen jako mimořádně nadaný a je také vzděláván podle IVP. Žáky sociálně znevýhodněné škola neeviduje. Ve sledovaném období došlo k poklesu počtu integrovaných žáků. V celé škole bylo ke dni 30. září 2012 33 cizinců, dětí občanů Polské republiky, je to významný nárůst. Tři žáci mají povolení k individuálnímu vzdělávání. Téměř 70 žáků do školy dojíždí z obcí mimo Český Těšín.

Stravování žáků všech pracovišť probíhá v budovách škol, jídlo je na jednotlivá pracoviště dováženo.

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2004 nastaly zásadní změny v organizaci, v oblastech materiálních podmínek a v obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, došlo k částečné obměně pedagogického sboru, kvalifikovanost pedagogického sboru se ale tím zásadně nezměnila. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiální podporu získala v poslední době realizací projektu *EU peníze školám*. Zaměřila se na výuku jazyků, individualizaci a inovaci ve vzdělávání. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (ICT) je na velmi dobré úrovni.

Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem 46 pedagogů, v ZŠ je 35 učitelů a vychovatelů, v MŠ je 11 učitelek.

Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v městském tisku i v lokální televizi.

I přes značnou organizační a časovou náročnost řízení pracovišť dvou ZŠ a čtyř MŠ je zřejmé, že škola pod vedením současného ředitele posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí jednotlivých budov. Pracovní týmy školy se pod vedením ředitele zaměřují na vytváření příznivé pracovní atmosféry respektující potřeby žáků, dětí a jejich zákonných zástupců. Současný systém řízení zachovává součastem škol dostatečnou míru samostatnosti, vzniklo zdravé konkurenční prostředí, ve kterém je prostor i pro vzájemnou spolupráci.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Mateřská škola

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťovala inspekční komise na všech pracovištích MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s ředitelem, vedoucími učitelkami a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách všech MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání uvedených v jednotlivých školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Programy mají formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Vypovídají o obsahové různorodosti vzdělávací nabídky tím, že nabízejí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Tematickou a obsahovou orientaci volí učitelky jednotlivých MŠ odlišně. Uplatňují vlastní náměty, které se vyznačují kreativitou a zohledňováním zájmů dětí.

ŠVP jednotlivých MŠ vycházejí z jejich reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklarují vzdělávací záměry a poskytují široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP PV, ve kterých se MŠ profilují, jsou ve formálním souladu s požadavky RVP PV. Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou výsledkem vnitřní spolupráce a kooperace jednotlivých pracovišť. ŠVP PV jsou zveřejněny na přístupných místech v jednotlivých budovách MŠ.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na všech pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách, školních zahradách i na víceúčelovém hřišti.

### ***MŠ Akátová***

Pozitivně jsou hodnoceny ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. Při pohybových a sebeobslužných činnostech byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedli děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystaly dopolední svačinky, zapojovaly se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Během řízených činností byly požadavky kladené na děti úměrné, diferencované. Učitelky uplatňovaly činnosti frontální, skupinové i individuální. Opakováním již získaných poznatků a dovedností vedly děti k efektivnímu prohlubování získaných znalostí.

### ***MŠ Hrabinská***

Kladně jsou hodnoceny spontánní činnosti, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně se zapojovaly do her námětových, konstruktivních i výtvarných.

Nabídkou vhodných činností učitelky cíleně u dětí rozvíjely praktické, pohybové, manuální i smyslové dovednosti. Při hygieně a dopolední svačince byla podporována samostatnost dětí. Cílené tělovýchovné aktivity rozvíjely základní pohybové dovednosti dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Ve sledovaných řízených a didakticky cílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Pestrá nabídka skupinových estetických a tvůrčích aktivit podporovala u dětí rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie.

### ***MŠ Polní***

Spontánní činnosti se vyznačovaly nadstandardní kvalitou, děti měly dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry předmatematického, výtvarného i praktického charakteru. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončování činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech byl dětem dán maximální prostor pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, zkoumání a objevování, konstruování, práci s různými (mnohdy učitelkami vyrobenými) pomůckami, které rozvíjejí myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí. Učitelky podporovaly svou vstřícností, partnerskou komunikací a tolerancí rozvoj osobnostních a komunikačních kompetencí dětí. Běžné bylo využívání adekvátních a vysoce účinných metod a forem práce. Děti dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí, samostatně a smysluplně se vyjadřovat, měly nadstandardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Inspekční komise hodnotí výsledky vzdělávání v této MŠ jako příkladné.

