



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1538/08-12

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Rybníky 55, 672 01 Moravský Krumlov
<b>Identifikátor:</b>	600 127 800
<b>IČ:</b>	71011595
<b>Místo inspekce:</b>	Rybníky 55, 672 01 Moravský Krumlov
<b>Termín inspekce:</b>	11. – 13. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou vykonávající činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV). Jejím statutárním orgánem je ředitel. Škola, kterou zřídila Obec Rybníky, Rybníky 59, 672 01 Moravský Krumlov, má jedno odloučené pracoviště na adrese Rybníky 156, na kterém je umístěna mateřská škola se ŠJ. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje ZŠ 22 žáků z obcí Rybníky a Dobelice. Protože počet žáků ve dvoutřídní škole nedosahuje stanovený limit, má škola povolenu od zřizovatele výjimku z počtu žáků. Kapacita ZŠ (nejvyšší povolený počet 40 žáků) je využita z 55 %. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku (11) podle vlastního školního vzdělávacího programu po základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem *Rodinná škola pro radost*. Ve II. třídě jsou žáci 3., 4. a 5. ročníku (11) vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. V letošním školním roce škola neeviduje děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve ŠD je přihlášeno 21 účastníků (nejvyšší povolený počet 40 účastníků), služeb ŠJV, která je umístěna v ZŠ, využívá 22 žáků. Ve ŠJ umístěné v MŠ se stravuje 26 dětí. MŠ navštěvuje 26 dětí rovněž z obcí Rybníky a

Dobelice. V důsledku nárůstu počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a 100% naplněnosti MŠ v posledních třech školních letech požádal zřizovatel Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o navýšení kapacity. Vzhledem k dodržení předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví byla MŠ udělena pouze výjimka z počtu dětí s omezením do 31. prosince 2010. Předškolní vzdělávání realizují učitelky podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Poznáváme přírodu a svět*. Provoz MŠ je stanoven po dohodě se zřizovatelem a rodiči dětí od 6,30 do 16,00 hodin. V důsledku zvyšujícího se stavu dětí v MŠ a zlepšujícího se demografického vývoje má i škola příznivější vyhlídku na zvýšení celkového počtu žáků ovšem za předpokladu, že zákonní zástupci přihlásí své děti k povinné školní docházce v místní škole. Existenci školy totiž v současnosti ohrožuje nejen klesající počet žáků, ale také konkurence dvou blízkých úplných škol. Poslední rekonstrukce budovy ZŠ s přístavbou byla realizována v roce 1992, v roce 2004 prošla částečnou rekonstrukcí také budova MŠ. V současné době probíhá rekonstrukce její školní zahrady. Od poslední inspekce (2005) nedošlo ve škole k výrazným změnám.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008. V tomto období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. K pokrytí školních výdajů jsou každoročně využívány také prostředky získané z hospodářské činnosti školy (stravování cizích strávníků). Dotace na přímé náklady na vzdělání ze SR, účelový znak (dále jen UZ) 33353, činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2006 cca 2 822 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 023 tis. Kč a v roce 2008 byl stanoven předpoklad celkových výdajů školy cca 3 220 tis. Kč. V hodnoceném období byly škole poskytnuty ze SR také účelové dotace na realizaci Státní informační politiky (dále jen SIPVZ) - UZ 33245, a to v částce 15 000 Kč v roce 2006 a 10 000 Kč v roce 2007. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace ze SR ve výši 15 000 Kč (UZ 33005) v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Podle sdělení ředitele čerpá škola takto poskytnuté finanční prostředky diferencovaně, v souladu s účelem poskytnutí, na úhradu odměn a zákonných odvodů pro pedagogické pracovníky, podle jejich podílu na zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Počet dětí a žáků, navštěvujících školu v horizontu tří let, nevykazoval žádné výrazné rozdíly, tj. 24 dětí v letech 2006 i 2007 a 26 dětí v roce 2008 (MŠ), a dále 24 žáků v roce 2006 a 22 žáků v letech 2007 a 2008 (ZŠ). Kapacita MŠ byla v hodnoceném období využita vždy 100%, kapacita základní školy byla využívána v průměru na 57 %. Poskytnutou státní dotaci v oblasti ostatních neinvestičních výdajů čerpala škola v hodnoceném období (kromě úhrad platů a zákonných odvodů pro své zaměstnance) hlavně na nákup učebnic a učebních pomůcek pro žáky a hraček pro děti, dále pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období nebyly zaměstnancům školy vypláceny osobní příplatky. V roce 2007 byla škole na základě rozpočtové změny číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 poskytnuta účelová dotace na SIPVZ (UZ 33245) ve výši 10 000 Kč. Škola z takto poskytnutých finančních prostředků uhradila instalační práce na počítačové síti, instalaci a konfiguraci serveru. Účelová dotace byla 100% vyčerpána v souladu s účelem jejího poskytnutí a zbývající část ve výši 508 Kč byla uhrazena z jiných zdrojů. Údaje o čerpání této účelové dotace škola uvedla v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348.

