



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-665/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kotlářská 9, 602 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sjs-brno@sjs-brno.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00566772</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600030245</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Helenou Ťokovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Brno, Kotlářská 9</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 14. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-664/15-B ředitelce Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9 (dále škola) dne 12. května 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu v jazykových školách podle příslušných vzdělávacích programů vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

**Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9** vykonává činnost jazykové školy s nejvyšším povoleným počtem 2000 žáků. Dle údajů ze statistického výkazu se ve škole k 30. září 2014 vzdělávalo v jednoletých pomaturitních kurzech celkem 97 žáků, z toho v základních kurzech anglického jazyka (dále AJ) 40 žáků a ve středních kurzech AJ a německého jazyka (dále NJ) 57 žáků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka je ve funkci od roku 2009, znovu byla jmenována v roce 2014, s řízením školy má dlouholetou zkušenost. Zpracovala koncepci, kde si stanovila cíle, které následně konkretizovala v plánu práce. Autoevaluační zpráva, která byla zpracována za období 2010 – 2013, precizně pojmenovává silné, ale i slabé stránky. Na základě dotazníkových šetření škola dostává zpětnou vazbu i od studentů, jsou zde proto uvedena přijatá opatření a konkrétní návrhy ke zlepšení stavu. Ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyněmi (jedna je určena pro anglickou a druhá pro německou a románskou sekci) a vedoucími pro jednotlivé jazykové sekce realizují hospitační činnost, ze které jsou pořizovány záznamy. Na pedagogické radě jsou schvalovány stěžejní dokumenty, vyučující jsou pravidelně informováni o provozních záležitostech, jsou zde také projednávány výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka školy vydala s platností od 21. října 2011 **školní řád**, jehož součástí je i výtah ze školního řádu, který upřesňuje provoz a vnitřní režim školy. Dokument byl zveřejněn na webových stránkách i na přístupném místě ve škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni žáci na začátku školního roku, zaměstnanci školy na zahajovací poradě. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli o jeho vydání rovněž informováni.

**Personální podmínky** jsou ve škole na velmi dobré úrovni, protože vzdělávání v pomaturitním studiu zajišťuje věkově různorodý pedagogický sbor, který je složen z 21 učitelů, z toho jsou 3 rodilí mluvčí, 5 vyučujících je zaměstnáno externě, všichni jsou odborně kvalifikovaní. Funkce výchovného poradce nebo školního metodika prevence není ve škole ustanovena, problémy, které se vyskytnou (většinou se týkají vyšší absence žáků), řeší ředitelka školy ve spolupráci s třídními učiteli. Pedagogové se účastní seminářů a vzdělávacích akcí, participují na tvorbě testových materiálů pro státní jazykové zkoušky, podílejí se také na psaní učebnic a různých výukových materiálů.

**Materiální podmínky** jsou na běžné úrovni. Výuka v jednoletém pomaturitním studiu probíhá v podkrovních prostorách Obchodní akademie Brno, Kotlářská 9. Žáci mají k dispozici celkem 9 tříd a studovnu, je zde také zázemí pro vyučující (2 místnosti). Učebny jsou vybaveny audiotechnikou (televizí, magnetofonem, videem s možností připojení notebooku), všechny prostory jsou zasíťovány pevným připojením Internetu a zároveň pokryty WiFi signálem. V evidenci školy bylo ke dni inspekce 12 stolních počítačů, 11 notebooků a 2 dataprojektory. Vybavení školy výpočetní technikou znamenalo významný pozitivní posun od poslední inspekce. Dílčím nedostatkem je prostorové umístění cca poloviny tříd situovaných směrem do frekventované ulice (Kotlářská), takže při nutném větrání jsou ztíženy zvukové podmínky pro komunikaci a poslech při výuce. Také tepelné a izolační podmínky bez klimatizovaných podkrovních prostor jsou méně vhodné pro výuku. Průvodním jevem je pak nedostatečná možnost korekce nízkých zimních a vysokých letních teplot. Za zvážení stojí efektivnější rozmístění lavic v některých učebnách tak, aby všichni žáci dobře viděli na tabuli.

