



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-465/09-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Mořkov okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Adresa:	Sportovní 258, 742 72 Mořkov
Identifikátor:	600 138 186
IČ:	70 982 830
Místo inspekce:	Základní škola, Sportovní 258, 742 72 Mořkov
Termín inspekce:	7. – 9. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a v oblasti výchovy ke zdraví.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Zjistit a zhodnotit naplnění ŠVP ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Analyzovat informace o vzdělávání žáků základní školy ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Zjistit a analyzovat stav využití ICT ve výuce základní školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Mořkov okres Nový Jičín, příspěvková organizace je Obec Mořkov. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (kapacita 55 žáků) a školní jídelnu (kapacita 500 obědů denně) na adrese Sportovní 258. Mateřská škola (kapacita 120 dětí) společně se školní jídelnou sídlí v ulici U školky 8. Škola se nachází přímo v centru obce v blízkosti autobusové zastávky. Je spádovou školou pro žáky ze Životic u Nového Jičina. V areálu školy je dostatek zeleně, součástí je i ovocný sad. Historie dnešní školy začíná v roce 1910, kdy byla postavena pětitřídní škola (stará škola). K ní v letech 1967-1968 přistavili dva pavilony tříd a speciálních učeben, školní jídelnu, družinu a tělocvičnu.

Kapacita je 300 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno v devíti třídách 172 žáků.

Pedagogický sbor tvoří 13 učitelů, 2 asistenti pedagoga a 2 vychovatelé. Jeden učitel pracuje zároveň i jako vychovatel ve školní družině. Až na jednoho vyučujícího všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu *Mořkováček*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy doplnila organizováním adaptačních pobytů pro žáky, lyžařského výcviku pro 7. a 8. ročníky, zimní školy v přírodě pro 3. a 4. ročníky a plaveckého výcviku pro žáky 1. až 4. ročníku.

K 1. 7. 2008 došlo ke sloučení s mateřskou školou v jednu příspěvkovou organizaci. Za poslední tři roky vyměnili žakovský nábytek za výškově stavitelný, do tříd doplnili vestavné skříně, nově vybavili odborné učebny přírodopisu a zeměpisu. Vloni byla dokončena rekonstrukce školní jídelny. Od června do srpna 2009 proběhla první etapa revitalizace školy (výměna oken a vstupních dveří, rekonstrukce prostor nad školní jídelnou, rekonstrukce šaten – vybavené novými skříňkami). Do budoucna je zpracovaný projekt na zateplení budov a na rekonstrukci staré školy. V ní by sídlila mateřská škola, obecní knihovna a bylo by zde komunitní centrum. V současné době se prostory staré školy skoro nevyužívají.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Získané informace o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví a o využití ICT ve výuce budou zpracovány v tematických zprávách České školní inspekce a veřejně publikovány na jejich webových stránkách. V současné době škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělenými prostředky určenými k financování projektů. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz a účelově přidělenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, dotací z úřadu práce na financování osobního asistenta pro integrovaného žáka, s vlastními zdroji získanými z hlavní a doplňkové činnosti (pronájmy tělocvičny a stravování cizích strávníků) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především

na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

K 1. červenci 2008 došlo ke sloučení základní školy s mateřskou školou. V období let 2007 až 2009 byl zaznamenán stabilní počet žáků v základní škole a dětí v mateřské škole. Přepočtený počet pedagogických pracovníků měl mírně stoupající tendenci, a to z důvodu zastupování zaměstnanců v pracovním poměru pro nemoc. Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, v letech 2007 a 2008 byly v průměru z 98,5 % hrazeny ze státního rozpočtu a v roce 2009 se rozpočtují ve výši 99 %.

