



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ruda, okres Rakovník

Ruda 194, 271 01 Nové Strašecí

Identifikátor školy: 600 055 191

Termín konání orientační inspekce: 22. leden 2003

Čj.:	024 16/03-1111
Signatura:	ob6aw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Ruda, okres Rakovník je jednotřídní předškolní zařízení. Rozhodnutím čj. 2/2002 ze dne 15. 10. 2002, které vydala Obec Ruda, byla mateřská škola zřízena k 1. lednu 2003 jako samostatný právní subjekt - příspěvková organizace. Doklad o jejím zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je z roku 2000, aktuální změna není k datu inspekce v mateřské škole doložena.

Mateřská škola nemá žádnou další součást.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno celkem 20 dětí ve věku 3-6 let, jejich průměrná docházka za období od září do prosince roku 2002 byla 9 dětí denně.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od školního roku 2000/2001, jmenována byla Školským úřadem Rakovník dne 10. 8. 2000.

Vzdělávání dětí se řídí vymezenými koncepčními záměry a rozpracovaným ročním plánem, který ověřuje nový způsob plánování a konkrétní realizaci pedagogické práce podle materiálu „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ (Výzkumný ústav pedagogický v Praze, MŠMT 2001).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**
- **průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole k datu inspekce**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují celodenně dvě učitelky, jejichž celkový úvazek je 1,800. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k výkonu kvalifikované práce s předškolními dětmi splňuje pouze paní ředitelka. Ztížené personální podmínky vyplývají z kumulace pedagogického a provozního úvazku (viz 0,80 + 0,43) jedné pracovnice, tj. učitelky.

Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajištěno dovážením jídla ze školní jídelny Základní školy Ruda, transport a vydávání jídla je v kompetenci pracovnice školní jídelny.

Přes výše uvedené ztížené personální podmínky byly provoz mateřské školy a plnění jejího poslání zajištěny plynulou spoluprací všech pracovníků v rámci vymezené provozní doby a režimu dne. Kolektiv pracovníků mateřské školy je stabilizovaný.

Součinnost učitelek při plnění vzdělávacích cílů přijatého programu mateřské školy je zajišťována zejména jejich úzkou spoluprací, každodenní komunikací, aktivním přenosem nových poznatků z absolvovaných vzdělávacích akcí a účinným metodickým vedením ředitelky. Pedagogické rady jako nástroj řízení školy jsou funkčně využity, přínosné pro učitelku je

využití poznatků z přímého pozorování práce ředitelky. Další vzdělávání formou odborných seminářů pedagogických pracovníků je realizováno podle aktuálních personálních a organizačních podmínek. Systém kontrolní činnosti ředitelky školy je vžitý, jeho realizace je převážně plánovitá a má pozitivní vliv na pedagogický proces a jeho zkvalitňování. Využití zjištěných faktů z kontrolní činnosti ve zpětnovazebním procesu je aktuální.

Paní ředitelka je garantem operativního přenosu aktuálních inovativních prvků práce do předškolního vzdělávání a svým vedením a motivováním učitelky jí umožňuje osobní odborný růst. Povinnosti vyplývající z vedoucí funkce plní, aktuálně zajistila potřebné administrativní úkony spojené s přechodem mateřské školy do právní subjektivity k 1. 1. 2003.

Organizace chodu mateřské školy je zajištěna jasně formulovanými vnitřními směrnici jak pro zaměstnance, tak i pro rodičovskou veřejnost (např. Organizační řády, Vnitřní řád, rozpis pracovní doby, pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců, provozní doba a režim dne). Směrnice jsou zpracovány v návaznosti na obecně závazné normy pro předškolní zařízení zejména vyhlášku č.35/1992 Sb., o mateřských školách a s ohledem na vlastní podmínky. Hodnocení pracovníce pro účely přidělování nadtarifních složek platu vychází z přijatých a zveřejněných kritérií. Dokumenty jsou prokazatelně projednány, základní informační materiály pro rodiče jsou zveřejněny.

