



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-899/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové
Sídlo:	Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem
IČ:	70 987 955
Identifikátor:	650 054 717
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Urbanem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Předměřice nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem Školská 280, 503 02 Předměřice nad Labem
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 84 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 285 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 100 žáků, školní jídelny s kapacitou 500 stravovaných osob, školní jídelny-výdejny s kapacitou 93 stravovaných osob a školní knihovny. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují ve dvou samostatných budovách umístěných v areálu na okraji obce. Budova čp. 279 se sídlem ředitelství školy poskytuje zázemí pro žáky ZŠ, ŠD, nachází se zde také školní jídelna a školní knihovna. Budovu čp. 280 užívá MŠ a školní jídelna-výdejna.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků (včetně vedoucí učitelky). Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ (dále ŠVP PV). Program MŠ je doplněn na základě zájmu dětí také o výuku základů anglického jazyka hrou a kroužky se zaměřením na gymnastiku, logopedickou prevenci, rozvoj konstruktivních her, výtvarné a pracovní činnosti. V zimních měsících pravidelně organizují učitelky s dětmi návštěvy místní sauny.

V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 84 dětí ve věku od tří do sedmi let. Dvacet devět dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, třem z nich byla tato odložena. Jedenácti žádostem zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nebylo v letošním školním roce vyhověno. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve všech třídách na maximální počet 28, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyl překročen. Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve třech věkově rozlišených třídách. V nich je zajištěn celodenní provoz od 6:15 do 16:30 hodin, a to za úplaty 200 Kč měsíčně. Děti se stravují ve školní jídelně-výdejně.

Od poslední inspekční činnosti v MŠ došlo k zásadním pozitivním změnám v materiálním vybavení, souvisejícím s přístavbou nového patra a celkovou rekonstrukcí budovy. V budově MŠ nově vznikla tělocvična a po přesunu šaten rovněž i skladové zázemí s kabinety pro pomůcky. Na tyto změny bezprostředně navázala celková výměna vnitřního vybavení a nová úprava interiéru (nábytek, podlahová krytina, tvořivé koutky, přípravné kuchyňky). Ve školní zahradě bylo vybudováno pískoviště a další její úpravy jsou již naplánované. Materiální podmínky pro pobyt dětí v MŠ se po všech těchto úpravách velmi výrazným způsobem zlepšily.

K **základnímu vzdělávání** bylo přijato pro aktuální školní rok 28 z 32 zapsaných žáků, z toho 5 žáků přišlo po odkladu školní docházky. Ke dni 30. 9. 2012 se v jedenácti třídách ZŠ vzdělávalo celkem 249 žáků 1. až 9. ročníku, kapacita školy byla využita na 87,4 %. Pouze v 1. a 2. ročníku se učí žáci ve dvou paralelních třídách. Třídy jsou naplněné v průměru 22 žáků na 1. stupni a téměř 24 žáků na 2. stupni. Kromě místních navštěvuje školu 112 žáků dojíždějících z obcí Lochenice, Sendražice, Světí, Žiželevce, Kopaniny a Rasošky. Dojíždí 39 % žáků.

Pedagogický sbor ZŠ tvořilo v době inspekční činnosti dvacet čtyři pedagogických pracovníků – dvacet učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce) a čtyři vychovatelky ŠD (včetně vedoucí vychovatelky). ŠD zajišťuje ve čtyřech odděleních zájmové vzdělávání pro žáky 1. - 4. ročníku, přednostně pro žáky nižších ročníků a pro žáky dojíždějící. Kapacita ŠD byla naplněna. Provoz je zajištěn od 6:30 do 7:45 hodin a po skončení vyučování do 16:00 hodin. Vzdělávání ve ŠD je zpoplatněno.

Od poslední inspekční činnosti v ZŠ bylo dokončeno postupné zavádění výuky podle ŠVP ZV ve všech ročnících ZŠ. Stávající ředitel pokračuje ve výkonu své funkce, pedagogický sbor byl obměněn. Navýšena byla kapacita ŠD, otevřeno a nově vybaveno její čtvrté oddělení. Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Žák, student, občan“ (dále ŠVP ZV) se učí všichni žáci. Součástí dokumentu je Školní vzdělávací program pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Byla dobudována moderní tělovýchovná hala. Financování školy je zabezpečováno standardním způsobem a je doplňováno četnými sponzorskými dary. Do projektu EU – peníze školám se škola nezapojila. Informace o činnosti školy jsou přístupné veřejnosti prostřednictvím přehledných a pravidelně aktualizovaných webových stránek zs.pnl.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI vyhodnocen jako dokument, který je velmi pečlivě zpracovaný, pravidelně aktualizovaný, poskytuje potřebné informace a je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Učitelky na tematické celky vymezené v ŠVP PV navazují při tvorbě třídního vzdělávacího programu. Formou dotazníků provádějí evaluaci podmínek vzdělávání na úrovni školy. Vyhodnocení provádí vedoucí učitelka, výsledky jsou cíleně využívány ke zkvalitňování činnosti MŠ.

Učitelky vytvářejí dětem pestrou nabídku vzdělávacích aktivit, kterou stále průběžně doplňují a obměňují. Do sledovaných denních programů rovnoměrně zařazovaly bloky spontánních a řízených činností, v jejichž rámci integrovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Esteticky uspořádaným a podnětným prostředím vhodně motivovaly zájem dětí o naplánovanou tematickou náplň s předvánočním zaměřením. Svým přístupem zohledňovaly individuální potřeby dětí, umožňovaly jim vlastní výběr různých námětových her. Nabídky pro zájmovou a skupinovou práci spolu tematicky souvisely, podporovaly u dětí tvořivost a duševní pohodu. Pedagogické pracovnice pečlivě zaznamenávají vzdělávací výstupy u jednotlivých dětí. S takto získanými poznatky dále pracují, např. při poskytování individuální péče. Způsob vedení diagnostických záznamů je propracovaný, umožňuje učitelkám sledovat postupný vývoj dítěte. Výstupy jsou efektivním způsobem využívány k individuálnímu rozvoji dětí.

