



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1311/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Chrudim, Čáslavská 624
Sídlo	Čáslavská 624, 537 01 Chrudim IV
E-mail právnické osoby	dds-chrudim@dds-chrudim.cz
IČO	60 10 32 64
Identifikátor	600 029 654
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Lenkou Kábelovou, ředitelkou
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Čáslavská 624, 537 01 Chrudim IV Přestavky 2, 538 62 Hrochův Týnec Školní náměstí 11, 537 01 Chrudim 1
Termín inspekční činnosti	12. až 15. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova se školou a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově se školou, v základní škole, ve středisku výchovné péče a školní jídelně.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Chrudim, Čáslavská 624, (dále „školské zařízení“, „zařízení“, „právní subjekt“, „organizace“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) střediska výchovné péče (dále „SVP“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Místem poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je Čáslavská 24, Chrudim IV a Přestavky 2, Hrochův Týnec, kde je umístěno výchovně léčebné oddělení (dále „VLO“). Právní subjekt je zařízení určené pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na povolání.

Celková kapacita DDŠ je 72 dětí, ZŠ 72 žáků. Výchovně-vzdělávací činnost v DDŠ probíhala v šesti rodinných skupinách v DDŠ Chrudim a v pěti rodinných skupinách ve VLO Přestavky. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v zařízení celkem 66 dětí, z toho v DDŠ Chrudim 42 a ve VLO Přestavky 24 dětí.

Základní vzdělávání se realizuje ve čtyřech třídách (25 žáků) v DDŠ Chrudim a ve třech třídách (19 žáků) ve VLO Přestavky. K datu inspekční činnosti bylo k základnímu vzdělávání zapsáno 44 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Část z nich navštěvuje mateřskou, základní, speciální nebo střední školu mimo zařízení. Aktuálně se v době inspekční činnosti jednalo o jedno dítě v mateřské škole, jednu žákyni v běžné základní škole, čtyři žáci navštěvovali speciální školu (někteří internátně) a deset žáků se připravovalo na budoucí povolání ve středním odborném učilišti nebo odborném učilišti (Chrudim, Chroustovice).

SVP s názvem „Archa“ poskytuje ambulantní služby a eviduje pro preventivně výchovnou činnost 220 klientů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení právního subjektu odpovídá typu a velikosti školského zařízení a personálnímu složení. Ředitelka deleguje organizační a kontrolní pravomoci na další zaměstnance, hlavně na své zástupce a vedoucí vychovatele, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Činnosti školského zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí, respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Vzdělávací programy DDŠ, ZŠ i SVP jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což podporuje další rozvoj zařízení. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky v jejich obsahu. Nyní jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, popř. se školským zákonem. Řízení a plánování je systematické

a je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, zlepšování kvality všech činností a účelné využívání partnerství včetně zájmového vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho jednotlivých součástí. Následně jsou vyvozována účinná opatření. V pravidelnosti kontrolní činnosti celého rozsáhlého právního subjektu jsou ještě dílčí rezervy.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na průměrné úrovni. Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Personální podmínky v základním vzdělávání nejsou aktuálně příznivé. Výuka na obou pracovištích je zajištěna 14 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a její zástupkyně. Tým je doplněn dvěma asistenty pedagoga a dvěma žákům vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu je zajištěna osobní asistence. Z celkového počtu pedagogů nesplňuje podmínku odborné kvalifikace 7 učitelů, tj. 50 %, všichni zahájili studium na doplnění chybějící kvalifikace. Obdobné personální podmínky byly konstatovány již při minulé inspekční činnosti v roce 2012. Pedagogické činnosti v mimoškolní oblasti zabezpečuje v DDŠ 29 vychovatelů (včetně dvou vedoucích vychovatelů), 14 asistentů pedagoga a dva etopedi. Ve SVP zabezpečují odborné činnosti dvě speciální pedagožky a psycholog. Podmínku odborné kvalifikace nesplňuje 10 vychovatelů, kteří si ji doplňují studiem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Technický a administrativní provoz školského zařízení zabezpečují nepedagogičtí pracovníci - sociální pracovníce, zdravotnice, ekonom, hospodář, účetní, vedoucí ŠJ, kuchařky, uklízečky, prادلeny a údržbář.

