



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2037/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kladno, Školská 322</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školská 322, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>9zs.kladno@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>61 894 567</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 044 092</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zdeňkem Výchem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školská 322, 272 01 Kladno – Kročehlavy Divadelní 1740, 272 01 Kladno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18., 19., 22. a 24. září 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Školská 322 (dále „škola“) je ve školním roce 2014/2015 tvořena úplnou základní školou (dále „ZŠ“), mateřskou školou (dále „MŠ“), školní družinou (dále „ŠD“), školním klubem (dále „ŠK“) a dvěma školními jídelnami. V hlavní budově v ulici Školská je umístěna ZŠ, ŠD, ŠK a jedna školní jídelna. MŠ a druhá školní jídelna se nacházejí v budově v ulici Divadelní.

Kapacita MŠ (43 dětí) je naplněna na 100 % v celém sledovaném období. V MŠ jsou vzdělávány dvě děti cizí státní příslušnosti bez jazykové bariéry. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) MŠ aktuálně neviduje. Předškolní vzdělávání v MŠ je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“). Tento program je zaměřen zejména na rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte, důraz je kladen na ekologickou výchovu.

ZŠ poskytuje vzdělání v oborech vzdělání základní škola a základní škola speciální. Obor vzdělání základní škola speciální ale nemá zapsán v rejstříku škol a neposkytuje tedy vzdělání v rozsahu zápisu ve školském rejstříku.

Počet žáků ZŠ je stabilní (ve sledovaných školních rocích 247, 245 a 242 žáků), její kapacita (620 žáků) je aktuálně využita na 39 %. ZŠ má deset běžných a pět speciálních tříd, organizuje také přípravnou třídu, ve které je zapsáno 15 dětí. V ZŠ se vzdělává celkem 81 žáků se SVP, 60 z nich (všichni se zdravotním postižením) se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). 49 žáků s IVP je ve speciálních třídách, 11 je integrováno v běžných třídách. U dalších 21 žáků školské poradenské zařízení diagnostikovalo zdravotní znevýhodnění. ZŠ identifikuje také žáky se sociálním znevýhodněním (cca 30 % žáků).

V ZŠ se vzdělávají čtyři cizinci (všichni bez jazykové bariéry).

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem k vědomostem“ (dále „ŠVP ZV“), který nemá zvláštní zaměření, což odpovídá cílům školy, vyhovuje žákům běžných i speciálních tříd, žákům se specifickými poruchami.

Přijímání k činnostem vykonávaným školní družinou a školním klubem nebylo k datu inspekční činnosti ještě ukončeno. ŠD má dvě oddělení, její kapacita je 100 žáků, kapacita ŠK je 300 žáků. Vývoj počtu žáků přijatých do ŠD má ve sledovaném období mírně stoupající tendenci, ke dni 19. září 2014 bylo přijato celkem 48 žáků (ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014 ŠD vykazovala 30 žáků). K témuž datu bylo do ŠK přijato celkem 41 žáků. Ve školním roce 2012/2013 nebyl ŠK v provozu.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK je uskutečňováno podle školních vzdělávacích programů vycházejících ze ŠVP ZV.

Od roku 2012 je ve škole realizován projekt financovaný z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU peníze školám s názvem „Krok za krokem k vědomostem“, jehož cílem je zlepšení podmínek vzdělávání (vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváření metodických a učebních materiálů, modernizace vybavení informační a komunikační technikou pro práci žáků).

Dále se škola zapojila do projektů „Od mala technikem“ (podpora motoriky a technické gramotnosti dětí MŠ) „Ovoce do škol“ (podpora zdravého životního stylu žáků 1. stupně), „Recyklohraní“ (podpora environmentální výchovy) a projekt „Polytechnická výchova“ (podpora a motivace při rozhodování o volbě povolání).



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitel školy je ve funkci třetí školní rok. Nastavil nový model řízení, který odpovídá typu a velikosti školy a také přístup k zaměstnancům. Dle vlastního vyjádření při svých rozhodovacích činnostech zohledňuje názory pedagogů a vytváří dostatečný prostor pro komunikaci s pedagogy i žáky. Dle vyjádření hospitovaných pedagogů ředitel ve škole vytváří příznivé klima pro jejich práci. Komunikace mezi ředitelem školy a pedagogickým sborem je bezproblémová, stejně tak jako spolupráce mezi pedagogy. Pedagogové také shodně uvedli, že jim ředitel pro jejich práci zajišťuje vyhovující podmínky (zázemí, vybavení materiály a pomůckami, informační a komunikační technikou).

V organizaci školy stanovené ředitelem v organizačním řádu s účinností od 4. září 2012 byly Českou školní inspekcí (dále také „inspekce“, nebo „ČŠI“) zjištěny formální nedostatky. Např. údaje uvedené v části „Řízení školy – kompetence“ odpovídají struktuře v části „Organizační schéma“ pouze částečně (v organizačním schématu nejsou zaneseni všichni vedoucí pracovníci). Některé další údaje jsou neaktuální, nebo nadbytečné. ČŠI řediteli školy doporučila vůči tomuto nedostatku přijmout preventivní opatření.

Část svých řídicích kompetencí ředitel účelně delegoval na svoji zástupkyni, výchovnou poradkyni a vedoucí učitelku MŠ (viz Další zjištění).

