



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1065/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk
<b>Sídlo</b>	Osvobození 212, 289 01 Dymokury
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsdymokury@quick.cz
<b>IČO</b>	61631981
<b>Identifikátor</b>	600 050 700
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Martinou Martínkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Dymokury
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Osvobození 212, 289 01 Dymokury
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. - 14. května 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na vzdělávací program školní družiny a školního klubu. Hodnoceným obdobím byly poslední tři roky.

## **Charakteristika**

Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) v 1. - 9. ročníku, školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Zaměřuje se na ekologickou výchovu, výuku cizích jazyků a práci s výpočetní technikou. V roce 2013 byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ve školní dužině (60) a počet strážníků ve školní jídelně (320). Kapacita školy 250 žáků je aktuálně se 169 žáky naplněna z 68 %, za poslední tři



roky se počet žáků mírně snižoval (179 - 174 - 169). Více než polovina žáků do školy dojíždí z okolních obcí, školou je organizován svoz žáků. Výuka začíná v 7:30 hodin. Škola eviduje dva cizince s dobrou znalostí českého jazyka a nevykazuje mimořádně nadané žáky. Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „JaPoNec“ (dále ŠVP ZV). Devatenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a jedenáct žáků je aktuálně ve škole individuálně integrováno do běžných tříd.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) a podmínek školy. Žáci 1. - 3. ročníku po ranním příjezdu do školy odchází do svých tříd, provoz ve školském zařízení začíná v 11:10 hodin a končí v 16:00 hodin. Zapsaných 60 účastníků naplňuje 100 % kapacitu ŠD. Své zájmy mohou žáci (50 zapsaných) zejména druhého stupně rozvíjet ve ŠK od 7:00 do 7:30 hodin a v odpoledních zájmových kroužcích.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. únoru 2013 na základě konkurzního řízení (po odchodu ředitele školy k 31. říjnu 2012 byla pověřena výkonem funkce).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy vytvořila na základě předchozího rozvoje organizace v mnoha oblastech (vize, prezentace výsledků, materiální, finanční) a své znalosti školy koncepci jejího dalšího směřování. Pro oblast vzdělávání stanovila priority – např. zlepšování návaznosti obou stupňů školy ve výuce projektovou činností, udržování dobrých vztahů mezi žáky a prezentace jejich výsledků na veřejnosti. Jedním z naplňovaných cílů v krátkém čase ve funkci je vytváření dobrého klimatu školy. Organizace činností odpovídá velikosti a typu školy. Dokumentace ZŠ byla vedena v potřebném rozsahu.

Ve škole je nastaven běžný vnější informační systém. Zákonné zástupce žáků a veřejnost škola informuje o své vzdělávací nabídce různými prostředky: např. webovými stránkami, činností fungující školské rady a občanského sdružení rodičů a přátel školy, pořádanými akcemi nebo tiskovinami školy apod. Pravidelné a významné jsou akce s místními spolky, tělovýchovnými organizacemi a dalšími subjekty. Škole se daří rozvíjet oblast partnerství i mimo region s podobnými typy škol.

Zpracované výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 předchozím ředitelem měly vypovídající hodnotu o dosažené úrovni vzdělávání. Výčet aktivit školy a její prezentace na veřejnosti byly široké a příkladně zpracované. Některé údaje nebyly úplné: např. přehled oborů vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků s vazbou na cíle stanovené ve ŠVP. Činnost školské rady probíhá podle zákonných požadavků, projednávány jsou důležité dokumenty školy. Součinnost se zřizovatelem dosahuje standardní úrovně a účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Vedení školy podporuje pravidelnou činnost školního parlamentu, který se podílí na akcích konaných ve škole a poskytuje pedagogickému sboru zpětnou vazbu. Koordinací jeho práce jsou pověřeny a úspěšně ji vykonávají učitelka druhého stupně společně s výchovnou poradkyní (dále VP). Pod pedagogickým vedením pracující mladí žurnalisté a vydávaný zajímavý školní časopis „Termit“ distribuují do tříd i v obce.

Záznamy z jednání pedagogické rady obsahovaly projednávání důležitých dokumentů školy, výsledky vzdělávání žáků i přenos informací ze seminářů absolvovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy (přestup, přijetí k základnímu vzdělávání) respektovala platné školské předpisy. Dílčí odstranitelné nedostatky byly shledány v úrovni vedení matriky



školy, třídních knih, žákovských písemností a žákovských knížek (chybné a neúplné záznamy, způsob realizace třídnických hodin, formální i věcná úroveň záznamů, průběžná informovanost zákonných zástupců...).

