



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Ostrava

---

## Inspekční zpráva

### **Střední odborné učiliště**

738 01 Frýdek-Místek, třída T. G. Masaryka 451

Identifikátor ředitelství: 600 016 242

IZO: 110 022 289

Zřizovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,

118 12 Praha 1 - Malá Strana, Karmelitská 7

Školský úřad: ŠÚ Frýdek-Místek, Komenského 447, 738 02 Frýdek - Místek

<b>Čj.</b>	146 113/99-00096
<b>Signatura</b>	kn2hs201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>5</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu .....	5
2.2.1 Teoretické vyučování .....	5
2.2.2 Praktické vyučování .....	6
2.3 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	7
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>8</b>
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti .....	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	8
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	8
3.3.1 Organizační struktura .....	8
3.3.2 Organizace praktického vyučování .....	9
3.3.3 Personální struktura .....	9
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	10
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	10
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější .....	11
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	11
3.7 Výroční zpráva .....	11
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	12
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .13</b>	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	13
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek .....	14
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování .....	14
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	18
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	19
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	19
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost .....	20
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	20
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>22</b>
5.1 Závěry inspekce .....	22
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	22
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	23
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	23
5.5 Další adresáti zprávy .....	23
5.6 Připomínky ředitele školy .....	23

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

2. - 5. únor 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Jaroslava Wenigerová  
Členové týmu: Ing. Vítězslava Kobzová  
Ing. Mgr. Petr Bujok  
Mgr. Jiří Komín  
Mgr. Jiří Šrubař

## 1.4 Ředitel školy

Jaroslav Homolka

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 1. 7. 1992 (bez č. j.)
- Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 4. 12. 1998, č. j. 33 651/98-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 1999
- Dodatek ke zřizovací listině MŠMT ČR ze dne 20. 10. 1994, č. j. 29 928/94-61
- Koncepce SOU pro školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- Plán práce na školní rok 1998/1999
- Organizační zajištění odborného výcviku ve šk. roce 1998/1999
- Schéma řízení organizace
- Vnitřní řád SOU
- Vnitřní řád domova mládeže
- Vnitřní řád pracoviště odborného výcviku
- Učební plány, tematické plány jednotlivých předmětů
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Rozvrh hodin pro třídy a pro vyučující
- Plány práce předmětových komisí
- Vnitřní mzdový předpis pro vyplácení výše odměny žákům za produktivní práci
- Deníky evidence odborného výcviku

- Karty evidence odborného výcviku organizovaného individuálním způsobem
- Zápisníky BOZP a PO a zdravotní průkazy žáků
- Smlouvy uzavřené s vedoucími odloučených pracovišť OV a pověřenými instruktory OV
- Vstupní testy z matematiky pro absolventy základních škol PSYCHOSERVIS 1995
- Třídní knihy, třídní výkazy
- Evidence žáků
- Kniha úrazů
- Personální dokumentace pracovníků školy (úplný seznam zaměstnanců SOU)
- Zápisy z pedagogických rad a z operativních porad
- Protokoly o přijímacím řízení, o ukončování studia, o konání zkoušek stanovených právními předpisy
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, jednací protokol  
Podkladová inspekční dokumentace (tabulky, hospitační záznamy, dotazník pro rodiče)

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Střední odborné učiliště, třída T. G. Masaryka č. 451 ve Frýdku - Místku je dlouhodobě specializováno na vzdělávání, výchovu a přípravu mládeže v oblasti služeb a obchodu, a to v následujících devíti učebních oborech a jednom studijním oboru:

- ⇒ 66-52-H/001 Aranžér (JKOV: 64-51-2/00)
- ⇒ 29-54-H/002 Cukrář - výroba (JKOV: 29-64-2/01)
- ⇒ 66-51-H/003 Prodavač - potravinářské zboží (JKOV: 64-60-2/01)
- ⇒ 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží (JKOV: 64-60-2/02)
- ⇒ 69-51-H/001 Kadeřník (JKOV: 64-56-2/00)
- ⇒ 65-51-H/001 Kuchař (JKOV: 64-45-2/00)
- ⇒ 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (JKOV: 64-58-2/00)
- ⇒ 65-53-H/001 Číšník, servírka (JKOV: 64-44-2/00)
- ⇒ 29-56-H/002 Řezník - uzenář - výroba (JKOV: 29-68-2/01)
- ⇒ 66-42-L Propagace - studium večerní (nástavbové)

Studium ve středním odborném učilišti je realizováno podle schválených vzdělávacích programů, učebních plánů a učebních osnov. Uvedené učební obory jsou tříleté, jsou ukončeny závěrečnou zkouškou a vydáním výučního listu. Studijní obor Propagace je realizován formou večerního studia v délce tří let, které je ukončeno maturitní zkouškou.

Pro obory kadeřník a aranžér má škola charakter nadregionální.

Ve spolupráci s Úřadem práce ve Frýdku-Místku zajišťuje SOU smluvně rekvalifikační kurzy v oborech, kterým vyučuje v řádném denním studiu.

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

#### 2.2.1 Teoretické vyučování

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
I.	234	KČ1.A	Kuchař- číšník	27	12	-
		KČ1.B	Kuchař- číšník	20	11	-
		C1.A	Cukrář	10	10	-
			Kuchař	18	4	-
		C1.B	Cukrář	12	11	-
			Prodavač- smíšené zboží	13	12	-
		AR1.	Aranžér	26	21	-
		H1.A	Kadeřník	24	24	-
H1.B	Kadeřník	23	23	-		

		H1.C	Kadeřník	19	19	-
		H1.D	Kadeřník	19	19	-
		R1.	Číšník	13	10	-
			Řezník-uzenář	10	-	-
II.	200	K2.	Kuchař	15	5	-
			Číšník	13	9	-
		C2.	Cukrář	9	9	-
			Kuchař	13	6	-
		KČ2.A	Kuchař-číšník	23	10	-
		KČ2.B	Kuchař-číšník	24	9	-
		AR2	Aranžér	20	19	-
			Cukrář	10	10	-
		P2.	Prodavač smíš. Zboží	26	21	-
		H2.A	Kadeřník	24	24	-
		H2.B	Kadeřník	23	22	-
III.	27	P3.	Prodavač potr. Zboží	27	19	-
<b>Celkem</b>	<b>461</b>			<b>461</b>	<b>339</b>	<b>-</b>
I. večerní	30	PR1.	Propagace	30	27	-
<b>Celkem</b>	<b>491</b>			<b>491</b>	<b>366</b>	<b>-</b>