Jako poradní orgán řediteli standardně slouží pedagogická rada (jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ probíhá odděleně). Další informace využívané k řízení získává z provozních porad a jednání metodických orgánů. Na programu bývají zejména organizační záležitosti, přehledy výsledků vzdělávání žáků, informace o plnění učebních osnov, zapojení žáků do soutěží, a dále např. volba učebnic, učebních pomůcek, exkurzí apod. Škola má příležitost lépe využívat všech uvedených orgánů a získávaných informací k systematickému ovlivňování práce pedagogů a k jejich metodickému vedení za účelem zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Ředitel vydal potřebné vnitřní řídicí směrnice, školní řády pro jednotlivé součásti školy. Všechny odpovídají podmínkám školy. Inspekci byly v těchto školních řádech zjištěny dílčí nedostatky, které ředitel v průběhu inspekční činnosti odstranil (viz Další zjištění). Školní řád ZŠ je vhodným způsobem zveřejněn (budova školy, webové stránky). Prokazatelně s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Rodiče byli informováni o jeho vydání a obsahu na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.

Standardním způsobem se ředitel zabývá dlouhodobým plánováním. Svou první koncepci (na období čtyř školních roků) připravil pro účely konkurzního řízení. Po prvním roce ve své funkci ji vyhodnotil a na základě svých poznatků z řízení školy stanovil nové úkoly a cíle, které mají přispět ke zvyšování kvality výuky. Aktuálně zpracovaná koncepce postihuje období roků 2014 až 2016.

O nabídce, činnosti a výsledcích školy ředitel informuje veřejnost dostatečným způsobem zejména prostřednictvím webových stránek školy (webová prezentace školy byla v průběhu inspekční činnosti aktualizována a doplňována v souvislosti se začátkem nového školního roku), místního a regionálního tisku a také prostřednictvím výročních zpráv.

Výroční zprávy o činnosti školy byly projednány na jednání pedagogické rady a schváleny školskou radou. Svoji strukturou a obsahem odpovídají požadavkům legislativy. Dobře charakterizují školu a její výchovně vzdělávací činnost. Všechny informace a výsledky školy předložené při inspekční činnosti odpovídají údajům uváděným ve výročních zprávách. Ty jsou veřejnosti dostupné v budově školy v písemné podobě a na webových stránkách školy v elektronické podobě.



Před zápisem žáků do prvního ročníku škola rodičům vytváří dostatečnou příležitost seznámit se s podmínkami ZŠ. Pro předškoláky a jejich rodiče je např. organizován den otevřených dveří, škola jim nabízí možnost účasti na některých projektových akcích. Informaci o organizování předškolního vzdělávání v přípravné třídě škola podává rodičům dětí formou letáčků prostřednictvím mateřských škol v Kladně.

Při rozhodování o přijímání ke vzdělávání (MŠ, přípravná třída, ZŠ) postupuje ředitel v souladu s požadavky legislativy. Nesoulad s právními předpisy byl zjištěn v zařazování žáků do speciálního vzdělávání (k převedení žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením došlo bez předchozího informovaného souhlasu jejich zákonného zástupce, do speciální třídy určené pro zdravotně postižené žáky s vývojovými poruchami chování byl zařazen vyšší počet žáků s jiným typem zdravotního postižení, případně zdravotního znevýhodnění, než stanoví příslušný právní předpis). Dále bylo zjištěno, že žáci s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) jsou sice zařazeni do třídy určené pro tyto žáky, ale jejich zákonní zástupci žádali a ředitel také nesprávně rozhodl o jejich zařazení do speciální „dyslektické“ třídy. ČŠI doporučila řediteli školy přijmout vůči zjištěným nedostatkům preventivní opatření.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy - ŠVP ZV s přílohou číslo 2. pro vzdělávání dětí v přípravné třídě a přílohou číslo 3. pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“), ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání. ŠVP ZV – LMP je vydán zatím pro první stupeň (speciální třída určená pro tyto žáky je pouze na prvním stupni). Žáci s LMP individuálně integrování v běžných třídách se vzdělávají podle IVP vydaného podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s LMP. ŠVP PV a ŠVP pro zájmové vzdělávání (ŠD a ŠK) byly v souladu s požadavkem aktuálně platných školských právních předpisů. V ŠVP ZV a v příloze č. 2 ŠVP ZV pro vzdělávání v přípravné třídě byly zjištěny nedostatky, které ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti (viz Další zjištění). Ředitel školy ale nevydal ŠVP pro obor vzdělání Základní škola speciální, přestože se v tomto oboru žák se středně těžkým mentálním postižením vzdělává. ČŠI stanovila řediteli školy na odstranění tohoto nedostatku lhůtu.

Škola vede školní matriku. Využíván je elektronický systém i tradiční dokumenty v písemné podobě (třídní výkazy, katalogové listy v MŠ evidenční listy). Na vysvědčení žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV – LMP a individuálně integrovaných žáků vzdělávaných podle IVP (vydaného podle přílohy RVP ZV – upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) je nesprávně uvedeno vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. ČŠI stanovila řediteli školy lhůtu pro přijetí preventivních opatření pro neopakování tohoto nedostatku.

Údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu vedené v třídních knihách ZŠ nejsou dostatečně průkazné. Inspekci bylo zjištěno, že v některých případech (vyhodnoceny byly vybrané uzavřené třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014) tyto údaje nejsou dostatečně konkrétní, někdy schází záznamy o provázanosti mezi realizovanou výukou dle ŠVP ZV a v průběhu roku realizovanými projekty, což je potřebné např. k prokázání realizace všeho učiva stanoveného učebními osnovami ŠVP ZV a prokázání realizace všech zařazených průřezových témat. ČŠI řediteli školy doporučila vůči tomuto nedostatku přijmout preventivní opatření.

Zjištěn byl také nedostatek v průkaznosti naplňování obsahu vzdělávání a dodržování počtu vyučovacích hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti stanovených v příloze RVP pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s LMP v případě individuálně integrovaných žáků v běžných třídách. Tito žáci nemají zpracovaný učební plán na celý



vzdělávací cyklus a ve vztahu k jejich vzdělávání nejsou vedeny rozvrhy hodin. ČŠI stanovila řediteli školy na odstranění těchto nedostatků lhůtu.

Pro kontrolní a hospitační činnost jsou zpracovány plány, ve kterých ředitel vhodně vytyčuje hlavní úkoly. Hospitační činnost ředitele v ZŠ se aktuálně zaměřuje na pedagogy, kteří do školy nastoupili. Z každé hospitace je prováděn záznam, ze kterého je zřejmé, že ředitel s pedagogy provádí rozbor hospítovaných hodin, že pedagogům dává prostor k vlastnímu zhodnocení hodiny a k vyjádření se k závěrům (z uzavřených třídních knih vedených ve školním roce 2013/2014 bylo zjištěno 10 hospitací ředitele školy, 24 hospitací zástupkyně ředitele školy). Závěry z hospitací sice uvádějí hodnocení sledované výuky, neobsahují ale konkrétní opatření a doporučení ke zlepšení a nestanovují jejich plán plnění a způsob vyhodnocování. Kontrolní činnost ředitele je méně efektivní v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, v této oblasti kontroly má škola příležitost ke zlepšení ve formě přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání a vyhodnocování jejich účinnosti.

Mimo hospitační činnosti provádí ředitel a jeho zástupkyně také další namátkové kontroly (např. kontrolu vedení pedagogické dokumentace, kontrolu dohledu nad žáky, kontrolu práce třídního učitele, apod.). V průběhu školního roku je uskutečněno dle vyjádření ředitele školy přibližně 30 takových kontrol. Zápisy pořizované při těchto kontrolách obsahují cíl, závěr a případné připomínky. I v této oblasti kontroly byly zjištěny dílčí nedostatky (viz výše).

#### Personální podmínky

Ředitel školy je absolventem magisterského studia vzdělávacího oboru speciální pedagogika a vysokoškolského oboru v oblasti školského managementu. Předpoklady pro výkon funkce splňuje i přesto, že vystudoval obor speciální pedagogika neučitelského směru, protože ve škole je potřebná a také ustanovená funkce speciálního pedagoga.

Personální podmínky nesou prvky rizika v oblasti zajištění výuky odborně kvalifikovanými učiteli, a to jak na prvním tak i na druhém stupni základní školy. Na prvním stupni (včetně speciálních tříd) jsou pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, odborně kvalifikováni 4 učitelé z celkového počtu deseti a na druhém stupni (rovněž včetně speciálních tříd) 6 pedagogů z celkového počtu 14. V přípravné třídě působí pedagog s odbornou kvalifikací.

Velmi rizikové je zajištění výuky cizích jazyků, neboť ve škole chybí pedagog s pedagogickou odborností (aprobací) pro výuku anglického jazyka.

Vzhledem ke složitosti organizace vzdělávání v ZŠ (zajištění výuky jak v běžných třídách, tak ve speciálních třídách) je pozitivním zjištěním, že řada pedagogů absolvovala nebo studuje vzdělávací obor speciální pedagogika, avšak negativem je, že to není studium zaměřené na učitelství pro první či druhý stupeň základní školy. Vedení školy si tuto situaci uvědomuje a v rámci výběrových řízení se snaží přijímat učitele s odpovídající kvalifikací pro učitelství na prvním i druhém stupni základní školy a to ještě pokud možno se specializací v oblasti pedagogických věd zaměřenou na speciální pedagogiku pro učitele. Vedení školy podporuje účast na vhodně zaměřených akcích, které jsou přínosem pro realizaci ŠVP ZV, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jedná se zejména o oblasti čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, rozvíjení komunikačních dovedností žáků a využití informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) ve výuce. Přes výše uvedená rizika se daří škole svými personálními podmínkami výuky v ZŠ naplňovat stanovené cíle v ŠVP ZV.

Vzdělávání v MŠ realizuje tým čtyř pedagogických pracovníků. Tři učitelky mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna si ji doplňuje studiem na střední škole. Začínajícím učitelkám je poskytována kvalitní metodická podpora. Od poslední inspekční



činnosti došlo ke zlepšení v podpoře DVPP, učitelky MŠ se účastní odborných seminářů v souladu s potřebami používaného ŠVP PV.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dva pedagogičtí pracovníci, zájmové vzdělávání ve ŠK realizuje jedna určená vychovatelka, všichni splňují potřebné kvalifikační předpoklady. Na vedení některých kroužků ŠK se podílejí další pedagogové školy.

