



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Krhovice 141, 671 28 Jaroslavice

Identifikátor školy: 600 126 765

Termín konání inspekce: 17. – 18. září 2003

Čj.:	126 150/03-11025
Signatura:	ol6ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, Krhovice, okres Znojmo, příspěvková organizace, byla zřízena obcí Krkovice se sídlem Krhovice 147, 671 28 Jaroslavice dne 1. ledna 2003. Sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 24 dětí a školní jídelnu s kapacitou 18 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je v jednotřídní MŠ zapsáno 10 dětí (z toho jedno s pětidenní docházkou) ve věku od tří do šesti let. Provoz školy je od 7:00 do 15:30 hodin. Rozhodnutím Krajského úřadu Jihomoravského kraje byla škole udělena výjimka z počtu dětí ve třídě.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), z nichž jedna pracuje na zkrácený úvazek (0,59). Obě mají mnohaletou praxi a v této MŠ působí dlouhodobě. Odborné zkušenosti stabilizovaného pedagogického kolektivu se příznivě odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti i v příjemné atmosféře školy. Pracovní doba je rozvržena promyšleně a efektivně vzhledem k vzdělávacímu procesu, režimu dne, provozu školy a pracovním úvazkům pedagogických pracovnic. Souběžné působení učitelek není zajištěno, jejich pracovní doba na sebe navazuje.

Organizační struktura školy je funkční a umožňuje účinné řízení. Vychází z podmínek MŠ, potřeb rodičů a dětí. Organizaci provozu i pedagogického procesu ředitelka stanovila v písemných dokumentech (*vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy, vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy, vnitřní řád mateřské školy, organizační řád, provozní řád, školní řád*), pracovní povinnosti zaměstnanců a jejich kompetence vymezila v pracovních náplních. V rádech pro pedagogické a provozní pracovníky školy stanovila jejich povinnosti bez vymezení práv. S těmito dokumenty, které jsou zpracovány většinou jasně a přehledně, všechny zaměstnance prokazatelně seznámila. Ve vnitřním řádu MŠ, který byl projednán na třídní schůzce a je po celý rok k dispozici na nástěnce, ředitelka zakotvila práva a povinnosti rodičů. Vnitřní informační systém školy je funkční, vychází z potřeb školy a jejího malého kolektivu. Informace jsou nejčastěji předávány osobně, prostřednictvím dokumentů k prostudování, na pedagogických radách a provozních poradách. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán svolává ředitelka pravidelně, v souladu s plánem porad. Jsou na nich projednávány pedagogické i organizační otázky. Zápisy mají někdy spíše obecný charakter, analýza kontrolní a hospitační činnosti se závěry a úkoly pro další pedagogickou práci z nich vždy nevyplývá.

Ředitelka vede pedagogické i provozní pracovnice ke spoluúčasti na plánování a tvorbě školních dokumentů. Respektuje jejich názory a reaguje na nové podněty a informace. Svým pozitivním vystupováním vytváří na pracovišti klidnou pracovní atmosféru a vstřícné vztahy, které jsou založeny na vzájemné důvěře a odpovědném přístupu pedagogických i provozních zaměstnanců k plnění pracovních úkolů. Při hodnocení jejich práce ředitelka vychází z předem známých kritérií, která využívá k diferencovanému odměňování.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována v dostatečné frekvenci a v souladu s plánem kontrol, který postihuje celý provoz školy. Její výsledky jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány. Hospitační záznamy mají spíše popisný charakter, v menší míře obsahují hodnocení, případně úkoly pro další rozvoj výchovně-vzdělávací činnosti a její zkvalitňování. Kontrolu provozu provádí ředitelka průběžně a na jejím základě přijímá potřebná opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z potřeb školy a nabídky Pedagogického centra ve Znojmě. Účast učitelek na odborných seminářích je limitována nutností zajistit celodenní provoz školy, ale i nedostatkem finančních prostředků určených na další vzdělávání. Část nákladů si učitelky hradí samy. Odborných kurzů zaměřených na vstup do právní subjektivity, management, řízení a evaluaci školy se v posledním období zúčastňovala převážně ředitelka. Získané poznatky předávala zaměstnancům a využívala je ve své výchovně-vzdělávací i řídicí práci.