### ***MŠ Moskevská***

Ve spontánních činnostech poskytovaly učitelky dětem příležitosti k poznávacím činnostem, hudebním i tvůrčím výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Při tělovýchovných aktivitách dětí byly rozvíjeny dovednosti pohybovat se koordinovaně, rytmicky a jistě. Řízené činnosti probíhaly ve větší míře frontálně, avšak i přesto učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí. Dílčí rezervy se vyskytly v praktické realizaci organizace dne, ve které děti nejmladší věkové kategorie byly neopodstatněně dlouho spojeny se staršími dětmi a to bez cíleného vzdělávacího působení.

Hodnocení dětí učitelkami (ve všech pracovištích MŠ) bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nebyly doposud ve všech třídách zavedeny. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve všech šesti třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky i správní zaměstnankyně společně usilovaly o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako je např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, školy v přírodě nebo celodenní a polodenní výlety do přírody, na zemědělské farmy či do zajímavých měst Moravskoslezského kraje. Z fotodokumentace a písemných záznamů jednotlivých MŠ vyplývá, že tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či zahradní slavnosti - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na

rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedoucí učitelky spolu s pedagogy zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí i webové stránky.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ta jsou průběžně uplatňována. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech vykázaly MŠ jen drobné úrazy.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání probíhá dle schváleného a aktualizovaného učebního plánu školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) sestavených podle učebního plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím. Od školního roku 2007/2008 bylo postupně realizováno základní i zájmové vzdělávání podle ŠVP ZV, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD, jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český a polský jazyk, matematika a anglický jazyk. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce. Často se jednalo o opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace, sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Ve sledované výuce cizích jazyků použili vyučující aktivizující metody včetně poslechu nahrávek, objevily se rozhovory či delší mluvený projev žáků, i když obsah hodin byl zaměřen převážně na opakování a rozšiřování slovní zásoby a gramatických struktur. Žáci mohou využít získané znalosti cizího jazyka na mimoškolních většinou projektových akcích. Žáci se zájmem o matematiku mají možnost účastnit se výuky matematických praktik (na 1. stupni jsou nabízena jako nepovinný předmět, na 2. stupni jako volitelný předmět).

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především v 5. a 9. ročnících interními metodami na úrovni metodických orgánů a také každoročním externím hodnocením výsledků formou testování – SCIO, Kalibro, v minulém školním roce i NIQES. Škola stanovuje závěry, projednává je na pedagogických radách a v předmětových komisích a přijímá opatření

k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Zvláštní pozornost věnují učitelé řešení možné neúspěšnosti žáků. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a nadstandardně.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikují, evidují a následně zajišťují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). U žáků se zdravotním postižením, u nichž ŠPZ doporučilo vypracování IVP, je ve vzdělávání podle IVP postupováno. U ostatních je uplatňován přístup dle doporučení ŠPZ. Postupy zohledňující specifické potřeby škola využívá i u těch žáků, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. Přijímaná opatření vedou částečně ke zlepšení, což dokládají výsledky vzdělávání. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, jakož i realizace úkolů v oblasti primární prevence a zkvalitňování péče o žáky se SVP. Pozitivní v práci celého pedagogického sboru je i důsledné řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna. Žákům-cizincům je nabídnuta pomoc ve výuce českého jazyka. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako nadstandardní.

Škola řeší také prevenci rizikového chování a zneužívání návykových látek.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i dospělé pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Z množství úrazů na škole se největší počet pojí s tělovýchovnými aktivitami a s chováním žáků během přestávek. Jejich počet je kolísavý, v posledních letech mírně stoupající. Opatření k jejich zamezení jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jeho součástí je široká nabídka mimoškolních a zájmových aktivit.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání zajišťuje v šesti třídách MŠ 11 učitelek. Škola vykazuje pouze dvě vyučující MŠ, které nezískaly potřebnou učitelskou kvalifikaci. Obě studují příslušný učitelský obor. Stejně jako u učitelského sboru ZŠ znemožňuje posouzení skutečného počtu kvalifikovaných vyučujících skutečnost, že doklady pedagogického či jiného vzdělání z polských škol nebyly doloženy dokumenty uznávajícími rovnocennost zahraničního vzdělání.

Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitel podporuje profesní růst pedagogického týmu. Zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji mateřských škol po stránce materiální, organizační i pedagogické. Základem je reálně stanovená organizační struktura podporující fungování jednotlivých pracovišť a spolupráce s ředitelem školy. Vedoucí učitelky každého pracoviště jsou součástí širšího vedení školy a jsou poradním orgánem, který ovlivňuje rozhodování ředitele. Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v MŠ jsou jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Vedoucím pracovním umožňují velkou míru samostatnosti při rozhodování v oblastech jejich působení, ale zároveň vedou k respektování pravidel fungování celé organizace. Systém řízení všech pracovišť MŠ je přehledný a efektivní. Rovněž personální strategie řízení je dlouhodobě úspěšná. Podporuje zaměstnaneckou stabilitu a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Ředitel vhodně své zaměstnance motivuje a hodnotí, zvyšuje kvalifikovanost učitelského sboru a iniciuje jeho neustálý profesní rozvoj formou DVPP, studia na vysokých školách a sebevzdělávání. V jednotlivých pracovištích MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní) a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitel podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP PV. V jeho řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelem i zaměstnanci vyplývá, že cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivým pracovištím, využít jejich potenciál a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) jsou vedeny v intencích legislativních požadavků. Ředitel, v součinnosti s vedoucími učitelkami, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení škola preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost se v adaptačním programu účastnit vybraných aktivit ve škole.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí mateřských škol pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálním podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitel i vedoucí učitelky mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Jednotlivá pracoviště MŠ úspěšně rozvíjejí a prohlubují spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, kmenovou základní školou, knihovnou, kulturními institucemi, regionálními i polskými mateřskými školami. Zdařilá je také spolupráce se *Sdružením rodičů*, které se podílí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytují sledované MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučují jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace, webových stránek školy i záznamů z třídních schůzek vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovníce rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti



dané MŠ spolu s učitelkami vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

### **Základní škola**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Učební plán ZŠ je sestaven podle Rámcového učebního plánu pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím. Vedle polského jazyka je vyučován od 2. ročníku jazyk český a další jazyky cizí - angličtina povinně od 3. ročníku a volitelně ruština od 7. ročníku. Disponibilní hodiny, na 1. stupni 2 hodiny a na 2. stupni 12 hodin, posilují především předměty jazykové a regionálně zaměřené.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitel školy a jeho zástupkyně řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Pro řízení školy bylo vytvořeno širší vedení sestavené z vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ. Dále se scházejí pedagogická rada, předmětové komise a metodická sdružení. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru 79-01-C/01 Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a napomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci, či metodické podpoře vyučujících. Metodické orgány zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky i na odloučených pracovištích je organizačně zajištěno.

Vyučování probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách, z nichž mnohé prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou, jsou postupně vybavovány interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením spojeným s počítačem. Škola postupně pořizuje pro učitele notebooky k práci ve třídách i k přípravě na vyučování. ZŠ má menší a jen jednu tělocvičnu, také venkovní sportovní areál je stísněný a nevyhovuje svou velikostí nárokům školy.

Na obou pracovištích ZŠ je celkem 35 pedagogů. V tomto počtu jsou zahrnuti tři vyučující nepovinného předmětu náboženství a jedna asistentka pedagoga. Tři z celkového počtu pedagogických pracovníků ZŠ nezískali potřebnou učitelskou kvalifikaci. Posouzení skutečného počtu kvalifikovaných vyučujících znemožňuje skutečnost, že část vyučujících získala pedagogické či jiné vzdělání studiem v polských vysokých školách, ale škola zatím nemůže nepředložit dokument uznávající rovnocennost jejich zahraničního vzdělání.

Výchovná poradkyně a metodička prevence absolvovaly potřebné vzdělání. Asistent pedagoga ukončil střední vzdělání maturitou a absolvoval příslušný kurs pro asistenty

pedagoga. Pedagogický sbor prošel generačními změnami, v současnosti převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků podporuje zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Ředitel řídí školu od roku 2007, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Byl rozhodnutím Rady města Českého Těšína jmenován do funkce po dobu dlouhodobého uvolnění tehdejšího ředitele pro výkon veřejné funkce.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 74 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 13 % z celkových neinvestičních výdajů), s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině) a prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a DVPP. Výdaje na učební pomůcky, školení a vzdělávání byly dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz, výdaje na učební pomůcky, DVPP a ostatní osobní výdaje byly v roce 2011 částečně financovány z prostředků ESF.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu zajišťovala škola z příspěvku na provoz a z vlastních zdrojů. Škola v rámci investice poskytnuté zřizovatelem v roce 2009 provedla rekonstrukci dveří (ZŠ Havlíčkova) a pořídila přeložku na kabelu (ZŠ Polní). Z vlastních investičních zdrojů škola v roce 2010 provedla rekonstrukci kotle (ZŠ Havlíčkova) a v roce 2011 zavedla internet na 2. a 4. poschodí (ZŠ Havlíčkova) a zakoupila upgrade serveru (ZŠ Havlíčkova).