Analýzou čerpání ostatních neinvestičních výdajů bylo zjištěno, že ve sledovaném období činil podíl ostatních neinvestičních výdajů (záonné odvody z platů, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání) na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru 40 %. Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2007 86 %, v roce 2008 66 % a v roce 2009 se rozpočtují ve výši 100 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly nejvyšší v roce 2008 a byly hrazeny v letech 2007 a 2008 pouze ze státního rozpočtu, taktéž v roce 2009 se rozpočtují pouze ze státního rozpočtu.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů. Účelově určené prostředky státního rozpočtu sloužily k financování národních rozvojových projektů a byly použity v letech 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání (nákup tiskárny, výukových programů a nastavení konektivity). V letech 2008 a 2009 škola použila účelové finanční prostředky k realizaci dvou etap rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k úhradě mzdových nákladů a souvisejících odvodů. V roce 2009 škola použila účelové prostředky k financování dvou etap rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, dále na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ (asistent pedagoga) a na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Uvedené účelové finanční prostředky byly ve sledovaném období použity v souladu s cíli školy.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola. V roce 2007 škola použila vlastní investiční zdroje k nákupu elektrického varného kotle do školní jídelny a počítačového serveru.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách, prostřednictvím článků v obecním tisku a vlastních propagačních letáčků. Organizuje prezentační akce, např. Dny otevřených dveří. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariery. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků a v případě potřeby i péči asistenta pedagoga. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matrika, která je vedena v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami, obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník v ní provádí průběžně změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ve škole působí dvě výchovné poradkyně, z nichž

jedna absolvovala potřebné kvalifikační studium a obě se průběžně se vzdělávají v rámci DVPP. Jedna výchovná poradkyně pracuje se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti. Svoje závěry v podobě dílčích písemných, ale hlavně ústních zpráv předává k dalšímu postupu metodičce prevence a informuje ostatní vyučující a vedení školy. Oblast volby povolání vede druhá výchovná poradkyně. Zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího studia a poskytuje poradenskou činnost v této oblasti. Jednotlivé prvky i celá témata vztahující se k volbě povolání jsou zařazena zejména v 8. a 9. ročníku, ale objevují se i v nižších ročnících. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Metodička prevence sice zatím nemá potřebnou kvalifikaci, ale absolvovala celou řadu krátkodobých i dlouhodobých akcí a kurzů v rámci DVPP. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Přínosná je i spolupráce s žákovskou samosprávou. Všechny tři jmenované pracovnice pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. Shromažďují a zpracovávají informace z oblasti své specializace a poskytují metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů a volby povolání. Výchovné poradenství je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program *Morňkováček* je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Oblast ICT je součástí ŠVP. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jejím zněním. ŠVP je umístěna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Ředitelka každoročně zpracovává koncepci rozvoje školy (součást výroční zprávy), která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a kvalitní uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení, které škola provádí. Využívá nabídku firmy Kalibro ke zpracování šetření *Škola a já*. (šetření probíhá mezi žáky, zákonnými zástupci i pedagogy).

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Ředitelka aktivně spolupracuje s Radou žáků, která se podílí na chodu školy, dává připomínky a návrhy k činnosti.

Ředitelka hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 16 pedagogických pracovníků školy 15 splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Jeden pedagog má středoškolské vzdělání (konzervatoř). V rámci zajištění odbornosti výuky učí někteří vyučující 2. stupně na 1. stupni a naopak. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Ve škole nejsou začínající pedagogové s délkou praxe do 3 let.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech dochází k průběžné modernizaci vnitřních prostor, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí. Úrazovost žáků v posledních třech letech má jen mírně stoupající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Škola je pavilónová, ve tvaru písmene E (vstupní část se šatnami, pavilón učeben, pavilón vedení školy a odborných učeben a pavilón s tělocvičnou, školní jídelnou a školní družinou). Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových tříd a odborných učeben. V době školního vyučování má k dispozici multifunkční hřiště, které sousedí s tělocvičnou. Vyučující mají své kabinety vybavené počítači s připojením k internetu. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku a učitelskou knihovnu. V hodinách pracují s interaktivní tabulí a dataprojektory. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika. Prostřednictvím předmětových komisí je vytvořena účinná zpětná vazba.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací a sponzorských darů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány vzdělávání podle schváleného učebního dokumentu a podle školního vzdělávacího programu v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny využili z velké části k posílení výuky povinných předmětů.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. V hodinách využívají různé metody a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá, vhodná pro základní vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně a spontánně komunikovali. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Ve vyučovacích hodinách byl patrný i individuální a diferencovaný přístup k žákům.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření.

