



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-892/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2
<b>Sídlo</b>	Kouřilkova 2/830, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
<b>E-mail právnické osoby</b>	mskolaeko@seznam.cz
<b>IČO</b>	49 558 510
<b>Identifikátor</b>	600 145 565
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Berčíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 11 Přerov, Přerov I - Město
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kouřilkova 2, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Jasínkova 4, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. – 10. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## **Charakteristika**

Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2 (dále také „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 178 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 178 stravovaných. Škola sídlí ve dvou účelově postavených budovách vzdálených od sebe necelý kilometr. V ulici Kouřilkova jsou v provozu od 6.15 do 16.15 hodin tři třídy a jedna třída s polodenním provozem od 6.15 do 12.00; v ulici Jasínkova jsou v provozu od 6.00 do 16.00 hodin tři třídy. Jedním z důležitých kritérií pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy v posledních letech výrazně převyšuje možnosti školy, například pro školní rok 2013/2014 nebylo přijato celkem 45 dětí, přičemž ve většině tříd je povolena výjimka z počtu dětí nad 24. Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (160) bylo 68 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z tohoto počtu mělo 8 odklad povinné školní docházky), 16 dětí bylo mladších tří let a 4 děti byly cizinci. Škola je otevřená inkluzivnímu vzdělávání, v předcházejících letech docházelo do MŠ i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v letošním školním roce stanovena na 350, - Kč.

Ve školním roce 2013/2014 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“).

Nad rámec standardních činností MŠ organizuje mnoho aktivit. Ve spolupráci s nedalekou základní školou je nabízen dětem kroužek keramiky, seznamování s PC a in-line bruslení. Na obou pracovištích probíhají kroužky vedené kmenovými učitelkami (seznamování se zobcovou flétnou, angličtina hrou, sportovní a výtvarný kroužek), škola zajišťuje předplavecký výcvik i návštěvy solné jeskyně, vyučující jezdí každoročně s dětmi do školy v přírodě. Na základě nabídky se škola účastní i vhodných programů jiných institucí (divadlo, programy v muzeu a další).

Mateřská škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách [www.materskeskolky.cz](http://www.materskeskolky.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která byla jmenována do funkce s účinností od 1. ledna 2012.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru, její další vzdělávání je vhodně zaměřeno na oblasti týkající se vedení samostatného právního subjektu; tyto skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. Způsob vedení je založen na týmové spolupráci a účinném informačním systému. Povinnosti i pravomoci všech pracovníků jsou jasně vymezeny, na odloučeném pracovišti MŠ v ulici Jasínkova je jedna učitelka pověřena některými dalšími kompetencemi podporujícími organizaci chodu školy. Dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a účelně aktualizována. Kvalitu činnosti školy podporuje velmi dobře zavedený hodnotící systém. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání, sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV, diskusi o vhodných a účinných metodách práce i vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí. Ředitelka školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV.



Příznivá je skutečnost, že kromě jedné pedagogické pracovnice, která si doplňuje odborné vzdělání, jsou všechny vyučující odborně kvalifikované, tři z nich mají vysokoškolské vzdělání; výhodou je i složení pedagogického sboru, ve kterém jsou zastoupeny vyučující s dlouholetou praxí i začínající učitelky. Vyučujícím s kratší pedagogickou praxí je věnována neformální podpora vycházející z denního kontaktu učitelek, které spolupracují ve třídě se stejnou skupinou dětí, i odborná pomoc v rámci cílených hospitací s erudovanými konzultacemi.

MŠ disponuje potřebnými prostorami i sociálním a provozním zázemím. Funkční a podnětné vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Pro hry a činnosti dětí jsou ve třídách vytvořeny vhodné herní kouty, tematicky zaměřené. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben vzrůstovým potřebám dětí a poskytuje velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při přípravě na čtení a psaní, nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. Herní a didaktický materiál je postupně doplňován v souladu s trendy předškolního vzdělávání, vedení školy se daří získávat drobné sponzorské dary i od zákonných zástupců dětí. V loňském školním roce byl v rámci projektu firmy IBM pořízen pro nejstarší děti počítač. Na pracovišti v ulici Jasínkova je třeba nadále doplňovat učební pomůcky a TV nářadí a náčiní ve větší míře (před připojením tohoto pracoviště k MŠ Kratochvílova byly materiálně technické podmínky budovy v Jasínkově ulici podprůměrné). Učitelská a dětská knihovna je standardně vybavena, v menší míře jsou zastoupeny encyklopedie. Interiér školy je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí; v obou budovách MŠ bylo čisto a pořádek. Na nástěnkách v šatnách jsou pravidelně podávány informace o programových činnostech dětí. Školní zahrady dobře slouží pro pobyt dětí venku a jejich sportovní a rekreační činnosti, příležitostí školy je zaměřit se na obnovení vybavení herními sestavami. Aktuální finanční podmínky umožňují naplňovat záměry školy.