Ředitelka školy vydala tři školní vzdělávací programy, které byly ve škole zveřejněny. V průběhu inspekce bylo zveřejnění dokumentů upraveno - tištěné verze dokumentů byly umístěny v přízemí budovy před kanceláři.

Z obsahových i formálních nedostatků ŠVP ZV, personálních podmínek a kontrolního systému vedení školy pro předmět Člověk a svět práce (chyběl popis skladby předmětu – výběr a zařazení jednotlivých okruhů do ročníků, tolerovány byly chybné zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách - plyne nesystematičnost výuky tohoto předmětu. ŠVP rovněž do termínu inspekce obsahoval pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků bez inovací provedených ve školním řádu (hodnocení zájmových útvarů, výstupní hodnocení). V průběhu inspekce byly v učebním plánu doplněny časové dotace volitelných předmětů v ročnících a v poznámkách k učebnímu plánu byly upraveny přesné názvy předmětů. Dokument nebyl v souladu se zákonnou úpravou a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Modernizace vzdělávacího kurikula byla zřetelná v organizaci projektových prvků, vedení školy navázalo na pozitivní organizační aktivity v mnoha oblastech: akce „Můj deváták“, „Skokan roku“, „My se školy nebojíme“ a další. Ve výuce i sledovaném průběhu vzdělávání bylo málo zřetelné využití standardů základního vzdělávání a vlastních objektivizujících evaluačních nástrojů („ředitelské“ prověrky či testy, dlouhodobá sledování apod.). Pozitivem pro rozvoj kompetencí žáků je zařazení nabídky volitelných předmětů pro žáky 6. - 9. ročníku (Komunikační dovednosti, Základy administrativy, Základy ekologie a Dílny v 8. a 9. ročníku).

V ŠVP ŠD byly uvedeny do souladu se skutečností: kritéria přijímání žáků, možnosti ukončování vzdělávání a ekonomické podmínky. V průběhu inspekce byly upraveny a uvedeny do souladu časový plán vzdělávání a specifikování účastníci zájmového vzdělávání. Činnost odpolední ŠD je realizována v zájmových útvarech (hra na kytaru ve více skupinách, keramický kroužek ve více skupinách a kroužek výtvarně keramický).

Vydaný ŠVP ŠK byl v průběhu inspekce přepracován v souladu se zákonným požadavkem. Nastaven byl jeho provoz pro žáky od 4. do 9. ročníku. Od 13 hodin jsou realizovány zájmové kroužky organizované ZŠ a domem dětí a mládeže. Tři učitelky školy vedou zájmové útvary (žurnalistický, čtenářský řečová výchova), z nichž dva dlouhodobě neprobíhají v plném rozsahu. Vychovatelka ŠD vede 4 skupiny keramiky. Oba vydané dokumenty po úpravách naplnily zákonné požadavky.

Vydaný školní řád, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠK byly zveřejněny na přístupném místě ve škole. Žáci ZŠ a jejich zákonní zástupci o jeho vydání a obsahu byli prokazatelně seznámeni. Rovněž s nimi byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. V průběhu inspekční činnosti byly operativně upraveny do souladu s podmínkami školy a školskou legislativou. Původní obsahovaly nepřesné informace v oblastech povinnosti zákonných zástupců, omlouvání žáků z výuky, výchovná opatření, komisionální přezkoušení, „dodatečná zkouška“. Odstraňovány byly rovněž formální nedostatky školního řádu. Také další vnitřní organizační směrnice (vnitřní řady pracoven apod.) byly v průběhu inspekce aktualizovány.

Výchovná poradkyně koordinuje především tvorbu a hodnocení IVP a konzultuje je s poradenskými odborníky. Sjednocuje metodické a informační činnosti. IVP ředitelka školy povolila na základě písemné žádosti zákonných zástupců a jejich struktura odpovídala prováděcí vyhlášce. Kontrolu a hodnocení průběhu vzdělávání žáků se ŠVP a účinnost vyrovnávacích opatření provádí ředitelka i VP, které podávají pravidelnou souhrnnou informaci



pedagogické radě. Vycházejí také z informací od vyučujících, poradenských pracovníků a z dokumentace.