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělání**

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu se zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání dětí a žáků jsou zákonným zástupcům předávány dostupným způsobem. Dětem je v posledním roce docházky do MŠ věnována systematická pozornost a zakončení předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací ke vzdělávání v základní škole. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v zájmu dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a zohledňuje individuální schopnosti dětí (např. při projednávání odkladu školní docházky). Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje škola příčiny školní neúspěšnosti žáků ve vzdělávání. Ze sledované výuky bylo však zřejmé, že podpora těmto žákům je spíše příležitostná bez cílené individualizace a diferenciací ve vzdělávání. Škola zprostředkovává poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím pedagogických pracovníků zejména v případě řešení záležitostí týkajících se problematiky školní zralosti, výukových a výchovných obtíží, případně sociálně patologických jevů. Nabízí jim účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů zejména v oblasti péče o správnou výslovnost.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola do školského rejstříku zařazena. Děti a žáci jsou vzděláváni podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV vychází z materiálních a personálních podmínek a finančních možností školy. Při hodnocení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) byl konstatován částečný soulad z důvodu některých obsahových nedostatků a nepřesností (např. v učebním plánu je uveden název předmětu, který je ve skutečnosti vyučován pod jiným názvem). Zjištěné obsahové nedostatky (neúplné údaje o vzdělávání žáků se ŠVP a spolupráci s ostatními subjekty, nesoulad údajů v učebním plánu s Opatřením MŠMT č.j.15523/2007-22, chybějící poznámky k učebnímu plánu a konkretizace námětů a forem činností při realizaci průřezových témat, neuvedená pravidla pro hodnocení výsledků žáků a kritéria pro slovní způsob hodnocení, neprovázanost hodnocených oblastí, cílů, kritérií a nástrojů vlastního hodnocení školy) je třeba v nejkratší možné lhůtě odstranit. ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22, jeho požadavky však naplňuje částečně. Obsahuje podstatné informace o charakteristice MŠ a jejím vzdělávacím programu včetně vzdělávacích cílů, záměrů i prostředků jejich naplnění. Z jeho zpracování však nevyplývá, jak s nimi bude dále pracovat. Z popsaného systému evaluace MŠ je zřejmé, co se bude sledovat, avšak prostředky, časový plán i odpovědnost pedagogů jsou jen naznačeny.

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení (22. června 1995) s účinností od 1. srpna 1995. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců a přesunutí kompetencí v řízení MŠ na vedoucí učitelku umožňuje řediteli založit řízení školy více na každodenním kontaktu se zaměstnanci méně pak na systematickém a cíleném plánování a organizování chodu školy. Kvalitu řídicí práce ředitele snižuje chybějící povinné studium v oblasti řízení školství (funkční studium) a průběžné vzdělávání týkající se školské legislativy, což se promítá v obsahové úrovni předložené školní dokumentace (např. výroční zpráva neobsahuje požadované údaje, formálně zpracované vlastní hodnocení školy a organizační řád, nedůsledně vedená třídní dokumentace). Vnitřní dokumenty školy zahrnují