Ředitelka zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Metodická péče je zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, jednání pedagogických rad a provozních porad. Ke společnému působení a jednotné výchově dětí přispívá i zavedený vnitřní elektronický informační systém. Tři pedagogové absolvovali psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Velmi dobré materiální podmínky jsou v nově vybudovaném objektu v Chrudimi, který je v provozu od 1. 9. 2010. Vzdělávací činnost ZŠ probíhá v hlavní budově. Ta poskytuje nadstandardní zázemí hlavně pro tělovýchovné aktivity (sportovní hala, posilovna, externí sportovní plochy). U kmenových tříd přetrvává stav nižší vybavenosti učebními pomůckami. Odborné učebny (výpočetní technika, keramická dílna, knihovna, cvičná kuchyně, dřevo-kovodílna, společenský sál, terapeutická místnost a další) poskytují zázemí pro kvalitní vzdělávací proces. Obnova učebnic a učebních pomůcek probíhá průběžně. Ubytování dětí je zajištěno ve vedlejší třípatrové budově, která je s hlavní budovou propojena spojovací chodbou. V každém patře jsou dva byty pro dvě rodinné skupiny. Každý byt má obývací pokoj s kuchyňským koutem, čtyři dětské pokoje, koupelnu, sociální zařízení a šatnu. Byty jsou dobře a účelně vybaveny. Děti mají k dispozici svůj psací stůl. Osobní věci a oblečení mají u sebe na pokoji nebo v šatně. Na každém patře je pokoj vychovatelů.

Materiální podmínky pro vzdělávací proces v budově zámečku v Přestavlkách nedoznaly od minulé inspekční činnosti výraznějších pozitivních změn. Přetrvává absence zázemí

pro tělovýchovné aktivity, žákovské dílny v suterénu budovy jsou stále nefunkční apod. Do jedné třídy byla instalována interaktivní tabule. Starší žákovský nábytek je podle finančních možností nahrazován novým.

Ubytování dětí je situováno ve dvou patrech zámecké budovy, v pěti rodinných skupinách. V jednom patře jsou ubytovány dvě rodinné skupiny, v dalším patře čtyři rodinné skupiny. Každá rodinná skupina má k dispozici obývací pokoj, kuchyňský kout, dvě ložnice, koupelnu a sociální zařízení. Byty jsou účelně vybaveny. Některé materiální vybavení je již opotřebované, zastaralé, potřebuje postupnou modernizaci. V zámeckém parku je chovný rybník a stáj se třemi koňmi.

Pracoviště SVP je umístěno v budově, která je majetkem města Chrudim. Využívané prostory jsou sice starší, ale funkční a účelně vybaveny nábytkem i materiály pro příslušné diagnostické i terapeutické činnosti.

Finanční prostředky jsou dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Školské zařízení hospodaří s příspěvkem ze státního rozpočtu na provozní náklady, na mzdové náklady a na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. V uplynulých dvou letech byly získané finanční prostředky z rozvojových programů použity na mzdové náklady a zákonné odvody. Dalším finančním zdrojem byla dotace z rozvojového programu určená na letní olympiádu dětských domovů. V letech 2012 – 2014 byly poskytnuty finanční prostředky z EU, z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, na projekt *Cesta do života*. Finanční zdroje byly doplňovány příjmy z příspěvků na úhradu péče a stravování zaměstnanců. Školské zařízení získalo i finanční sponzorské dary, které byly určeny na volnočasové činnosti, na nadstandardní aktivity dětí včetně odměn a cen do soutěží a jiných plateb s nimi spojenými.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, úhrada na dopravu do škol. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace (např. lyže, brusle, jízdní kola), náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích. V roce 2014 získalo školské zařízení převodem majetku z jiného zrušeného školského zařízení především ošacení, učební pomůcky, sportovní potřeby a vybavení do rodinných skupin.

Stravování dětí je zabezpečeno ve školních jídelnách v místě poskytovaných služeb Chrudim IV, Čáslavská 624 a Hrochův Týnec, Přestavky 2. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jsou vymezeny ve vnitřním předpisu. Školní jídelny připravují a vydávají dětem celodenní stravování, včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Zaměřují se na zdravou výživu, jsou zapojeny do projektu „Mléko do škol“.

