



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Nechvalín 16, okres Hodonín**

Nechvalín 16, 696 31 Bukovany

Identifikátor školy: 600 115 763

Zřizovatel: Obec Nechvalín, Nechvalín 13, 696 31 Bukovany

Školský úřad Hodonín, Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

Termín konání orientační inspekce: 11. duben 2000

Čj.	127 161/2000-11081
Signatura	ol7zt101

## ZÁKOLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Nechvalín je neúplná škola se všemi ročníky prvního stupně. Vzhledem k nízkému počtu žáků probíhá výuka v odděleních ve dvou třídách v Nechvalíně (1.+3. r.a 2.+5.r.), kde je ředitelství a ve dvou třídách na detašovaném pracovišti v Lovčicích (1.+3.r. a 2.+4.r.). V současné době navštěvuje ZŠ v obou přidružených obcích celkem 52 žáků, pracuje zde celkem sedm pedagogických pracovníků.

Součástí základní školy (ZŠ) v Nechvalíně je mateřská škola (MŠ) a školní jídelna (ŠJ). Integrace s MŠ je účelná a prakticky je naplňována. Její funkčnost je zhodnocena v části řízení a v závěru inspekční zprávy. Dílčí zhodnocení kvality výuky, která byla sledována v základní i mateřské škole je provedeno zvlášť u ZŠ a MŠ. Předmětem hodnocení kvality vzdělávání byla efektivita plánování a přípravy výuky, vhodnost personálních a materiálních podmínek výuky, účelnost organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení a úroveň spolupráce a komunikace vyučujících s žáky a mezi žáky navzájem. Na základní škole byla sledována kvalita výuky v českém jazyce, matematice a angličtině, na mateřské škole kvalita spontánních a řízených činností ve stejných jvech.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice a angličtině

Sledovaným předmětům se vyučuje ve stanoveném rozsahu podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Výuka, která probíhá v odděleních si nevyžádala žádné úpravy učebního plánu. Cíle vyučovacích hodin v českém jazyce, matematice i anglickém jazyce odpovídaly standardu vzdělávání. Učitelky měly zpracované tematické plány učiva pro všechny ročníky. Velmi dobře v nich sledují návaznost učiva jednotlivých ročníků, aby nedocházelo k obsahové duplicitě. Na výuku, jejíž průběh byl kontrolován u všech vyučujících, byly bezprostředně a velmi kvalitně připravené. O žácích se specifickými schopnostmi a potřebami jsou všechny učitelky informované, respektují jejich zvláštnosti. Škola nevykazuje ani nemá žáky integrované. Výuku měly připravenou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Po stránce personální má škola téměř vynikající podmínky. Všechny učitelky jsou velmi zkušené a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jen vychovatelka školní družiny, zároveň jako vedoucí stravování na detašovaném pracovišti v Lovčicích, nemá požadované pedagogické vzdělání. Její přímá výchovná práce nebyla sledována.

Obě budovy školy mají velmi dobré prostorové podmínky. Učebny, opatřené relaxačními kouty, vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a právě probíraným učivem, jsou vybaveny vkusným novým školním nábytkem v Lovčicích, starším opotřebovaným, ale velmi udržovaným v Nechvalíně. Po stránce vybavenosti školy se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky od minulé inspekce na detašovaném pracovišti. Zlepšil se interiér i exteriér školní budovy. Učební pomůcky jsou spíše zastaralé a málo se modernizují. Ve výuce byly využity většinou jen pomůcky mnemotechnické. Po stránce psychohygieny jsou zásady respektovány.

Struktura všech vyučovacích hodin odpovídala věku žáků, organizace, formy a metody výchovně vzdělávací práce byly přizpůsobeny výuce v odděleních. Ve vyučování se účinně střídaly různé činnosti přímé a samostatné práce. Převládající aktivní výuka měla činnostní charakter, čas byl maximálně a účelně využit. V českém i anglickém jazyce měli žáci vytvořen velmi široký prostor pro vyjádření svých názorů. V úvodu vyučování při vzájemném představování prokázali velmi dobrou dovednost komunikace, jejich projev odpovídal věku

a byl kultivovaný. Učivo z gramatiky českého i anglického jazyka bylo interpretováno věcně správně. Při práci s desetinnými čísly a při procvičování násobilky žáci sestavovali samostatně úkoly a dokázali tvořit i problémové slovní úlohy.

Na začátku všech vyučovacích hodin byly žáci vtaženi do aktivního učení velmi vhodnou vstupní motivací. Po celou dobu vyučování ochotně přijímali spravedlivé hodnocení ze strany vyučujících.

