



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01140/09-06

Název školy/školského zařízení: [Základní škola Osek, Hrdlovská 662]
Adresa: [417 05 Osek, Hrdlovská 662]
Identifikátor: [600084892]
IČ: [49087011]
Místo inspekce: [Osek, Hrdlovská 662, Nelsonská 263]
Termín inspekce: [22. – 27. duben 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

Charakteristika škol

Základní škola Osek, Hrdlovská 662 je příspěvkovou organizací Města Osek. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Disponuje kapacitou 800 míst pro žáky základní školy a 150 míst ve školní družině (ŠD). Na základě konkurzního řízení byl ředitel školy jmenován do funkce s účinností od 1. srpna 1996. V době konání inspekční činnosti byli ve škole vzděláváni na 1. a 2. stupni v 19 třídách 372 žáci (kapacita školy je naplněna na 46 %). Od poslední inspekce došlo ke značnému snížení počtu žáků, ale v současné době se stav stabilizuje.

K významné změně ve vzdělávání dochází zaváděním školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Čtyřlístek, který byl tvořen v předchozích dvou letech. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle ŠVP ZV a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně

jeho pozdějších změn a doplňků. Vzdělávání probíhá ve dvou budovách, z nichž jedna slouží pro výuku žáků 1. stupně a druhá žáků 2. stupně. Jejich technické zázemí poskytuje všem žákům velmi dobré podmínky. Kromě kmenových tříd probíhá výuka v 15 odborných učebnách, které jsou rozmístěny v obou budovách školy. K hodinám tělesné výchovy slouží prostorné tělocvičny. Žákům 1. i 2. stupně jsou k dispozici počítačové učebny, které byly rekonstruovány a plně odpovídají moderním trendům výuky. Při obnově učeben bylo pamatováno jak na technické vybavení, tak na estetické a hygienické požadavky nového nábytku. Došlo k celkovému připojení všech počítačů na internet. Škola pořídila interaktivní tabule (1. stupeň – 2ks, 2 stupeň – 3 ks). Během posledních tří let se dále podařilo zrealizovat, s významnou podporou zřizovatele, celkovou úpravu budov včetně ŠD, která tvoří jejich součást. Škola je velmi vkusně vymalovaná, postupně byly opraveny podlahy, vyměněny radiátory, elektrické osvětlení a dveře. Rekonstrukcí prošla střecha budovy (nyní sedlová) a oplocení. Bylo nainstalováno zabezpečovací zařízení. Modernizací prošla i školní jídelna (čipové zařízení, vymalování, plynový kotel). V budově 1. stupně jsou využívány půdní prostory k vernisážím žakovských prací. Škola soustavně nakupuje nové technické vybavení (dataprojektor, notebooky apod.). Je pamatováno i na obměnu starších didaktických pomůcek. Učitelé průběžně sledují aktuální nabídky moderních pomůcek a ty jsou do kabinetů dokupovány dle finančních prostředků. V současné době probíhá postupná výměna oken ve škole.

]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v letech 2006, 2007 a 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, dále z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje a prostředky z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků. Prostředky poskytnuté na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb i na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje - materiál, energii, drobný hmotný majetek, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby).

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů (např. „Státní informační politika ve vzdělávání“) či dotace ÚSC – projekt „Voda a odpady“.

Z Evropského sociálního fondu byly škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období v průměru 70 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na zlepšení podmínek vzdělávání vedoucí k rozvoji osobnosti žáků školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání formou zveřejnění informací na vlastních webových stránkách, v místním tisku, vyvěšením plakátů na budově školy, informacemi v místních mateřských školách (MŠ) a na veřejně přístupných místech v obci. Během školního roku pořádá škola tradičně Dny otevřených dveří pro veřejnost. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje ředitel dle platných právních norem, nemá stanovena specifická kritéria, neboť kapacita školy v současné době dovoluje přijímat všechny přihlášené děti, jejichž rodiče nezažádají o odklad školní docházky. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a obsahuje všechny požadované náležitosti. V průběhu školního roku jsou data aktualizována (dle potřeby) a vedení školy zasílá požadované údaje daným orgánům.

