



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-305/09-J

Název školy:	Mateřská škola Budišov
Adresa:	675 03 Budišov 306
Identifikátor:	600 120 813
IČ:	70 987 769
Místo inspekce:	675 03 Budišov 306
Termín inspekce:	25., 26. a 27. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Budišov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem Mateřské školy Budišov je městys Budišov. K 30. září 2009 ředitelka mateřské školy přijala 46 dětí do dvou tříd s celodenním provozem. Přijaté děti jsou do tříd rozděleny dle věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 17 dětí, 2 děti mají odloženou školní docházku.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí předškolního vzdělávání je

organizování činností k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči na základě provedeného vyšetření odbornými pracovníky školského poradenského pracoviště. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky není v současné době zajištěna.

Na základě minulých zjištění České školní inspekce ředitelka přijala následná opatření. Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuální účelovou dotací na financování programu, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pouze v roce 2006 a cestovné. V roce 2006 a 2007 mateřská škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelově vymezené finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.) a část učebních pomůcek. Zřizovatel zajišťuje škole základní materiální podmínky pro podporu plnění školního vzdělávacího programu. Mateřská škola se zřizovatelem úzce spolupracuje a ke všem provozním změnám, úpravám a modernizaci vybavení a zařízení dochází plánovitě po vzájemné dohodě.

Mateřská škola ve svém účetnictví sledovala účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely.

Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Mateřská škola veřejně dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními

vzdělávacími potřebami na základě doporučení pediatra a školských poradenských pracovišť. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. Všem zákonným zástupcům ředitelka školy společně s učitelkami poskytuje poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání jejich dětí.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad aktuálního rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Během inspekční činnosti byla do ŠVP PV dopracována oblast týkající se řízení mateřské školy, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Dlouhodobé záměry jsou inovovány. Současná koncepce vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Prioritně vytýčený cíl směřuje do výchovně vzdělávacího procesu s důrazem na osobnostní rozvoj každého dítěte a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, ale v současné době není účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy nejsou vždy zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy byla zřizovatelem jmenována do funkce. Ke dni inspekční činnosti nemá splněnou povinnost absolvování studia pro ředitele škol. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém školy má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice se splněnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za období od minulé inspekční činnosti je nedostatečné a má dopad na řízení školy i na průběh vzdělávání. Předložený plán DVPP na období 2009 – 2011 je cíleně pro ředitelku školy zaměřen na znalosti v oblasti řízení školství, pro pedagogické pracovnice směřuje do oblasti jazykových kompetencí, alternativních metod vzdělávání, speciálně pedagogické péče, environmentálního a multikulturního vzdělávání, informačních a komunikačních technologií a podpory rozvoje základních dovedností dětí v oblasti informační gramotnosti.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, nabízí vzdělávací činnosti a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu také prokazatelně poučovány. Za uplynulé tři roky nebyl v mateřské škole zaznamenán nárůst úrazů dětí. Způsob pitného a stravovacího režimu je vhodně ošetřen vnitřními směrnici mateřské školy.

V předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly převážně tradičních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek

příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily se bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost v průběhu celého dne. Vzdělávání v oblasti Dítě a ten druhý je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, v menší míře měly prostor pro obhájení svého chování. Vstřícně a ohleduplně spolupracovaly a poskytovaly si vzájemně pomoc.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti a částečně i postoje dětí. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí je zaveden systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Mateřská škola dílčími opatřeními usiluje o postupnou aktivnější participaci rodičovské veřejnosti na její činnosti. K zapojení do života městyse přispívají tradičně pořádané školní akce.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Nastavený proces vlastního hodnocení školy je pouze částečně zaměřen na naplňování ŠVP PV vzhledem k požadavkům RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
2. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2009 - 2011
3. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
4. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2009/2010
5. Plán hospitační činnosti školní rok 2009/2010
6. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010

7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009, projednáno na pedagogické radě dne 28. 6. 2009
8. Školní řád
9. Provozní řád mateřské školy
10. Provozní řád pro školní zahradu
11. Organizace dne v mateřské škole
12. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky
13. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky
14. Organizační a provozní řád školní jídelny
15. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
16. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
17. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
18. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
19. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
20. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
21. Kniha úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
22. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
23. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 8. prosinec 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Nováčková

Alena Nováčková v. r.

Budišov 10. 12. 2009