Kapacita MŠ byla naplněna ve sledovaném období v průměru na 99 %. S účinností od 1. září 2012 došlo ke zvýšení kapacity MŠ z 98 na 130 dětí z důvodu navýšení počtu tříd o jednu (MŠ Moskevská) a byla v aktuálním školním roce naplněna na 100 %. Kapacita ZŠ, stanovená na 550 žáků, byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 59 %.

Škola obdržela i jiné zdroje financování, a to dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2009 to bylo na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2010 šlo o prostředky na financování projektu *Šťastná 13 pod polským nebem* na 13 vzdělávacích akcí u příležitosti 85. výročí škol v rámci dotačního programu *Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy*. V rozvojovém programu *Hustota a Specifika* byly dány prostředky na platy a související zákonné odvody na dofinancování funkce asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. V roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2011 se základní škola zapojila do projektu *EU peníze školám*. Projekt bude ukončen v roce 2013. Z finančních prostředků projektu byly hrazeny ostatní osobní výdaje, DVPP, ozvučení učeben, dataprojektory, notebooky, univerzální kovovo-keramická tabule, server a multilicence k výukovému softwaru.

Ve sledovaných letech škola získala finanční dary. V roce 2009 to bylo na sportovní akce a činnost pěveckého sboru *Trallala*, v roce 2010 získala škola finanční podporu na vybavení hřiště MŠ Moskevská a pořízení televize pro školní družinu ZŠ Havlíčkova.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci, pronájmy bytových a nebytových prostor a pořádání kroužků) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školního časopisu a informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Jednotlivá pracoviště celé školy usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřují se na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit zejména v oblastech region – polský jazyk - národopis. Pomáhají jim partneři na území města i širšího okolí – Muzeum Těšínska, Středisko kulturních služeb Střelnice, Pedagogické centrum pro polské národnostní školství, výstavní síň, knihovna, další mateřské a základní školy na území města nebo školy a školská zařízení v Polsku.

## Závěry

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Při realizaci ŠVP, v mateřské škole i v základní škole, respektuje zásadu rovného přístupu. Výrazná je podpora žákům-cizincům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*

*Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření.*

*Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvková organizace města Český Těšín ve znění dodatku č. 6 příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Český Těšín schválená Zastupitelstvem města Český Těšín usnesením č. 648/14./1 ZM ze dne 19. 10. 2009 s přílohou č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 13 520/2011-25 ze dne 23. 5. 2011 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 5. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 59977/2012 ze dne 18. 5. 2011 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní školy s polským jazykem vyučovacím a Mateřská školy s polským jazykem vyučovacím Český Těšín s účinností od 1. 3. 2007 vydané na základě usnesení Rady města Český Těšín č. 239/3 RM ze dne 26. 2. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Kolik znáš jazyků, tolikrát jsi člověkem*, aktualizovaná verze s platností od 3. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od roku 2008 a poslední novelizací ve školním roce 2012/2013
7. Školní řád ze dne 3. září 2012
8. Školní řád (ZŠ na ul. Polní) ze dne 1. 9. 2012
9. Klasifikační řád ze dne 3. září 2012
10. Informator szkolny na rok szkolny 2012/2013 (školní informátor)
11. Prezenční listina školení – školní řád školy ze dne 3. září 2012
12. Schéma organizační struktury příspěvkové organizace ze dne 2. 1. 2012
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 8. 2012
14. Plan pracy na rok szkolny 2012 – 2013 ze dne 30. 8. 2012 (plán práce)
15. Szkolny program profilaktyki 2009 – 2013 (školní preventivní strategie)
16. Plan profilaktyki na rok szkolny 2012/2013 (minimální preventivní program)
17. Program proti šikanování, nedatováno
18. Plan doskonalenia pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2012/2013 (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), součást plánu práce
19. Plan czynności kontrolních dyrekcji szkoły (plán kontrolní činnosti vedení školy), součást plánu práce
20. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 8. 2011
21. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
22. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
23. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/13
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy k termínu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
26. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
27. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
28. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