### 2.2.2 Praktické vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách.
64-56-2 Kadeřník	56 76	12+12+8+6 9 +10 +10 +11+7	8+10 13+9+7	- -	- -
64-60-2/01 Prodavač potrav. zboží	9 9	- -	- -	9 9	- -
64-60-2/02 Prodavač smíš. zboží	13 10 8 8	13 - - -	- 10 8 8	- - - -	- - - -
29-68-2/01 Řezník-uzenář pro výrobu	10	10	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>199</b>	<b>108</b>	<b>73</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

### Smluvní pracoviště

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť
64-60-2/01 Prodavač potr. zboží	9	-	-	-	-	9	1	-	-
64-60-2 Aranžér	46	26	1	20	1	-	-	-	-
64-45-2 Kuchař	46	18	4	28	3	-	-	-	-
64-44-2 Čišík	26	13	3	13	2	-	-	-	-
64-58-2 Kuchař-číšík pro pohost.	94	47	5	47	4	-	-	-	-
29-64-2/01 Cukrář pro výrobu	41	22	2	19	2	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>262</b>	<b>126</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 2.3 Poskytovaný stupeň vzdělání

Střední odborné učiliště poskytuje žákům v učebních oborech střední odborné vzdělání, žákům ve studijním oboru pak úplné střední odborné vzdělání.

## **3 ŘÍZENÍ ŠKOLY**

### **3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti**

Rozhodnutím MŠMT ČR, č. j. 33 651/98-21 ze dne 4. 12. 1998 je střední odborné učiliště jako právní subjekt z hlediska právní formy příspěvkovou organizací a sdružuje střední odborné učiliště se schválenou kapacitou 1000 žáků, domov mládeže pro 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

SOU má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepce SOU včetně koncepce výuky odborného výcviku je v praxi realizována a pro tento i nadcházející školní rok je aktualizována. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je konkretizováno do plánu práce na školní rok 1998/1999, který zřetelně stanoví hlavní cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce, jež jsou rozpracovány do týdenních plánů, dále způsob jejich zabezpečení, základní charakteristiku SOU, organizaci školního roku 1998/1999, termíny a plán práce pedagogické rady a porad vedení SOU. Stanoví metodické orgány SOU a hlavní úkoly materiálního dobudování. Součástí plánu práce jsou tyto přílohy: plány práce předmětových komisí, středisek praktického vyučování, závěrečných zkoušek, kontrolní a hospitační činnosti, exkurzí a výletů.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu je systematické, plnění plánů je průběžně sledováno, analyzováno a vyhodnocováno. Střední odborné učiliště je hodnoceno v tomto sledovaném bodě jako nadprůměrné.*

### **3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Realizace učebních plánů včetně odborného výcviku je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny a korespondují s tematickými plány a se zápisy v třídních knihách. Učitelé předmětu základy automatizace považují schválené učební osnovy za zastaralé a aktualizují jejich obsah v souladu s požadavky na profil absolventa.

V odborném výcviku je probírané učivo zapisováno do deníků evidence, je vedeno v přeřazovacích plánech a na kartách evidence odborného výcviku organizovaného individuálním způsobem na jednotlivých pracovištích. V souladu s plněním učebních osnov je i produktivní práce žáků.

*Učební plány a učební osnovy jsou plněny, jejich realizace je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Tato hodnocená oblast má běžnou, standardní úroveň.*

### **3.3 Odborné a pedagogické řízení**

#### **3.3.1 Organizační struktura**

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu SOU má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení SOU.

Ředitel SOU má celkem čtyři zástupce, z toho dva pro teoretické vyučování, zástupkyni pro odborný výcvik, která je zároveň statutárním zástupcem ředitele, a zástupkyni pro ekonomický úsek. Vedení SOU promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, metodické a poradní orgány. Všichni pracovníci SOU mají písemně stanovenou pracovní náplň. Vnitřní řád SOU je kvalitně zpracován a je



akceptován zaměstnanci SOU. Spolupráce úseků teoretického a praktického vyučování i výchovy mimo vyučování je na dobré úrovni, ostatní zaměstnanci SOU spoluvytvářejí dobré zázemí pro práci pedagogů i žáků. V SOU je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

### 3.3.2 Organizace praktického vyučování

Odborný výcvik řídí zástupkyně ředitele pro odborný výcvik, která spolupracuje s vrchní mistrovou odborného výcviku, mistry odborné výchovy i instruktory.

Odborný výcvik (dále jen OV) je realizován třemi způsoby, a to:

- v samostatných právních subjektech - střediscích praktického vyučování (dále jen SPV) nebo v soukromém SOU, kde smluvně probíhá výuka OV pod vedením mistrů odborné výchovy SPV, kteří nejsou zaměstnanci školy. Je to SOU pro praktické vyučování „Novák a spol.“ pro žáky učebního oboru prodavač pro potravinářské zboží, SPV pro učební obor aranžér v Ostravě, SPV pro učební obory kuchař, číšník, kuchař - číšník a cukrář ve Frýdku-Místku se šesti pracovišti v restauracích a hotelích ve Frýdku-Místku a Čeladné.
- Na pracovištích praktického vyučování SOU, kde vyučují vlastní mistři odborné výchovy (dále jen MOV). Učební obor prodavač má zajištěna pracoviště praktického vyučování ve třech prodejnách FA INVA, s. r. o., a ve dvou prodejnách JEDNOTY SD ve Frýdku-Místku. Učební obor řezník - uzenář má pracoviště v Těšínských jatkách, s. r. o., v Českém Těšíně a u firmy TOZOS, s. r. o., v Horních Tošanovicích, učební obor kadeřník má dvě pracoviště ve Frýdku-Místku.
- Na pracovištích individuálního výcviku, kde je smluvně dohodnuto vedení žáků instruktory. Činnost instruktorů řídí a kontrolují MOV. Žáci učebního oboru Prodavač smíšeného zboží se střídají dle přeřazovacích plánů na pěti prodejnách se sortimentem zboží vhodným pro doplnění výuky OV.

Všechna pracoviště jsou řádně zajištěna, což je podloženo písemnými smlouvami o spolupráci včetně smluv s instruktory. Spolupráce smluvních subjektů se SOU je velmi dobrá. Počet žáků ve skupinách souhlasí s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

### 3.3.3 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost			
	úplná	jen odborná	jen pedagogická	nevyhovující
Učitelé	24	-	2	1
Mistři OV	7	5	-	3
Vychovatelé	3	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

V pedagogickém sboru celkově výrazně převažuje podíl pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků

a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. V případech uvedených v posledních třech sloupcích tabulky tyto podmínky splněny nejsou.