podporu naplňování školních vzdělávacích programů pouze částečně. S pedagogickou radou, kterou využívá jako poradní orgán, projednává zásadní pedagogické dokumenty a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Učitelky MŠ se jednání pedagogické rady neúčastní. V rámci možností málotřídní školy (zejména finančních) ředitel podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) sice vytváří, ale aplikaci získaných poznatků v rámci DVPP v pedagogické praxi již dále nesleduje. Přestože škola deklaruje vzájemnou součinnost ZŠ a MŠ, z předložené školní dokumentace (*Koncepční záměry pro období školních let 2006 – 2010, Plán práce 2008/2009*) i na základě inspekčních zjištění je patrné, že současný způsob plánování tomu neodpovídá, protože oblast předškolního vzdělávání v něm není vůbec zahrnuta. Obecně formulované koncepční záměry v oblasti průběhu vzdělávání žáků, formálně zpracované roční plány bez stanovených priorit, cílů a úkolů v návaznosti na stávající podmínky, možnosti a potřeby školy a bez žádoucí inovace i vazby na provedené sebehodnocení školy, jsou pouze dílčím předpokladem pro soustavný rozvoj školy. Hodnotící zpráva má spíše popisný charakter. V hodnocených oblastech nejsou konkrétně uvedeny cíle, kritéria ani nástroje vlastního hodnocení a opatření ke zlepšení stavu. Některá sdělení nejsou vzhledem ke zjištěné skutečnosti ve škole zcela objektivní. Systém strategického plánování a sebehodnocení školy je z hlediska dalšího rozvoje školy jako celku a naplňování školních vzdělávacích programů méně účinný a vyžaduje zásadní změnu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Poměrně stabilizovaný pedagogický sbor tvoří dvě učitelky MŠ, tři učitelé ZŠ (včetně ředitele) a vychovatelka ŠD. Dvě učitelky ZŠ, zaměstnané na zkrácený úvazek, nemají pro tuto činnost odbornou kvalifikaci. Jedna z nich je odborně kvalifikovaná pro činnost vychovatelky ŠD, kterou současně vykonává. Funkci vedoucí učitelky MŠ vykonává učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací. Druhou, dlouhodobě působící nekvalifikovanou učitelku MŠ (zaměstnanou na zkrácený úvazek) zastupovala v době její nepřítomnosti kvalifikovaná pedagogická pracovnice. Chybějící odborná kvalifikace učitelek I. stupně zčásti snižovala kvalitu vzdělávání (v hospitovaných vyučovacích hodinách) v oblasti metodického vedení výuky. Všeobecně zpracovaný plán DVPP není vzhledem k možným personálním rizikům vyplývajícím z chybějící odborné kvalifikovanosti tří pedagogických pracovníků zcela funkční. Těžištěm DVPP je blíže nespecifikované samostudium učitelů v době volna. Nízká četnost vzdělávacích akcí v posledních dvou letech (dle doložených osvědčení) je ředitelem zdůvodňována nedostatkem finančních prostředků a nízkou motivací učitelů (učitelé nemají osobní příplatek). Absolvované vzdělávací akce byly voleny v souladu s potřebami a možnostmi školy, ale méně s ohledem na personální rizika a účinnou realizaci ŠVP.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří v ZŠ přiměřené podmínky, o čemž vypovídá i celkově nízká míra úrazovosti ve škole. Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků stanovená ve školním řádu jsou dodržována, což vyplynulo i z inspekčních zjištění. Potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žákům poskytovány také v průběhu školního roku. Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci sociálně patologických jevů. Úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ je nepříznivě ovlivňována využíváním současných prostorových podmínek. Méně účinný systém je nastaven pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním dětí. V průběhu inspekce byly nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zapracovány do příslušného dokumentu MŠ (školní řád).

Při vzdělávání žáků škola účelně využívá dvě prostorné kmenové třídy s funkčním vybavením. Žáci mají k dispozici ještě malou počítačovou učebnu (5 počítačů s připojením na internet, z toho 4 pro žáky) a poměrně dobře vybavenou žákovskou knihovnu. K relaxaci