Řízené činnosti probíhaly s použitím převážně herních forem práce a nenásilným způsobem na sebe navazovaly. Učitelky vhodně zařazovaly hudebně-pohybové hry a dětské říkanky, vedly děti k citlivému rytmickému vnímání a pohybovému vyjadřování. Vytvářely podnětné komunikativní prostředí, cíleně vedly děti k vyvozování vlastních logických závěrů a vnímání logických příčinných souvislostí. Velmi citlivě reagovaly na sdělení dětí, rozvíjely jejich slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti.

Pohybové činnosti většinou probíhaly s celou skupinou dětí frontální metodou ve školní tělocvičně. V sestavách průpravných cviků učitelky dbaly na zdravotní účinek a individuálně opravovaly správnost provedení. S ohledem na momentální fyzickou zátěž dětí vhodně zařazovaly relaxaci a dechová cvičení. Děti aktivně komentovaly svoje výkony a efekt cvičení, chápaly jeho smysl. Nabízené aktivity přijímaly s radostným očekáváním a na pokyny učitelky bezprostředně reagovaly. Vyžadovaly zařazení konkrétních pohybových aktivit a taneční improvizace. Z pohybových projevů některých dětí již bylo zřejmé, že jsou

v této oblasti učitelkami systematicky využívané nadstandardní podmínky MŠ a příkladné výsledky u dětí tomu odpovídají.

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitele školy a splňuje předpoklady pro její výkon. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitel školy pověřil odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních pedagogických zaměstnanců MŠ je vymezena v jejich pracovních náplních. Vedoucí učitelka pověřila pedagogické pracovnice dílčími úkoly.

Povinnou dokumentaci zpracovává vedoucí učitelka velmi pečlivě a v souladu s právními předpisy. Dokumenty jsou stručné, věcné a systematicky na sebe navazují. Záznamy z pedagogických rad velmi dobře vypovídají o opatřeních přijímaných vedením MŠ. Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka plánovaně a efektivně, závěry vedou ke zlepšení kvality práce pedagogických pracovníků. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při **přijímání dětí** k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou vytvořena na základě principu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Termín vyhlašování přijímacího řízení ředitel školy koordinuje se zřizovatelem. Před vstupem dětí do ZŠ provádějí učitelky na základě diagnostických listů závěrečné hodnocení vývoje dětí a jejich vzdělávacích pokroků za celé předškolní období a odhad jejich vzdělávacích předpokladů.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Pedagogické pracovnice získaly odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Z plánu a předložených osvědčení vyplynulo, že se učitelky v rámci dalšího vzdělávání samostudiem, zúčastňují seminářů zaměřených na management, jazykové vzdělávání, výtvarné a pohybové aktivity a na školní zralost. V pedagogickém kolektivu pracuje jedna učitelka s pedagogickou praxí kratší než tři roky. Jedna učitelka studuje v bakalářském programu obor výchovná práce ve speciálních zařízeních. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz a rovněž dvě kurz se zdravotnickým zaměřením.

Interiér MŠ je zařízený pro přímý pobyt dětí ve třech obdobně uspořádaných třídách umístěných na dvou podlažích. Vnitřní vybavení tříd nábytkem je kompletně obnoveno. Pomůcky jsou převážně nové, ve třídách jsou většinou umístěny tak, aby je děti měly v dosahu a měly možnost jejich volného výběru. Do všech tříd byly nově zakoupeny tvořivé koutky, ve kterých děti mají podnětné vybavení pro rozvoj námětových her. Přiměřeně svému věku a schopnostem mohou také vyhledávat informace prostřednictvím naučné literatury, např. v atlasech a encyklopediích. Školní tělocvična je příkladně upravena pro různorodé hudebně-pohybové aktivity (klavír, úprava podlahové krytiny, bezpečnostní prvky) a nadstandardně vybavena množstvím tělovýchovného nářadí a náčiní. Je denně využívána dětmi z jednotlivých tříd podle harmonogramu. Vybavení školní zahrady je převážně původní, děti mají k dispozici tři pískoviště. Vedení školy připravuje její další úpravy, realizace je plánována na následující školní rok. MŠ má možnost využívat také sportoviště na pozemku ZŠ a místní park, nacházející se v bezprostřední blízkosti.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebylo z hlediska BOZ zjištěno

žádné zjevné riziko. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že jsou děti pravidelně seznamovány při školních i mimoškolních aktivitách s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů MŠ byl zaznamenán minimální počet úrazů.

Spolupráce s rodiči, jinými MŠ, dalšími partnery, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti, např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Vedení školy připravuje podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. MŠ se prezentuje při různých místních společenských a kulturních akcích.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola nemá stanovenou spádovou oblast pro **přijímání žáků**. Vzdělávací nabídku zveřejňuje formou dostupnou pro všechny uchazeče, pravidelně aktualizuje informace na školním webu a ve ŠVP ZV. V letošním školním roce škola vzdělává mimo jiné i 26 žáků, u kterých bylo na základě speciálně pedagogického vyšetření zjištěno zdravotní postižení. Z uvedeného počtu se 23 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Čtyři cizinci (z Ukrajiny a Mongolska) se plně adaptovali na české jazykové prostředí a jejich vzdělávání nevyžaduje výraznější individuální přístup. Příhodné podmínky pro vzdělávání žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** jsou patrné zejména na 1. stupni. Předložené individuální vzdělávací plány jsou sestaveny s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení. Vyučující pravidelně hodnotí účinnost nápravných opatření za školní rok. Na hodnocení se podílí i Pedagogicko psychologická poradna v Hradci Králové, jejíž pracovníci s pedagogy pravidelně spolupracují a v případě potřeby diagnostikují žáky přímo v místě vzdělávání. Skupinová náprava specifických poruch učení rozpoznaných u žáků 1. stupně. Z organizačních důvodů není dyslektická náprava umožněna žákům 2. stupně, na tuto skutečnost jsou rodiče upozorněni v individuálním vzdělávacím plánu. Ve sledované výuce byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) zohledňováni zejména v klasifikaci. Při řešení složitějších úloh vyučující žákům pomáhali, zohledňovali jejich tempo a zajišťovali maximální názornost. Diferencovaný přístup v zadaném objemu práce a volbě metod a forem využívaný nebyl. Pravidla pro hodnocení těchto žáků jsou popsána v ŠVP ZV, o slovní hodnocení výsledků vzdělávání v letošním školním roce nikdo nepožádal. Ve školním roce 2010/2011 jeden žák 2. ročníku vykonal neúspěšně opravnou zkoušku z českého jazyka a poté odešel na jinou školu.