V průběhu inspekce byly povinnosti a zásady práce v mateřské škole dodrženy a prakticky zajištěny. Uvnitř i vně mateřské školy je zaveden funkční a aktuální informační servis založený na bezprostřední komunikaci učitelky s rodiči a využívající i další formy spolupráce, např. oslavy v mateřské škole, veřejná vystoupení, možnost vstupu rodičů do tříd atd. Zveřejněné informace ve vstupních prostorách jsou aktuální a přehledné. Ve vztahu k rodičům je při každodenním kontaktu využíváno jejich pravidelné informování o vývoji dětí nebo jsou konzultovány individuální potřeby rodičů.

Personální podmínky jsou z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti učitelky celkově hodnoceny jako průměrné. Vzhledem k dlouhodobé praxi v předškolním zařízení však není absence kvalifikovanosti jedné pracovníce překážkou komplexního naplňování přijatého vzdělávacího procesu.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola využívá účelně pouze přízemní místnosti patrové budovy (*třída* - je zároveň herna, jídelna a ložnice, *sociální a hygienické zařízení, školní kuchyně, skladové prostory*), jejich velikost je spíše omezená a kapacitně umožňuje docházku 20 dětem. Využití prostorů v patře (*ředitelna, „divadelní místnost“, kabinet*) je ojedinělé zejména v zimním období z důvodu problematického vytápění.

Třída je funkčně rozdělena dětským nábytkem a hrovými doplňky tak, aby poskytovala dětem prostory pro spontánní i plánovitě řízené činnosti. Dětský a úložný nábytek je starší, ale udržovaný a funkční. Naopak několik hracích koutků je vybaveno moderním dětským nábytkem, který účinně motivuje věkově smíšenou skupinu dětí k námětovým hrám a zároveň vytváří soukromý prostor pro individuální aktivity a potřeby jednotlivců. Hračky, didaktické, audiovizuální a sportovní pomůcky a různý materiál jsou dětem většinou volně přístupné. Vybavenost v sortimentu a množství převážně odpovídá počtu a věku docházejících dětí.

Velmi dobré psychohygienické podmínky jsou vytvořeny např. vstřícným přístupem učitelek k dětem, demokratickými vztahy mezi dětmi a dospělými osobami, bohatou komunikací s dětmi, vyváženým zařazením činností v režimu dne, respektováním individuálních potřeb a přání dětí, zavedeným pitným režimem, udržovaným pořádkem. Estetika výzdoby prostorů školy je průměrná.

Školní zahrada při mateřské škole má pouze základní vybavení pro dlouhodobý pobyt dětí (pohyb a hry).

Plán zkvalitňování materiálně-technických podmínek mateřské školy je ředitelkou cíleně a promyšleně sledován a realizován pouze pozvolna a v souladu s finančními možnostmi. Ve sledovaných činnostech využily obě pedagogické pracovnice materiálně-technické zázemí mateřské školy převážně efektivně.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vykazují pozitiva i negativa vyváženě, celkově jsou hodnoceny jako průměrné. Jejich využívání ve vzdělávacím procesu však umožňuje spolu s dalšími zařazovanými aktivitami jeho průběžnou realizaci bez zásadních omezení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola experimentálně pracuje podle vlastního zpracovaného a oběma pedagogickými pracovníky přijatého vzdělávacího programu, jehož cíle a obsah vycházejí z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Výchovně-vzdělávací plán školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy dětí.

Vzdělávací plán je součástí plánovacího systému ředitelky školy na aktuální školní rok, je spolu s dalšími materiály zpracován komplexně a v návaznosti na další oblasti činnosti školy. Konkretizace jednotlivých částí plánu je převážně aktuální, navazuje (především v materiálně-technické a vzdělávací oblasti) na předchozí období a reflektuje vlastní podmínky zařízení. Při jeho zpracování učitelky využívaly a dále se průběžně inspirovaly i dalšími metodickými materiály pro předškolní vzdělávání, které jsou v dostatečném a aktuálním sortimentu ve škole k dispozici.

