



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-západ

Mníšek pod Brdy, ulice Nová 499, Mníšek pod Brdy

Identifikátor školy: 600 052 893

Termín konání inspekce: 1., 2. a 3. březen 2006

Čj:	ČŠI 170/06-02
Signatura	bb4az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-západ(dále v textu MŠ) je dvoutřídní škola s převážně věkově homogenními skupinami dětí o celkové kapacitě 48 dětí. Zřizovatelem je Město Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy.

Mateřská škola není zařazena do sítě Zdravých škol a ani město Mníšek pod Brdy není zařazeno do Národní sítě zdravých měst.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní vzdělávání je zajištěno čtyřmi pedagogickými pracovníci s celkovým počtem úvazků 3,709. Kapacita školy (48) je zcela naplněna. Průměrný počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka tak činí 12,94 dětí (loňský krajský normativ 12,79), což vzhledem k počtu pedagogických pracovníků a výši jejich úvazků umožňuje i v průběhu dne částečné souběžné působení učitelek při vzdělávání dětí.

Dvě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace – mají středoškolské vzdělání se zaměřením pro předškolní vzdělávání. Ředitelka studuje management na pedagogické fakultě. Další dvě pedagogické pracovnice nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nich, s praxí do tří let, studuje druhým rokem speciální pedagogiku na Univerzitě J. A. Komenského, druhá zastupuje kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené.

Aktuální věkový průměr pedagogických pracovníků je 43,4 let. Pracovní kolektiv školy není dlouhodobě stabilizován.

Program uvádění do praxe začínající (nekvalifikované) učitelky je rámcově zpracován, není však prováděn důsledně a neposkytuje dostatečně účinnou zpětnou vazbu.

Rozsah a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) není systematicky plánováno a probíhá především v rámci vysokoškolského studia pedagogických pracovníků (problematika Rámcového vzdělávacího programu, cizí jazyk) nebo aktuální nabídky akreditovaných pracovišť. V oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte se v letech 2004 - 2006 zúčastnily DVPP dvě pedagogické pracovnice (Léčivá píšťalka – tento program není v současné době ve škole realizován). Vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií probíhá také především prostřednictvím studia na vysoké škole a formou samostudia (škola zpracovala vlastní internetové stránky).

Ve vedení školy je patrné dominantní postavení ředitelky a její autorita. Organizační struktura je stanovena, definovány jsou jednotlivé pracovní kategorie s vymezením kompetencí včetně jmenovaného statutárního zástupce školy.

Zaměstnanci spolupracují na zadaných úkolech a mohou podávat návrhy k rozvoji školy. Motivační a pobídkový systém však není zcela funkční, chybí dostatečná flexibilita, iniciativa a nadšení zaměstnanců.

Kontrolní proces probíhá v jednotlivostech, hospitační činnost v oblasti pedagogického procesu byla zcela přenesena na statutárního zástupce. V oblasti metodického vedení pracovníků tak chybí systematická analyticko - diagnostická práce ředitelky ve smyslu

dalšího profesního růstu a systematického ovlivňování kvality předškolního vzdělávání. Ve vedení ředitelky školy aktuálně převládají manažerské činnosti v oblasti organizační a ekonomické.

Vnější i vnitřní komunikační systém je převážně funkční, pedagogické pracovnice i rodiče mohou podávat připomínky a návrhy v oblasti činnosti školy.

Rodičům je zprostředkováván poradenský servis odborníky (speciální pedagog, stomatolog, pediatr). Své názory na kvalitu práce školy mohou rodiče vyjádřit i prostřednictvím dotazníků (1x ročně), internetových stránek nebo individuální konzultací.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Škola má zpracovaný *Školní vzdělávací program* pod názvem „Školka plná pohody“ (dále jen ŠVP), podle kterého pracuje třetím rokem. Tento program není zpracován zcela v intencích již platného RVP PV (č. j. 32 405/2004-22 s účinností od 1. března 2005).

Jednotlivé dokumenty ŠVP nebyly včas aktualizovány k platnému znění právních norem a aktuální vzdělávací nabídce (kroužky).

V plánech pro realizování cílů v klíčových oblastech vzdělávání není dosud patrný soulad ve všech stanovených kritériích a není vytvořen dostatečný prostor pro případnou profilaci jednotlivých tříd podle osobnostního a profesního zaměření učitelek.

Systém hodnocení jednotlivých částí je v ŠVP rozpracován v teoretické rovině („*Evaluace a hodnocení v MŠ*“), není však ještě důsledně uplatňován a neposkytuje tak dostatečnou zpětnou vazbu pro další rozvoj.

Vzdělávací cíle k výchově ke zdraví jsou v ŠVP obsaženy.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Ředitelka má zpracována teoretická východiska k vlastnímu hodnocení podmínek vzdělávání, která však nejsou dosud v praxi plně využívána.

Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou převážně kvalitní, prostředí je vyvážené a bezpečné, v oblasti životosprávy nebyly shledány nedostatky.

Ve *Školním řádu* s platností od 1. 1. 2006 jsou částečně definovány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, specifikovány jsou v samostatném dokumentu *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*. Oba dokumenty jsou veřejně přístupné.

Organizace předškolního vzdělávání měla v průběhu inspekce převážně vyvážený denní řád, operativně byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, pobyt venku, vytvořen prostor pro spontánní i řízené pohybové aktivity.

Nedostatečně je promyšlena organizace odpoledních aktivit starších dětí v době odpočinku po obědě (časté spojování tříd není vždy efektivní).

V oblasti materiální podmínek školy došlo ke zkvalitnění (vybavení tříd nábytkem), metodické materiály a školní potřeby je nutné postupně inovovat. Uspořádání a využití prostor školy i školní zahrady poskytuje dostatek možností pro skupinové a individuální činnosti dětí, pohyb i relaxaci.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte a vzdělávací nabídka byla sledována v průběhu hospitačních vstupů.