Všichni žáci s učitelkami i mezi sebou spolupracovali, jednali podle dohodnutých pravidel, respektovali se navzájem a ochotně si pomáhali. Chovali se slušně a projevovali trvalý zájem o výuku. Učitelky nezapomněly ani na výchovnou složku výuky, která byla předem promyšlená a byla obsahem specifických cílů vyučovacích hodin. Citlivě působily na rozvoj osobnosti žáků.

***Kvalita výuky byla velmi dobrá až vynikající. Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI vzhledem k výše popsaným skutečnostem celkově jako velmi dobrou.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

Učitelka ve třídě pracuje s časově tématickými plány, které korespondují s Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy, SPN 1983. Tento dokument již neodpovídá současným trendům předškolní výchovy. Učitelky se snaží vybírat úkoly tak, aby navazovaly na úkoly ročního plánu. Složky vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Plánované cíle respektují didaktické zásady a konkrétní úkoly navazují na poznatky dětí.

Ve třídě mateřské školy pracují dvě pedagogické pracovnice na zkrácený úvazek. Jejich vzdělání odpovídá odborné a pedagogické způsobilosti pro danou třídu. Mateřská škola využívá přízemí školní budovy, kde je také umístěna školní jídelna. Třída s hernou je k počtu dětí dostatečně velká, vhodně a účelně zařízená. Prostředí je bezpečné a estetické, vybavené staršími, ale udržovanými hračkami a pomůckami. Děti jich mají dostatek a samostatně si je vybírají. Menší pozornost je věnována nákupu dětské literatury a úplně chybí nová odborná literatura pro pedagogické pracovnice. Zahradka je vybavena standardními průlezkami a krytým pískovištěm. Je vhodná pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Stanovený režim odpovídá zásadám psychohygieny, není však zohledněna individuální potřeba spánku. Po obědě všechny děti „spí“. Stanovený režim je proměnlivý. Uspořádání a vybavení třídy podněcuje děti k spontánním činnostem a k uspokojování potřeb pohybu. Pitný režim je zajišťován na základě požadání dětí. Je žádoucí přenést tekutiny do třídy a možnost napití dětem připomínat.

V činnostech na mateřské škole dominovala dětská hra. Vždy bylo dostatek času na její dokončení. Děti si vybíraly činnosti individuální nebo skupinové, které učitelka vhodně nabízela. Měly možnost volit místo a kamaráda. Rozvíjely také své pohybové dovednosti, při kterých uplatňovaly vlastní fantazii a tvořivost. Řízené činnosti provedla učitelka frontálním způsobem se všemi dětmi, diferencovaně přistupovala k dětem jen při hodnocení výsledků jejich práce. Činnosti byly realizovány promyšleně a rovnoměrně. Hygienické návyky dodržovaly děti přirozeně a samostatně. Při sebeobslužných činnostech byla podporována rovněž samostatnost.

Ke všem činnostem byly děti motivovány a povzbuzovány. Povzbuzováním získávaly jistotu správnosti svého jednání, zvyšovaly si sebedůvěru. Motivací byly upevňovány získané poznatky. Pozitivním hodnocením byla oceňována snaha, méně bylo využito sebehodnocení.

Ve třídě jsou dohodnutá pravidla jednání, která se všichni snažili respektovat. Komunikace byla založena na vzájemném toleranci. Při řízených činnostech převažoval slovní projev učitelky, při ostatních činnostech měly děti více prostoru aktivně se vyjadřovat a rozvíjet tím slovní zásobu.