Škola dále zaměstnává 25 zaměstnanců, kteří spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

### **3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení SOU vytváří podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Jednorázové vzdělávací akce absolvovali zástupci ředitele, 3 učitelé studují vysokou školu. Další zaměstnanci, kteří nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, zahájí studium ve školním roce 1999/2000. Pokud učitelé mají zájem, mohou využívat nabídky jiných vzdělávacích institucí. Mistři OV reagují na nové inspirující podněty, absolvují odborná školení, na nichž se seznamují s novinkami ve svém oboru. Všichni pracovníci mohou získávat informace z 22 titulů odborných časopisů, které SOU odebírá. K dispozici je i odborná literatura ve školní knihovně, některé tituly mají učitelé zapůjčeny dlouhodobě.

Profesní aktivity mimo školu jsou vedením podporovány pro jejich pozitivní vliv na výsledky práce v SOU. Škola účinně participovala na standardech učebních oborů aranžér a prodavač smíšeného zboží a na tvorbě osnov oborů aranžér a propagace. Zástupkyně ředitele pro odborný výcvik zpracovala skripta pro vyučovací předmět písmo. Vybraní učitelé spolupracovali jako lektori s Výzkumným ústavem odborného školství na akcích určených vyučujícím předmětů písmo, odborné kreslení a aranžování oborů prodavač a aranžér.

*Odborné a pedagogické řízení má jasně stanovena pravidla fungování a umožňuje funkční řízení. Organizační struktura SOU je na standardní úrovni. Personální struktura vykazuje vzhledem k typu školy procentuálně průměrnou odbornou a pedagogickou způsobilost.*

*Oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena celkově jako spíše nadprůměrná.*

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel SOU má vytvořen účinný systém kontroly. Na školní rok jsou zpracovány plány kontrolní a hospitační činnosti všech vedoucích pracovníků, které jsou přílohou ročního plánu práce. Plánované termíny jsou vedením sledovány, týdenní plánování umožňuje průběžné vyhodnocování zadaných úkolů. Zpětná vazba je funkční. Roční plány činnosti vyhodnocují i předsedové předmětových komisí a toto vyhodnocení je zároveň podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti SOU.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, která jsou známa a byla projednána i s odborovou organizací při SOU. Pro hodnocení pedagogické práce jsou též využívány metodické a předmětové komise.

Pro hodnocení žáků škola používá běžné klasifikace, na začátku každého školního roku absolvují žáci 1. ročníku vstupní testy z jazyka českého, cizího jazyka, matematiky, které připravují příslušné předmětové komise, a fyzické prověrky z tělesné výchovy.

Hodnocení žáků v OV má motivující funkci, napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Výše odměny za produktivní práci se řídí vnitřním mzdovým předpisem zpracovaným na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť. MOV zpracovávají a pravidelně vyhodnocují plány plnění osnov

a přeřazovací plány při individuální výuce a tak garantují absolvování všech témat probíraných v OV.

***Ředitel SOU má vytvořen účinný systém kontroly a hodnocení, výsledky kontrol jsou vedením analyzovány a využívány v další práci, proto je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **3.5 Informační systém, vnitřní a vnější**

Vnitřní i vnější informační systém slouží k včasné a dostatečné informovanosti žáků, zaměstnanců školy, rodičů i zájemců z řad širší veřejnosti. K informovanosti pedagogických pracovníků vedle porad a týdenních plánů práce slouží informační panely a nástěnky, které jsou umístěny na chodbách a ve vestibulu školy, ve sborovně i v učebnách odborného výcviku. Důvěrné informace o pracovnících i žácích jsou zabezpečeny proti zneužití.

Rodiče jsou informováni o svých dětech prostřednictvím žákovských knížek a rodičovských schůzek, které se konají 3x ročně. V případě potřeby nebo nutnosti projednat individuální problém žáka jsou kontaktováni rodiče operativně, dochází k úzké spolupráci mistra odborné výchovy, popřípadě vrchní mistrové odborné výchovy, třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Ze společného jednání jsou vedeny zápisy, které jsou zasílány rodičům projednávaného žáka.

Na dobré úrovni je spolupráce i s dalšími institucemi, jako je školský úřad, městský úřad či úřad práce. Pedagogičtí pracovníci navštěvují třídní schůzky konané základními školami ve Frýdku-Místku a přilehlém okolí, informace též podávají na přehlídkách učebních oborů ve Frýdku-Místku a v Třinci.

***Vnitřní a vnější informační systém slouží k včasné a dostatečné informovanosti, je tedy hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace SOU je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění zákona č. 258/1996 Sb. (úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn a doplnění). Jako drobný nedostatek, který byl během inspekce odstraněn, ČŠI označuje zjištění, že na vzorech vysvědčení v maturitních protokolech ze školního roku 1997/98 schází ve třech případech podpis předsedy maturitní komise. Porušení platných právních norem nebylo zjištěno.

***Vedení povinné dokumentace je na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 je zpracována v souladu s §17e odst. 2 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 není zpracována systematicky podle § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Všechny zákonem požadované údaje je však možno najít v přílohách.

Obě části výroční zprávy, tj. o činnosti a hospodaření školy, byly projednány s pracovníky SOU. Ředitel školy vychází ze závěrů výroční zprávy při dalším plánování školy.

***Výroční zpráva má standardní úroveň.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet SOU zabezpečuje provoz a umožňuje plně realizovat vzdělávací program. Ředitel SOU však musí v průběhu školního roku dočasně provádět některá regulační úsporná opatření, jimiž stanovuje priority ve finančním zajišťování vzdělávacích nebo s tím souvisejících činností, např. nákup moderní didaktické a výpočetní techniky, učebních pomůcek, další vzdělávání učitelů nad účelově stanovený finanční limit. SOU nezískalo žádné prostředky ani formou grantů, ani formou veřejných soutěží. Z vlastní hospodářské činnosti získalo nevýznamné prostředky provozem dvou nápojových automatů, školního bufetu a umožněním stravování cizích strážníků ve školní jídelně. Škola předává smluvním pracovištím OV odpovídající část státní dotace na výuku OV.

Při škole je ustaveno Sdružení rodičů, které ze svých prostředků uhradilo výstavbu lezecké stěny v tělocvičně.

Město Frýdek-Místek se významně podílí na výstavbě venkovních sportovišť v areálu škol. Pro tento účel jednak poskytlo finanční prostředky střednímu odbornému učilišti, jehož žáci budou sportoviště využívat v době vyučování, jednak chce umožnit dětem a mládeži z okolí pozitivně naplňovat volný čas.

