



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1123/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765
Sídlo:	U Splavu 2765, 690 02 Břeclav
IČ:	49 13 71 15
Identifikátor:	600 111 393
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdeňkou Zálešákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti:	U Splavu 2765
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765 (dále škola) jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny – výdejny. Stravu dováží ze Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kupkova 1. Nejvyšší povolená kapacita MŠ je 100 dětí, v době inspekční činnosti byla zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí je 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 2 děti cizí státní příslušnosti, 41 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 5 má její odklad.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět na dlani“, který je platný od 1. 9. 2011. Ekologickým zaměřením jsou děti důsledně vedeny k třídění odpadu. MŠ je zapojená v celostátní síti ekologických mateřských škol MRKVIČKA. Zajišťuje dětem předplavecký výcvik, bruslení a odpolední kroužek anglického jazyka vedený externím lektorem za úplatu.

MŠ má čtyři věkově smíšené třídy, v každé je zapsáno 25 dětí. Je umístěna ve dvoupodlažní budově s nástavbou v klidné části města. MŠ obklopuje rozlehlá zahrada s travnatou plochou, stromy, umělým kopcem, 3 pískovišti, dřevěnými průlezkami a dalšími herními prvky.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo k podstatným změnám. Proběhla rekonstrukce budovy a elektroinstalace, byla přistavěna nástavba a zřízena čtvrtá třída. V pedagogickém týmu nastalo několik personálních změn včetně nástupu nové ředitelky.

Ve škole pracuje 13 zaměstnanců (ředitelka, 7 učitelek, asistentka pedagoga, 4 provozní pracovníce).

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z konkrétních podmínek školy, z věkově smíšeného složení tříd. Dokument podporuje hezký vztah k přírodě a klade důraz na rozvoj mezilidských vztahů. ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v dubnu 2010. Srovnávací analýzou uvedeného dokumentu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) byly zjištěny nesrovnalosti v oblasti organizace a podmínek vzdělávání, evaluačního systému a vzdělávacího obsahu. Dosud přetrvávají nedostatky ve vzdělávacím obsahu, evaluační systém je nepřehledný a organizace vzdělávání chybí.

Vzdělávací postupy učitelek se lišily v použití metod a forem práce. V průběhu vzdělávání chyběla vyváženost aktivit, převažovaly většinou spontánní činnosti. Pestrá nabídka hraček motivovala děti k rozvíjení fantazie. Zařazované frontální činnosti, kdy děti přebíraly hotové poznatky bez aktivní účasti, vedly k jejich nesoustředěnosti a hluchosti. Přechody k různým činnostem probíhaly samostatně. Časté bylo pozitivní motivační hodnocení dětí nejen za úspěch, ale také za jejich snahu. Pozornost byla věnována spontánním i řízeným pohybovým aktivitám, což podporovalo pohybovou zdatnost a zvyšovalo celkovou obratnost dětí.

Výsledky vzdělávání dětí se projevovaly v přirozené komunikaci mezi sebou i s dospělými. Při hrách byly děti samostatné a dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Ne vždy byly vedeny k dokončení započaté činnosti. Většinou uměly samostatně vyjadřovat

svoje myšlenky a pocity, odmítnout, co je jim nepříjemné. Byly aktivní, zvědavé a vnímavé. Dokázaly uplatňovat získané zkušenosti a poznatky v praktických situacích, postupovat podle pokynů. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Organizace oběda nevedla děti ke kultuře stolování. Při obědě byly zbytečně obsluhované, v některých třídách používaly pouze hluboké talíře a nemohly si zvolit velikost své porce. Příbor používaly jen nejstarší děti. K zdravému vývoji dětí přispívá dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, vstřícný přístup ze strany učitelek i pravidelné čištění zubů. Zavedený pitný režim (stojany s pitnou vodou v každé třídě a na zahradě fontánka) nebyl dostatečně funkční. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy plně respektována. Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Výjimku tvoří péče o děti s odloženou školní docházkou. MŠ s nimi pracuje dle individuálního doporučení pedagogicko-psychologické poradny a výsledky pravidelně hodnotí. Děti si dokázaly poradit s běžnými problémy, zadaným činností se věnovaly soustředěně. Chovaly se přátelsky, při činnostech uplatňovaly své nápady, spolupracovaly a poskytovaly si potřebnou pomoc. Méně samostatné byly při řešení vzájemných nedorozumění a běžně vznikajících problémů. Bylo to důsledkem nadbytečné snahy dospělých dětem pomáhat. Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly nejstarší děti základní úroveň znalostí a dovedností potřebných pro další učení v základní škole (dále ZŠ).