Žáci se aktivně zapojují do řady projektů, na nichž se škola podílí. Již několik let se účastní celostátního projektu *Občan*. V loňském roce se mu věnovala 8. třída na téma Knihovna. Žáci zpracovali kvalitní portfolio s návrhem vybudování společné knihovny pro školu i obec v prostorách staré školy. Vyvrcholením jejich práce byla prezentace na celostátním slyšení v Praze. Další projekty, ať už dlouhodobé nebo krátkodobé, jsou: *Náš region očima dětí doplněný ověřováním fyzické zdatnosti*, *Noc s Andersenem*, *Náš region*, *Evropský den jazyků*, *Den zdravé výživy* a řada dalších. Jako příkladné projekty lze označit *Adopci zvířete* a *Adopci na dálku*. Žáci společně s pedagogy adoptovali v ostravské ZOO levharta cejlonského a peníze, které získají ze sběru druhotných surovin, posílají na vzdělávání chlapce v Thajsku.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Obcí Mořkov. Obecní úřad (OÚ) vychází maximálně vstříc požadavkům školy jak finančním, tak materiálním. Zástupci OÚ navštěvují školní akce (zahájení a ukončení školního roku, projektové dny a prezentace školy na veřejnosti). Žáci zajišťují kulturní vystoupení pro obec (Vánoční koncert, Den matek). Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách a na akcích školy. Rodiče se mohou účastnit projektových dnů, výuky a prezentací dlouhodobých projektů. Ve svých prostorách škola nabízí rodičům i veřejnosti volnočasové aktivity – jóga, volejbal, basketbal, cvičení rodičů s dětmi a další. Příkladná je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy. Podílí se na realizaci plesu školy, organizuje Dětský den a další akce. Při škole pracuje Rada žáků. Žáci přichází se spoustou nápadů jak zvelebit školu. Úzká a bohatá je spolupráce s dalšími subjekty: TJ Mořkov, Orli, Hasičský sbor, Klub radostného stáří, Jezdecký klub u Juráška. Místní podnikatelé formou sponzorských darů přispívají na dopravu, umožňují exkurze ve svých firmách.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola rozpracovala ve své koncepci svůj záměr zavádění ICT do výuky. Má zpracovaný *ICT plán školy*. Vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů i žáků v oblasti informační gramotnosti.

Výuka ICT probíhá ve volitelném předmětu Základy informatiky v 6. ročníku a v povinném předmětu Informatika v 7. ročníku. Žáci 3. a 4. ročníku mají možnost pracovat v počítačových kroužcích. Škola má počítačovou učebnu, vybavenou počítačovými sestavami s připojením na internet. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů, má dva dataprojektory a interaktivní tabuli. Všichni učitelé jsou proškoleni v uživatelských dovednostech práce na počítači. Koordinátor ICT absolvoval specializační školení. Navštívená hodina anglického jazyka s využitím PC byla pečlivě připravena a vedena odborně i věcně správně. Vyučující efektivně využívala počítačové programy. Podporovala rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti. Z žakovských dotazníků vyplývá, že výuka s využitím ICT žáky zajímá, rádi s počítači pracují a využívají je také k domácí přípravě.

Výchova ke zdraví je dlouhodobě součástí koncepce rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Škola průběžně realizuje projekty s tematikou výchovy ke zdraví, na podporu