Dobrý vztah mezi dospělými navzájem a mezi dospělými a dětmi vytváří prostředí

důvěry a spolupráce.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti je na MŠ na dobré úrovni. Podmínky vzdělávací činnosti jsou dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Kvalitu vzdělávání hodnotí ČŠI na ZŠ celkově jako velmi dobrou, na MŠ jako dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Analýzu dosaženého stavu provádí ředitelka školy každý rok ve výroční zprávě. Její vypovídající hodnota je snížena chybějícími údaji, které předepisuje zákonná norma. Konceptním záměrem je, aby škola splňovala svou funkci co nejdéle (vzhledem k ubývajícimu počtu dětí) a aby byla „bránou“ dalšího vzdělávání. Hlavní úkoly tohoto školního roku si pedagogické pracovnice stanovily ve zlepšení grafické stránky prací žáků a zaměřily se na ekologickou výchovu. Záměr školy je velmi podporován rodičovskou veřejností i zastupitelstvem obou obcí. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu Základní škola č.j. 16 847/96-2 od 1. 9. 1996. Škola zařazuje prvky dramatické výchovy, vede děti k ochraně životního prostředí, přírody a udržování čistoty na veřejných prostranstvích. Účastní se čistění studánek v lese a podílí se na údržbě ekologické zahrady MŠ a ZŠ v Lovčicích. Vysazují chráněné rostliny, stromy a chovají různé chráněné živočichy (žáby, mloky, ještěrky). Při detašovaném pracovišti ZŠ v Lovčicích pracuje logopedické středisko, vedené kvalifikovanou učitelkou, která pomáhá dětem s vadami výslovnosti a rodičům i učitelům ulehčuje práci. Při realizaci společných úkolů se ZŠ a MŠ chová jako jedna škola a naplňuje tím princip a význam integrovaného zařízení.

*Plánování je pojato jako ucelený systém a je na velmi dobré úrovni.*

### **Organizování**

Nesnadnost organizování je dána detašovaným pracovištěm v Lovčicích (vedlejší obci), kde má ředitelka školy dvě třídy a oddělení školní družiny. Přesto škola tvoří jeden celek a organizace umožňuje účinné řízení. Kompetence jsou vymezeny náplněmi práce jednotlivých pracovníků. Povinnou dokumentaci vede ředitelka předepsaným způsobem. Učitelé i žáci mají přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. O výsledcích práce svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, při společných akcích a při organizování netradičních mimoškolních aktivit. Škola velmi citlivě reaguje na připomínky rodičovské veřejnosti, zvláště při rozmístování jednotlivých tříd do dvou obcí. V této oblasti škola velmi dobře spolupracuje se Školským úřadem v Hodoníně a se zastupitelstvem každé obce.

*Funkčnost organizačního uspořádání a jejich informačních systémů je velmi dobrá.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Škola vytváří podmínky pro iniciativu každou pracovníci. Ředitelka využívá jejich podnětů ke zkvalitnění řízení a velmi dobré spolupráci mezi třídami. Všechny pracovnice

pravidelně hodnotí dle kritérií, která jsou všem známa. Kvalita jejich práce ovlivňuje stanovení nenárokových složek platu. Dle možností využívají všechny pracovnice vzdělávací nabídku Pedagogického střediska v Hodoníně.

***Systém a efektivnost vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je velmi ztížena tím, že sama vyučuje a že třídy jsou ve dvou sousedních obcích. Osvědčují se jí kratší hospitační návštěvy. Přes ztížené podmínky této práce jsou kontroly účinné. Výsledky kontrolní činnosti jsou okamžitě s pracovníci projednávány a pokud je třeba jsou ihned přijímána opatření k nápravě.

***Systém a kvalita kontrolní činnosti je na dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Vzhledem k hodnocení kvality jednotlivých jevů a podmínkám, které škola má, je řízení na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení č.j. S-53/99-01 ze dne 10. 3. 1999
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v pozdějším znění
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- žákovské knížky, deníčky a sešity žáků
- plán práce a koncepce rozvoje školy
- vnitřní řád školy
- záznamy z pedagogických rad
- podkladová inspekční dokumentace

## **ZÁVĚR**

***Ředitelka a všechny pedagogické a provozní pracovnice vytvářejí velmi dobré klima pro vzdělávání žáků. Organizace výuky, ve které převažují jen pozitiva, zlepšující se podmínky, aktivní způsob učení a respektování práv žáků svědčí o jejich poctivé práci. Kvalita výuky na ZŠ je velmi dobrá, na MŠ je dobrá.***

***Ani ztížená organizace vyučování na dvou od sebe vzdálených pracovištích neovlivňuje negativně vcelku velmi efektivní způsob řízení. Všichni mezi sebou spolupracují a v rámci integrace je i řízení pojato celistvě, má velmi dobrou úroveň. Škola jako celek je velmi dobrá.***

***Škola čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně. Čerpání prostředků, které přiděluje zřizovatel, je spíše skromné, ale je to dáno jeho možnostmi.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	..... Petr Zábranský v r. ....
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	..... Jana Vyhlídková v.r . ....

V Hodoníně dne 19. dubna 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 25. 4. 2000 .....

Razítko

**Mgr. Alena Rektoříková**

..... Rektoříková v. r. ....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hodonín	9. 5. 2000	203/2000
Zřizovatel Obec Nechvalín	9. 5. 2000	195/2000
Rada školy	-	-

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nepodala