Činnost **výchovné poradkyně** vykonává vyučující 2. stupně. Její pracovní náplň je podrobně rozpracována v plánu práce na aktuální školní rok. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje s tradičními partnery, zejména se středními školami a s Úřadem práce Hradec Králové. Při řešení problematických výchovných situací úzce spolupracuje se školní metodičkou prevence, podle potřeby se účastní jednání výchovné komise, z nichž pořizuje zápisy. Informace žákům a jejich zákonným zástupcům podává i mimo své konzultační hodiny a v době rodičovských schůzek, případně formou informačních a propagačních materiálů na nástěnce ve škole. Metodicky spolupracuje s pedagogickým sborem a pravidelně seznamuje pedagogickou radu se stavem a vývojem péče o žáky i s mírou úspěšnosti zařazených postupů.

Účinný systém prevence rizikového chování žáků představuje minimální preventivní program. Aktuální dokument charakterizuje školu a definuje cílové skupiny. Témata primární prevence zařazuje do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů na obou stupních školy zejména formou projektů. Z programu je zřejmé, že výraznou primární aktivitou je organizování volného času žáků formou zájmových aktivit pořádaných učiteli a vychovatelkami ve ŠD. Vyjmenovány jsou spolupracující organizace a přehled odborné literatury dostupné všem zainteresovaným. Přílohu programu tvoří doporučené postupy při řešení rizikových situací a program prevence šikany.

Učební plán školy je v souladu s rámcovým učebním plánem, disponibilní hodiny jsou využity efektivně. Při sestavování rozvrhů hodin jsou dodržována psychohygienická i pedagogická hlediska. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. Po páté vyučovací hodině následují přestávky pětiminutové. Během druhé a čtvrté přestávky mají žáci možnost využít relaxační koutky na chodbách školy, což výrazně přispívá ke zkvalitnění hygieny vzdělávání. Organizační řád je funkční normou vnitřního chodu školy, kromě jiného stanovuje také pravomoci vedoucích pracovníků. Koncepce domácí přípravy žáků vychází ze vzdělávacího programu. Příprava zahrnuje písemné domácí úkoly, drobné projektové úkoly a samostudium. Tyto metody přispívají k aktivní přípravě na vyučování. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je účelná, pro sdělování výsledků vzdělávání škola využívá žákovskou knížku, osobní konzultace i pravidelné třídní schůzky.

Rozvoj osobností žáků je realizován v průběhu celého vyučovacího procesu. Vědomosti získané ve škole si žáci procvičují formou pravidelných domácích úkolů. Škole se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. K všestrannému rozvoji osobností žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola nabídkou několika zájmových útvarů. Tyto aktivity se týkají především oblasti sportu, ale i výuky anglického jazyka a rozvoji uměleckých schopností. Rozvoj osobností žáků je rovněž účelně realizován zapojením do různých charitativních akcí, které jsou organizovány školou, nebo jinými subjekty. Zapojení žáků do nabízených aktivit má kladný vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. Žáci 1. stupně se účastní výuky plavání a škol v přírodě. Pro žáky 4. a 5. ročníku jsou organizovány akce zaměřené na podporu dopravní výchovy. Žáci 2. stupně mají každoročně možnost účastnit se lyžařského výcviku. Škola tradičně dosahuje výborných výsledků v různých oblastech sportu i hudby, ve vědomostních soutěžích a olympiádách, do nichž jsou zapojováni především žáci talentovaní. Někteří žáci významně pomáhají škole při organizaci a průběhu školních akcí, aktualizaci webových stránek školy nebo pořizují fotodokumentaci. Formou projektů se žáci učí samostatně i v týmu tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, propojují a prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů, procvičují si získané dovednosti a vědomosti, rozvíjejí vzájemné komunikační schopnosti. Přispívá k tomu aktivní využívání knihovny, vhodně umístěné v budově školy a vedené učitelkami. Při realizaci různých projektů vyučující čerpají z programů nabízených jinými institucemi a exkurzí do místních průmyslových provozů. Velmi oblíbené jsou také tematicky zaměřené literární a vlastivědné exkurze. Všechny tyto aktivity vhodně doplňují a rozšiřují znalosti žáků i nad rámec vyučovacích povinností.

Hospitace zaměřené na sledování podpory čtenářské gramotnosti žáků byly uskutečněny v hodinách **českého jazyka** (jazyková výchova), dějepisu, v dělené hodině cvičení z českého jazyka a v jedné z projektových hodin věnované K. J. Erbenovi a jeho sbírce balad Kytice. Počet hodin českého jazyka je na 1. stupni navýšen z disponibilní dotace celkem o pět hodin a na 2. stupni o tři hodiny, jednou hodinou je posílena výuka dějepisu. Žáci v 7. a 8. ročníku mají v rozvrhu hodin zařazeno cvičení z českého jazyka a ti, kteří si nezvolili druhý cizí

jazyk, ho mají i v 9. ročníku. Dělená hodina českého jazyka se učí ve 3. - 6. ročníku. Problematikou výuky českého jazyka a činnostmi souvisejícími s výukou se pravidelně a odpovědně zabývají dvě metodická sdružení učitelek 1. stupně a na 2. stupni předmětová komise jazyků a hudební výchovy. Učitelé dějepisu a dalších společenskovědních předmětů spolupracují v další předmětové komisi. Všichni vyučující jsou odborně kvalifikovaní, mají pedagogické zkušenosti, učitelky českého jazyka předmět vystudovaly a toto vše se promítalo do kvality sledované výuky.