Vzdělávací nabídka v obou třídách byla převážně tradiční s prvky prožitkového a činnostního učení hrou. V řízených činnostech však stále převažují standardní přístupy nad alternativními metodami a formami práce.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, všechny děti bez problémů komunikovaly s učitelkou, ostatními zaměstnanci školy i mezi sebou vzájemně.

V interakci dětí navzájem, dětí a učitelek nebyla důsledně respektována pravidla vzájemné komunikace, návyky v oblasti sociálně kulturní nejsou ani u starších dětí ještě zcela upevněny. Zcela dostatečně nebyla dětem poskytována možnost pro fixaci potřebných stereotypů v oblasti pracovních, hygienických a sebeobslužných návyků.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-západ, vydaná Městem Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy dne 30. 9. 2002, s účinností k 1. 1. 2003 – bez č.j.*
2. *Změna zřizovací listiny Mateřské školy Mníšek pod Brdy, Nová 499, okres Praha-západ - dodatek č. 1, vydaná Městem Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy dne 24. 6. 2005 – bez č. j.*
3. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/8077/2003/ We ze dne 17. 4. 2003*
4. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2005, S 1-01 ze dne 30. 9. 2005*
5. *Kriteria přijetí dětí do mateřské školy s účinností od 1. 2. 2006*
6. *Přehledy výchovné práce (dvě třídy - školní rok 2005/2006)*
7. *Přehledy o docházce dětí (dvě třídy - školní rok 2005/2006)*
8. *Provozní řád MŠ bez data platnosti*
9. *Školní řád Mateřské školy Nová 499, Mníšek pod Brdy platný od 1. 1. 2006*
10. *Zásady provozního řádu s účinností od 1. 9. 2003*
11. *Vnitřní řád školy s účinností od 1. 9. 2004*
12. *Organizační řád s účinností od 1. 1. 2001*
13. *Organizační graf bez data platnosti*
14. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ ze dne 2. 1. 2002*
15. *Organizace dne v MŠ bez data platnosti*
16. *Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ platný od 1. září 2003*
17. *Třídní vzdělávací programy (dvě třídy – školní rok 2005/2006)*
18. *Pololetní hodnocení (dvě třídy – školní rok 2005/2006)*
19. *Rozvrh pracovní doby učitelek s účinností od 1. 1. 2006*
20. *Individuální plán práce pro nekvalifikované učitelky – pro školní rok 2003/2004 – aktualizovaný 2005*
21. *Přehled dalšího vzdělávání za období let 2004 - 2006*
22. *Kritéria pro hodnocení pedagogů bez data platnosti*

23. Podklady pro hodnocení zaměstnanců bez data platnosti
24. Kontrolní a hospitační záznamy (školní rok 2005/2006)
25. Záznamy z jednání pedagogických rad (školní rok 2004/2005, 2005/2006)
26. Personální dokumentace - doklady o dosaženém odborném vzdělání šesti pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)
27. Výroční zpráva MŠ - školní rok 2004/2005
28. Evaluace a hodnocení v MŠ – teoretické zpracování, příloha ŠVP
29. Anonymní dotazníková anketa školy rodičům z února 2006 (48 zapsaných dětí do MŠ – vráceno 10 vyplněných dotazníků)
30. Inspekční zpráva č.j. c5-1091/05-1111 ze dne 28. dubna 2005

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ nejsou z hlediska stabilizace a kvalifikace pedagogických pracovníků optimální, vysokoškolské studium dvou pedagogických pracovníků poskytuje teoretické předpoklady pro zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání. V metodickém vedení zaměstnanců chybí účinnější motivační a pobídkový systém včetně zpětné vazby.

Stávající ŠVP zatím není zcela zpracován podle požadavků platného RVP PV, uplatňované metody a formy práce v předškolním vzdělávání jsou převážně standardní.

Pro výchovu ke zdraví a její uplatňování v průběhu vzdělávání jsou vytvářeny převážně dobré podmínky, materiální vybavení MŠ včetně zahrady i vnitřní uspořádání poskytuje dětem dostatek možností a jejich využívání. Prostředí je bezpečné, vyvážené, převážně podnětné a přiměřené individuálním zvláštnostem předškolních dětí.

Doporučení:

- *Zintenzivnit studium platného RVP PV a Manuálu k přípravě školního (třídního) vzdělávacího programu mateřské školy (2005) všemi pedagogy tak, aby v požadované lhůtě mohl být vytvořen plně funkční dokument školy (ŠVP) v souladu s RVP PV*
- *Zapojit zaměstnance školy do zpracování důkladné analýzy současného stavu, na jejímž základě mohou zpracovat ŠVP na kvalitativně vyšší úrovni. S ohledem na místní podmínky, možnosti a potřeby školy zajistit aktivnější participaci celého kolektivu na tvorbě tohoto dokumentu*
- *V návaznosti na RVP a ŠVP zaměřit plánování DVPP i na získávání znalostí a dovedností z oblasti metod prožitkového a kooperativního učení hrou, hodnocení a sebehodnocení.*
- *V souvislosti se zpracováním ŠVP přehodnotit způsob organizace zájmových aktivit dětí v souladu s požadavky RVP*
- *V oblasti řízení zkvalitnit metodické vedení pedagogů, zaměřit se na motivační a pobídkový systém zaměstnanců včetně jejich stabilizace.*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v.r.

V Příbrami dne 8. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bohumila Soukupová, ředitelka mateřské školy

Bohumila Soukupová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Mníšek pod Brdy	23. března 2006	ČŠI 171/06-02

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.