aktivit v prevenci sociálně patologických jevů a na podporu osobnostně-sociálního rozvoje. Kladně se zde projevuje skutečnost, metodická prevence je zároveň vyučující samostatného předmětu Výchova ke zdraví. Žáci se zapojují do všestranných pohybových aktivit (plavání, lyžování, turistika, rozmanité soutěže se sportovní tematikou a zájmové sportovní aktivity). Výchova ke zdraví se učí v 6. až 9. ročníku a zároveň prostupuje učivem většiny předmětů na 1. i 2. stupni. Vyučující i žáci mají základní studijní materiály z této oblasti. Sortiment těchto materiálů je průběžně doplňován, ale vzhledem k nabídce na trhu vyučovacích pomůcek a finančním možnostem školy není úplný (chybí například dostatek kvalitních učebnic). Žáci mají možnost získávat další vědomosti v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tematika podpory zdraví je zahrnuta i do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim (zejména tělovýchovné vybavení) odpovídají potřebám školy. V době inspekce probíhala rekonstrukce víceúčelového hřiště, které bylo poničeno záplavami. Postupně se zlepšuje pracovní prostředí pro žáky i vyučující. Dřívější šatny byly nahrazeny skříňkami a pokračuje výměna žákovského nábytku. Postupně se zlepšuje i pracovní prostředí pro pedagogy a správní zaměstnance. Zejména velikost a vybavení kabinetů není dosud na potřebné úrovni. Škola klade důraz na zdravotní prevenci. Vyučující se zaměřují u žáků na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických návyků. Ve škole je zajištěn pitný režim, možnost racionálního stravování a ve všech objektech jsou dostupné prostředky první pomoci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc (ve škole je jmenován zdravotník, který má určenou odpovídající náplň práce a absolvoval potřebné školení). Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví se zřizovatelem, se školskou radou, se sdružením rodičů i s rodiči jednotlivě. Jedná se zejména o účast a pomoc při společných školních i mimoškolních akcích a získávání materiálních a finančních prostředků k realizaci koncepčních záměrů v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu (zejména v prvním roce po odchodu ze základní školy se jí daří získávat od středních škol dostatek informací, které jí zajišťují dobrou zpětnou vazbu). Ke srovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami pravidelně využívá hromadných externích testů Kalibro. V 7. ročníku využili testů Stonožka 2008/2009 společnosti Scio ke srovnání znalostí klíčových kompetencí. Žáci školy se zapojují do vědomostních i sportovních soutěží. V okresních kolech dosahují předních umístění a postupují do krajských kol.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.

Výchovu ke zdraví škola realizuje na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje rozvoj informační gramotnosti i mimo výuku ICT.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 914/07, ze dne 27. 6. 2007
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 1179/2008, ze dne 7. 7. 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 410/2008-21, ze dne 24. 7. 2008
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mořkov okres Nový Jičín, ze dne 1. 10. 2009
5. *Řád školy*, schválen školskou radou 8. 10. 2007, s účinností od 1. 11. 2007
6. *Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, platný od 1. 11. 2007
7. *Organizační řád*, ze dne 26. 8. 2008
8. *Provozní řád školy*, ze dne 1. 10. 2009
9. *Pracovní porady 08/09, 09/10*
10. *Pedagogické rady 08/09, 09/10*
11. *Přehled učebních plánů 2009-2010*
12. *Rozvrhy tříd*, platné ke dni inspekce
13. *Plán práce pro školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2009
14. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2009
15. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010*, ze dne 31. 8. 2009
16. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mořkováček*, platný od 1. 9. 2009
17. *Materiální podmínky realizace ŠVP školní rok 2009/2010*
18. *Zápisy z jednání školské rady*
19. *Zápisy z předmětových komisí a metodických sdružení 08/09, 09/10*
20. *Informační systém školy*
21. *Informační leták pro rodiče, školní rok 2009/2010*
22. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010*
23. *Plány zapojení do DVPP ve školním roce 2009/2010 pro všechny pedagogy*
24. *Projekty školy*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 30. 9. 2007
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 25. 9. 2008
27. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 21. 9. 2009
28. *Školní časopis Maxi blázni 2/2008*
29. *Základní škola Mořkov*, vydáno k 40. výročí otevření pavilónové školy
30. *Vlastní hodnocení školy* (za období 2005/2006, 2006/2007), projednáno pedagogickou radou 25. 9. 2007
31. *Výroční zpráva Rady žáků 2008/2009*, ze dne 5. 6. 2009
32. *Knihovna úrazů s údaji od školního roku 1998/1999*
33. *Analýza a hodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Mořkov, Sportovní 258*, ze dne 26. 11. 2008