**Podmínky školy umožňují naplňovat cíle ŠVP PV v plném rozsahu. Odborné vedení pedagogického týmu vykazuje v řadě oblastí příkladné úrovně.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Předškolní vzdělávání je realizováno na obou pracovištích MŠ podle inovovaného školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP PV“) s názvem „Jak to nejlíp udělat, aby tu byl každý rád“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Pro jednotlivé třídy zpracovaly pedagogické pracovnice třídní vzdělávací programy (dále také „TVP PV“) s konkretizovanou vzdělávací nabídkou, přizpůsobenou jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje, které navazují na záměry a cíle ŠVP PV.

Ve sledovaných inspekčních hospitacích organizovaly vyučující vzdělávací činnosti frontálně, skupinově i individualizovaně, převážně při dodržování tradičního střídání spontánních a řízených aktivit, s účinnou motivací. Dařilo se jim uplatňovat pestré metody, zejména učení hrou a vlastními prožitky. Dostatečný prostor věnovaly spontánním aktivitám, které byly většinou vyvážené s činnostmi řízenými a střídaly se podle zavedeného režimu. Menší prostor byl vymezen pravidelnému pobytu dětí venku. Při organizaci předškolního vzdělávání se vyučující snažily respektovat vývojové a individuální potřeby dětí i psychohygienické zásady. O jednotlivých dětech vede škola diagnostické záznamy a u dětí v posledním ročníku MŠ sleduje jejich školní zralost. K vyrovnávání vývoje dětí s odkladem povinné školní docházky zajišťuje MŠ včasnou podporu a úzce spolupracuje s rodinami těchto dětí i s poradenskými institucemi. Vzdělávací aktivity podporují rozvoj klíčových kompetencí u dětí podle požadavků



RVP PV. Potřebnou pozornost věnují učitelky řečovým dovednostem dětí. Provádí depistáž a zprostředkovávají rodičům dětí kontakty na logopedické poradny. Se všemi dětmi provádějí preventivní jazyková, řečová a dechová cvičení. Dostatečný prostor věnuje škola rozvoji hrubé a jemné motoriky a pravidelnému zdravotnímu a relaxačnímu cvičení dětí. Vzdělávací aktivity podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností u dětí, zejména komunikativních a sociálních. Významnou pozornost škola věnuje podpoře rozvoje vztahu k přírodě, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. V rámci individualizace vzdělávání se škola v případě potřeby orientuje také na podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. V aktuálním školním roce dochází do MŠ jedno dítě, které vykazuje některé znaky mimořádného nadání, škola mu vytváří podporující podmínky pro jeho další rozvoj. Významnou pozornost věnovala škola ochraně zdraví, dodržování hygienických pravidel, uplatňování pitného režimu a dodržování společenských pravidel při stolování. Sebeobslužné dovednosti děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatňování a rozvoji. Vyučující vedly děti vhodnými postupy k odpovědnosti za své chování, k přirozenému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima, vztahy vzájemné spolupráce i plánovitě a promyšlené metodické vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Perspektivně je třeba zaměřit se na průběžné rozvolňování zavedené tradiční organizace činností s větším prostorem pro prolínání spontánní hry dětí a činností řízených, dát delší časový prostor pobytu dětí venku a dodržovat požadované intervaly při podávání jídla.

**Předškolní vzdělávání probíhalo na požadované, v některých případech až nadstandardní úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Mateřská škola umožnila všem dětem při nástupu uplatňovat individuálně přizpůsobený adaptační režim, s ohledem na druhý měsíc docházky nových dětí se nevyskytly v době inspekce žádné adaptační problémy. Děti prezentovaly velmi dobře zažitě sebeobslužné dovednosti a samostatnost. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání měly velmi dobře rozvinuté sociální kompetence, vzájemně spolupracovaly a přirozeně komunikovaly, v průběhu inspekčních hospitací nedocházelo k žádným konfliktním situacím ani projevům nekázně. Zapojovaly se do úklidu po činnostech, udržování pořádku a úpravnosti prostředí.

Významné pokroky byly patrné v upevňování kompetencí k učení – děti se zapojovaly s velkým zájmem do všech nových aktivit, sociálních – děti velmi dobře vzájemně spolupracovaly, komunikativních – děti dokážou přirozeně rozmlouvat s dospělými i mezi sebou i k řešení problémů, což předvedly při řešení zadaných úkolů a hádanek.