Společnými znaky zhlédnutých hodin byly: velice dobrá organizace hodiny, uplatnění pestrých metod a forem práce, účinná motivace žáků, pěkné vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky a celkově příjemná pracovní atmosféra ve všech třídách. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Frontální výuka se střídala se skupinovou, párovou či individuální prací žáků a bylo zřejmé, že žáci jsou zvyklí takto pracovat. Hodiny jazykové výchovy byly především zaměřeny na opakování a důkladné procvičování různých jazykových jevů. Učitelky zařazovaly krátká pravopisná cvičení, všem žákům, včetně žáků se SVP, poskytly dostatek času na jejich vypracování a také vždy zpětnou vazbu o správnosti řešení. Obtížné jevy si společně se žáky vysvětlovali a zdůvodňovali, někdy pomocí učebnic, pracovních listů a různých učebních pomůcek. Přínosné pro žáky jsou sborníky pravopisných jevů a portfolia vlastních prací, které vytvářejí za pomoci vyučujících. Žáci řešili různé problémové úkoly a prokázali, že mají odpovídající znalosti a dovednosti. Kladně je rovněž hodnoceno propojování všech tří složek předmětu (jazyková výchova, literární výchova a komunikační a slohová výchova). Žáci jsou vedeni ke správné komunikaci a všichni učitelé jim pro ni poskytovali dostatečný prostor. Žáci pracovali s různými texty, méně známé výrazy vyhledávali v jazykových příručkách nebo jim vyučující neznámá slova vysvětlovali. Názornost výuky byla zajištěna velice dobře. Žáci často pracovali s kvalitními učebnicemi nebo pracovními sešity, účelně byla využita didaktická technika (interaktivní tabule, počítače apod.). Klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny ve sledovaných hodinách na velice dobré až vynikající úrovni.

Na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků má pozitivní vliv propojení školy s obecní a školní knihovnou. Žáci využívají její prostory i knižní fond (asi 7 000 svazků), výpůjční doba je přizpůsobena rozvrhu hodin. V rámci činnosti knihovny učitelky pro žáky všech tříd připravují projekty, zpravidla k výročí významného spisovatele, které jsou spojeny s besedou, se zhlédnutím výstavy, četbou, plněním různých úkolů, výtvarnou činností či vlastní tvorbou žáků. Literární pokusy žáků jsou zveřejňovány prostřednictvím literárních sborníčků, jichž bylo vydáno už osm. V posledních třech letech knihovna (tedy i škola) spolupracuje s občanským sdružením zabývajícím se čtenářskou gramotností a projektovým vyučováním. Jednou ze společných akcí je soutěž literárních sborníčků nazvaná Nadílka našich dílek. Odměnou získali „malí spisovatelé“ čestná uznání. Mezi žáky jsou velmi populární další akce knihovny: Noc s Andersenem pro žáky 2. – 5. ročníku, pro nejmladší žáky nocování v knihovně s názvem Strašidelná noc, aneb Strašidel se nebojíme a na závěr roku slavnostní „pasování na čtenáře“.

Učitelky českého jazyka vedou žáky k domácí četbě, záznamy žáků do čtenářských deníků jsou zpravidla dobrovolné, ale do výuky jsou pravidelně zařazovány referáty žáků o přečtených knihách. Dále organizují pro žáky literárně vlastivědné exkurze, návštěvy divadelních představení, jazykové a literární soutěže (Olympiáda v českém jazyce, Svět očima dětí a Požární ochrana očima dětí) a pro zájemce předplatné představení Klicperova divadla. V loňském roce začali žáci vydávat školní časopis Rozmarýn, redakční radu vytvořily žákyně 6. ročníku. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je dlouhodobě realizována na výborné úrovni.

Škola vzdělává žáky ve dvou **cizích jazycích**, povinně v jazyce anglickém a volitelně v němčině. Výuka angličtiny se uskutečňuje v základní časové dotaci od 3. do 9. ročníku, volitelná výuka německého jazyka je dotována z disponibilní časové dotace šesti hodinami v 7. až 9. ročníku. V letošním školním roce dobíhá původní model s méně vyhovujícím rozložením hodinových dotací pro výuku němčiny.

Výuku obou jazyků zajišťují celkem 4 vyučující, sdružení v předmětové komisi pro jazyk a jazykovou komunikaci. Vzhledem k tomu, že ani jeden z nich není odborně jazykově kvalifikován, umožňuje ředitel školy všem zájemcům účast na seminářích metodických i na vzdělávání prohlubujícím jazykové znalosti a dovednosti. Výuka je podporována aktuální řadou učebnic, která zajišťuje návaznost mezi oběma stupni. Audiovizuální technika je využívána zejména jedním z vyučujících, který postupně vytváří ucelený systém elektronické domácí přípravy, přístupný žákům prostřednictvím školního webu. Počty žáků v jednotlivých třídách vyžadují dělení jazykové výuky, kromě 7. ročníku se tak vzdělávají v početně velmi výhodných skupinách umožňujících individuální přístup a intenzivní nácvik interaktivních jazykových dovedností se zapojením všech komunikujících. Určitou nevýhodou, omezující organizaci výuky, je prostorové uspořádání velmi malé učebny cizích jazyků.

Ve všech sledovaných hodinách pracovali žáci aktivně a se zájmem. Vyučující volili metody a formy práce s ohledem na věk a charakter vzdělávané skupiny. Nejčastější formou byla frontální výuka, během které byla zařazovaná práce párová a samostatná. Žákům se SVP byla v případě potřeby poskytnuta individuální dopomoc vyučujícího či spolužáka. Dostatečný čas na práci a klasifikace s přiměřenou tolerancí zlepšovaly jejich úspěšnost. Žáci prokázali dovednost ve vyhledávání informací – práce se slovníky a portfoliem, vyhledané informace dokázali při plnění zadaných úkolů využít. Při komunikaci se žáci vyjadřovali jednoduše, obsahu otázky rozuměli, nejčastější reakcí na otázku byla jednoslovná odpověď, na pobídku vyučujícího žáci tvořili krátké věty nebo používali zautomatizované fráze. Kromě učebnice využívali vyučující ke zpestření výuky i četbu dětských anglických časopisů. Žáci tak měli možnost obohatit slovní zásobu o aktuální cizojazyčné výrazy soudobého jazyka. Významnou motivační aktivitou pro výuku cizích jazyků je pravidelná spolupráce s Univerzitou Hradec Králové, spočívající v aktivitách umožňujících porovnávání znalostí a dovedností žáků formou soutěže se schopnostmi vrstevníků z ostatních ZŠ.