34. Doklad o revizi elektrického spotřebiče (prodlužovací šňůry, spotřebiče držené v ruce a spotřebiče v mokřím prostředí) dle ČSN 331610/2005, ze dne 14. 10. 2009
35. *Řády odborných učeben a tělocvičny*, platné k datu inspekce
36. *Organizační řád pro výlety a akce mimo školu*, ze dne 3. 3. 2008 včetně příloh
37. *Pokyn ředitele školy ke konání školy v přírodě*, ze dne 19. 9. 2008
38. *Poučení žáků o bezpečnosti před školou v přírodě, lyžařským kurzem*, nedatováno
39. *Pokyn ředitele školy k pořádání lyžařského kurzu*, ze dne 7. 12. 2007
40. *Pokyn ředitele školy k výjezdům žáků do zahraničí*, ze dne 7. 12. 2007
41. *Směrnice k organizaci a zajištění dohledu nad žáky v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy*, ze dne 1. 11. 2007
42. *Zajištění dohledu nad žáky v pavilonu šaten*, ze dne 1. 11. 2007
43. Traumatologický plán, nedatováno
44. *Směrnice a pokyny k povinnostem pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví, prevence negativních jevů, hygieny a bezpečnosti, evidence úrazů*, ze dne 1. 9. 2009
45. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí pracovnice s evidenčním číslem 133, s platností od 26. 7. 2007
46. *Pracovní náplň zdravotníka*, ze dne 3. 7. 2007
47. Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné nářadí), ze dne 28. 8. 2009
48. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
49. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
50. *Materiály k výchově ke zdraví*, nedatováno
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
52. *Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010*, nedatováno
53. *Stanovení úkolů a kompetencí výchovného poradenství*, ze dne 3. 9. 2007
54. *Přehled nadaných žáků*, nedatováno
55. *Přehled žáků s riziky neúspěšnosti*, nedatováno
56. *Přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami*, nedatováno
57. *Přehled žáků s individuálním vzdělávacím plánem*, nedatováno
58. *Školní preventivní strategie 2009-2014*, ze dne 25. 9. 2009
59. *Minimální preventivní program 2009-2010*, ze dne 25. 9. 2009
60. *Program proti šikanování*, ze dne 25. 9. 2009
61. *Šikana*, ze dne 1. 11. 2007
62. *Osvědčení o absolvování kurzu etické výchovy*, ze dne 10. 11. 2007
63. *Pracovní náplň – školní metodik prevence*, ze dne 3. 9. 2007
64. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (21 ks)
65. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 (6 ks)
66. Kroužky ve školním roce 2009/2010
67. *Řád počítačové pracovny*, ze dne 3. 9. 2007
68. *Pokyny pro užívání počítačů v kmenové třídě*, ze dne 1. 9. 2009
69. *ICT plán školy*, ze dne 18. 9. 2007
70. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č. j. MSK 152575/2007*, ze dne 5. 10. 2007
71. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. MSK 190711/2007*, ze dne 11. 12. 2007

72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na rok 2008 č. j. MSK 193719/2008, ze dne 1. 12. 2008 včetně přílohy
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č. j. MSK 145111/2008, ze dne 4. 9. 2008
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 38145/2009, ze dne 2. 3. 2009 včetně přílohy
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 65706/2009, ze dne 17. 4. 2009 včetně přílohy
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č. j. MSK 94353/2009, ze dne 1. 6. 2009
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 č. j. MSK 102007/2009
78. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 7. 2. 2008 a k 31. 12. 2008, ze dne 13. 2. 2009
79. Hlavní kniha sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 7. 2. 2008 a k 31. 12. 2008, ze dne 13. 2. 2009
80. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
81. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 a 2008
82. Rozpočet na rok 2009
83. Odůvodnění mimořádných odměn v roce 2008 – Rozvojový program MŠMT č. j. 11 849/2008-26, ze dne 30. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 26. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Byrtusová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mořkov 26. 10. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Yvona Šindlerová	Šindlerová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.