Z výroční zprávy o hospodaření za rok 1998 vyplývá, že se střednímu odbornému učilišti daří efektivní hospodaření s finančními fondy. Přesto bude pro tento rok požadovat investiční prostředky na nutnou rekonstrukci části bazénu, jejíž odklad by vyvolal uzavření bazénu pro nedodržení hygienických norem.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu zabezpečují provoz SOU a umožňují realizovat jeho vzdělávací program. Další získané prostředky vytvářejí pro tuto realizaci příznivé podmínky. Pro zjištěné skutečnosti je sledovaná oblast hodnocena jako nadprůměrná.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

SOU zahájilo výuku v novém komplexu budov dne 2. 1. 1971. Od roku 1990 až dosud postupně probíhala a probíhá rozsáhlá rekonstrukce a přístavba (přestavba šatnových prostor, rekonstrukce vodovodního řádu včetně kompletní přestavby bazénu, připojení na centrální vytápění, přestavba kotelny, rekonstrukce vnitřního osvětlení budov, zateplení a výměna oken, v současnosti přestavba sportovního areálu na pozemcích školy). Nyní zahrnuje areál šest budov a pozemky, které jsou vedle SOU též využívány gymnáziem a střední odbornou školou.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Pro vlastní výchovně vzdělávací činnost ve škole je využíváno 17 klasických učeben, z toho 5 menších pro dělenou výuku a odborné učebny chemie, cizích jazyků, výpočetní techniky, techniky administrativy, zbožíznalství a ekonomiky, praktického výcviku pro obor aranžér, prodavač, kadeřnice a videoučebna. Učitelům i žákům slouží školní knihovna, vybavená cca 3 500 tituly odborné literatury. Síť INTERNETU mohou učitelé používat prostřednictvím počítače umístěného v kabinetu učitelů matematiky. Pro výuku základů automatizace i dalších aplikačních předmětů slouží tři odborné učebny, z nichž jedna je vybavena 9 počítači Apple Mc Intosh, dvě zbývající 18 počítači IBM spojených s ostatními počítači do společné sítě sloužící všem třem školám v objektu.

Kmenové učebny jsou funkčně zařízeny klasickým školním nábytkem. Učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům příslušných učebních plánů. Fond učebnic a učebních textů pro sociálně slabé žáky je zajištěn v souladu s nařízením vlády č. 15/1993 Sb., o bezplatném poskytování učebnic a učebních textů a základních školních potřeb. Přesto však při realizaci tohoto nařízení (mimo nařízených 10 %) vznikají problémy u žáků, kteří vzhledem k sociálním poměrům rodiny nejsou schopni či ochotni si zakoupit učebnice. Pokud žáci v některých předmětech nemají učebnice, řeší učitelé tuto situaci tím, že do hodin přinášejí učebnice nebo zpracovávají vlastní texty pro odborné předměty nebo učivo v přiměřené formě diktují žákům do sešitů.

Velmi dobré podmínky jsou pro výuku cizích jazyků, odborná učebna je vybavena didaktickou technikou v potřebném rozsahu i kvalitě (videorekordér, televizní přijímač, stereofonní radiomagnetofon, zatemnění). Každý učitel jazyků má pro potřeby výuky k dispozici ještě přenosný radiomagnetofon. V učebně jsou rovněž umístěny příruční knihovny, obsahující nové oboustranné slovníky, konverzační příručky, učebnice a časopisy. Učebnice cizích jazyků, které žáci používají, jsou v jejich vlastnictví a mají schvalovací doložku ministerstva školství. Navíc učitelé němčiny připravují vlastní texty zaměřené na terminologii užívanou v jednotlivých učebních oborech.

Na většině pracovišť OV jsou zřízeny odborné učebny, které jsou využívány MOV při opakování teoretických poznatků nebo při souhrnném hodnocení žáků. Učebny jsou kromě lavic a školní tabule vybaveny potřebným zařízením pro nácvik praktických dovedností žáků určitého učebního oboru, některé příruční knihovnou s funkčně využívanými odbornými časopisy a publikacemi. Materiálně technické podmínky výuky odborného výcviku na jednotlivých pracovištích odpovídají vzdělávacímu programu i počtu žáků v jednotlivých učebních oborech. Učební nástroje, nářadí a používané pomůcky jsou zastoupeny v míře

odpovídající požadavkům příslušného tematického plánu, jsou pravidelně využívány a udržovány v náležitém stavu.

Pro výuku tělesné výchovy jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky, je využívána velká, plně vybavená tělocvična včetně lezecké stěny, posilovna a bazén. Vybavení sportovním náradím a náčiním je dostatečné.

*Materiálně technické podmínky v teoretickém i praktickém vyučování odpovídají vzdělávacímu programu i počtu žáků. Tato sledovaná oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

#### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Organizace vyučování a délka přestávek respektuje základní psychohygienické potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Pracovní prostředí kmenových tříd, odborných učeben, kabinetů učitelů i prostory pro výuku tělesné výchovy jsou z psychohygienického i estetického hlediska příznivé. Stravování žáků i zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, k dalšímu občerstvení slouží bufet, dva nápojové automaty, na pracovištích jsou podávány žákům teplé nápoje.

SOU poskytuje žákům pracovní oděv a obuv. Sociální zázemí pro žáky v OV je vyhovující. Estetickou úroveň odborných učeben OV zvyšuje kromě zeleně a udržovaných nástěnek i vkusné uspořádání užívaných učebních pomůcek a potřebných materiálů a zařízení.

*Vzhledem k zjištěným skutečnostem jsou psychohygienické podmínky hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování**

SOU se orientuje na výsledky výchovně vzdělávací činnosti s důrazem na odborné dovednosti a společenskou výchovu, což žáci prokazují při různých prezentačních akcích, v soutěžích odborných dovedností, kde tyto dovednosti, znalosti a postoje dokáží uplatnit.

Hospitace proběhly ve 27 předmětech ve 45 vyučovacích hodinách, v nichž bylo vyučováno podle schválených učebních osnov, probíraná témata byla v souladu s tematickými plány.

##### **Vybrané společenskovední předměty**

##### **Český jazyk a literatura**

Z celkového počtu pěti hospitovaných hodin byly dvě věnovány literatuře, dvě slohového výcviku a jedna mluvnici. V převážné míře byly hodiny připraveny a promyšleny, měly stanoven obsah a cíl. Poměr výuky literatury, slohu a mluvnice je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, v nichž je zohledněna příprava a realizace předepsaných slohových prací. Učivo bylo prezentováno srozumitelně i v důsledku oddělení podstatného od méně podstatného, což je velký klad vyučujících na tomto typu školy. Zápisy do sešitů jsou stručné a funkční, ne vždy jsou vyučujícími kontrolovány. Převládají spíše tradiční metody a formy práce. Zřetelná je snaha vyučujících aktivizovat žáky ke spolupráci vhodně položenými otázkami či tvůrčí činností postavené na samostatné práci žáků, v hodinách literatury pak na čtení textu s porozuměním. Nejslabší stránkou je poměrně nízká úroveň pravopisných dovedností a vyjadřovacích schopností žáků, mnozí mají problémy zformulovat své odpovědi nebo myšlenky do souvislejšího projevu.