Školské zařízení buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při školních a mimoškolních činnostech, dále s riziky při mimoškolních aktivitách, sportu a aktivitách v době školních prázdnin. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a PO pravidelně vzděláváni. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení, případné nedostatky jsou odstraňovány. Kniha úrazů je po dílčí formální úpravě během inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Rovněž tak odesílání záznamů o úrazech. Prohlídkou vnitřních prostor nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Bezbariérový přístup v obou budovách je zajištěn.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, vzdělávací programy DDŠ a SVP s příslušným ustanovením školského zákona. Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího procesu, přestože někteří pedagogové nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale zahájili studium k jejich doplnění. Materiální podmínky jsou v hlavní budově nadstandardní, na odloučeném pracovišti přetrvává zázemí s dílčími rezervami. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků do vzdělávacího programu, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na informačních tabulích v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopedů, psychologa, kmenových vychovatelů, klíčových pracovníků a sociálních pracovníků. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, míru a typ jejich postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka zařízení sestavuje Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který vychází ze zpracovaných ŠVP a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí rizikového chování, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Plnění plánu je kontrolováno a vyhodnocováno na pravidelných schůzkách vedení. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. O denním provozu jsou vedeny záznamy v programu Evix (odděleně v Chrudimi a Přestavlkách). Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byly vedeny v náležité formě. Školní matrika byla v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně aktualizována a doplňována. Dokumentace SVP je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve ŠVP. Základním dokumentem pro práci s dětmi je PROD, ze kterého vyplývají jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Výchova a vzdělávání se zaměřuje na prevenci poruch chování dětí, minimalizaci až úplné odstranění poruch chování, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán.

Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). Zařízení poskytuje dětem sportovní vybavení a prostředky na různé druhy sportu (stolní tenis, nohejbal odbíjená, fotbal, lyžování, cykloturistiku). Zájmová činnost je v DDS realizována zejména prostřednictvím sportu, výtvarných, přírodovědných a hudebních aktivit. V zařízení je prováděna individuální i skupinová hipoterapie (vlastní koně), muzikoterapie, která je zajišťována externími i vlastními proškolenými pracovníky, a canisterapie, která je realizována vlastním certifikovaným týmem. Některé děti navštěvují skupiny a kurzy osobnostního rozvoje, nebo jsou podle vlastního výběru zapojeny do zájmových aktivit, které organizují organizace a instituce mimo školské zařízení, např. letní prázdninové tábory, příměstské tábory nebo víkendové pobyty.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DDS odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, dětem byly nenásilnou formou rozvíjeny jejich motorické schopnosti, manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Hospitovaná výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře. Zřejmá byla kvalitní připravenost pedagogů, struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, navazovala na předchozí učivo. Vzájemné vztahy pedagogů a žáků byly založeny na přirozeném respektu, pro jednotlivé žáky byly vytvářeny rovné příležitosti k zapojení do kolektivu a vzdělávacích aktivit. Úvodní motivační složka vyučovacích hodin připravila žáky na aktivní účast ve vzdělávacím procesu. Vyučující zařazovali frontální výuku zejména ve výkladové části hodin, v přiměřeném zastoupení byly využity formy skupinové nebo individuální činnosti žáků. Obsah učiva ve sledované výuce byl rámcově v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu, u některých žáků se projevil zásadnější rezervy ve znalostech a dovednostech. V některých hodinách byl zřejmý výraznější dominantní přístup pedagoga, přičemž žáci dostávali omezenou možnost k vlastní iniciativě, k objevování, k zapojení se do vzdělávání s uplatněním dosavadních znalostí. Vzdělávacím procesem prolínal důraz na rozvoj zejména čtenářské a finanční gramotnosti. Pedagogové podporovali aktivní zapojení všech žáků do procesu učení a dbali na pochopení a procvičení učiva. Účelně zařazovali průřezová témata. Využívali názorné pomůcky, učební materiál i didaktickou techniku. U mladších žáků nebyla opomíjena složka relaxační s využitím her, stavebnic apod. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků zařazovali do výuky jen někteří vyučující.

SVP poskytuje individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji. Součástí výchovně vzdělávací péče ve středisku je činnost zaměřená na podporu vzdělávání. Středisko rovněž zajišťuje rodinné konzultace.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Školní vzdělávací programy jsou naplňovány s respektováním vzdělanostní úrovně žáků, dochází k rozvoji

funkčních gramotností. Metody a formy vzdělávání přispívají k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí žáků ve škole i v aktivitách školského zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, byl pro děti rodinných skupin jasně definován. Skládá se z denního (večerního) hodnocení – vzájemná interakce a zpětná vazba mezi dětmi a dospělými je hodnocena pětistupňovou barevnou škálou (zelená, žlutá, modrá, červená, černá). Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány v elektronické podobě v knize denní evidence zařízení programu Evox. Na základě všech záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném setkání dětí, učitelů, vychovatelů a etopeda jedenkrát týdně. Dítě je ohodnoceno výslednou týdenní barvou. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Velký prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplývá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Základní škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků běžnými prostředky a provádí jejich hodnocení. Mnozí žáci mají základní nedostatky ve vedomostech a znalostech učiva, mj. způsobené vysokou absencí v předešlém vzdělávání před umístěním do zařízení a rovněž narušenými volnými vlastnostmi. Vyučující usilují o účinná opatření k zamezení školní neúspěšnosti žáků, poskytují jim podle potřeby a zájmu individuální doučování na základě zpracovaných plánů pomoci.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, podle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Neziskové organizace pořádají pro žáky programy zaměřené zejména na přípravu samostatného života, na rozvoj finanční gramotnosti apod. V rámci zabezpečení prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující přednášky a besedy.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Děti jsou vedeny k pravidelnému kontaktu s rodinou formou dopisů, e-mailů, telefonických hovorů a osobních návštěv. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování písemně (vždy v pololetí), ústně při osobních návštěvách, popř. telefonicky.