K systematické podpoře významně přispívají ambulantní nápravy poruch aktuálně realizované ve dvou skupinách žáků pod vedením odborně připravené zkušené vyučující. Žákům se slabým prospěchem, neprospívajícím, sociálně znevýhodněným, adaptujícím se na vzdělávací program a třídní kolektiv umožňuje škola účast na individuálním doučování a zohledňuje je. VP se podílí na účinném řešení běžných méně závažných výchovných problémů společně s ředitelkou a metodičkou primární prevence. Poradenská intervence probíhá i ve spolupráci s příslušnými zařízeními a odbornými pracovišti.

Prevenici sociálně patologických jevů dobře slouží standardně zpracovaný Minimální preventivní program. Osvědčily se adaptační programy při přechodu z mateřské do základní školy, dlouhodobé preventivní prožitkové aktivity žáků organizované specialisty neziskové organizace, činnosti organizované školou se spolupracujícími subjekty (ekologické, společenské, zájmové, státní). Metodička primární prevence se zúčastňuje odborných seminářů v rámci DVPP, předepsané studium neabsolvovala.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády pracoven). Dohled nad žáky byl během inspekce dodržován. Míra školní úrazovosti se nezvyšuje. Nejčastější příčinou jsou úrazy při pohybových činnostech a o polední přestávce. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích.

#### *Personální podmínky*

Splňuje odbornou kvalifikaci pro 1. st. ZŠ a předpoklady pro výkon funkce. Vydala organizační řád a stanovila strukturu řízení. Vytváří podmínky pro DVPP, které se zaměřuje dle vytvořeného plánu např. na aktuální legislativu, rozvoj gramotností a nové metody výuky. Vykonávané specializované činnosti ve škole probíhají standardním způsobem bez požadovaných kvalifikačních předpokladů koordinátorů (školních vzdělávacích programů, environmentální výchovy, informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů). Od letošního školního roku zajišťuje výchovné poradenství zástupkyně ředitelky. Ve sledovaném období se na této pozici vystřídal ještě další dva pedagogové. Žádný z VP neabsolvoval požadované specializační studium. Tři učitelé (celkem z 16) nesplňovali v době inspekční činnosti podmínky odborné kvalifikace. Odborně kvalifikované vyučující prvního stupně provádějící (ve školním roce 2011/12 a 2012/13 obě, ve školním roce 2013/14 jedna dlouhodobě nemocná) ambulantní nápravy jsou absolventkami kurzů náprav vývojových poruch učení (obě) a logopedie (jedna). Učitelům s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora zkušenějších kolegů. Dvě oddělení ŠD vedou dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Některá předmětová zaměření (vysokoškolská příprava se zaměřením na výuku daného předmětu) učitelů škole dlouhodobě chybí (např. předmět Fyzika, Informatika, Chemie). Metodické sdružení a předmětové komise se zabývají především plánováním a organizačními záležitostmi vzdělávání, porovnáváním výsledků vzdělávání, vyvozování příčin a následná přijetí opatření nejsou příliš systémová.

#### *Materiální podmínky*

Ve srovnání s předcházejícím hodnocením (inspekční zpráva z roku 2009) došlo k výraznému zlepšení prostorových podmínek - provedená nástavba segmentu školy, vznik nových prostor pro učebny prvního stupně. Většina prostor školy je dostupná imobilním osobám (zbudovaný výtah). Také využitím projektových prostředků byla pro potřeby tříd prvního stupně zřízena



druhá počítačová pracovna, většina tříd byla vybavena interaktivními tabulemi. Starší počítačová učebna nezaznamenala žádoucí úpravy, již inspekce v roce 2009 konstatovala její slabá místa: nedostatečná velikost učebny - počítačových jednotek je méně než počet žáků ve třídě, chybí další vybavení - dostupná tiskárna, scanner apod. Pozitivem zůstala možnost přístupu žáků, zvláště pro potřebu využití přístupu k informacím - internetu, pro tvorbu referátů projektové činnosti apod. (prostory školního klubu). Rizika v materiálních podmínkách byla zjištěna ve stavu školní dílny (uložení materiálu, stav náradí, vybavení lékárníčky, umístění strojů). Jiné závady školních prostor (kryty ventilů topení) byly odstraněny v průběhu inspekce.

#### *Finanční podmínky*

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů MŠMT, které použila pro žáky prvního ročníku a na odměňování zaměstnanců. Objem státem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 74 %. Finanční prostředky z EU byly využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Zřizovatel poskytl škole finanční prostředky na provoz, na vybavení školní jídelny (sporák, varný kotel) a na pomůcky. Sponzorské dary byly využity ve prospěch žáků. Zisk z pronájmů, reklamy a z hospodářské činnosti byl použit na vybavení tříd (lavice) a provoz školy.