V oblasti hodnocení matematiky a předmětů vyžadujících zvýšené nároky na zjišťování BOZ byly hospitovány hodiny **matematiky a tělesné výchovy**. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány, týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhy hodin. Vyučující mají na všechny předměty podrobně zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV. Hospitované hodiny matematiky měly průměrnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly rozdílně naplňovány. Vyučující zařazovali především klasické metody a formy práce, žáky vedli k aktivním činnostem a ke spolupráci. Ve většině sledovaných hodin přebírali aktivitu učitelé. Žákům byl poskytnutý jen minimální prostor pro jejich seberealizaci. Jednotlivé činnosti byly vyučujícími vhodně motivovány. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním a uplatňováním správných didaktických zásad. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně. Aktivita žáků při plnění úkolů měla rozdílnou úroveň. Žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali doplňkové úlohy. Vyučující ve sledovaných hodinách vytvářeli příjemné pracovní prostředí. Průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. Hodnocení bylo vždy objektivní. Nároky na žáky byly přiměřené. Učitelé dbali na vyjadřování žáků i na kultivaci jejich vzájemných vztahů. Při vyučování panovala kázeň a vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Přestože škola vlastní interaktivní tabule a počítače, didaktická technika nebyla použita v žádné

navštívené vyučovací hodině matematiky. Znalosti a dovednosti žáků byly na průměrné úrovni. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení. Výuka probíhala v kmenových třídách. Hospitované hodiny tělesné výchovy byly velmi dobře organizované, docházelo k dynamickému střídání činností se zátěží i odpočinkem. Kázeň žáků byla důležitým prvkem pro naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující dbali na dodržování bezpečnostních pravidel při všech činnostech.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená školou vycházejí z platného právního předpisu. Jsou součástí ŠVP ZV a školního řádu. Podrobně jsou rozpracována v klasifikačním řádu zveřejněném na webových stránkách školy a projednaném pedagogickou radou. Žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm, slovní hodnocení je rovněž možné, ale nikdo ze zákonných zástupců žáků o slovní hodnocení svého dítěte nepožádal. Hodnocení žáků i jejich klasifikace sledované v průběhu výuky byly jasné, odůvodněné a motivovaly je k další práci. Učitelé věnovali pozornost hodnocení žáků v hodinách, uplatňováno bylo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Četnost známek z jednotlivých předmětů zaznamenaná v žákovských knížkách byla různá a z většiny předmětů odpovídá období školního roku.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, a to na úrovni vedení školy, pedagogické rady, metodických orgánů i třídních učitelů. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny vlastními nástroji školy i externími (písemné práce, diktáty, školní testy i komerční standardizované testy aj.). Úspěšností žáků ve vzdělávání a jejich chováním se v každém čtvrtletí odpovědně zabývá pedagogická rada, což je doloženo zápisy. Nastavená strategie na podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání spočívá v okamžité pomoci pedagogů i při dílčím neúspěchu každého jednotlivce. Z přehledu výsledků vzdělávání žáků a jejich chování zaznamenaných ve výročních zprávách je zřejmé, že tato strategie je účinná. Na konci školního roku 2011/2012 z celkového počtu 253 žáků prospělo s vyznamenáním 156 žáků (61,6 %) a ostatní prospěli. V hodnocení chování výrazně převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními (130 proti 30), chování devíti žáků bylo hodnoceno jako uspokojivé, všech ostatních jako velmi dobré.

Ve školním roce 2011/2012 proběhlo komerční testování žáků 6. – 8. ročníku. Zjištění byla využita k analýze příčin neúspěchu a k následným opatřením. Vedení školy také porovnává výsledky žáků v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice při jejich přechodu z 1. na 2. stupeň a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vědomostních, umělecky zaměřených i sportovních soutěžích. Pedagogové jsou zpravidla informováni o úspěšnosti absolventů školy ve středním vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně zveřejňuje. Získala certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovné vzdělávací činnosti.

Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola vzdělává všechny své žáky podle ŠVP ZV. Program prošel během loňského školního roku zásadní rekonstrukcí obsahovou i grafickou, do které byla zahrnuta i doporučení ČŠI, která vyplynula z jeho srovnávací analýzy provedené v roce 2009. ŠVP ZV vychází z místních podmínek a možností školy, jeho obsah je v souladu s RVP ZV. Nově byly do obsahu předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika vyznačeny ty očekávané výstupy, které odpovídají platným standardům pro základní vzdělávání. Celý obsah ŠVP ZV je zveřejněný na internetových stránkách školy a je vyhledávána nejefektivnější forma zpřístupnění veřejnosti i jeho písemné podoby.

Součástí dokumentu je také **ŠVP ŠD**, aktualizovaný podle podmínek školy a potřeb žáků. Nabízí žákům aktivity vedoucí k jejich všestrannému rozvoji, upevňování fyzického a duševního zdraví a vede je k smysluplnému využívání volného času. Svým obsahem a zaměřením program odpovídá požadavkům školského zákona. Jeho srovnávací analýza byla provedena v rámci inspekční činnosti, a proto mohly být shledané drobné nedostatky okamžitě odstraněny. Vzdělávací obsah programu a z něj vyplývající konkrétní činnosti dělené na jednotlivé měsíce vycházejí z obsahů učiva ŠVP ZV, doplňují je a rozšiřují.