Vzhledem k poklesu žáků se specifickými poruchami učení (SPU) byla zrušena výuka ve speciálních třídách. Škola nadále identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Těmto žákům je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (IVP), formou individuální péče v hodinách a pravidelné ambulantní nápravy (dyslektická a logopedická). V současné době škola identifikuje 22 integrované žáky. Výchovná poradkyně monitoruje práci s nimi a podílí se, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, na sestavování IVP. Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky ani žáky se sociálním znevýhodněním.

Škola poskytuje poradenské služby, které odpovídají počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Výchovná poradkyně pomáhá v profesní orientaci vycházejícím žákům (v 8. a 9. roč. se vyučuje předmět volba povolání) a poradenskou pomoc jejich zákonným zástupcům. Do náplně její práce patří i zajištění adaptace nových žáků, kteří se potřebují vyrovnat s odlišnostmi školního vzdělávacího programu a zapojit se do nového kolektivu. Její činnost je systematická.

Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný a zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP pro školní družinu odpovídá požadavkům školského zákona. Dokumenty obsahují inovace obsahu vzdělávání a tím jsou v souladu s kurikulární reformou. Během komparace byly v ŠVP ZV shledány drobné dílčí nedostatky v oblasti autoevaluace a vypracování učebních plánů volitelných předmětů. Vedení školy se podařilo, ve spolupráci se školním koordinátorem pro ŠVP ZV, tyto nepřesnosti odstranit během inspekční činnosti. Škola svou profilaci shrnuje do čtyř základních priorit (Čtyřlístek – sport, počítače, individuální přístup, slušné chování), které zohledňují vnější prostředí a reálné podmínky školy. Informace o možnostech k nahlédnutí do ŠVP ZV jsou vyvěšeny u vstupu do školy (v obou budovách). Ředitel školy má vymezenou dlouhodobou koncepci vývoje školy, ve které se odrážejí dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje.

Evaluační zpráva základní školy (ZŠ) obsahuje opatření k odstraňování zjištěných rizik, což vede k zvyšování kvality vzdělávání. Ve škole pracují metodická sdružení, která se prokazatelně zabývají především zvyšováním úrovně výuky, přijímáním opatření k minimalizaci neúspěšnosti žáků, zaváděním nových forem práce apod. Pravidelně připravují vzdělávací akce (projekty) pro žáky, které následně vyhodnocují. Vedení školy využívá návrhů a podnětů metodických orgánů pro zkvalitnění a inovaci výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován v roce 1996 na základě konkurzního řízení a v současné době studuje školský management na Pedagogické fakultě Karlovy univerzity v Praze. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá účelně, ve prospěch realizace ŠVP. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro činnost školské rady. Zajišťuje včasnou informovanost o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a jeho poradním orgánem je pedagogická rada složená ze všech pedagogických pracovníků.

V souladu se školským zákonem rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Ve škole pracuje žakovský parlament, ředitel se zúčastňuje jednání, zabývá se jeho stanovisky a reaguje na požadavky žáků.

Vedení školy má celkově standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ve škole pracuje 27 pedagogických pracovníků, z nichž je 6 nekvalifikovaných a z nich 2 studují na vysoké škole. Vyučované cizí jazyky jsou personálně zajištěny 8 pedagogy, z nich dvě vyučující jsou odborně kvalifikované pro výuku anglického jazyka, pět je kvalifikovaných pro výuku předmětů na 1. nebo 2. stupni ZŠ a jedna začínající učitelka dokončuje studium na pedagogické fakultě.

Ředitel školy klade důraz na odborný růst všech pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. DVPP je zaměřeno na rozmanité oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Všichni vyučující se zúčastnili kurzů, odborných seminářů či jiných vzdělávacích akcí. Zúčastnění o jejich obsahu informují příslušná metodická sdružení. V posledním období je pozornost věnována především akcím zaměřeným na zavádění nových forem a metod vyučování. Kladně lze hodnotit vysoký počet akcí DVPP (37). Škola využívá prostředky na DVPP účelně. Začínajícím vyučujícím je poskytována účinná pomoc formou konzultací a možností vzájemných hospitací.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří zdravé a bezpečné prostředí. Školní řád upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a kontakty s návykovými látkami. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví během vzdělávacích činností (kontrola třídních knih). Školní metodická prevence má vypracovanou Školní preventivní strategii pro školní rok 2008-2009. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní. Takto nastavená preventivní strategie účinně přispívá k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Pedagogický dozor je nad žáky vykonáván dle aktualizovaného rozpisu. Míra počtu úrazů v posledních letech klesla (8 na 100 žáků). Vedení sleduje míru úrazovosti, ale prozatím nebyla provedena analýza, zahrnující účinná opatření, která by vedla k minimalizaci úrazů.