Škola účinně podporuje dodržování stanovených pravidel, jejichž zažitě uplatňování děti s nižší potřebou spánku předvedly zejména při realizaci klidových aktivit v době odpoledního odpočinku. V průběhu inspekce v probíraném tématu podzimních změn přírody děti prezentovaly velmi dobré znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Škola svým systematickým hodnocením individuálních i skupinových výsledků předškolního vzdělávání poskytuje dětem zpětnou vazbu a motivaci pro jejich zájem o další vzdělávání. S rodiči MŠ dobře spolupracuje, organizuje různé akce (například společné tvůrčí dílny), a tím podporuje naplňování záměrů školy.

Nabídkou nadstandardních aktivit umožňuje MŠ dětem další osobnostní rozvoj ve sportovní, estetické a jazykové oblasti.



**Mateřská škola připravuje děti kvalitně a cíleně ve všech oblastech vzdělávání na povinnou školní docházku a život ve společnosti. Dosahované individuální výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštnostem a byly na požadované úrovni.**

### **Další zjištění**

Ve škole každoročně probíhá průběžná praxe studentek Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy, Přerov, Denisova 3 (obor Předškolní a mimoškolní výchova), v aktuálním školním roce na pracovišti školy v ulici Jasínkova.

### **Závěry**

**Velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v odborném vedení zaměstnanců, příznivém klimatu školy, v odborné kvalifikaci pedagogického sboru MŠ, v kvalitním věcném prostředí, v průběžné inovaci herního a didaktického materiálu i ve standardní spolupráci se zainteresovanými partnery.**

**Na základě dobře fungujícího systému plánování škola naplňuje stanovené záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu. Pravidelné vyhodnocování individuálních i skupinových výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům podporuje kvalitu předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni škola rozvíjí osobnostní předpoklady dětí a cíleně podporuje funkční gramotnosti, vytváří základy klíčových kompetencí.**

**Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují zájmové kroužky, kulturní, sportovní a společenské aktivity, které mimo jiné podporují rozvoj dětí v oblasti jazykových, pohybových, hudebních a kreativních dovedností.**

**Příležitostí školy pro zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání je zaměřit se na větší rozvolnění tradičního režimu dne ve prospěch herních a skupinových činností, při příznivých klimatických podmínkách prodloužit pobyt dětí venku a posunout podávání oběda na pozdější dobu při dodržení požadovaného (optimálně tříhodinového) intervalu mezi dopolední svačinou a obědem.**

**Na základě srovnání s inspekčními zjištěními uváděnými ve zprávě v roce 2010 je zřejmé, že škola si zachovává požadovanou úroveň předškolního vzdělávání.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, Kouřilkova 2, příspěvkové organizace ze dne 3. listopadu 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. prosince 2010 a Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 27. června 2011
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/8728/2012 ze dne 26. ledna 2012, s účinností od 1. března 2012
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. září 2013
5. Doklad o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, č. osvědčení K01-05-21-131-02/1, ze dne 16. května 2013





6. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce ze dne 15. prosince 2011, s účinností ode dne 1. ledna 2012
7. Školní vzdělávací program s názvem „Jak to nejlíp udělat, aby tu byl každý rád“ platný od 1. září 2012
8. Plány nadstandardních aktivit
9. Školní řád Mateřské školy Přerov, Kouřilkova 2, bez čj., účinný od 1. září 2012, projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2012
10. Archy s podpisy rodičů dosvědčující jejich seznámení se Školním řádem
11. Vnitřní směrnice k přijímání dětí pro školní rok 2013/2014 a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 11. března 2013
12. Usnesení rady města Přerova o výjimce z maximálního počtu dětí pro školní rok 2013/2014 ze dne 7. března 2013
13. Rozhodnutí o přijetí a nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (obě pracoviště MŠ)
14. Školní matrika – školní rok 2013/2014
15. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
16. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd (7x) – pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Pracovní náplň učitelky v 8. platové skupině ze dne 9. ledna 2012, osobní číslo 57
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ze dne 27. června 2013
22. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Zápis z jednání pedagogické rady a provozních porad, od 27. března 2012 ke dni inspekce
24. Záznamy z hospitační činnosti (orientačních hospitačních vstupů) ředitelky školy od 10. října 2012 ke dni inspekce
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2013/2014
26. Vlastní hodnocení školy za období leden 2012 – srpen 2013, ze dne 30. září 2013 (projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 27. srpna 2013)
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-39/10-M, ze dne 25. února 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

M. Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 16. října 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Berčíková, ředitelka školy

Jitka Berčíková v. r.

V Přerově dne 31. října 2013

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.