Vyučující jsou členy předmětové komise českého jazyka a literatury, jejíž činnost je zaměřena na úpravu a koordinaci tematických plánů, na přípravu a realizaci srovnávacích testů

pro 1. a 2. ročníky, na přípravu témat pro písemné slohové práce, na plánování a realizaci literárních exkurzí a na rozbor klasifikace.

***Dvě sledované hodiny jazyka českého měly průměrnou úroveň, tři hodiny spíše nadprůměrnou.***

### **Skupina cizích jazyků**

Hospitace proběhly ve dvou vyučovacích hodinách angličtiny a ve dvou vyučovacích hodinách němčiny, které byly realizovány v běžných učebnách. Hodiny angličtiny byly vedeny frontálně, v jedné byla více akcentována metoda procvičování, ve druhé byla struktura pestřejší (motivační opakování, výklad, četba, překlad, konverzace) s prvky skupinové výuky. Žákovské sešity nejsou pravidelně kontrolovány a vykazují znaky chaotického vedení.

Hodiny němčiny byly dobře připraveny, strukturovány a metodicky dobře zvládnuty. Střídání tradičních forem výuky s netradičními činilo obě hodiny pro žáky zajímavými a podnětnými. Obě vyučující se snažily zapojit do procvičování probíraného učiva postupně všechny žáky, k tomu bylo též použito vhodných učebních pomůcek. Důraz byl kladen na správné čtení a správnou výslovnost. Komunikace žáků v němčině odpovídá typu školy, kde značná část žáků má určité problémy s vyjadřováním i v českém jazyce. Větší část hodin vzhledem k probíranému učivu a komunikačním schopnostem žáků byla vedena v češtině. Podle vyjádření učitelů v některých učebních oborech zájem žáků o vyučování neodpovídá významu znalostí cizích jazyků v dané profesi (např. obory číšník, kuchař, prodavač, obchodník i jiné). Škola by v tomto ohledu měla zintenzívnit motivační působení na žáky.

***Hospitované hodiny jazyka anglického jsou hodnoceny jako průměrné, hospitované hodiny jazyka německého jako spíše nadprůměrné.***

### **Skupina společenskovedních předmětů**

Ve škole pracuje předmětová komise společenských věd. V této skupině se uskutečnily hospitace celkem v osmi hodinách, a to ve dvou hodinách občanské nauky, po jedné hodině v předmětech základy společenských věd, dějepis, společenská výchova, zdravotní výchova, psychologie a zeměpis.

V hospitovaných hodinách byly používány spíše tradiční formy výuky, převažoval výklad, v jehož průběhu si žáci pořizovali zápis do sešitů nebo jim byl vyučujícími stručně nadiktován. Učivo bylo prezentováno věcně správně, vyučující si průběžně ověřovali, zda žáci učivo porozuměli, tempo hodiny bylo přizpůsobeno schopnostem žáků. Žáci pochopili, které učivo je základní a které rozšiřující, což pak prokazovali při následném plnění úkolů. Občasné nekázně se snažili vyučující čelit snahou o neustálé zapojení žáků vhodnými otázkami, příklady z praxe, aktualizací, mezipředmětovým propojením učiva i upoutáním pozornosti žáků průběžným opakováním. V některých předmětech, v nichž žáci nemají vlastní učebnice, se snaží vyučující tento nedostatek odstranit vlastními nakopírovanými texty nebo přinášejí učebnice ze školního fondu. Na druhé straně nejsou plně využity názorné učební pomůcky, které mají žáci k dispozici, např. školní atlasy a nástěnná mapa v hodině zeměpisu. Aktivita žáků je do značné míry podmíněna zájmem o daný předmět a jejich vlastní ochotou ke spolupráci s vyučujícími, což se následně projevuje v míře efektivity hodiny.

Většina hospitovaných hodin probíhala v atmosféře, která příznivě ovlivňovala průběh vzdělávacího procesu.

***Z osmi hospitovaných hodin měla jedna hodina úroveň spíše podprůměrnou, tři průměrnou, tři spíše nadprůměrnou a jedna hodina byla hodnocena jako nadprůměrná.***

### **Skupina přírodovědných předmětů - matematika, chemie**

Byly hospitovány čtyři vyučovací hodiny matematiky. Tři z nich byly velmi dobře připraveny a realizovány. Žáci, ačkoliv vlastní iniciativu nenabízeli, byli během všech fází vyučování neustále učiteli aktivizováni buď k individuální práci u tabule, nebo na svých místech. Vyučovací hodiny byly využity výrazně efektivněji než hodina čtvrtá, během níž byl ve výkladové části aplikován definiční formalismus, který žáky nezaujal. Během vyučování bylo zřetelné, že matematické předpoklady většiny žáků jsou nízké. Odpovídaly tomu jejich vyjadřovací schopnosti, o nichž se učitelé na základě svých zkušeností vyjádřili, že je mohou svým působením pozitivně ovlivnit jen velmi málo.

V chemii inspekce provedla hospitační pozorování v jedné vyučovací hodině. Bylo zřejmé, že vyučování vede zkušená učitelka s výraznou pedagogickou invencí, a kultivovaným vztahem k žákům. Během všech fází vyučování prokazovala, že je důsledná ve svých požadavcích. Součástí výkladu nového učiva bylo didakticky účinné použití videonahrávky.

***Kvalita vyučování obou předmětů je hodnocena celkově jako spíše nadprůměrná s výraznými pozitivy na straně pedagogů.***

### **Tělesná výchova**

Tělesná výchova byla hospitována v pěti vyučovacích hodinách, tři z nich probíhaly v tělocvičně, jedna v posilovně a jedna ve školním bazénu. Hodiny měly jasně stanoven obsah a cíl. Organizace i metodické postupy odpovídaly danému typu hodiny, vyučující dbali na pořadovost a kázeň. Žáci byli kladným způsobem motivováni, jejich zatížení bylo přiměřené, celková efektivita hodin byla na solidní úrovni. Vlastní aktivita žáků byla rozdílná, jejich pohybové dovednosti byly spíše podprůměrné. Vyučující i žáci dodržovali základní pravidla bezpečnosti.

***Sledované hodiny tělesné výchovy jsou hodnoceny jako průměrné.***

### **Skupina aplikačních předmětů - základy automatizace, technika administrativy**

Vyučovací hodina základů automatizace byla realizována s malým počtem žáků (5) a její efektivita byla ovlivněna průměrným zájmem žáků o probírané učivo (M602).

V technice administrativy byl náplní hodiny obchodní dopis. Učitelka poskytla formou učební pomůcky text, který žáci opisovali a upravovali do podoby obchodního dopisu. Šlo o praktické procvičování, jehož účinnost byla znatelně snížena tím, že někteří žáci nezvládli dosud hmatovou metodu psaní na stroji.