**Bezpečné prostředí** pro výuku škola zajišťuje, při prohlídce prostor, ve kterých se žáci vzdělávají a pohybují, nebyla zjištěna riziková místa vedoucí k jejich možnému ohrožení. Knihu úrazů škola vede, ale od školního roku 2006/2007 se nestal žádný úraz, což svědčí o dobré preventivní činnosti školy. Ředitelka zabezpečila pravidelné revize elektrické instalace a elektrospotřebičů. Škola aktivně vyhledávala a zpracovala svá rizika v dokumentu „Systém řízení rizik“ včetně návrhu příslušných opatření. Od listopadu 2014 škola také přijala účinnější bezpečnostní režim související se vstupem do budovy školy, studenti se prokazují identifikačním průkazem a procházejí přes vrátnici.



**Finanční podmínky** škoie umožňují naplňovat školní vzdělávací program (dále ŠVP) na požadované úrovni. Pro svoji činnost využívala škola ve sledovaném období různé zdroje financování. Škola hospodařila s částkou 1.821,651 tis. Kč získanou z projektu hrazeného z ESF („Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji“) a s dotací od zřizovatele ve výši 76 tis. Kč. Hospodařila také s vlastními příjmy ze školního v jednoletém pomaturitním jazykovém kurzu, které dosáhlo průměrné roční částky 27,49 tis. Kč na žáka. Škola vynakládala své finanční prostředky účelně.

Vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu** pro jazykové školy, kde jsou jednotlivé jazyky rozpracovány v samostatných přílohách. Při minulé inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky, které škola ve stanovené lhůtě napravila. Některé části (např. v charakteristice školy) je ale nutné aktualizovat, případně doplnit. Školní vzdělávací program s rozpracovanými osnovami je přístupný v prostorách školy.

**Organizace vzdělávání** byla určena rozvrhy hodin pro každou ze 7 tříd pomaturitního studia (6 AJ a 1 NJ). Kontrolou rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů.

*Personální a materiální podmínky byly na běžné úrovni. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovala uskutečňovat vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byly zajištěny standardně. Řízení školy je efektivní, dokumenty školy jsou zpracovány v požadované kvalitě, na drobné formální nedostatky bylo vedení školy upozorněno, proto byly odstraňovány v průběhu inspekční činnosti.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledovaná výuka anglického a německého jazyka v pomaturitním studiu účelně rozvíjela jazykovou i čtenářskou gramotnost žáků. Žáci byli vedeni k upevnování *kompetencí k učení* při organizaci samostatné práce (zadávaní textů a cvičení k domácímu studiu, zpracovávání jazykových témat a okruhů k požadovaným typům zkoušek atd.). Většinou dokázali pracovat s odbornou jazykovou terminologií, především ve třídách s vyšší dosaženou úrovní jazyka, získávali informace z různých materiálů, uváděli je do souvislostí, vyvozovali z nich závěry a někdy i gramatické zákonitosti, a tak si vytvářeli ucelenější pohled na jednotlivé oblasti jazyka. Většinou prokázali dobré kompetence ve vyhledávání, porovnávání a vytváření závěrů ze získaných informací. Vyučující převážně pozitivně a účelně pracovali s chybou jako prostředkem efektivního rozvoje žákových kompetencí. Využívali především formativní hodnocení žáků jako prostředku povzbuzení, celkově žáky hodnotili méně a ve sledovaných hodinách nevyužili hodnocení známkou.

V oblasti *komunikativních kompetencí* většinou uměli výstižně vyjádřit sdělení ústní, méně písemnou formou. Převážně účelně řešili úkoly zaměřené na práci s textovým, obrazovým i zvukovým záznamem a většinou dokázali vyhledat a sdělit požadované údaje. Na různé úrovni a s různým výsledkem vedli na pokyn vyučujícího dialogy mezi sebou i s učitelem. Při činnostech zaměřených na rozvoj *sociálních kompetencí* většinou žáci dokázali řešit úkoly v různě velkých skupinách (převážně ve dvojicích), vzájemně si pomáhali a spolupracovali. Zřídka docházelo ke kooperativní výuce a k sebehodnocení vlastního výkonu. Vyučující nevyužili možnosti vzájemného hodnocení žáků nebo jejich klasifikace jako motivačního prostředku. Přesto v některých hodinách docházelo k účelné motivaci žáků