Ředitel školy vykonává funkci, do které byl jmenován na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje pro ni požadované předpoklady. Účastní se vzdělávání organizovaného pro vedoucí pracovníky ve školství. Svědomitě plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zajistil vedení povinné dokumentace a její aktualizaci v souladu se školským zákonem. Řádně plní také povinnosti vůči školské radě. Úzce spolupracuje se svým zástupcem. Dle organizačního řádu školy a organizačního schématu jsou dalšími řídicími pracovníky vedoucí vychovatelka ŠD a školník. Kompetence a odpovědnost těchto pracovníků vymezuje organizační řád, povinnosti všech zaměstnanců jsou uvedeny v pracovních náplních. Porady ředitele školy se zástupcem se konají průběžně, se všemi vedoucími pracovníky zpravidla jednou měsíčně před provozními poradami s ostatními zaměstnanci. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní záležitosti a dokumenty školy. Vedení školy v pedagogických záležitostech úzce spolupracuje s vedoucími metodických orgánů, výchovnou poradkyní a dalšími jmenovanými metodiky a koordinátory. Komunikace v rámci školy je realizována především elektronicky. Využívány jsou i další běžné formy přenosu informací – nástěnky, školní rozhlas, osobní komunikace apod. Účinný a propracovaný způsob přenosu informací je využíván směrem k zákonným zástupcům žáků. Systémy organizování a řízení školy jsou funkční a vyhovují jejím potřebám. Vzhledem ke svému zaměření ředitel školy účinně podporuje zájmovou činnost žáků, a to zejména v hudební oblasti.

Škola rozvíjí aktivní **partnerskou spolupráci**. Zřizovatel vytváří škole dobré podmínky pro všechny činnosti. Tříčlenná školská rada byla zřízena dne 30. 8. 2005, schází se dvakrát ročně a projednává problematiku školy, v souladu se školským zákonem. Na svá jednání zve ředitele školy, ten ji seznamuje s aktuálními úkoly školy a předkládá dokumenty ke schválení. Součinnost se školskou radou je hodnocena jako partnerská a efektivní. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je iniciována školou zpravidla čtyřikrát do roka (konzultace, třídní schůzky). Komunikace pedagogů se zákonnými zástupci žáků probíhá především prostřednictvím třídních schůzek, telefonických konzultací a při osobních jednáních. Pro rodiče jsou pořádány školní kulturní akce. V rámci výchovně-vzdělávacího procesu škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Nebyla ustanovena žákovská samospráva. Škola vydává časopis Rozmarýn. Množství partnerů podporuje efektivní naplňování ŠVP ZV.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, k jeho obměnám dochází zejména z důvodu odchodu pedagogických pracovníků na mateřské a rodičovské dovolené. Složení pedagogického sboru z hlediska odborností pedagogů není optimální (např. nikdo z učitelů není aprobovaný pro výuku cizích jazyků, dějepisu, zeměpisu), snahou vedení však je sestavovat úvazky učitelů tak, aby jejich odbornosti maximálně respektovaly. Vzhledem k celkovému počtu pedagogů i jejich odborností je nutné, aby část učitelů s kvalifikací pro výuku na 2. stupni učila na část svého pracovního úvazku i mladší žáky. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně, tzv. nadúvazkové hodiny nejsou využívány. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty absolvovaly specializační studium a koordinátorka ICT vystudovala informatiku. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje kvalitu výkonu specializovaných činností, stejně jako odborná

kvalifikovanost učitelů měla pozitivní vliv na kvalitu sledované výuky. Ve sboru jsou zastoupeni pedagogové všech věkových skupin. Ve školním roce 2011/2012 nebyly dvě ze čtyř vychovatelek ŠD odborně kvalifikované pro zájmové činnosti, se získáváním zkušeností jim pomáhaly vedoucí vychovatelka i další kolegyně. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že vztahy v pedagogickém sboru jsou bezproblémové. Kladně rovněž hodnotili celkové klima školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle plánu. Ředitel školy v něm počítá s kvalifikačním studiem obou vychovatelek bez odborné kvalifikace a se specializačním studiem pro další výchovnou poradkyni, která v budoucnu převezme tuto funkci. Plánovány jsou rovněž pravidelné semináře pro učitele specialisty, vedoucí pracovníky i učitele. Ředitel školy umožňuje pedagogům čerpat volno pro samostudium. Z přehledu vzdělávání pedagogů ve školním roce 2011/2012 vyplývá, že se zúčastnili téměř čtyřiceti vzdělávacích akcí. Jejich zaměření byla velmi různorodá. Všichni pedagogové se vzdělávali v práci s interaktivní tabulí. Dále je z uvedeného přehledu zřejmé, že ředitel školy upřednostňuje potřeby školy a vzdělávání hrazené z projektů, je vstřícný ke studijním zájmům jednotlivců a že pedagogové mají o DVPP značný zájem. Pedagogům umožňuje jejich profesní růst na velice dobré úrovni. Jeho zástupce se vzdělává v oblasti spisové služby. Metodička prevence navštěvuje setkávání stejně zaměřených pedagogů. V prvním pololetí školního roku 2012/2013 se zúčastnily několika vzdělávacích akcí čtyři učitelky. Poznatky a zkušenosti předávají svým kolegům na společných poradách. Vychovatelky se ve sledovaném období zúčastnily celostátní konference pracovníků ŠD.

Škola má dobré **materiální podmínky** pro realizaci ŠVP ZV. Disponuje čtrnácti učebnami, čtyři z nich jsou odborné pro výuku fyziky a chemie, přírodopisu, výpočetní techniky a hudební výchovy. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi škola zajišťuje pomocí sponzorských darů nebo vlastními prostředky. Vyučující mají možnost využívat tři interaktivní tabule, čtyři dataprojektory a třicet tři počítačových stanic. Prostředí školních šaten doznalo od uplynulé inspekce kvalitativních změn v podobě postupně zaváděných osobních žákovských skříněk, které jsou k dispozici již žákům prvních a druhých tříd. Další plánovaná inovace v této oblasti čeká školu v následujícím období. V budově školy je umístěna keramická dílna, kde žáci tvoří výrobky jak v hodinách pracovního vyučování, tak i v zájmovém útvaru keramiky mimo vyučování. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou nadstandardní. Pro gymnastická cvičení slouží tělocvična v hlavní budově školy. Od školního roku 2006/2007 je využíváno nové školní hřiště vybudované na náklady zřizovatele. Součástí komplexu je atletická dráha, víceúčelové hřiště s umělým povrchem a doskočiště pro skok daleký. V blízkosti školy byla v září 2007 uvedena do provozu multifunkční sportovní hala nadstandardních rozměrů, kterou žáci využívají k míčovým hrám a zároveň slouží k pořádání různých sportovních soutěží škol na úrovni okresu, okresu i kraje. Veřejná sportoviště (halu a víceúčelové hřiště s umělým povrchem) provozuje obec. Škola je vybavena množstvím různých pomůcek, které slouží ke zvýšené představitosti žáků o probíraném učivu, chybí však některé laboratorní zařízení a pomůcky. Škola je jedinečná také svojí sbírkou sukulentů umístěnou ve třídách i společných prostorách. Aranžmá v keramických výrobcích žáků plní cíl vzdělávací i výchovný.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** je na požadované úrovni. Ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny formální nedostatky, dokument je již v souladu se školským zákonem. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání

a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dozor v souladu s pravidly školního řádu. Ředitel školy vydal pokyn k postupu prevence předcházení sociálně patologických jevů. Rozborem úrazovosti se vedení školy zabývá. Kniha úrazů žáků neobsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění a nebyla prováděna aktualizace záznamů o úrazech v případech odškodněných pojišťovnou. Nedostatky byly neprodleně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich snižující se počet. Podmínky zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků obsahuje řada dokumentů. V odborných učebnách jsou vyvěšené provozní řády. Poučení žáků o dodržování daných předpisů a dodatečné poučení nepřítomných žáků je zapisováno do třídních knih. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující, která společně s dalšími několika pedagogy absolvovala předepsaný vzdělávací kurz.

Hodnocení **finančních předpokladů** bylo provedeno za období let 2010 až 2012. Škola hospodařila jako příspěvková organizace převážně s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s realizací vzdělávání. Mimo normativně přidělovaných prostředků byl v uvedeném období rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT. Škola tak získala prostředky na posílení platové úrovně zaměstnanců a na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí.

Druhým významným zdrojem byl pro školu příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na provozní výdaje. Ty představovaly především náklady na energie, služby, materiál, drobné opravy a údržbu. Kromě toho z těchto prostředků škola hradila částečně také výdaje spojené s nákupem učebních pomůcek, knih do knihovny, šatních skříněk, vzděláváním zaměstnanců, s plaveckým výcvikem a v roce 2012 mzdové náklady nepedagogického zaměstnance MŠ. Pomocí provozních prostředků rovněž škola rekonstruovala a vybavila učebnu fyziky. Zřizovatel dále škole poskytl investiční účelové dotace na pořízení myčky nádobí a elektrické smažící pánve s příslušenstvím pro školní jídelnu. Dobrá spolupráce se zřizovatelem umožnila bezproblémový chod školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Mateřská škola:

ŠVP PV vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, v praxi je efektivně naplňován.

Ředitel školy účinně vymezil kompetence vedoucí učitelce MŠ, se kterou je neustále v kontaktu. Vedoucí učitelka MŠ plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. V MŠ pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogické pracovnice se vzdělávají a získané poznatky příkladným způsobem převádějí do praxe. Zvolená strategie rozvoje MŠ vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.

V MŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Zařízení interiéru podporuje realizaci ŠVP PV. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytvořilo příkladné materiální podmínky pro pobyt dětí v MŠ.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Pedagogické pracovníce efektivně využívají při výuce vzdělávací metody, které děti aktivizují. Příkladně dětem poskytují poznatky vytvářené převážně na základě jejich vlastních zkušeností a prožitků. Pozitivně je rovněž hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovníce pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity, kterých se mohou zúčastňovat dle vlastního zájmu všechny děti. Příkladné výsledky byly u některých dětí zaznamenány při činnostech s pohybovým zaměřením.

Základní škola:

Škola informuje o své vzdělávací nabídce zejména na školním webu, je otevřená veřejnosti, při zápisu do první třídy spolupracuje se zřizovatelem. Ke vzdělávání přijímá všechny skupiny žáků, vytváří pro ně příznivé podmínky a dodržuje zákonná ustanovení. Při vzdělávání žáků se ŠVP spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními, rodiče pravdivě informuje o možnostech práce se žáky se specifickými poruchami učení. Preventivní systém eliminující rizikové projevy chování je funkční, jeho účinnost je každoročně sledována.

Při rozvoji osobnosti žáků ve výuce je preferována frontální forma výuky s dílčí párovou či samostatnou prací. Učitelky na prvním stupni pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla názornými pomůckami. Výuka je vhodně doplněna projektovou činností.

ZŠ dlouhodobě zajišťuje vysokou úroveň výuky českého jazyka. Úzké propojení školy s knihovnou a velké množství dalších aktivit podporují rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a tato podpora je hodnocena jako vynikající. Vzdělávání uceleně podporuje rozvoj sociální gramotnosti žáků. Vedle povinných předmětů ZŠ nabízí žákům druhého stupně i několik volitelných předmětů. Škola dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň výuky českého jazyka. Žáci pracují s vhodným výukovým materiálem.

V ZŠ se žáci učí dva cizí jazyky, angličtinu a němčinu, oba v základní časové dotaci povinného a volitelného předmětu. Malé počty žáků ve skupinách umožňují přirozený rozvoj interaktivních jazykových dovedností, účelná je spolupráce s Univerzitou Hradec Králové. Žáci se ŠVP byli ve výuce zohledněni individuálním přístupem a klasifikací. V průběhu loňského školního roku byly inovovány očekávané výstupy předmětu anglický jazyk ve vztahu k předepsaným standardům učiva.

ZŠ má vytvořený efektivní systém pro podporu úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání ověřuje s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Škola svou celkovou činností podporuje rozvoj osobností žáků.

Nastavené systémy řízení, plánování a kontroly subjektu jsou funkční. Ředitel školy řádně plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Pozitivně je hodnoceno také jeho zapojení do podpory zájmové činnosti. V kvalitě vedení povinné dokumentace školy nebyly shledány přetrvávající nedostatky.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, včetně učitelů vykonávajících specializované činnosti, jsou velice dobré. DVPP je realizováno podle potřeb školy i jednotlivců, velmi dobře umožňuje zaměstnancům školy jejich profesní růst.