#### Materiální předpoklady

Prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnění deklarovaných cílů školních vzdělávacích programů.

MŠ sídlí ve vile asi jeden kilometr od hlavní budovy školy. Přílehlá zahrada je opatřena herními prvky, které dobře podporují pohybové a herní aktivity. Prostory MŠ jsou vhodně motivačně vyzdobeny výtvary dětí. Průběžně jsou v MŠ obměňovány hračky, didaktické pomůcky i literatura. Významnou investicí bylo pořízení interaktivní tabule do třídy starších dětí, kde je účelně využívána.

Hlavní budova ZŠ poskytuje dostatek vhodných prostorů pro vzdělávání. Žáci zde mají k dispozici tělocvičnu a venkovní hřiště s umělým povrchem. Školní dvůr i zahrada byly vhodně vybaveny různými herními prvky využitelnými pro relaxaci žáků. Třídy prvního stupně ZŠ jsou většinou podnětně vyzdobeny, v učebnách druhého stupně je ale prostředí převážně poměrně strohé. Vybavení žákovským nábytkem je postupně obnovováno. Vybavení ZŠ učebními pomůckami a učebními texty je na obvyklé úrovni, na nákupu pracovních sešitů se však finančně podílejí rodiče žáků. Pro vzdělávání žáků se SVP má ZŠ dostatek potřebného vybavení, pomůcek a materiálů. Ve škole je pro žáky k dispozici také školní knihovna a keramická dílna. Příležitostí ke zlepšení je dobudování kompletní sítě pro připojení k internetu a pořizování ICT vybavení pro žáky. V postačujícím rozsahu jsou ve škole vytvořeny podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání. Jedno oddělení ŠD a ŠK mají vyčleněny vlastní místnosti. Část provozu ŠD probíhá v době mimo vyučování v učebně přípravné třídy.

V hodnoceném období byla standardně prováděna běžná údržba obou školních budov.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a poskytuje jim také potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“). Pravidla BOZ jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Všechny děti a žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami BOZ, učitelé je pravidelně poučují před akcemi školy, které se konají mimo prostory školních budov, a o všech poučeních vedou záznamy v dokumentaci.

Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů, jejich počet je dlouhodobě stabilní, nízký. Vedení školy systematicky vyhodnocuje příčiny úrazů a dokumentaci předkládá na pedagogických radách. Prevence úrazovosti je funkční.

#### Finanční předpoklady

V hodnoceném období představovala největší zdroj příjmů školy dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Ke dni inspekce škola disponovala potřebným objemem finančních prostředků na proplácení nárokových i nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. V ZŠ byly nenárokové složky platů vypláceny zejména formou mimořádných odměn. Kritéria pro jejich vyplácení stanovena nebyla, ředitel tuto oblast řeší individuálně formou zápisu s uvedením konkrétních úkolů, za které byla mimořádná odměna přiznána. Seznámení se zápisem potvrdí každý zaměstnanec svým podpisem.

V rozpočtu byly škole navýšeny finanční prostředky určené na platy asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Další finanční prostředky získala škola z MŠMT na



rozvojové programy a pokusná ověřování – zejména se jednalo o finanční prostředky určené pro asistenty pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, na podporu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí se sociálně kulturním znevýhodněním, na podporu výuky cizích jazyků a na vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru.

Dotaci poskytnutou zřizovatelem využila škola zejména na úhradu provozních nákladů a částečně na úhradu nákladů na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Od zřizovatele získala škola také příspěvek na provoz kroužků.

Další finanční prostředky, které škola využila pro rozvoj materiálních podmínek, získala z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v mateřské škole, školní družině a školním klubu) a z doplňkové činnosti, kterou má povolenou ve zřizovací listině (pronájem nebytových prostor, provoz nápojových a svačinových automatů a vaření obědů pro cizí strávníky).

Získané finanční prostředky škola využívá efektivně a hospodárně ve prospěch své hlavní činnosti, tj. realizaci vzdělávání a podporu rozvíjení klíčových kompetencí žáků dle deklarovaných ŠVP.

Vedení školy se také daří oslovovat sponzory, kteří poskytli věcné i finanční sponzorské dary. Ze sponzorských darů získala škola tři interaktivní tabule, část vybavení do tělocvičny a herní prvky pro zahradu MŠ.

***V oblasti řízení školy byla zjištěna dílčí rizika. Rizikové jsou také personální podmínky školy. Materiální a ekonomické předpoklady mají standardní úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### Mateřská škola

MŠ vytváří pozitivní klima, zaměřuje se na individuální podporu jednotlivých dětí. Zřejmý byl empatický přístup k nově nastupujícím dětem (začátek školního roku). Děti byly postupně seznamovány s pravidly vzájemných vztahů a pravidly bezpečnosti. Aktuální téma a zařazené aktivity vhodně rozvíjely pozitivní vzájemné vztahy. V době inspekční činnosti se již děti v prostředí MŠ dobře orientovaly a společná pravidla respektovaly.