Stanovené hlavní cíle korespondují s dlouhodobými koncepčními záměry školy, jsou vhodně zaměřeny k respektování přirozených potřeb dětí a jejich všestrannému rozvoji s důrazem na oblast biologickou a psychologickou. Témata na jednotlivé měsíce a týdny jsou převážně konkretizována v cílech a obsahu, jejich provázanost se spíše daří. Činnosti jsou zařazovány zpravidla v logické návaznosti a propojenosti na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Promyšlené využívání regionálních podmínek k realizaci aktivit, souvisejících se vzdělávacím procesem, např. návštěvy divadelních představení, předplavecká výuka, návštěvy historických míst a objektů smysluplně rozšiřují škálu užitých forem působení na rozvoj dětí.

Výsledky jsou učitelkami ve vzájemné součinnosti hodnoceny, průběžná diagnostika dětí zatím komplexně prováděna není. V konkrétní činnosti učitelek je zřejmý soulad se vzdělávacími cíli z ročního plánu školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace - evidence dětí (*Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, Evidenční listy, Docházka dětí, Přehled výchovné práce, Kniha úrazů*) poskytuje průběžné a průkazné informace o dětech i o naplňování přijatého vzdělávacího programu.

Třídní dokumentace je zpracována aktuálně, pečlivě a přehledně. Povinné dokumenty využívají platné nosiče dat, jsou vedeny řádně, jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Systém vnitřní evaluace školy je realizován průběžným každodenním předáváním informací o dětech a jejich výsledcích mezi učitelkami a kontrolní činností ředitelky školy, která sleduje všechny procesy v mateřské škole. Její kontrolní činnost je plánována a průběžně realizována, zjištěné poznatky a případná metodická doporučení jsou operativně projednávány a hodnoceny. Předložené záznamy z kontrol dokladují všestranný a většinou i účinný informační systém, který uvádí závěry zjištění a dokladuje metodické vedení učitelky. Ve vztahu k novému způsobu plánování, realizování a analyzování vzdělávacího procesu však absentuje konkrétní cíl hospitační činnosti a návazně také podrobnější projednávání výsledků a přijímaných opatření v pedagogické radě.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a podle vlastních podmínek a možností aktuálně reaguje na inovativní změny v předškolním školství a zařazuje je do vlastní činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Prostředí třídy je v současných materiálně-technických podmínkách a prostorových možnostech vhodně a smysluplně uspořádáno pro spontánní i plánovitě řízené činnosti dětí. Ve sledovaných činnostech (spontánní hry, pracovní a výtvarná činnost, komunikativní a sebeobslužné aktivity) využívaly děti celý prostor třídy i tematicky uspořádané hrací koutky k námětovým a konstruktivním hrám, k rozhovorům s učitelkami, manipulaci s předměty a pomůckami, ke stolování a odpolednímu odpočinku. Uspořádání prostředí a vybavení třídy, velmi dobrá přístupnost hraček, pomůcek a výtvarného materiálu, tematické využití vytvořených a většinou dobře vybavených hracích koutků děti dobře stimulovaly.

Obě učitelky vycházely vstřícně osobním potřebám dětí, respektovaly jejich aktuální přání (viz např. stravovací návyky, chuť zapojit se do činností, volný výběr pomůcek a materiálů). Nenásilně podporovaly jejich zaujatost, tvořivost a rozvoj her (upozornění, doporučení a cílené otázky), podněcovaly vybavování poznatků z předchozích činností, upevňovaly stereotypy v pracovních postupech a návycích dětí a tím vhodně podporovaly jejich představivost a stimulovaly myšlení a paměť. Atmosféra ve třídě byla po většinu dne klidná a pracovní, zařazené činnosti byly zvoleny vhodně, účelně a diferencovaně. Mezi dětmi převážně nedocházelo ke konfliktním situacím, děti se k sobě chovaly po většinu času kamarádsky, respektovaly se a zaujímaly pozitivní sociální role. Část dětí prokázala schopnost účinně komunikovat a vzájemně si pomáhat. Děti se s důvěrou obracely k oběma učitelkám, ale nevyžadovaly stálou pozornost a péči, byly přiměřeně samostatné. Způsob komunikace učitelky s dětmi, zadávání i problémových otázek vedly děti k přemýšlení a přirozenému osvojování pravidel dialogu a také souvislejšímu vyjádření vlastních myšlenek. Všem dětem byla při spontánních aktivitách, řízených a režimových činnostech dána příležitost k vlastní seberealizaci. Nabídka dětských her s experimentováním a manipulováním i plánované řízené činnosti umožnily všem dětem zapojit se a uplatnit vlastní dovednosti, schopnosti a znalosti. Učitelky uměly děti většinou účinně motivovat, povzbuzovat a také aktuálně a adresně hodnotit. Individuální přístup v hodnocení dětí byl většinou zřejmý, vstřícný a účinný.