Systém hodnocení a sebehodnocení vedoucí k profesionálnímu růstu zaměstnanců ředitelka postupně zařazuje do práce školy. Zatím se to daří jen částečně, někdy místo hodnocení se zjišťováním příčin a souvislostí jsou sledované jevy popisovány.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola je umístěna ve starší udržované budově, v centru obce. Pěkné okolí školy i dobře vybavená školní zahrada (s travnatou plochou, kovovými průlezkami, pískovištěm, houpačkou a skluzavkou) poskytují dobré podmínky ke hrám dětí, jejich pohybovým aktivitám i seznamování s přírodou. Výchovně-vzdělávací práce probíhá v dostatečně velké třídě s prostornou hernou, které slouží také k odpočinku a stolování dětí. Na třídu navazuje šatna a sociální zařízení umístěné mimo dohled učitelky, což se někdy promítá ve zvýšené organizovanosti dětí, zejména při přechodech mezi jednotlivými činnostmi. Třídy jsou vybaveny starým, dosud funkčním nábytkem a hracími kouty. Dětské stolky a židličky svou velikostí neodpovídají rozdílné výšce dětí. MŠ má poněkud omezené prostory k ukládání hraček a pomůcek, také zázemí pro zaměstnance není optimální. Chybí kancelář pro ředitelku a šatna pro zaměstnance. Všechny prostory školy jsou čisté a udržované, pěkně vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Vhodnou výzdobou a úpravou tříd se učitelkám podařilo vytvořit příjemné prostředí podporující rozvoj spontánních i řízených činností.

Hračkami a dětskou literaturou je MŠ vybavena dobře. Jsou umístěny v otevřených skříňkách a policích, což vedlo děti k jejich přirozenému využívání. Dětskou knihovnu (s pěknými encyklopediemi a současnými tituly z literatury pro děti) ředitelka ve spolupráci s prodejci knih, kteří pořádají v MŠ prodejní výstavky pro rodiče, průběžně doplňuje. Škola má dostatečné množství pomůcek, většina z nich je však již opotřebovaná a zastaralá. K hudebním a poslechovým činnostem jsou využívány varhany a radiomagnetofon a televize. Při přechodu MŠ do právní subjektivity se škole podařilo získat počítač, který slouží k vedení administrativy a účetnictví.

Pro postupnou obnovu vnitřního vybavení MŠ ředitelka zpracovala plán, v současné době jsou však vzhledem k omezeným finančním možnostem školy prováděny jen nejnnutnější opravy a údržba. Při orientačních vstupech do třídy ředitelka sleduje efektivní využívání hraček a pomůcek a přijímá potřebná opatření.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu a jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVĚN-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala *Koncepci MŠ Krkovice*, jejímž hlavním cílem je vytvořit školu rodinného typu, v níž budou uspokojovány potřeby dítěte a vytvořeny podmínky pro optimální rozvoj jeho osobnosti. Při stanovení hlavních cílů školy, které jsou dále rozpracovány ve školním vzdělávacím programu, vycházela z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, 2001). Školní vzdělávací program *Barevný rok* je členěn do čtyř hlavních okruhů, dále do témat a podtémat. V třídním programu učitelky konkretizují témata a prostředky, jimiž budou stanovené cíle naplňovány. Předložené dokumenty jsou zpracovány po obsahové i formální stránce přehledně a směřují k naplňování koncepčních záměrů školy.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování programu školy je řádně vedena.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu školy. V rámci třídy učitelky vždy v určitých časových úsecích svou práci hodnotí, získané poznatky konzultují a přijímají potřebná opatření. Evaluační systém, s jasně stanovenými ukazateli umožňujícími systematické vyhodnocování plnění výchovně-vzdělávacích cílů, škola v současné době vytváří. Ředitelka zpracovala *Výroční zprávu o činnosti MŠ Krkovice za školní rok 2002/2003 a Celoroční hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2002/2003*, v těchto dokumentech se však spíše zaměřuje na výčet realizovaných aktivit a jejich popis, méně na analýzu a hodnocení.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Organizaci výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vymezuje rámcově zpracovaný režim dne, v němž je vymezena délka pobytu venku a interval mezi podáváním jídel. Děti pracovaly v klidném prostředí a svým individuálním tempem. Požadavky, které na ně učitelky kladly, zohledňovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Individuální potřeba spánku dětí byla respektována. Pitný režim je zaveden, nebyl však vždy přirozeně využíván. Spontánní a řízené činnosti byly většinou v rovnováze, přechody mezi nimi převážně plynulé. Psychohygienické zásady byly v MŠ respektovány. Informační systém školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční. O svých dětech jsou rodiče informováni při denních kontaktech s učitelkami, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a při akcích školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Dlouhodobé pedagogické zkušenosti učitelek se příznivě promítaly v plánování a přípravě výchovně-vzdělávací práce a její kvalitě. Plánování je tematicky ucelené a bezprostřední příprava učitelek většinou promyšlená a cílevědomá. Stanovené cíle byly diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Podnětné prostředí s dostatečnou nabídkou aktivit, hraček, pomůcek a doplňků ke hrám, které učitelky dětem připravily, napomáhalo k rozvoji spontánních i řízených činností. Děti si hrály si se zaujetím, ve hře aplikovaly získané poznatky a zkušenosti. Učitelky podporovaly jejich aktivitu, vhodnou motivací navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a prožitky. V případě potřeby citlivě zasahovaly, novými náměty přispívaly k obohacování a rozvíjení těchto aktivit. Projevy a chování dětí učitelky hodnotily většinou pozitivně, chválily je a oceňovaly jejich úspěchy. Hodnocení, často zaměřené na všechny děti, vždy neposkytovalo individuální zpětnou vazbu jednotlivcům. Vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních bylo spíše ojedinělé.