V průběhu spontánních činností děti využívaly pestrou nabídku, vytvářely malé skupiny, ve kterých spolupracovaly. Účinnou motivací a vhodně užívanými metodami a formami vzdělávání (např. prožitkové a činnostní učení) byly děti průběžně aktivizovány. V jednotlivých třídách vzhledem k věku a schopnostem dětí byly didakticky řízené činnosti převážně vhodně přizpůsobené. Z vystavených výtvarných prací v prostorách MŠ i ze sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmá podpora tvořivosti a vlastní fantazie dětí. Příkladná byla podpora komunikativních dovedností, děti měly příležitost vyjadřovat své myšlenky nejen v komunikativních kruzích, ale i v průběhu dalších řízených činností. Problémovými otázkami, které navazovaly na předchozí zkušenosti, byly děti vedeny k uvažování v souvislostech. Průběžně bylo vhodně uplatňováno pozitivní hodnocení dětí, příležitosti pro sebehodnocení se však nevyskytly. V průběhu vzdělávání byly spontánní a řízené aktivity vyvážené a vhodně tematicky propojené v průběhu celého dne.

Výchova ke zdraví dětí je podporována především pravidelným pobytem venku, zařazováním pohybových her, příležitostně cvičením s prvky jógy. Možnost ke zlepšení má MŠ v podpoře spontánních pohybových aktivit a hlavně v každodenní realizaci zdravotně preventivních aktivit dle požadavku RVP PV. Individuální potřeby odpoledního odpočinku jsou respektovány. V průběhu inspekční činnosti byla zvýšena podpora samostatnosti dětí při stolování.



Do průběhu vzdělávání jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející matematické i předčtenářské dovednosti. Jak vyplývá ze záznamů z třídní knihy, jsou předškolní děti seznamovány s výukovými programy na interaktivní tabuli, což podporuje i následné vzdělávání v kmenové ZŠ. Zařazováním vhodných témat, činností a exkurzí jsou rozvíjeny přírodovědné znalosti a pozitivní postoje k ochraně přírody. Environmentální výchova je podporována i společnými akcemi s kmenovou ZŠ. V pozitivním klimatu jsou na kvalitní úrovni rozvíjeny sociální vztahy. Seznamování s anglickým jazykem není součástí ŠVP PV, probíhá pouze prostřednictvím nadstandardní aktivity pro přihlášené děti.

#### Základní škola

Výuka v běžných třídách i ve speciálních třídách ZŠ probíhá v souladu s učebními plány realizovaného ŠVP ZV.

Disponibilní časovou dotaci škola účelně využila zejména na posílení výuky hlavních předmětů (na prvním stupni zejména českého a anglického jazyka, matematiky a přírodovědy, na druhém stupni českého a anglického jazyka, matematiky, rodinné a občanské výchovy a pracovních činností).

V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno celkem 18 hodin. Společnou předností zhlédnuté výuky byla příjemná atmosféra ve třídách. Ve většině hospitovaných hodin byli žáci v úvodu seznámeni s cílem hodiny a také byli k práci vhodně motivováni. Používané metody a formy práce byly vzhledem ke stanoveným cílům (jednalo se převážně o opakovací anebo úvodní hodiny na začátku školního roku) voleny efektivně. Převažovalo vysvětlování, práce s textem a rozhovor učitele s žáky, nejčastější zaznamenané formy práce byly frontální výuka a samostatná práce žáků. Příležitostí k rozvoji má škola v zařazování více aktivizujících prvků, diferenciaci a individualizaci výuky (někteří žáci nebyli v hodinách trvale zaměstnáni a vytíženi), skupinové práce. Převážná část sledované výuky byla vedena věcně a odborně správně, výuka vedla k potřebnému rozvoji klíčových kompetencí. Pedagogové se na běžné úrovni věnovali upevňování a opakování probíraného učiva. Pro další zefektivnění vzdělávání má škola možnost zaměřit se na větší propojenost výuky mezi jednotlivými předměty a propojenost výuky s praktickým životem. Pedagogové poskytovali žákům na jejich výkony dostatečnou průběžnou zpětnou vazbu, pozitivně využívali případných chyb. Ojedinele prováděli závěrečné vlastní zhodnocení hodiny a jen výjimečně vyčlenili prostor pro sebehodnocení žáků. Výuka byla často podporována využíváním vhodných pomůcek, využití ICT však bylo pozorováno pouze výjimečně.

Rozvíjení cizojazyčné gramotnosti žáků má standardní úroveň. Na ZŠ je jako hlavní cizí jazyk vyučována angličtina od třetího ročníku. Jako druhý cizí jazyk se v běžných třídách vyučuje jazyk ruský (od osmého ročníku s časovou dotací tři hodiny týdně). Ve speciálních „dyslektických“ třídách je odůvodněně do učebního plánu zařazena konverzace v anglickém jazyce, ve které dochází k upevňování a rozvíjení znalosti hlavního cizího jazyka. Ve sledovaných hodinách se pedagogům dařilo naplňovat stanovené cíle, výuka byla v souladu s aktuálně platným ŠVP ZV. V jedné ze zhlédnutých hodin však byly využívány méně efektivní metody a formy práce s žáky (žáci nebyli k práci dostatečně motivováni). Pozitivem všech zhlédnutých hodin bylo vedení žáků ke komunikaci v cizím jazyce, k porozumění textu, ve většině hodin byl zařazen také poslech a práce se slovníkem, či s pracovními listy (sešity).

Vzdělávání žáků v matematice a v přírodovědných předmětech a rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti byly na obvyklé úrovni.