Řízená činnost byla vhodně zařazena v souladu s aktuálním plánem, její obsah funkčně navazoval na předchozí poznatky a aktivity dětí. Užitá metoda praktické činnosti a samostatného výtvarného vyjádření byla účinná, metodický postup učitelky respektoval zásady názornosti, přiměřenosti a individuálního přístupu k dětem. Frontální a skupinová

organizace činností byla funkční, děti se aktivně zapojily a stanovené vzdělávací záměry dobře naplnily.

Vhodnou úvodní motivací a průběžným povzbuzováním a pozitivním hodnocením docílily učitelky aktivity převážně většiny dětí. Výběr pomůcek odpovídal obsahu činností, vhodně zvolený námět umožnil dětem její radostné a zaujaté prožívání. Využití poznatků a zkušeností dětí při úvodním rozhovoru a pozitivní oceňování jejich průběžné činnosti i konečných výsledků podporovalo a upevňovalo jejich sebevědomí. Porovnávání, přiřazování, třídění a seskupování předmětů podle určitých znaků vedlo děti k přirozenému získávání poznatků.

Během sledovaných aktivit v režimu dne byly učitelkami zajištěny žádoucí psychohygienické aspekty práce s předškolními dětmi např. skladba denního režimu s dodržováním intervalů mezi podáváním stravy, pobyt dětí venku, vyvážená realizace spontánních a řízených činností, pozitivní atmosféra tříd, upravenost a bezpečnost prostorů, spolupráce zaměstnanců.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou velmi dobře adaptovány na prostředí a učitelky, respektují se navzájem ve věkově diferencované skupině. Mají velmi dobře osvojeny základní pohybové dovednosti, zvládají na přiměřené úrovni i jemnou motoriku při manipulaci s předměty, při sebeobslužných a pracovních činnostech.

Prokázaly účelné využívání hracích koutků ve třídě k uplatnění vlastních poznatků, dovedností a tvořivosti. S ochotou se zapojily do připravených pracovních a výtvarných činností, živě a smysluplně komunikovaly s učitelkami a většinou úspěšně a s pochopením splnily požadavky zadané činnosti. Byly přiměřeně samostatné.

Děti přijímaly autoritu učitelek a zároveň k nim projevovaly vztah důvěry. Převážně prokázaly odpovídající osvojení zdvořilostních návyků a starší děti zároveň dovedly přijímat různé sociální role.

Úroveň poznatků z okolního společenského a přírodního prostředí odpovídala obecně jejich věku, individuální předpoklady dětí byly vhodně využity a rozvíjeny.