29. Kniha úrazů a poranění vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
30. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Duhová škola“- MŠ Polní (včetně příloh), ze dne 1. 9. 2012
31. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Je to pravda nebo ne?“- MŠ Akátová (včetně příloh), ze dne 29. 8. 2011
32. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Letem světem“- MŠ Hrabyněská (včetně příloh), ze dne 1. 9. 2011
33. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Školka veselých dobrodružství“- MŠ Moskevská (včetně příloh), ze dne 30. 9. 2008
34. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 (všechny třídy pracovišť MŠ)
35. Třídní knihy všech tříd jednotlivých MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
36. Přehledy docházky dětí - všech tříd jednotlivých MŠ vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
37. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
38. Zápisy z jednání pedagogických rad (jednotlivé MŠ), školní roky 2010/2011 až 2012/2013, k termínu inspekce
39. Evaluační zprávy (jednotlivé MŠ), školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
40. Hodnocení činnosti (jednotlivé MŠ), školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekce
41. Individuální diagnostika dětí – všechna pracoviště MŠ, k termínu inspekce
42. Knihy úrazů všech MŠ – všechna pracoviště MŠ, k termínu inspekce
43. Bezpečnostní opatření u dětí – všechna pracoviště MŠ, k termínu inspekce
44. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (včetně certifikátů a osvědčení o absolvování DVPP), školní rok 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekce
45. Diagnostika dětí všech MŠ (130 dětí), školní rok 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekce
46. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekce (všechna pracoviště MŠ)
47. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 12. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
48. Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 20. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 25. 1. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 1. 2. 2012
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009 a na rok 2011 čj. MSK 73032/2011 ze dne 27. 4. 2011

50. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009, na rok 2010 čj. MSK 178761/2010 ze dne 25. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 186239/2011 ze dne 25. 10. 2011
51. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 a doplňující informace k rozvojovému programu „Hustota“ a „Specifika“ čj. MSK 177556/2010 ze dne 29. 10. 2009
52. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 92742/2009 ze dne 28. 5. 2009, na rok 2010 čj. MSK 95147/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 83915/2011 ze dne 23. 5. 2011
53. Přípis KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009
54. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197683/2010 ze dne 29. 11. 2010
55. Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011
56. Rozbory hospodaření za roky 2009, 2010 a 2011
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 12. 2. 2010, k 31. prosinci 2010 ze dne 8. 2. 2011 a k 31. prosinci 2011 ze dne 10. 2. 2012
58. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012
59. Účetní sestavy: Výkaz zisku a ztráty pro HS (celkem), Podrobná výsledovka na HS (středisko kraj) za jednotlivé roky 2009, 2010 a 2011 tisk dne 29., 30. 11. 2012 a 3. 12. 2012
60. Účetní sestavy: Obraty vybraných účtů 501/005, 501/008, 518/010, 518/009 za období 1209 tisk dne 29., 30. 11. 2012 a 3. 12. 2012
61. Rozhodnutí č. 8556-42/2010-27 o poskytnutí neinvestiční dotace za státního rozpočtu České republiky na rok 2010 na financování projektu “Šťastná 13 pod polským nebem“ 13 vzdělávacích akcí u příležitosti 85. výročí škol v rámci dotačního programu Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy pro rok 2010 ze dne 27. 5. 2010
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197443/2010 ze dne 29. 11. 2010 (rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ na dofinancování funkce asistenta pedagoga k žákům se zdravotním postižením na období 9 – 12/2010)
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (průtoková dotace z MŠMT) ze dne 20. 1. 2011
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj. 138732/2011 ze dne 4. 8. 2011 (EU peníze školám)
65. Účetní sestava: Podrobná výsledovka na KJ EU peníze školám tisk dne 29. 11. 2012

66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2011 čj. MSK 184823/2011 ze dne 24. 10. 2011 na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 11. 1. 2013

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka      *Šárka Fiedlerová Hanušová v.r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor      *Kazimierz Worek v.r.*

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor      *Vladislav Vančura v.r.*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka      *Hana Slaná v.r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka      *Ivana Radová v.r.*

Mgr. Jarmila Němečková, přizvaná osoba      *Jarmila Němečková v.r.*

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice      *Lada Bednářová v.r.*

Ing. Amália Nováková, přizvaná osoba      *Amália Nováková v.r.*

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Těšíně dne 14.1.2013

Mgr. Marek Grycz, ředitel školy      *Marek Grycz v.r.*



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.