a jejich aktivnímu podílu na vyučovacím procesu. Někteří žáci se účelně zapojovali do vzdělávacích aktivit, především do přípravy k přihlášeným typům jazykové zkoušky. Výuka v kurzech probíhala na základní a střední úrovni, žáci byli ve shodě s klasifikací evropského referenčního rámce připravováni ke zkouškám PET a FCE v anglickém jazyce a ke zkoušce pro získání Goethe – Zertifikatu v německém jazyce. Měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru k danému tématu a k dotazům, týkajících se probíraného učiva. Méně byli žáci vedeni ke společné diskuzi a k účelné aktivní spolupráci a dalším kooperačním aktivitám. Vyučující převážně dbali na správné používání jazykových struktur, správnou výslovnost a účelně využívali i chybná žákovská řešení k jejich všestrannému zdokonalení jazykového projevu. Využití ICT bylo při uplatňování různých forem práce převážně efektivní.

**Průběh vzdělávání v jednoletém pomaturitním studiu byl na požadované úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola vytvořila pro **přijímání žáků** k jednoletému pomaturitnímu studiu rovné příležitosti pro všechny uchazeče. O podmínkách přijetí informuje aktuálně na svých webových stránkách, prostřednictvím letáků a brožur a také na besedách se žáky posledních ročníků středních škol v době před maturitami. V uplynulém období přijala ke studiu všechny přihlášené, kteří úspěšně složili maturitní zkoušku. V úvodu kurzu škola zařazuje žáky do třídy příslušné úrovně podle rozřazovacích testů, které si sama připravuje. Ve sledovaném období byly počty žáků přijatých ke studiu následující: anglický jazyk (2011/2012 – 119, 2012/2013 – 104, 2013/2014 – 133, 2014/2015 – 95), německý jazyk (2011/2012 – 12, 2012/2013 – 10, 2013/2014 – 0, 2014/2015 – 18). Počty přijatých uchazečů svědčí o vyrovnaném zájmu o tento typ studia. Škola nepřekročila stanovený nejvyšší povolený počet žáků. Škola v jednoletém pomaturitním jazykovém kurzu nevzdělávala žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pravidelně zjišťuje a projednává **výsledky vzdělávání žáků** na zasedání pedagogické rady, vyhodnocuje je a přijímá konkrétní opatření ke zlepšení stavu, jak dokladují zápisy z jejího jednání. Ze záznamů třídních knih a rovněž z průběhu hospitační činnosti bylo zjištěno, že mezi největší problémy, se kterými se škola potýkala, patřila velká absence žáků. Vedení školy tento problém řešilo prostřednictvím telefonické a písemné komunikace se zletilými žáky, případně s jejich zákonnými zástupci a zároveň důsledným dodržením 25% maximální absence pro získání osvědčení z tohoto kurzu. Hodnocení probíhá čtvrtletně, ve shodě s pravidly pro hodnocení uvedenými v realizovaném ŠVP. Pro zjištění dosažené úrovně vzdělání škola pro žáky pořádá orientační „pretestační“ testy. Pravidelně vyhodnocuje počty žáků z těchto tříd, kteří se hlásí ke státní nebo mezinárodní zkoušce. Celkový počet přihlášených k těmto zkouškám má klesající tendenci. Efektivní kroky ke zlepšení stavu, které školy učinila, spočívají v rozšíření pravidelné výuky formou doučování a ve zřízení studovny, kde mohou žáci samostatně rozšiřovat své kompetence nad stanovený rámec hodin za přítomnosti vyučujícího. Škola zaznamenala v uplynulém období zvýšení zájmu o složení mezinárodních zkoušek na úkor státních. Z celkového počtu 113 žáků (za školní rok 2013/2014) jich 97 prospělo, nehodnoceno bylo 16 žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání významně ovlivňují **partneři školy**. Škola efektivně spolupracuje s tuzemskými i zahraničními subjekty pro podporu jazykového vzdělávání. British Council Brno je jejím partnerem pro přípravu, ale především realizaci Cambridgeských jazykových zkoušek. Škola je oficiálním registračním střediskem a konají