Průběhové výsledky odpovídají obecným věkovým kritériím skupiny předškolních dětí.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti učitelek jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Účinnou motivací, adresným a povzbudivým hodnocením skupiny dětí i jednotlivců, přirozenou vzájemnou interakcí a komunikací učitelek s dětmi byla vytvářena příznivá atmosféra třídy, která poskytovala dětem pocit jistoty a bezpečí. Sledované činnosti byly organizovány převážně účelně, s využitím vhodných metod a prostředků pedagogické práce. Pozorované průběhové výsledky dětí svědčí o účinném vzdělávacím a výchovném působení učitelek na jejich komplexní rozvoj.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Ruda je k 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem, příspěvkovou organizací. Tato změna není k datu inspekce doložena aktuálním rozhodnutím o zařazení nově vzniklého subjektu do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Předložená rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. škol./23/99 z roku 1999 a čj. škol./2000 z roku 2000 neodpovídají aktuální zřizovací listině čj. 2/2002 ze dne 15. 10. 2002 vydané Obcí Ruda.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy Ruda ze dne 25. 6. 2001, vydala Obec Ruda ke dni 1. 1. 2001 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy Ruda do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 4. 1999, Školský úřad Rakovník, Nádražní 102, 269 01 Rakovník, čj. škol./23/99 ze dne 24. 3. 1999 a změna v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, Školský úřad Rakovník, čj. škol./2000 ze dne 3. 11. 2000.
3. Zřizovací listina Mateřské školy Ruda, okres Rakovník, čj. 2/2002, vydala Obec Ruda, 271 01 Nové Strašecí, Ruda 134, okres Rakovník dne 15. 10. 2002, s účinností od 1. ledna 2003.
4. Jmenování ředitelky do funkce, vydal Školský úřad Rakovník, Nádražní 102, 269 01 Rakovník, čj. 460/2000 ze dne 10. 8. 2000.
5. Výkaz o mateřské škole - škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2002.
6. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002.
7. Koncepce školy a hlavní úkoly pro školní rok 2002/2003.
8. Školní rámcový program pro předškolní vzdělávání - *měsíční témata a obsah činností*.
9. Rok v mateřské škole - akce školy ve školním roce 2002/2003, Spolupráce s rodinou, Vzdělávání učitelek.
10. Vnitřní organizační směrnice (*Organizační řád pro zaměstnance ze dne 2. 9. 2002, Organizační řád pro rodiče ze dne 1. 1. 2003, Vnitřní řád pro zaměstnance ze dne 2. 9. 2002, Kritéria hodnocení učitelky a školnice, Provoz a režim školy, Pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců*).
11. Plán hospitační činnosti ředitelky.
12. Plán pedagogických rad.
13. Záznamy z hospitací (školní rok 2002/2003).
14. Záznamy z jednání pedagogických rad (školní roky 2001/2002 a 2002/2003).
15. Povinná dokumentace - evidence dětí vedená ve školním roce 2002/2003 (*Seznam dětí, Evidence docházky, Evidenční listy - 20 ks, Přehled výchovné práce*).
16. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí docházejících dětí do mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola Ruda, okres Rakovník naplňuje výchovně-vzdělávací poslání předškolního zařízení, které ve své činnosti funkčně spolupracuje s rodiči a účinně doplňuje výchovu v rodině.

Pro realizaci přijatého vzdělávacího programu, který převážně komplexně naplňuje obecně platné i vlastní vzdělávací cíle, má vytvořeny dobré personální podmínky. Součinností obou pracovníků a jejich zodpovědným přístupem k plnění pracovních povinností je zajištěna plynulost provozu i cílené zkvalitňování vzdělávání v souladu s aktuálními trendy v předškolním školství.

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn s dílčími nedostatky v aktualizaci vybavenosti materiálně-technického zázemí. Stávající podmínky však pedagogické pracovníce účelně a efektivně využívají k naplňování koncepce školy a v souladu s finančními možnostmi usilují o jejich stálé zkvalitňování. Převažující pozitivní prvky v psychohygieně vzdělávacího procesu vytvářejí dětem bezpečné a podnětné prostředí.

Průběžné naplňování stanovených vzdělávacích cílů dokladuje pochopení současného vývoje v předškolním školství a schopnost pedagogických pracovníků inovovat vlastní, především plánovací činnost. V realizaci výchovně-vzdělávacího procesu využívají učitelky většinou podnětné motivace a pozitivního hodnocení dětí, respektují jejich individuální schopnosti a možnosti, vytvářejí podmínky pro otevřenou a účinnou komunikaci s dětmi a vycházejí vstříc jejich potřebám.

V činnosti mateřské školy pod vedením současné ředitelky celkově převažují pozitivní zjištění, vývoj od minulé inspekce má vzestupnou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 31. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Iveta Nováková, ředitelka

I. Nováková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	2003-02-25	osobně VrŠI
Obec Ruda	2003-02-25	024 49/03-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.