Je zřejmé, že kvalita vyučování je do jisté míry negativně ovlivněna i vybavením odborné učebny mechanickými psacími stroji. Jejich použití má opodstatnění na počátku výuky psaní na stroji jako propedeutika, ve vyšších ročnících by měly následovat aplikace na elektrických psacích strojích nebo na počítačích.

***Kvalita vyučování v obou předmětech je hodnocena jako průměrná.***

### **Skupiny odborných předmětů**

Celkem bylo hospitováno 16 hodin odborných předmětů u učebních oborů kuchař-číšník, kuchař, kadeřník, cukrář, řezník a ve studijním oboru večerního studia propagace.



## **Odborné předměty učebních oborů kuchař - číšník a kuchař, kadeřník, cukrář a řezník**

U oboru kuchař - číšník a kuchař byla hospitována jedna hodina předmětu potravin a výživa, dvě hodiny technologie a jedna hodina stolničení.

V každé sledované hodině byl stanoven cíl, který byl splněn. Vyučovací formy a metody pedagogické činnosti byly adekvátní předmětům, jež mají obsahovou návaznost na praktické činnosti žáků. Dokázaly žáky vhodně motivovat, vzbudit jejich zájem a zvýšit aktivitu při vzájemné komunikaci během opakování a výkladu nového učiva. Žáci odpovídali na dotazy většinou jen útržkovitě, učitelky jejich projev doplňovaly a zdůrazňovaly důležité poznatky za použití videa. Atmosféra ve třídě byla pozitivní, pracovní. Zpětná vazba byla uplatněna formou hodnocení znalostí s následnou klasifikací a analýzou chyb v písemném opakování a při zkoušení. Podrobné zápisy učiva v sešitech odpovídají skutečnosti, že na trhu chybí vhodné a cenově dostupné učebnice. Z tohoto důvodu vyučující ve spolupráci s MOV zpracovávají odborné texty pro přípravu žáků k závěrečným zkouškám.

Ve sledované hodině předmětu materiály oboru kadeřník učila tento předmět učitelka neaprobovaná. Převážná část hodiny byla věnována opakování učiva, ale chybělo zopakování a zdůraznění podstatných faktů. Úroveň komunikace žákyň byla na poměrně nízké úrovni, navíc nejasně formulované dotazy učitelky a útržkovité odpovědi žákyň nepřinesly efektivní učení. Atmosféra ve třídě nebyla pracovní, spíše nudná. Žáci nemají pro uvedený předmět učebnice.

U oboru cukrář byly hospitovány dvě hodiny předmětu cukrářská výroba. První hodina probíhala v odborné učebně, v níž žákyně zhotovovaly jádrové výrobky. Pracovní postup byl detailně vysvětlen a po té, co byly žákyně poučeny o bezpečnosti práce, pracovaly samostatně a prokázaly odpovídající dovednosti a návyky.

Druhá hodina, pojatá jako příprava na příští praktickou hodinu, byla věnována výrobkům z třešňového lineckého těsta. Vyučující doplnila svůj výklad zápisem, v další části hodiny se žákyně seznámily s odbornou literaturou. Zájem žákyň se projevil v aktivní spolupráci s vyučující.

Hodina předmětu suroviny měla tradiční podobu. V úvodu byl zadán stručný písemný test, výklad nového učiva spojený s příklady z praxe, posléze zápis do sešitů, neboť žáci nemají vlastní učebnice. Projev vyučující byl jasný a věcný, učivo aktualizováno, vhodně bylo využito tabule a obrázků z učebnic. Vyučující se snažila žáky motivovat, ale vlastní aktivita žáků byla spíše podprůměrná.

V předmětu zpracování masa oboru řezník prokázali žáci aktivní spolupráci s učitelem, kterým byli vhodně motivováni. Obsah i rozsah učiva byl přiměřený, tempo hodiny se řídilo úspěchy žáků.

***Z devíti hospitovaných hodin je jedna hodina hodnocena jako spíše podprůměrná, jedna jako průměrná, pět hodin jako spíše nadprůměrných a dvě jako nadprůměrné.***

### **Odborné předměty učebního oboru aranžér a studijního oboru propagace**

Bylo hospitováno celkem sedm vyučovacích hodin, z toho po jedné hodině v předmětech propagace, písmo a výtvarná výchova, dvě hodiny aranžování a dvě hodiny odborného kreslení (z toho jedna hodina u oboru kadeřník).

Vyučující byli na hospitované hodiny pečlivě připraveni, nebyly shledány nedostatky v plnění učebních osnov. Obsah učiva byl přiměřený schopnostem žáků ve třídě. Postup učiva měl logickou návaznost, podání látky bylo srozumitelné i slabším žákům. Učitelé svým jednáním navozovali atmosféru spolupráce, uvolněnosti, podnětnou a stimulující náladu. Ve vyučovací hodině časového harmonogramu nasazení propagačních prostředků byl kladen

důraz na grafické znázornění problematiky, v hodině nácviku „švihovky“ byli žáci vedeni ke kvalitnímu ztvárnění daného typu písma, vyučující usilovala o sjednocení dovedností a návyků, tempo práce se podřizovalo možnostem žáků. V hodinách základního poučení o teorii barev bylo pamatováno na samostatnou práci žáků - vytváření barevné kompozice. V hodině výtvarné výchovy byl opakován tvar hlavy, byly zdůrazněny rozdíly při kresbě hlavy mužské, ženské a dětské, žákyně pracovaly se zájmem.

Byly hospitovány dvě hodiny odborného kreslení u jedné vyučující. Současný rozvrh hodin, který je postaven pro jednotlivé hodiny, nerespektuje potřebu alespoň dvouhodinových bloků. V úvodu byla provedena příprava pomůcek pro výtvarnou činnost a výkresů, vyučující vysvětlila postup práce, ověřila si, zda žáci přesně vědí, co mají dělat, jak správně použít zapůjčenou učebnici. Průběh individuální práce žáků učitelka sledovala a pomáhala odstraňovat případné chyby. Žáci měli dostatečný prostor k samostatné tvořivé práci. V závěru hodiny provedla vyučující slovní hodnocení, z přehledu pololetní klasifikace je patrna četnost žakovských prací.

***Ze sedmi hospitovaných hodin jsou dvě hodiny hodnoceny jako průměrné, čtyři jako spíše nadprůměrné a jedna jako nadprůměrná.***

### **Odborný výcvik**

U všech osmi sledovaných učebních skupin byl zřejmý cíl výuky v daném učebním dni. Organizace a metody přidělené práce žákům byly adekvátní předmětu i tématu, zapsanému v deníku evidence odborného výcviku. MOV mají schopnost diferenciaci a individuálního přístupu k žákům. Součástí každého pracovního dne je závěrečné hodnocení. Žáci získávají v OV znalosti a rutinní dovednosti převážně efektivním způsobem v žádoucím rozsahu a přiměřeném tempu. Jejich zájem a aktivita je větší než při teoretickém vyučování. Jsou vedeni k tvořivosti a sebehodnocení. Existuje pravidelná zpětná vazba formou pravidelné klasifikace, která podporuje motivaci žáků. Někteří přesto zůstávají v pasivitě.