Materiální a prostorové podmínky umožňují škole plnit zvolené vzdělávací programy. Prostorové podmínky pro výuku cizích jazyků jsou velmi dobré. K dispozici jsou dvě odborné

jazykové učebny, vybavené prezentační technikou, využívány jsou i odborné učebny s multimediálními tabulemi. Prostředí učeben je podnětné a motivující. Materiální zázemí je účelně doplňováno a modernizováno se zřetelem na zkvalitňování výuky. Přidělené finanční prostředky podporující rozvoj výuky cizích jazyků jsou účelně vynakládány ve prospěch ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, modernizace materiálního a technického vybavení je na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání

Učební plány v realizovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Materiální a prostorové podmínky postačují k plnění cílů ŠVP v návaznosti na zvolené vzdělávací programy. Škola se snaží žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout tak základ všeobecného vzdělání s orientací na čtyři priority vytyčené v ŠVP „Čtyřlístek“. Od 1. ročníku je vyučován anglický jazyk a v 7. až 9. ročníku je výuka cizích jazyků posílena volitelným předmětem – německý jazyk. Do skupin dle pokročilosti jsou rozděleni žáci současného 9. ročníku, v dalších ročnících jsou skupiny tvořeny z paralelních tříd. Ostatní předměty zařazené v učebních plánech nejsou vyučovány ve zmiňovaných jazycích.

Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány vhodné metody a formy práce. Ve většině z nich vyučující dobře pracují s nastavenými vzdělávacími strategiemi ŠVP. Učitelé střídali frontální způsoby práce s prací ve skupinách. Volili i netradiční způsob výuky (zařazení besedy) a v hojné míře využívali dostupné pomůcky. Aktivita byla podporována účelnou organizací hodiny a vhodným střídáním činností. Žákům je poskytováno dostatečné množství studijního materiálu, výuka se neopírá jen o učebnice. Žáci byli vedeni k řešení problému a správná řešení objevovali samostatně. Výuka nebyla postavena jen na sdělování hotových informací vyučujícím. Ve výuce cizích jazyků byli žáci vedeni ke spolupráci, k vyhledávání a zpracování informací a k práci s chybou. Zde byly častěji využity frontální formy výuky, které rozvíjely receptivní a částečně produktivní řečové dovednosti. Interaktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny především ve směru učitel-žák. Prostor věnovaný vzájemné komunikaci žáků a činnostnímu učení byl zařazen v hodinách, které vedly vyučující odborně kvalifikované pro výuku anglického jazyka. Žáci celkově komunikují na úrovni dané jejich věkem, projevy v hodinách byly kultivované.

Ve sledovaných hodinách učitelé zařazovali vhodné motivační nástroje a většinou vedli žáky k vlastnímu a vzájemnému hodnocení. Tuto oblast vedení školy pravidelně sleduje v hospitační činnosti. V pohospitačních rozhovorech jsou přijímána opatření k upevňování návyku sebehodnocení výsledků práce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsažená ve školním řádu jsou dodržována.

Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Vztahy učitel – žák jsou na vysoké úrovni důvěry a vzájemné tolerance. Ve škole nedochází ke zbytečnému stresovému zatížení. Škola nabízí dostatečné množství volitelných předmětů a snaží se vyhovět všem individuálním požadavkům žáků. Mimoškolní aktivita je zaměřena především na nabídku sportovního vyžití. Ostatní zájmy žáků uspokojuje bohatá nabídka aktivit Domu dětí a mládeže v Oseku.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Vzdělávání v základní škole je na standardní úrovni.