Realizaci všech deklarovaných ŠVP a rozvoj žákovských kompetencí vhodně doplňují další aktivity školy související s výukou, např. pravidelný plavecký výcvik žáků 3. ročníku,





a dále škola v přírodě pro žáky prvního stupně, lyžařské výchovně-výcvikové zájezdy a jazykově-poznávací výjezdy do zahraničí pro žáky 7. – 9. ročníku, které se uskutečňují na základě zájmu ze strany zákonných zástupců žáků.

Pro identifikaci žáků se SVP má škola vytvořen efektivní systém. Při podezření na SVP spolupracuje nejprve učitel se speciálním pedagogem školy, který žáka monitoruje a v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům zvážit možnost diagnostiky žáka ve školském poradenském zařízení. Žákům s diagnostikovanými SVP poskytuje škola v hodinách standardní podporu. Doporučení školských poradenských zařízení byla v hospitované výuce v případě potřeby zohledňována. Ve všech hospitovaných hodinách ve speciálních třídách bylo zjištěno, že využívání speciálních metod a postupů, činností asistentů a poskytování individuální podpory je účinné. V běžných třídách bylo v některých hodinách zaznamenáno jako podpurné a vyrovnávací opatření pro žáky se SVP poskytování individuální podpory.

Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí škola vytváří dostatečné příležitosti pro upevnění poznatků a přípravu na výuku v rámci činnosti školní družiny a školního klubu.

Výše uvedené postupy vzhledem k identifikaci a k následné péči o žáky se SVP zastřešuje kvalitně výchovná poradkyně. Ta ve spolupráci se školní metodičkou prevence zajišťuje spolupráci s dalšími partnery školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Jak výchovná poradkyně, tak i školní metodička prevence mají svoji činnost plánovanu pro každý školní rok, včetně programu proti šikaně s vypracovanými postupy v oblasti primární prevence. Výchovná poradkyně a v některých případech i školní metodička prevence společně s vedením školy pomáhají řešit různé a nejenom výchovné problémy žáků. Dokladované postupy lze hodnotit jako efektivní.

***Průběh vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ má standardní úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### Mateřská škola

V MŠ je převážně účinně realizován evaluační systém ŠVP PV. Průběžně jsou vyhodnocovány individuální pokroky jednotlivých dětí, ale ve stanovování dalších záměrů pro jejich další rozvoj má škola příležitost ke zlepšení. Komplexní vyhodnocování naplňování cílů ŠVP PV včetně stanovování dalších strategií vychází z dílčích hodnocení. Cíle stanovené v ŠVP PV zaměřené na rozvoj osobnosti dětí se daří naplňovat.

MŠ na základě pedagogické diagnostiky identifikuje u dětí rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučuje rodičům poradenské zařízení. Je zapotřebí se více zaměřit na začleňování cílené a systematické logopedické prevence.

ŠVP PV je v průběhu školního roku obohacován o řadu školních a mimoškolních akcí. Jejich vyšší četnost (i 5x do měsíce) a ne vždy tematická propojenost s aktuálním obsahem vzdělávání však od poslední inspekční činnosti přetrvává. Dobrá je spolupráce MŠ s rodiči. Předávání informací je poskytováno především při každodenním osobním kontaktu a na nástěnkách v MŠ.

### Základní škola

Individuální úspěšnost žáků a celkové výsledky ZŠ sleduje ředitel běžnými mechanismy. Ziskává informace na pedagogických radách, výstupy z jednání metodických orgánů, ze školní matriky. Používá výsledky a rozborů testů prováděných pravidelně jednotlivými vyučujícími, případně výsledky testování nabízeného vnějšími subjekty (nepravidelně).



U žáků se SVP také informace ze školských poradenských zařízení. V případě náhlých negativních změn přijímá signály od vyučujících, následující opatření se ale obrací hlavně k žákům a jejich zákonným zástupcům (pohovor, projednání situace, doporučení diagnostiky ve školském poradenském zařízení, nebo pomoci od organizací např. Člověk v tísni, STŘEP, ROSA, Centrum krizové intervence aj.). Škola v konkrétních případech nabízí také konzultační hodiny nebo doučování. Z údajů vedených v matrice školy a z rozhovoru s ředitelem školy vyplývá, že škola dosahuje ve výsledcích vzdělávání celkově běžného standardu.

Při volbách strategií pro zlepšování výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků má škola příležitost ke zlepšení v zaměření se na práci pedagogů, např. směřovat je k využívání diferenciací výuky podle schopností a možností jednotlivých žáků, motivovat k DVPP zaměřenému na moderní metody a formy práce, vzájemné výměně metodických zkušeností (např. vzájemné hospitace).

Škola v obvyklé míře rozvíjí spolupráci s partnery. Běžnou úroveň má součinnost ředitele se zřizovatelem. Město školu podporuje, ztotožňuje se s jejím zaměřením a počítá i nadále s využíváním jejích speciálních tříd. Spokojenost se směřováním a fungováním školy vyjádřili shodně zástupci školské rady a rady rodičů. Nedávné rozpory mezi školou a rodinnými příslušníky některých žáků byly školou účinně vyřešeny. Pozitivně ke spolupráci s vedením školy se vyjádřili také zástupci tříd v žákovském školním parlamentu.

Informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání je dostatečně zajištěna tradičními způsoby (žákovské knížky, třídní schůzky, písemná sdělení) a využitím webových stránek školy. Škola také umožňuje zákonným zástupcům žáků konzultaci s pedagogy (kdykoli po telefonické domluvě, pravidelně bez nutnosti domluvy vždy v pondělí od 7:20 do 7:40 hodin). Pevně stanovené pravidelné konzultační hodiny mají všichni třídní učitelé, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitel školy (informace v žákovských knížkách). Zákonní zástupci mají také možnost komunikovat se školou elektronicky nebo osobně při účasti na školních akcích. Analýzou školní matriky byl v hodnocení výsledků vzdělávání žáků zjištěn nedostatek (žák, který se vzdělává v oboru vzdělání základní škola speciální, nebyl na vysvědčení hodnocen slovně ze všech předmětů).

Standardně spolupracuje škola s odbornými pracovišti (PPP Kladno, SVP Slaný, Dyscentrum, Centrum krizové intervence, OSPOD aj.), s policií ČR, s Úřadem práce, s organizací Člověk v tísni a dalšími institucemi a sdruženími. V rámci exkurzí navštěvuje blízké závody a podniky. Navázala spolupráci s britskou školou Tower Road apod.

***Výsledky vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ mají standardní úroveň.***

### **Další zjištění**

Zástupkyně ředitele kontroluje učební plány pedagogů a při hospitační činnosti jejich plnění, dále sleduje průběžnou klasifikaci a pololetní a závěrečné hodnocení žáků prvního i druhého stupně. Organizačně zajišťuje zápis a přijímání žáků do přípravné třídy a do prvního ročníku. Vedě ŠD a ŠK. Spolupracuje s výchovnou poradkyní při přípravě IVP.

Výchovná poradkyně organizuje poradenskou a informační činnost pro žáky se SVP a také pro oblast volby povolání. V její kompetenci je řešení výchovných problémů (v případě potřeby svolává také výchovnou komisi).

Vedoucí učitelka MŠ zpracovává organizační dokumenty a pedagogickou dokumentaci. Provádí kontrolu a hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu. Připravuje zápis dětí,



podklady a návrhy k přijetí dětí do MŠ. Dále návrhy související s provozem MŠ, jeho personálním a materiálním zajištěním.

Ze školního řádu MŠ byly odstraněny nadbytečné informace, které nemají oporu v právních předpisech (např. vyžadování lékařského potvrzení po ukončení, nebo při podezření nemoci, dále byla upravena délka pobytu dětí venku dle organizace uvedené ve ŠVP PV).

Ve školním řádu pro ŠD (Vnitřní řád školní družiny) byl opraven nesoulad provozní doby ŠD a výše úplaty za služby školní družiny se skutečností.

Ve školním řádu pro ŠK (Řád školního klubu) byly opraveny údaje o provozní době a doplněny podmínky zajištění ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ve školním řádu pro základní školu ředitel školy operativně opravil zjištěné formální nedostatky (např. v části II. Vnitřní režim školy opravil rozsah výuky pro první stupeň, v části V. s názvem „Stupně hodnocení prospěchu a chování“ upřesnil hodnocení žáků zařazených do vzdělávacího oboru speciální školy). Opravený školní řád připravil pro jednání školské rady.

Ve ŠVP ZV byly zpřesněny některé informace o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, bylo zpřehledněno provedené doplnění témat dle aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V příloze ŠVP ZV - LMP byly doplněny výchovné a vzdělávací strategie. V příloze ŠVP ZV pro vzdělávání v přípravné třídě byly doplněny některé informace o podmínkách školy, personálních podmínkách a evaluaci.

## Závěry

- a) ***Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech***
- 1. klima školy***
  - 2. práce s žáky se ŠVP a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí***
- b) ***Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě***
- 1. v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku není uveden obor vzdělání Základní škola speciální***
  - 2. formální nedostatky organizačního řádu školy***
  - 3. nedostatky v údajích na vysvědčeních žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV-LMP a IVP zpracovaného podle RVP ZV – upravující vzdělávání žáků s LMP***
  - 4. nevydání ŠVP pro obor vzdělání Základní škola speciální***
  - 5. chybějící učební plán pro celý vzdělávací cyklus pro individuálně integrované s LMP a jejich rozvrhy hodin***
  - 6. nedostatky při zařazování žáků do speciálního vzdělávání***
  - 7. nedostatečná průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách ZŠ***
  - 8. nesprávný způsob hodnocení na vysvědčení u žáka vzdělávaného v oboru vzdělání Základní škola speciální***
  - 9. nedostatky zjištěné ve školních řádech pro MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK (odstraněno na místě)***



*10. nedostatky v ŠVP ZV (odstraněno na místě)*

c) *Slabé stránky*

*1. personální podmínky školy*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

*1. věnovat pozornost zlepšování personálních podmínek*

*2. využívat informací získávaných z pedagogické rady ZŠ a metodických orgánů k systematickému ovlivňování práce pedagogů a k jejich metodickému vedení za účelem zlepšování výsledků vzdělávání žáků*

*3. přijímat ke zjištěním z kontrolní a hospitační činnosti opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání a vyhodnocovat jejich účinnost*

*4. dobudovat síť pro připojení k internetu a pořizovat další ICT vybavení pro žáky*