Součástí sledovaného dne OV učebního oboru kadeřník byla prezentace firmy Wella, na které dvě renomované pracovnice provedly podrobné školení o používání výrobků této firmy a zároveň předvedly inovované kadeřnické úkony.

***Kvalita výuky odborného výcviku je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Úroveň získaných vědomostí, dovedností, zručnosti a pracovních návyků odpovídá typu školy, ale též úrovni znalostí a dovedností, s nimiž přicházejí žáci ze základní školy. Jedná se především o nižší úroveň pravopisných, vyjadřovacích a početních dovedností. Přestože se učitelé během hospitovaných hodin snažili žáky aktivizovat, k větší motivaci žáků schází používání efektivních metod a forem vzdělávací práce a více učebních pomůcek. Ve většině případů šlo o tradiční vyučovací hodinu, která byla postavena spíše na aktivitě učitele. Navíc práce učitele je ztěžována tím, že žáci v některých předmětech nemají učebnice.

V 1. ročníku učitelé českého jazyka a cizích jazyků zadávají testy, kterými zjišťují jazykovou úroveň nových žáků. V cizím jazyce pak souhrnné zpracování výsledků umožňuje vhodné ovlivnění struktur žakovských skupin. Pololetní písemné práce z cizího jazyka nejsou na SOU rozhodující pro klasifikaci, žáci jsou hodnoceni komplexně 5 - 6 známkami (ústní zkoušení z gramatiky, krátká písemná zkoušení, skupinová konverzace). Cizojazyčných soutěží se žáci školy neúčastní. Učitelé matematiky zpracovávají jako srovnávací nejen vstupní testy (PSYCHOSERVIS 1995, školní testy pro absolventy základních škol - Mgr. Kacálková), ale také testy zadávané žákům v pololetí a na závěr 1. ročníku. Průměrný výsledek vstupních testů (13,47 dosažených bodů ze 47 možných) ukazuje, že absolventům základních škol schází

početní zručnost. Žáci vypracovávají 2 pololetní písemné práce. Všechny žákovské práce jsou řádně opravovány a vždy jsou zpracovány souhrnné výsledky za celý ročník. V předmětech používajících k výuce počítačovou techniku se nerealizují ani srovnávací testy, ani kontrolní práce, ani žákovské soutěže.

V odborných předmětech, které mají úzkou souvislost s odborným výcvikem, se projevovali žáci aktivněji, vyučovací formy a metody byly v převážné míře adekvátní předmětům, jež mají obsahovou návaznost na praktické činnosti žáků.

V odborném výcviku jsou rutinní dovednosti žáků vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a profilu absolventa vesměs na odpovídající úrovni. Žáci většinou dovedou aplikovat učivo.

Výsledky závěrečných zkoušek v uplynulém školním roce prokázaly, že žáci jsou pro své budoucí profesní uplatnění dobře připraveni. Z celkového počtu 253 žáků 30 prospělo s vyznamenáním a 207 prospělo. V prvním termínu neuspělo 16 žáků. Výsledky závěrečných zkoušek vyhodnotilo vedení školy jako dobré.

***Hodnocení středního odborného učiliště z hlediska úrovně výsledků žáků je celkově průměrné.***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Život středního odborného učiliště se řídí školním řádem, v němž jsou zakotveny povinnosti žáků, práva žáků však nejsou explicitně vyjádřena, dále vnitřním řádem pracoviště a vnitřním řádem DM. Rozvoj osobnosti žáků je zaměřen na získání a osvojení znalostí, dovedností a postojů charakterizujících profil absolventa školy tak, aby byl dobře připraven na budoucí povolání. Úkoly mravní výchovy, výchovy ke vztahu k práci, estetické výchovy a výchovy k tělesné kultuře a péči o zdraví jsou postaveny na roveň vzdělávacím cílům. Žáci jsou vedeni ke slušnosti, vytrvalosti, spolehlivosti, čestnosti a úctě k lidem, tedy vlastnostem, které jsou pro vykonávání jejich budoucích profesí nezbytné.

Přes problémy vznikající v posledních letech s celkovou nižší úrovní přijímaných žáků se daří udržet atmosféru důvěry, ve které mají žáci a pedagogové blízko a mohou se uplatnit i neformální vztahy. Funguje prevence negativních jevů, výchovné problémy včetně záškoláctví jsou vyhodnocovány a řešeny. V průběhu inspekční činnosti bylo chování žáků v převážné míře slušné a zdvořilé.

***SOU vytváří podmínky a prostor pro individuální rozvoj osobnosti žáka, proto je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Ve SOU je zajištěno kompetentní výchovné poradenství. Funkci výchovné poradkyně vykonává vyučující, která je pro její výkon odborně i pedagogicky způsobilá, zároveň také působí ve funkci protidrogového preventisty. Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 1998/1999 je součástí plánu práce školy, stejně tak i plán primární prevence drogové závislosti.

Na pravidelných týdenních poradách SOU informuje o stavu výchovného poradenství ve škole, o postupu při řešení jednotlivých problémů, složitější případy řeší ve spolupráci s vedením školy. Poskytuje metodickou pomoc učitelům, mistrům, vychovatelkám i rodičům, úzce spolupracuje s třídními učiteli.

Vede deník práce výchovné poradkyně, zápisy z porad vedení, zápisy z jednání s rodiči a problémovými žáky. Eviduje žáky s poruchami chování, žáky zaostávající, žáky s neomluvenou absencí, s kriminalitou i žáky s výraznými výkyvy v prospěchu.

Integrované zdravotně postižené žáky škola nevykazuje, změněnou pracovní schopnost má 5 žáků, 2 žáci mají vývojové poruchy učení. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost.

Výchovná poradkyně využívá konzultačních hodin, které jsou stanoveny pedagogicko- - psychologickou poradnou pro styk s výchovnými poradci, účastní se vzdělávacích aktivit pořádaných PPP. Participuje na tvorbě školního řádu, spolupracuje s Policií ČR, s oddělením péče o rodinu a dítě při Okresním úřadu ve Frýdku-Místku.

Funkční je i systém protidrogové prevence. Výchovná poradkyně, která vykonává funkci protidrogové preventivní třeťím rokem, spolupracuje s Centrem nové naděje ve Frýdku-Místku, které se této oblasti věnuje. Žáci se účastní besed, které jsou věnovány prevenci drogové závislosti. Dle vyjádření výchovné poradkyně případy drogové závislosti nebyly v SOU zjištěny.