Partnerství

Škola funkčním způsobem rozvíjí partnerství s různými subjekty – školská rada, zřizovatel, Dům a děti a mládeže v Oseku, německé školy, Školní sportovní klub a dalšími.

Partnerství s německými školami je rozvíjeno v součinnosti se zahraničními vztahy města. Žáci mají možnost se společně zapojit do četných aktivit, pomocí kterých jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti v cizím jazyce.

Velmi důležitá pro školu je spolupráce s PPP v Teplicích a Mostě s ohledem na práci se žáky, kteří vyžadují speciální péči.

Přínosem je zejména spolupráce se sportovním klubem, který byl ustanoven v rámci AŠSK (Asociace školních sportovních klubů). Jsou v něm organizováni jak žáci školy, tak členové pedagogického sboru. Jeho činnost se kladně projevuje v oblasti sportovních úspěchů školy.

Příkladná je podpora zřizovatele, který vychází vstříc v plnění požadavků školy. Pro rodiče a veřejnost škola pořádá různé akce (některé se staly tradicí). Jedná se zejména o vánoční koncert v oseckém klášteře, školní akademie, prezentace výstupů žákovských prací z projektů.

Rozvoj partnerských vztahů je přínosný pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě textové analýzy ŠVP, obsahu jednotlivých předmětů a hospitační činnosti školních inspektorů lze konstatovat, že již od počátečního vzdělávání v ZŠ dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků. *Čtenářská gramotnost* je rozvíjena promyšleně napříč všemi předměty, žáci postupně získávají a rozvíjejí čtenářské návyky a učí se formulovat vlastní názory. K podpoře čtenářských dovedností využívají učitelky, zejména na prvním stupni, soubory knih dětské literatury z fondu školní knihovny. Žáci pravidelně navštěvují i Městskou knihovnu v Oseku. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti na 2. stupni je příkladem dobré praxe, neboť předmětová komise českého jazyka dokázala rozšířit osvětu výuky i mezi ostatní kantory. Velmi vhodně je zde realizován výběr textů, metod práce s textem, spolupráce s knihovnou a zřízení čtenářského koutku. V *matematické gramotnosti* je důraz kladen na osvojování dovedností a vědomostí, které budou žáky využity v praktickém životě. Žáci se učí přesně a stručně vyjadřovat užíváním matematického jazyka včetně symboliky, zdokonalovat grafické projevy, věcně a srozumitelně matematicky argumentovat. Provádějí rozbor problému, plánují řešení a učí se volit postup k jeho úspěšnému vyřešení. V hojné míře je zařazována práce s ICT (ve většině předmětů), schopnost práce s počítači je rozvíjena již na 1. stupni (samostatný předmět), což řadí *informační gramotnost* na vysokou úroveň. *Schopnost komunikace v cizích jazycích* je průběžně rozvíjena navozováním situací z reálného života. Přínosem jsou výměnné akce s německými školami a zorganizování výjezdu žáků do Anglie. *Sociální gramotnost* je rozvíjena v celém souboru vzdělávacího procesu. Aktivity směřující k těmto kompetencím jsou vytyčeny v ŠVP a jsou součástí jedné z priorit školy. Žáci jsou vedeni k týmové spolupráci, vzájemné ohleduplnosti a slušnému chování při všech činnostech. *Přírodovědná gramotnost* je rozvíjena nejen v přírodovědně orientovaných předmětech, ale i celoškolskými projekty. Škola pořádá v rámci výuky výjezdy na ekofarmu, zoo atd. Žáci se zapojují do přírodovědných soutěží a učí se třídit odpad.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na standardní úrovni. Ve čtenářské gramotnosti dosahuje 2. stupeň úrovně příkladu dobré praxe.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Přechod žáků z MŠ do prvního ročníku ZŠ je přirozený. Přestup žáků z 1. stupně na 2. je plynulý, bez závažných prospěchových nebo kázeňských problémů. Žáci celé školy jsou zapojováni do společných akcí, které jsou organizovány v obou budovách, takže prostředí pro příchozí žáky není zcela neznámé. Ve společných projektech se žáci osobně seznamují s učiteli i se staršími spolužáky.