se zde přípravné kurzy pro tyto zkoušky. Významná je také spolupráce s Gymnáziem Rečkovice, škola pro žáky 3. ročníků pořádá intenzivní jazykové kurzy v období maturit. Pro státní instituce a soukromé subjekty organizuje firemní kurzy v anglickém, německém a francouzském jazyce (např. pro Ústavní soud, Nejvyšší soud, KÚ JMK, Letiště Tuřany atd.). V minulých letech (2013, 2014) škola spolupracovala se Střední průmyslovou školou chemickou v Brně na projektu „Zavádění výuky cizích jazyků v odborných předmětech“ (anglický a německý jazyk). Škola je zároveň „licenčním centrem“ pro mezinárodní zkoušky z německého jazyka (tzv. Goethe certifikáty), spolupracuje s Goethe Institutem v Mnichově a připravuje a realizuje tyto zkoušky na své půdě. Úzkou spoluprací udržuje s univerzitou v Sienně (Itálie) při přípravě a realizaci zkoušek z italského jazyka (CILS) a Institutem Cervantes Praha při přípravě a organizaci mezinárodní zkoušky ze španělského jazyka (DELE).

***Výsledky vzdělávání byly na běžné úrovni, partnerství a spolupráce s významnými institucemi a subjekty přispívá výraznou měrou k prestiži školy.***

### Závěry

- a) ***Silné stránky: vedení výuky převážně v anglickém/německém jazyce;***
- b) ***Slabé stránky: menší uplatnění zajímavějších metod a forem výuky, absence klasifikace žáků ve sledovaných hodinách, pozdní příchody žáků do hodin a vyšší absence;***
- c) ***Návrhy na zlepšení stavu: zařazení inovativních forem výuky, častější sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků včetně klasifikace učitelem;***
- d) ***Zhodnocení vývoje od data poslední IČ: kvalitativní posun v oblasti využívání přístrojového vybavení (např. ICT a audiotechniky).***

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/30 ze dne 16. června 2005 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-44715/2013-1 s účinností od 1. září 2014 ze dne 6. listopadu 2013 (nejvyšší povolený počet snížen ze 4500 žáků na 2000)
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy č. j. JMK 50456/2014 s účinností od 1. srpna 2014 ze dne 15. května 2014
5. Koncepce vedení a rozvoje Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9 ze dne 17. března 2014
6. Plán práce Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9 ve školním roce 2014/2015
7. Výkaz S 18-01 o jazykové škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 9. října 2014
8. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2011 s dodatkem platným od 1. září 2014
9. Pomaturitní plány práce – roční a měsíční – školní rok 2014/2015



10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2014/2015
11. DVPP (Další vzdělávání pedagogických pracovníků) – plán pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
12. Autoevaluační zpráva Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9 za období 2010 – 2013 ze dne 1. září 2013
13. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2009 se změnami platnými od 1. září 2012
14. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015
15. Přehledy rozvrhů učitelů a tříd platné ve školním roce 2014/2015
16. Školní řád platný od 21. října 2011 (včetně výtahu ze školního řádu ze dne 1. září 2014)
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
18. Výroční zprávy o činnosti Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Brno, Kotlářská 9 za školní roky 2013/2014, 2012/2013
19. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2014/2015
20. Školní matrika – školní rok 2014/2015 (aktuální stav)
21. Zápis z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
23. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě Čj. JMK 13775/2015
24. Revize elektrických spotřebičů z 18. – 20. listopadu 2014
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
26. Systém řízení rizik pro školní rok 2014/2015
27. Smlouva o realizaci grantového projektu Čj. Cz.1.07/3.2.04/05.0063 ze dne 28. srpna 2013
28. Webové stránky školy <http://www.sjs-brno.cz/>
29. Hlavní kniha analytická evidence za rok 2012 až 2014
30. Účetní závěrka za rok 2012 až 2014
31. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

V Hodoníně dne 15. května 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Helena Ťoková, ředitelka školy

PhDr. Helena Ťoková v. r.

V Brně dne 26. května 2015