Mezi závažné problémy výchovného poradenství patří záškoláctví a nedobrá spolupráce některých rodin s méně podnětným sociokulturním prostředím se školou.

***Výchovné poradenství je funkční, dochází ke spolupráci se všemi zainteresovanými stranami, je věnována zvýšená pozornost problémovým žákům, proto je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola se úspěšně prezentuje v soutěžích odborných dovedností s cílem uplatnit získané znalosti, dovednosti a postoje v porovnání s praxí, např. účast na celostátní výstavě věnované odbornému školství v Českých Budějovicích, kterou pořádalo MŠMT ČR, účast v celostátní soutěži odborných dovedností oboru prodavač, v současnosti se žákyně připravují na soutěž oboru kadeřnic. Ve 12. ročníku Bienále aranžérské tvorby BAT 98 získali žáci školy za nápaditou a vkusně zaranžovanou výkladní skříň „Cenu poroty BAT“. Pro zvýšení odborné úrovně žáků pořádá škola různé exkurze, jejichž harmonogram je součástí ročního plánu práce.

Prezentace SOU na výstavě „Umím, umíš, umíme“ mimořádně pomohla v náboru nových žáků. Pro propagační účely je účinné vydávání informační brožury o učebních oborech SOU a pravidelné konání Dne otevřených dveří.

Škola podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků vlastními tvořivými aktivitami a estetickou úpravou prostředí, nabídkou rozmanitých kulturních akcí i činností recitačního kroužku. O historii i současnosti SOU je vedena školní kronika.

SOU je členem Asociace školních sportovních klubů a zúčastňuje se většiny soutěží pořádaných v rámci okresu. Výraznějších sportovních úspěchů však v posledních letech nebylo dosaženo.

Střední odborné učiliště naplňováním výchovně vzdělávacího programu školy i dalšími aktivitami, které tento program doplňují, vytváří dobré podmínky pro upevňování soudržnosti a hrdosti na svou školu.

***Aktivity školy, které ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, jsou na spíše nadprůměrné úrovni.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

**Školní jídelna** s kapacitou 500 jídel připravuje v tomto školním roce obědy pro cca 280 zájemců z řad žáků, zaměstnanců školy, sousedního gymnázia i veřejnosti. Provoz jídelny je

řádně zajištěn, je dbáno na dodržování technologických postupů v souvislosti s racionální výživou. Stravu lze hodnotit jako chutnou, stížnosti na kvalitu jídla nebyly zaznamenány.

**Domov mládeže** se nachází v areálu SOU, je to zařízení II. kategorie a jeho kapacita je 60 lůžek. Ke dni inspekce bylo ubytováno celkem 45 žáků, z toho 34 žáků SOU a 11 dospělých studentů soukromé školy Goodwill Frýdek-Místek. Poplatek za ubytování činí 500 Kč.

Žáci jsou ubytováni po čtyřech na pokoji, materiální vybavení je na standardní úrovni, součástí obytných buněk je sociální zařízení. K dispozici jsou dále 2 kuchyňky, 1 klubovna, 1 místnost pro vychovatelky, 1 pro stolní tenis, příruční knihovna obsahující 1288 titulů beletrie a 140 titulů naučné literatury. DM dále disponuje 1 televizorem a videem, 1 přenosným televizorem a videem a HI-FI věží.

Činnost zařízení zajišťuje 1 vedoucí vychovatelka, 2 vychovatelky a 1 uklízečka. Vychovatelky mají kvalifikaci pro výkon povolání, vedoucí vychovatelka má 15 let praxe, vychovatelky 18 a 8 let praxe. Střídají se v odpoledních a nočních službách. Provoz zařízení začíná v neděli v 16:00 h. a končí v pátek v 16:00 h.

DM se řídí ve své činnosti plánem práce a vnitřním řádem. Pro zájmovou činnost jsou využívány tělocvična, bazén a posilovna. Dále jsou pro ubytované žáky organizovány návštěvy divadelních představení, návštěvy hudebního klubu Stoun, různé přednášky a besedy. O činnosti DM je ředitel školy denně informován. Dokumentace DM je vedena na předepsaných tiskopisech.

***Činnost domova mládeže má běžnou, standardní úroveň.***

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

#### **Střední odborné učiliště plní svou funkci i deklarovaný vzdělávací program.**

Porušení platných právních norem nebylo zjištěno.

Pozitiva:

- Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje, které jsou aktualizovány.
- Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.
- Sdružení rodičů uhradilo ze svých prostředků výstavbu lezecké stěny v tělocvičně, což má pozitivní vliv na další pohybové aktivity, zejména z řad žáků.
- Město Frýdek-Místek významně pomáhá při výstavbě venkovních sportovišť v areálu škol. Pro tento účel jednak poskytlo finanční prostředky střednímu odbornému učilišti, jehož žáci budou sportoviště využívat v době vyučování, jednak chce umožnit dětem a mládeži z okolí pozitivně naplňovat jejich volný čas.

*Celkově je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Pro zřizovatele, příp. školský úřad - SOU bude pro rok 1999 požadovat investiční prostředky na nutnou rekonstrukci technologické části bazénu. Inspekce doporučuje jejich přidělení, odklad rekonstrukce by totiž vyvolal uzavření bazénu pro nedodržení hygienických norem.
- Pro ředitele - Česká školní inspekce doporučuje, aby výroční zpráva o hospodaření byla zpracovávána důsledně podle § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb. ze dne 13. prosince 1990 o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb.
- Pro vedení SOU - inspekce doporučuje modernizovat odbornou učebnu vybavenou počítači s procesorem Intel 486 a vybudovat specializovanou počítačovou učebnu pro výuku účetnictví.
- Pro vedení a učitele matematiky - zřídit odbornou učebnu matematiky s didaktickou technikou alespoň v nejnútnejším rozsahu (moderní zpětný projektor, kvalitní projekční plocha).  
Pro vedení školy a pro vedoucí učitelku chemie - inspekce doporučuje, aby si alespoň žáci oboru kadeřník kupovali učebnice pro chemii.  
Pro vedení a učitele předmětu technika administrativy - inspekce doporučuje aktualizovat obrazové pomůcky na stěnách písárny.
- Pro předmětové komise: a) českého jazyka a literatury - zabývat se intenzivněji úrovní pravopisných dovedností a vyjadřovacích schopností žáků, b) cizích jazyků - - soustavně promýšlet metody intenzivního motivačního působení na žáky těch učebních oborů, v nichž mají cizojazyčné znalosti výrazný profesní význam.



-	-	Připomínky nebyly vzneseny.
---	---	-----------------------------