Z výročních zpráv vyplývá, že všichni vycházející žáci jsou každoročně přijímáni na střední školy, odborná učiliště a gymnázia. Vedení školy sleduje úspěšnost přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

Škola se zabývá úspěšností žáků i v realizovaných vzdělávacích programech a provádí hodnocení na pedagogických radách. V zápisech však nejsou uváděny informace o opatřeních k případnému zlepšování prospěchu a odstraňování rizik neúspěšnosti.

Žáci školu reprezentují ve vědomostních soutěžích, olympiádách a dalších. Největší úspěchy zaznamenávají ve sportovních soutěžích.

Škola pravidelně sleduje výsledky žáků v externích hodnoceních (Barvy života a SCIO).

Výsledky vzdělávání dětí a žáků dosahují standardní úroveň.

]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s právními ustanoveními školských právních norem škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání a umožňuje vzdělávat se všem skupinám žáků dle jejich individuálních potřeb. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a další zdroje jsou školou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí. Klade důraz na prevenci, preventivní strategie přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP. Škola rozvíjí osobnosti žáků a v potřebné míře utváří klíčové kompetence. Vzdělávání žáků se SVP je účinné.

Veřejným výstupem z tematického šetření Hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obor Cizí jazyk a Další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Města Osek ze dne 14. 12. 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 25. 2. 2005
3. Rozhodnutí Krajský úřad Ústeckého kraje č. j. 1149/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 24. 7. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 15459/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 31.7. 2008
5. Jmenování ředitele do funkce vydané Školským úřadem Teplice dne 28. května 1996 s účinností od 1. srpna 1996
6. Třídní knihy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
7. ICT plán Základní školy Osek na 2008-2010
8. Rozvrhy hodin na šk. r. 2008/2009
9. Třídní knihy zájmových kroužků za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
10. Matrika žáků vedená v elektronické podobě
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
12. Zápisy metodických sdružení ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009
14. Organizační řád základní školy s platností od 1. 9. 2008
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školních zařízeních od 1. 2. 2006
16. Zajištění primární prevence sociálně patologických jevů na Základní škole Osek s účinností od 22. 11. 2007
17. Zájmové vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 12. 2007
18. Školní řád – v plném znění s účinností 1. 2. 2006
19. Dodatek č. 1 ke směrnici Školní řád vydaný dne 1. 1. 2008
20. Plán práce na školní rok 2008/2009
21. Záznamy z hospitací pro šk. rok 2008/2009
22. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd ZŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Osek s platností od 1. 9. 2009
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Čtyřlístek* s platností od 1. 9. 2007, vzdělávací program *Základní škola* č.j. 16847/96-2
25. Školní preventivní strategie na období 2008 – 2013
26. Školní preventivní strategie šk.rok 2008/09
27. Zpráva o plnění školní preventivní strategie ve šk. r. 2007/2008
28. Plán činnosti výchovného poradce na šk. rok 2008/09
29. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 7. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008)
30. Výkaz o zahájení povinné školní docházky (S 53-01) podle stavu k 28. 2. 2007 (ze dne 7. 3. 2007), k 28. 2. 2008 (ze dne 29. 2. 2008), k 28. 2. 2009 (ze dne 3. 3. 2009)
31. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 7. 11. 2006), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)

32. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 7. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008)
33. Výkaz o úrazovosti (V 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 7. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 30. 9. 2008)
34. Kniha úrazů zavedena 29. 8. 2005
35. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/2007, 2007/2008
36. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy z března 2009
38. Zápisy ze školské rady - vedené od roku 2005
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Vlastní hodnocení základní školy ze dne 26. 9. 2007
41. IVP integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
42. Spisy s rozhodnutími (správní řízení) do data prováděné inspekce
43. Rozbory hospodaření za roky 2006, 2007, 2008
44. Ekonomické výkazy školy 2006 -2008

]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Mgr. Blahoslava Pekařová	v.r.
---------------------------	------

Mgr. Věra Konyová	v.r.
-------------------	------

Mgr. Miroslava Hyška	v.r.
----------------------	------

PaedDr. Jana Hornová	v.r.
----------------------	------

]

[V Ústí nad Labem 13. 5. 2009]

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Oseku 14. 5. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

[Mgr. Luboš Čapek]	v.r.
---------------------	------

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky podány.