Škola i školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na očekávané úrovni. Přijímaná opatření přispívají ke snížení školní neúspěšnosti žáků. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Postupné zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Péče o naplňování plné kvalifikace pedagogů
- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí v rodinné skupině

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- Dílčí formální úprava v knize úrazů
- Odstranění formálních nedostatků ve školních vzdělávacích programech

c) Návrhy na zlepšení stavu:

- Průběžně inovovat materiální vybavení VLO Přestavky
- Zkvalitnit vybavení tříd ZŠ (výpočetní technika audiotechnika, nástěnné tabule)
- Zaměřit se na pravidelnou kontrolní činnost všech součástí právního subjektu

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací vybavení (vybudování nového objektu DDS Chrudim, vybudování víceúčelového hřiště a skleníku). Pedagogický sbor, plní postupně (studiem) podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 1. 12. 2005 pod č. j.: MSMT-33 514/05-25
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 31. 8. 2010 pod č. j.: MSMT-23 323/10-25, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Čáslavská 24, Chrudim 2, ze dne 24. 9. 2010 s č. j. MSMT-24234/2010- 25, s účinností od 24. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Petrem Fialou ministrem školství mládeže a tělovýchovy dne 10. července 2012 pod Č. j.: MŠMT 29 557/2012-25 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 130, 148, 136, 134, 146, 121, 123, 142, 149, 145, 128, 147, 439, 443, 438, 425, 430, 386, 387, 433, 441, 420, 389, 404, 400, 437, 418
6. Vnitřní řád školského zařízení ze dne 1. 9. 2010
7. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
8. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 10. září 2015
10. Roční plán EVVO pro školní rok 2015/2016
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
12. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední tři školní roky
13. Zápisy z porad vychovatelů za poslední tři školní roky

14. Zápisy z jednání metodických skupin ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2015
17. Kniha ostatních návštěv
18. Kniha úředních návštěv
19. Kniha denní evidence zařízení
20. Kniha útěků
21. Kniha evidence volných vycházek
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 (součást plánu činnosti)
23. Výchovně vzdělávací program Dětský domov se školou Chrudim ze dne 1. 1. 2014
24. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 10. 2013
25. Jednací protokol
26. Kniha evidence činnosti ambulance SVP
27. Kniha skupinové práce s klienty v SVP
28. Osobní spisy klientů SVP s evidenčními čísly: 137, 155, 145, 166, 171, 173, 177 a 181
29. ŠVP ZV „Cesta do života“ č. j.: 231/09 s účinností od 1. 9. 2010
30. ŠVP ZV LMP „Cesta do života“ č. j.: 232/09 s účinností od 1. 10. 2010
31. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků
32. Školní řád
33. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
34. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
35. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
36. Dokumentace k BOZ (Protokoly o odborné technické kontrole sportovišť, tělocvičného náradí a tělocvičny v roce 2015, Kniha úrazů pro školní rok vedená od 3. září 2012, Kniha úrazů vedená od 1. září 2015, Traumatologický plán a zajišťování 1. pomoci ze dne 1. 9. 2010 včetně prezenční listiny ze školení první pomoci ze dne 29. 10. 2014 a 1. 12. 2014, Soubor rizik a opatření v oblasti BOZP ze dne 20. 4. 2011, Rozpis dozorů o přestávkách ve školním roce 2015/2016, Poučení o bezpečnosti všech klientů ve školním roce 2015/2016)
37. Dokumentace ke školnímu stravování (Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015, Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2015 (školní jídelny v místech poskytovaných služeb Chrudim a Přestavky), Seznam dětí na školní rok 2015/2016 (v místech poskytovaných služeb Chrudim a Přestavky), Vnitřní řád včetně organizace stravování s účinností od 1. 9. 2010, Jídelní lístky za měsíc prosinec 2015 (v místech poskytovaných služeb Chrudim a Přestavky)

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, přizvaná osoba

Antonín Dvořák v. r.

V Českých Budějovicích 5. února 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Lenka Kábelová, ředitelka

Lenka Kábelová v. r.

V Chrudimi 19. 2. 2016