Péče o integrované dítě se SVP je velmi dobře zajištěna včetně vhodných přístupů i postojů dětí a učitelek. Strategie na podporu jeho úspěšnosti jsou vhodné a promyšlené. Výrazným pozitivem při jeho vzdělávání je souběžné působení asistentky pedagoga a učitelek. MŠ vede pečlivě a průkazně dokumentaci včetně individuálního vzdělávacího plánu. Respektuje opatření navržená školským poradenským pracovištěm (posilování jeho sociální motivace, komunikace a vedení k samostatnosti). Každý pokrok ve vývoji dítěte je zaznamenáván a cíleně využíván pro stanovení dalších vzdělávacích cílů. Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání dítěte se SVP podporoval zapojení do činností ostatních dětí a s ohledem na postižení byla každá jeho snaha maximálně podporována.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči dětí. Rozsáhlá je nabídka společných akcí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni především při denním setkávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc. V otázce školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti pravidelně spolupracuje s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Úspěšný přechod do základní školy (dále ZŠ) usnadňuje spolupráce především s blízkou ZŠ a MŠ Břeclav, Kupkova 1. Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce se zřizovatelem, s Městskou knihovnou, s domovem důchodců, se sportovními a kulturními organizacemi města.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. Vyhledává a eviduje děti se SVP. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje rodiče a veřejnost prostřednictvím internetových stránek a oznámení ve škole. Zájem rodičů v přijímacím řízení dětí značně přesahoval kapacitu školy. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné přijmout 30 % dětí z celkového počtu přihlášených.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovníce jsou zaměstnané na plný úvazek a splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Asistentka pedagoga pracuje na 0,5 úvazku a pro tuto činnost má požadované vzdělání. Ředitelka má vynikající manažerské schopnosti a při řízení využívá dlouholeté pedagogické zkušenosti. Pro výkon své funkce splňuje zákonem předepsané předpoklady. Plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se intenzivně vzdělává. Často organizuje semináře pro učitelky s potřebnou tematikou přímo v MŠ. DVPP je bohaté, rozsáhlé, plánované a cílené. V souladu s potřebami školy je zaměřené především na plánování a hodnocení práce učitelek, tvorbu třídních vzdělávacích programů a výchovných projektů, úspěšnost přechodu dětí do ZŠ. Návštěva seminářů, týkající se současných metod a forem práce, je však méně četná. Vlastní hodnocení školy poskytuje dostatečné informace o škole. Velkou pozornost je v něm věnováno materiálnímu vybavení a spolupráci s rodiči, ale průběhem a výsledky vzdělávání se zabývá minimálně. K řízení využívá ředitelka školy pedagogickou radu, která se zabývá více organizačními záležitostmi nežli problémy vzdělávání. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání, obsah školního řádu).

V roce 2010 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 3,254 mil. Kč, dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 1,150 mil. Kč, vlastní fondy a úplata za předškolní vzdělávání. Celkové neinvestiční náklady školy na hlavní činnost byly ve sledovaném období z 66 % hrazeny ze SR. Na pořízení učebních pomůcek a hraček i DVPP bylo čerpáno ze SR. Díky vstřícnosti zřizovatele byl příspěvek na provoz školy částečně použit na hračky a učební pomůcky, DVPP a také na dokrytí mzdových prostředků. Každoročně škola získává sponzorské dary jak od rodičů, tak i od různých firem.

Celková úroveň materiálně-technických podmínek školy je nadstandardní. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici velké množství moderních hraček, didaktických pomůcek, knih a encyklopedií, učebních pomůcek i tělocvičného nářadí a náčiní. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Třídy MŠ jsou světlé, s množstvím hracích koutků, což dětem umožňuje pracovat a hrát si ve skupinách a dokončit hru později. V jedné třídě probíhá vzdělávání v centrech aktivit (koutek pro manipulační hry, stavění z kostek, čísla a písmena, ateliér, domácnost, knihovna, divadlo, salón, pohoda). Taková organizace vede děti k maximální zodpovědnosti za zvolenou činnost. Bezpečnost dětí je zakotvena ve školním řádu a MŠ ji zajišťuje při všech činnostech. Ředitelka školy má zpracován plán rizik spolu s možnostmi prevence a jejich odstranění. Škola má bezbariérový přístup, do tříd byly nainstalovány přenosné videotelefony. V každé třídě je klavír a výškově rozlišený dětský nábytek (stolky a židle). Prostředí MŠ je čisté a vkusně upravené. Celkově příjemný dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba dětskými pracemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné množství finančních prostředků k zajištění ŠVP PV.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV. V oblastech vzdělávacího obsahu, evaluačního systému a organizaci vzdělávání je nutné ŠVP PV dopracovat tak, aby byl v souladu s RVP PV.

Při vzdělávání se nedaří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj. Uplatňované pedagogické metody, přístupy a formy práce neodpovídaly vždy individuálním potřebám a možnostem dětí. Dobré personální obsazení, DVPP a nadstandardní vybavenost tříd spolu s esteticky upraveným prostředím vytváří dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

Hlavní výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 21. prosince 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Eva Šefránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 22. 12. 2011

(razítko)

Zdeňka Zálešáková, ředitelka školy

Zdeňka Zálešáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.