a k výuce tělesné výchovy využívají nevelikou hernu-tělocvičnu, která je zčásti vybavena tělovýchovným náradím a drobným náčiním. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám školy jsou místnosti školní družiny účelně vybaveny a uspořádány a částečně využívány také při stravování žáků. Omezené množství finančních prostředků umožňuje pouze pozvolné vybavování školy novými učebními pomůckami a modernizaci didaktické a počítačové techniky. Celkově standardní materiální podmínky v ZŠ v zásadě umožňují realizaci vzdělávacích programů, ale částečně snižují inovaci ve vzdělávání. Pro vzdělávání dětí škola využívá samostatnou účelovou budovu. Současné neúčelné využívání jednotlivých prostor pro vzdělávací činnosti neumožňuje plně naplňovat záměry školního vzdělávacího programu, a proto vyžaduje podstatnou změnu. Děti mají pro své aktivity k dispozici hernu a třídu, pro účely odpočinku a spánku stabilní ložnici, ve které byl v době inspekce zcela nevhodně umístěn počítač využívaný pracovníci školního stravování v průběhu vzdělávání. Vybavení hračkami, pomůckami, dětskou literaturou a encyklopediemi i zčásti obnoveným školním nábytkem je věcné, estetické avšak k přirozené motivaci dětí méně funkční. Pro skupinové a individuální činnosti chybí dostatečné množství účelně vybavených hracích center. K pohybovým a relaxačním aktivitám využívají děti školní zahradu, ve které probíhala plánovaná rozsáhlá rekonstrukce.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ i v MŠ vychází z personálních, materiálních a zejména pak z finančních podmínek školy. Počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Dílčím nedostatkem v organizaci vzdělávání žáků 5. ročníku je skutečnost, že žáci mají v rozvrhu hodin v jednom dni (čtvrtek) zařazeno v průběhu dopoledního vyučování šest vyučovacích hodin místo pěti. Dále z předložených rozvrhů hodin za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 vyplynulo, že nebyla dodržena stanovená minimální sedmihodinová časová dotace v předmětu prvouka. Tento předmět byl v 1. a 2. ročníku a v letošním 3. ročníku je vyučován s časovou dotací dvě hodiny týdně, což není v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola; podle kterého jsou žáci vyučováni.

Pro základní vzdělávání žáků má škola vhodné prostředí. I když vzdělávání žáků probíhá ve třídách se spojenými ročníky, umožňoval uplatňovaný pedagogický styl (formy, metody) vyučujících diferencovat vzdělávání žáků vzhledem ke vzdělávacímu obsahu vyučovacích předmětů daného ročníku. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla sledována v rámci rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti a komunikace v cizím jazyce. Její účinnost byla snížena převážně frontálním způsobem vzdělávání tradičními formami a metodami bez potřebné diferenciaci a individualizace ve výuce. Převažující řídicí role učitele umožňovala více řízené činnosti, méně samostatné aktivní zapojování žáků do procesu učení. Aktivnější přístup žáků ke vzdělávání byl patrný v případě realizovaného činnosti učení, prostřednictvím kterého byly u žáků rozvíjeny potřebné kompetence ve větší míře. Málo příležitostí měli žáci k vzájemné spolupráci a komunikaci, sebereflexi a sebehodnocení. Hodnocení žáků učiteli v průběhu vzdělávání bylo převážně pozitivní a plnilo pouze motivační funkci.

Předškolní vzdělávání je organizováno s ohledem na vnitřní uspořádání využívaných prostor. Společné organizování svačiny zasahovalo rušivě do průběhu realizovaných činností dětí a částečně omezovalo možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity. V důsledku toho byly činnosti často přerušované, spontánní a řízené nebyly vzájemně provázané a vyvážené. Volené strategie vzdělávání byly smysluplné z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, rozvoje interakce a spolupráce, méně však ve vztahu k zajištění individualizace činností. Tím byla ovlivněna i míra pestrosti vzdělávací nabídky a četnosti pomůcek. Motivace byla málo podnětná, nevycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční, k řešení dětských konfliktů nebyla vždy využívána. Komunikace mezi dětmi byla velmi dobrá, vyznačovala se otevřeností a děti k ní

měly dostatek příležitostí zejména při spontánních aktivitách. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo většinou zevšeobecňující, k vytvoření základů sebehodnocení vedlo jen částečně. Výrazně však byly děti povzbuzovány k důvěře ve vlastní schopnosti. Chování a postoje dětí pozitivně ovlivňovala otevřená a vstřícná komunikace pedagogických pracovníků, respekt k emočním potřebám dětí.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje s rodiči nejčastěji zejména v oblasti poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků. V poslední době je zaměřena zejména na uspokojení zvyšujícího se zájmu rodičů o MŠ a zlepšování materiálních podmínek pro pobyt dětí venku (probíhající rekonstrukce školní zahrady). Spolupráce školy se zřizovatelem se týká především zabezpečení bezproblémového chodu školy a v rámci možností také zlepšování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Spolupráce se školskou radou se omezuje na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť je přínosná při zjišťování školní zralosti dětí a při zajišťování informační, diagnostické a poradenské služby pro rodiče.