*5. vytvářet příležitost pro sebehodnocení dětí MŠ*

*6. podporovat spontánní pohybové aktivity dětí MŠ a realizovat každodenně zdravotně preventivní aktivity dle požadavku RVP PV*

*7. v ZŠ se zaměřit na propojenost výuky mezi jednotlivými předměty a propojenost výuky s praktickým životem, zařazovat do výuky aktivizující prvky, zaměřit se na diferenciaci a individualizaci výuky, provádění závěrečného hodnocení hodin a vytvářet prostor pro sebehodnocení žáků*

*8. zaměřit se na práci pedagogů ZŠ při volbách strategií pro zlepšování výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků*

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

*MŠ udržuje standard poskytovaných služeb. Zlepšilo se její materiálně-technické vybavení.*

*ZŠ udržuje standard poskytovaných vzdělávacích služeb jak pro žáky v běžných tak i ve speciálních třídách. Po personální změně ve funkci ředitele a částečné personální obměně pedagogického sboru se zlepšilo klima školy. Zlepšilo se materiálně, technické vybavení školy a vybavení ICT technikou. ŠVP ZV, Školní řády, výroční zprávy o činnosti školy a IVP byly uvedeny do souladu s požadavkem aktuálně platných právních předpisů ve lhůtě stanovené inspekční zprávou ČŠIS-2033/10-S. Nově škola poskytuje vzdělávání žákům s mentálním postižením.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů zajistit odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v bodech 1, 4 a 5 a zaslání zprávy o jejich odstranění,

- do 30 dnů zajistit prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) v bodech 2, 3, 6, 7 a 8 a zaslání zprávy o prevenci,

do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/652/09 ze dne 24. září 2009 včetně příloh
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 18. prosince 2012
3. Údaje o škole vedené ve školském rejstříku ke dni konání inspekční činnosti
4. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Města Základní škola a Mateřská škola Kladno, Školská 322, s účinností od 1. července 2012 na období 6 let vydané Statutárním městem Kladno
5. Souhlas se zřízením 5 speciálních tříd (4.B, 6.B, 7.B, 8.B, 9.B) pro žáky se zdravotním postižením v Základní škole a Mateřské škole Kladno, Školská 322, od 1. září 2014 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 070881/2014/KUSK ze dne 13. května 2014.
6. Souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy v Základní škole a Mateřské škole Kladno, Školská 322, ve školním roce 2014/2015 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 080458/2014/KUSK dne 5. června 2014.
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
8. Organizační řád školy s účinností od 4. září 2012
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2011
10. Školní řád – platný od 3. září 2012, č. j. ZŠ9/565/2012, včetně dodatku č. 1, projednáno a schváleno 29. 8. 2014 pedagogickou radou a schváleno školskou radou 17. 9. 2014.
11. Školní řád školní družiny (Vnitřní řád školní družiny)
12. Školní řád školního klubu (Řád školního klubu)
13. Souhrnné rozvrhy hodin a rozvrhy hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ platný od 1. září 2003, s poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2013
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem k vědomostem“ č.j. 673/07 ve verzi 2.9. ze dne 3. září 2012 včetně příloh (ŠVP pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě, ŠVP pro základní vzdělávání žáků s LMP)
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2014
17. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. září 2014
18. webová prezentace školy <http://www.9ZS.kladno.indos.cz>
19. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání do MŠ, ZŠ a přípravné třídy (včetně podkladů) ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
20. Rozhodnutí o zařazování žáků do speciálního vzdělávání (převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, zařazení do speciálních tříd) ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
21. Aktuální evidence dětí a žáků školy (školní matrika) v elektronické i papírové verzi
22. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 (včetně IVP)
23. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
24. Výpisy z vysvědčení (elektronická podoba archivovaná ve školní matrice) za školní rok 2013/2014
25. Aktuálně vedené žákovské knížky (výběr)



26. Personální dokumentace pracovníků školy (k termínu konání inspekční činnosti)
27. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
29. Minimální preventivní program ZŠ Kladno
30. Aktuální přehled metodických sdružení a předmětových komisí a vedené záznamy o jejich činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
32. Aktuální řády odborných pracovišť a učeben
33. Plán pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ
34. Aktuální rozpis dohledu nad žáky
35. Kniha úrazů ZŠ, Kniha úrazů MŠ - záznamy vedené ve školních rocích 2012/2013 - 2014/2015
36. Evaluační systém MŠ
37. Dokumentace k projektu „Krok za krokem k vědomostem“ (EU peníze školám)
38. Doklady – dokumenty o realizaci projektů Od mala technikem, Ovoce do škol, Recyklohraní, Polytechnická výchova
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
41. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až srpen 2014
42. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
43. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
44. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 2. čtvrtletí 2014
48. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012 a 2013
49. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2033/10-S
50. Zápis z jednání s ředitelem školy



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

*Martin Krupa v.r.*

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

*Blanka Kloudová v.r.*

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

*Jitka Kozáková v.r.*

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

*Petr Jiroš v.r.*

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

*Václav Skála v.r.*

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

*Karel Šimek v.r.*

Ing., Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

*Marcela Orthoberová v.r.*

V Praze 16. října 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Vých, ředitel školy

*Zdeněk Vých v.r.*

V Kladně 22. října 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.