Organizace činností umožňovala samostatné rozhodování a respektovala zájmy a individuální tempo dětí. Zvolené metody a formy práce preferovaly přirozené učení, respektovaly věkové a individuální zvláštnosti a podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi byly poněkud narušeny organizovaným odchodem dětí do umývárny umístěné mimo dohled učitelky a odchodem na společnou svačinu. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi a učitelkami. Komunikace mezi nimi byla otevřená a přátelská. Děti byly vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odrazilo v bezkonfliktních a přátelských vztazích mezi nimi. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený.

Spontánní činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

Řízené činnosti z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce byly také velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám, rozvoji jemné motoriky i k samostatným řečovým projevům. Byly aktivní, měly přiměřenou slovní zásobu, svou fantazii a představivost uplatňovaly při spontánních i řízených činnostech. Učitelky je důsledně vedly k samostatnosti při sebeobsluze, upevňovaly jejich zdvořilostní návyky a dbaly na kulturu stolování i správné zacházení s příborem. Úroveň poznatků, dovedností, dětských prací a výrobků odpovídala věku. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z praktických zkušeností dětí, které získaly při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Získané poznatky dovedly aplikovat. Děti mezi sebou spolupracovaly, většinou samostatně řešily vzniklé situace, dovedly přijímat různé sociální role, byly zdravě sebevědomé. Úroveň získaných poznatků odpovídá věku a umožňuje postupný přechod od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 4836/2002 OŠ ze dne 7. července 2003 je v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace obce č.j. 172/2002 ze dne 17. října 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 4836/2002 OŠ ze dne 7. července 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 172/2002 ze dne 17. října 2002*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se uděluje Mateřské škole Krhovice, okres Znojmo výjimka z počtu dětí ve třídě č.j. JMK17374/2003 ze dne 5. června 2003*
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003*
5. *Vnitřní řád organizační řád pro pedagogické pracovníky školy s účinností od 1. září 2003*
6. *Vnitřní řád organizační řád pro provozní pracovníky školy s účinností od 1. září 2003*
7. *Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003*
8. *Příloha k organizačnímu řádu ze dne 1. září 2003*
9. *Provozní řád s účinností od 1. září 2003*
10. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2003*
11. *Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2003*
12. *Pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004*
13. *Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
14. *Provozní doba MŠ – projednaná s obecním úřadem dne 1. ledna 2003*
15. *Celoroční hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2002/2003 ze dne 1. září 2003*
16. *Výroční zpráva o činnosti MŠ Krhovice ze dne 29. srpna 2003*
17. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
18. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
19. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
21. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
22. *Koncepce MŠ Krhovice, která byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 29. srpna 2003*
23. *Školním vzdělávací program Barevný rok ze dne 29. srpna 2003*

ZÁVĚR

Pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce má stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv, který se zajímá o současné trendy v předškolní výchově a dále se vzdělává. Ředitelka vede zaměstnance k odpovědnému plnění pracovních úkolů, svým jednáním vytváří ve škole klidnou pracovní atmosféru, která se příznivě promítá v jejím plynulém chodu.

Materiálně-technické podmínky, účelné vybavení školy, její pěkné okolí s bohatou zelení a dobře vybavenou zahradou, dostatečným množstvím hraček a pomůcek umožňují naplňovat vzdělávací program školy.

Bezprostřední příprava učitelek na výchovně-vzdělávací práci byla většinou promyšlená a cílevědomá. Důraz byl kladen na rozvoj osobnosti dítěte a jeho sociálních kompetencí. Učitelky přistupovaly k výchovně-vzdělávací práci většinou tvořivě a cílevědomě, využívaly moderních metod a forem práce vedoucích k aktivizaci dětí. Komplexní přístup k plánování a přípravě vzdělávací činnosti se kladně odrazil v jejím průběhu a výsledcích.

Od poslední inspekce realizované v roce 1997 došlo ke změně právní formy školy, která je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. V oblasti řízení školy, které bylo předmětem minulé inspekce, došlo k pozitivnímu posunu. Zájem ředitelky o další vzdělávání má příznivý vliv na její řídicí i výchovně-vzdělávací práci. Daří se realizovat uvolněný režim dne, propojovat činnosti s reálným prostředím, využívat praktických zkušeností dětí a jejich prožitků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 1. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Nováková, ředitelka školy	Nováková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	31.10. 2003	1054/2003
Obec Krhovice	31.10. 2003	1055/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.