### **Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při vzdělávání dětí se cíleně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Věkově heterogenní složení tříd vytváří přirozené podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. V oblasti komunikativních kompetencí a kompetencí k učení jsou výsledky vzdělávání příznivé. Poskytované předškolní vzdělávání méně směřovalo k naplňování kompetencí souvisejících s rozhodováním a řešením běžných problémů. Míra naplňování vzdělávacích cílů byla v průběhu základního vzdělávání rozdílná. Ne vždy byl uplatňován cílený a systematický vzdělávací styl, který by vedl k osvojování potřebných klíčových kompetencí prostřednictvím funkčních gramotností (čtenářské, matematické a komunikace v cizích jazycích). V průběhu vzdělávání prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k učení (např. čtení s porozuměním, vyhledávání informací, samostatné zpracování zadaných úkolů) a k řešení problémů (např. různé řešení problémových úkolů včetně jejich prezentace). K osvojování komunikativních a sociálních kompetencí měli žáci v důsledku převažujícího frontálního způsobu vzdělávání minimální příležitost.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v osobnostní přípravě dětí pro samostatný a bezproblémový přechod do základní školy. Při vzdělávání děti prokazovaly základní poznatky odpovídající jejich věku, velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání. Kultivovaný projev, dobrá schopnost vyjádřit svůj nápad, myšlenku byly důsledkem vzdělávacího úsilí pedagogů. Objektívni průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, prováděné vedoucí učitelkou MŠ, účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Vzdělávací výsledky žáků škola formálně projednává na jednáních pedagogické rady. Jejich výsledkem je však pouze konstatování stavu prospěchu žáků bez hlubší analýzy příčin případného školního neúspěchu a stanovení opatření vedoucích ke zlepšení a sledování jejich účinnosti. Ve *Zprávě o vlastním hodnocení školy* nejsou konkrétní výsledky vzdělávání žáků uvedeny. Z klasifikace žáků v průběhu vzdělávání vyplývá, že žáci dosahují převážně nadprůměrných vzdělávacích výsledků. Úroveň celkových výsledků žáků si škola průběžně ověřuje pouze interními nástroji (prověrky, testy). Částečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků poskytují škole také okolní spádové školy případně víceletá gymnázia. Určitým nedostatkem

ve vztahu k naplňování ŠVP ZV je skutečnost, že škola sleduje sice prospěch žáků, ale nevěnuje patřičnou pozornost hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí žáků.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při vzdělávání dětí a žáků škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly podle předložených dokladů, využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Pro vzdělávání dětí v MŠ je nastavený systém málo efektivní.*

*Realizace vzdělávacích programů vychází z podmínek sloučeného subjektu. ŠVP ZV a ŠVP PV i přes zjištěné obsahové nedostatky podporují naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP.*

*Osobnost žáků byla účinně rozvíjena v případě využití forem a metod práce podněcujících žáky k činnostnímu vzdělávání. Při frontálně vedené výuce osvojování žákovských kompetencí méně efektivní. Podpora osobnostního rozvoje dětí byla pozitivně ovlivňována příznivým sociálním klimatem. Její účinnost však snižovala organizace vzdělávání přizpůsobovaná neúčelnému využívání daného prostoru tříd.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 94053/2008 ze dne 30. července 2008 s účinností od 1. září 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4603/2007-21 ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 2996/2006 ze dne 30. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
4. *Rozhodnutí* Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ve věci povolení výjimky ve věci výjimky z požadavků předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví (navýšení kapacity MŠ na 26 dětí do 31. prosince 2010) čj. ZN/24180/2008/HD ze dne 26. května 2008
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 48/2002 vydaná dne 29. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Rodinná škola pro radost* s platností od 1. září 2007
7. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* bez uvedeného data
8. *Zpráva o vlastním hodnocení školy* za období školního roku 2006/2007 ze dne 27. srpna 2007
9. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5 ročník) třídy ve školním roce 2008/2009

10. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5 ročník) třídy ve školním roce 2008/2009
11. Katalogový list žáka I. stupně ZŠ (22 kusů)
12. Školní řád ze dne 30. srpna 2004
13. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2008
14. Klasifikační řád ze dne 1. září 2004
15. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 až 2008/2009
17. Kniha úrazů založena ke dne 1. září 2007
18. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 16-1043/05-5174 ze dne 17. května 2005
19. Protokol České školní inspekce Č.j. 16-1044/05-5174 ze dne 17. května 2005
20. Koncepční záměry pro období školních let 2006-2010 ze dne 28. srpna 2006
21. Plán práce ze dne 29. srpna 2008 platný pro školní rok 2008/2009
22. Plán práce školní rok 2007/2008 platný od 1. září 2007
23. Časový plán akcí na ZŠ Rybníky školní rok 2008/2009
24. Ustanovení do funkce ředitele ZŠ Rybníky č.j. 986-1995-VE ze dne 23. června 1995 s účinností od 1. srpna 1995
25. Doklad o potvrzení ředitele ve funkci vydaný Obcí Rybníky, okr. Znojmo bez uvedeného data
26. Organizační řád platný od 1. ledna 2003
27. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
28. Hospitační zápisy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
29. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. září 2008
31. Zápisy z jednání školské rady v letech 2006-2008
32. Plán dozorů o přestávce a ve školní jídelně na školní rok 2008/2009
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 „Škola pro člověka“ bez uvedeného data
34. Školní matrika školy - evidenční list pro dítě mateřské školy (26 ks)
35. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2008/2009 (29 ks)
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (26 ks)
37. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (3 ks)
38. Seznam dětí pro školní rok 2008/2009 (26 dětí)
39. Přehled docházky vedený ve školním roce 2008/2009
40. Dohoda o způsobu a délce docházky a rozsahu stravování při přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009 (26 ks)
41. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 10. listopadu 2008
42. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2008
43. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. září 2008
44. Vlastní hodnocení MŠ Rybníky za školní rok 2007/2008
45. Analýza ročního plánu školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
46. Plán DVPP pro školní roky 2008 – 2010 s účinností od 1. září 2008
47. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
48. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 1997
49. Rozvržení pracovní doby učitelek ve školním roce 2008/2009
50. Řád mateřské školy platný od školního roku 2006/2007



51. *Provozní rád mateřské školy platný od školního roku 2008/2009*
52. *Školní řád MŠ Rybníky ze dne 20 listopadu 2008 s účinností od 1. prosince 2008*
53. *Zápisy z jednání pedagogické rady za období školních roků 2005/2006 - 2008/2009*
54. *Zápisy ze schůzek s rodiči za období školního roku 2006/2007 - 2008/2009*
55. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 22. dubna 2008*
56. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
57. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
58. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
59. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. září 2007*
60. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. listopadu 2006*
61. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. listopadu 2007*
62. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (pro školní jídelnu)*
63. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (pro školní jídelnu-výdejnu)*
64. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. listopadu 2007 (pro školní jídelnu)*
65. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. listopadu 2007 (pro školní jídelnu-výdejnu)*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 25. ledna 2007*
67. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
68. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 21. října 2008*
69. *Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 2008*
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31.12.2007 Rozpočtový rok 2006 a 2007*
72. *Plnění plánu za období: 01.2006 – 12.2006 Náklady – detailní výpis podle účetních položek s datem tisku 12. listopadu 2008*
73. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)*
74. *BV č. 25 z roku (příjem dotace ÚZ 33245)*
75. *Výpis pohybů na SU 518 AU 00 33245 Ostatní služby ZŠ (org.3113) (účelová dotace SIPVZ)*
76. *Účtový rozvrh*
77. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25 ze dne 1. listopadu 2007*
78. *Faktura č. 270100112 ze dne 11. prosince 2007*
79. *BV č. 1 ze dne 9. ledna 2008 (úhrada fa 31. 12. 2007) úhrada SIPVZ*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
81. *Provozní náklady na rok 2008 Návrh rozpočtu Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna, Školní strážníci ze dne 14. prosince 2007*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může***

*ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	J. Götzová, v. r.
Bc. Dana Haláková	D. Haláková, v. r.
Ing. Hana Šarounová	H. šarounová, v. r.

**V Brně dne 5. ledna 2009**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 5. ledna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Oldřich Dohnal	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>	