ŠVP ZV svým zpracováním odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školského zákona. ŠVP ŠD navazuje na povinné vzdělávání a jeho obsah je v souladu s požadavky školského zákona. Oba vzdělávací programy jsou orientovány na systematický rozvoj osobností vzdělávaných žáků.

ZŠ zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností. Výstavbou sportovní haly v blízkosti školy se výrazně zlepšily podmínky a možnosti k využití tělesné výchovy a sportu. Nabídka sportovních aktivit je nadstandardní a přispívá nejen ke zvýšení zdraví a zdatnosti žáků, ale má i preventivní charakter v oblasti sociálně patologických jevů. ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly přiděleny. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné na uskutečňování školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové vydaná Obcí Předměřice nad Labem, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 5. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 27. 6. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 645/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 18 179/2011-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2011, ze dne 24. 6. 2011
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 12961/SM/2011-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 3. 8. 2011
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 7242/SM/2012-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 13. 6. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 11. 2012
8. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. R 18-Ad1, vydané Obcí Předměřice nad Labem, na dobu určitou od 1. 8. 2011 do 31. 7. 2012, ze dne 14. 6. 2011
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. R 42-Ad1/2012, vydané na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 16. 5. 2012
10. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2011
11. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ v Předměřicích nad Labem za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem na období 2011–2018
13. Vize školy, hlavní úkoly, organizační zabezpečení pro školní rok 2012/2013
14. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 9. 2012
15. Provozní řád školy s účinností od 1. 9. 2012
16. Roční plán školy na školní rok 2012/2013
17. Plán akcí školy na školní rok 2012/2013
18. Měsíční přehled akcí za školní rok 2012
19. Krátkodobý plán environmentální výchovy na školní rok 2012/2013

20. Plán práce výchovného poradce pro rok 2012/2013
21. Plán hospitací na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
22. Hospitační záznamy ředitele školy za 2. pololetí školního roku 2011/2012
23. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ, platné pro školní rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012
24. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2012/2013
25. Záznamy o dětech MŠ, vedené ve školním roce 2012/2013
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, platná pro školní rok 2012/2013
27. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, pro školní rok 2012/2013
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, pro školní rok 2012/2013
29. Plán kontrol a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ, platný pro školní rok 2012/2013
30. Zápisy z hospitací vedoucí učitelky, za školní rok 2012/2013
31. Pracovní náplň a kompetence vedoucí učitelky MŠ, ze dne 1. 9. 2011
32. Pověření vedoucí učitelky MŠ, platné pro školní rok 2012/2013
33. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků MŠ, platných v době inspekce
34. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a učitelů ZŠ působících ve škole v době inspekce
35. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
36. Rozvrhy vyučovaných hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
37. Zápisy z jednání předmětových komisí českého jazyka, cizích jazyků a hudební výchovy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
38. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2012/2013
39. Webové stránky školy
40. Zápisy z jednání školské rady konaných v roce 2012 (včetně ustanovení nové školské rady v květnu 2012)
41. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2012/2013
42. Plán DVPP MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013
43. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí DVPP MŠ a ZŠ ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevný svět, platný od 31. 8. 2011 do 31. 8. 2014
45. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
46. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 128/07, s motivačním názvem Žák, student, občan, včetně ŠVP ŠD, čj. 0409/2006, s platností od 1. 9. 2007, aktualizovaná verze s platností od 1. 9. 2012
47. Učební plány školy platné v době inspekce
48. Protokoly o komisionálních zkouškách žáků ve školním roce 2008/2009 (2 žáci) a ve školním roce 2010/2011 (1 žák; ze dne 27. 7. 2011)
49. Protokoly o jednání s rodiči o kázeňských přestupcích žáků, ze dnů 10. 11. 2011 a 30. 11. 2012
50. Grafické znázornění statistického výstupu výsledků vzdělávání žáků a vývoje těchto výsledků v 5. a 6. ročníku za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
51. Klasifikační řád, čj. ZMSPL/0302/2012, s účinností od 1. 9. 2012, projednaný pedagogickou radou dne 29. 8. 2012
52. Školní řád MŠ, platný ve školním roce 2012/2013

53. Školní řád základní školy, čj. ZMSPL/0300/2012, s účinností od 1. 9. 2012, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 29. 8. 2012
54. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
55. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
56. Prověrka BOZP pro zaměstnance ZŠ a MŠ Předměřice n. L., včetně prezenční listiny, ze dne 12. 9. 2011
57. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Předměřice nad Labem, platný pro školní rok 2012/2013
58. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2011 a 2012, včetně podkladové dokumentace
59. Školní matrika dětí MŠ (evidenční listy), žáků ZŠ vedená v elektronické a listinné podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
60. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
61. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
62. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2012/2013
63. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013 (celkem 23)
64. Reedukační skupiny – záznamy o práci vedené ve školním roce 2012/2013
65. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
66. Kniha úrazů dětí MŠ, vedená od školního roku 2005/2006 do data inspekce
67. Kniha úrazů žáků ZŠ, vedená od školního roku 2009/2010 do data inspekce
68. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ (revizní zpráva), ze dne 29. 11. 2012
69. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
70. Vzorek písemných prací žáků z českého jazyka napsaných ve školním roce 2012/2013
71. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek prací z anglického jazyka)
72. Školní časopis Rozmarýn, ročník 1, 12/2012
73. Souhrnné zprávy z testování žáků 6., 7. a 8. ročníku (SCIO), školní rok 2011/2012
74. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
75. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
76. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
77. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011 a k 31. 10. 2012
78. Výkaz o školní knihovně za školní rok 2011/2012
79. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2011
81. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010-2012
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 a 2011
83. Účtový rozvrh roku 2011
84. Hlavní účetní kniha za rok 2011
85. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
86. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1060/04-5170, ze dne 30. 4. 2004
87. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-993/07-09, ze dne 31. 10. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 4. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, školní inspektorka

Fejglová v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Předměřicích nad Labem dne 7. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Urban, ředitel školy

P. Urban v. r.