***Řídící postupy odpovídaly charakteru školy s nutností odstranění rizik - zajištěním vyšší účinnosti a efektivity řídicí a kontrolní činnosti. Personální podmínky vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků byly, přes uvedená rizika promítající se i do výuky, na požadované úrovni. Vedení školy je schopno odstranit je zkvalitněním kontroly. Materiální podmínky po úpravách výše uvedených rizik umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně. Škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání, poskytování poradenských služeb probíhá požadovaným způsobem.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání byla v souladu se schválenými učebními dokumenty. Jednotně nastavená pravidla chování a komunikace pozitivně přispívala k účinnosti výuky. K pozitivu 1. st. patří dobrá práce metodického sdružení. Portfolia žáků prvního stupně mapují individuální pokroky žáků.

Rozvoj *sociální gramotnosti* žáků je podporován dotací hodin společenskovedních předmětů stanovených v ŠVP ZV, činností školního parlamentu, účastí a organizováním společenských akcí školy, exkurzí, spoluprací s okolními školami, zapojováním žáků do charitativních akcí. Pozorovaná sociální gramotnost (empatie, ohleduplnost, tolerance, solidarita) žáků měla většinou požadovanou úroveň.

Při rozvoji *přírodovědné gramotnosti* uplatňuje škola pojetí environmentálního vzdělávání. Třídění odpadů, účast v soutěžích, ekoprojektech a další činnosti přispívají k posílení osobní zodpovědnosti žáků za ochranu životního prostředí a poznávání obecných zákonitostí v přírodě. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly účinné a odpovídaly charakteru tématu. Názorná výuka byla účelně podpořena prezentační technikou, experimenty a vhodnými učebními pomůckami. Žáci byli vedeni a vyhledávali a třídili informace z různých zdrojů, důraz byl kladen na propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů a prezentování zjištěného. Časté bylo motivační hodnocení. Přírodovědná gramotnost žáků měla požadovanou úroveň.





Dobrou úroveň (aktivní prvky, odbornost, pečlivá příprava...) měla výuka zeměpisu. V přírodovědných předmětech byla pozitivem systematizace provádění laboratorních prací, dalším žádoucím krokem je sledování jejich úrovně a efektivity.

Výuka předmětu Člověk a svět práce nebyla celkově systematická. Nedodržování režimových prvků (začátek a konec vyučovacích jednotek, zařazování okruhů mimo učební osnovami určené vymezení, omezený rozsah např. v okruhu příprava pokrmů aj.) a malý důraz na pro oblast důležitých prvků (bezpečnost práce) a další aspekty signalizují rizikovou oblast.

*Matematická gramotnost* byla na 1. st. vhodně rozvíjena zvolenými metodami a formami práce. Hodiny měly velmi dobrou organizaci, byly dodržovány metodické a didaktické zásady. Vyučující vytvářeli přiměřený prostor pro uplatnění žákovské aktivity, pokyny žákům podávali jasně a konkrétně. Vystřídali řadu matematických činností, zařazovali hravé formy práce. Žáci měli možnost pohybu po třídě, ve vhodnou dobu byla zařazena relaxační aktivita. K pozitivní stimulaci bylo využíváno pochvaly a povzbuzení. Převládaly numerické příklady a procvičování početních úkonů, byly zařazovány i metody na rozvoj logického myšlení. V potřebné míře byla využívána diferenciací a individualizace úkolů, nechybělo střídání témat (geometrie, aritmetika). Žáci projevovali získané a utvrzené pracovní návyky, probírané učivo zvládali, přiměřeně využívali symboliku a matematické představy. Matematická gramotnost žáků na 1. st. měla požadovanou úroveň.

Ve sledované výuce se vtahem k matematickým, informačním a technickým kompetencím byly stanovené cíle (všeobecně-vzdělávací i cíle hodin) naplňovány na různých úrovních. Vzdělávání v hodinách matematiky bylo na druhém stupni celkově průměrné. Obsah výuky byl dobře připraven, většinou však měla frontální charakter. Co do četnosti byla často využívána didaktická technika (interaktivní tabule), v efektivitě jejího využití byly rezervy. Při značných rozdílech v předpokladech žáků chyběla diferenciací, poměrně málo systematicky bylo učivo procvičováno utvrzováno. Učitelé se většinou spokojili s jednou správnou odpovědí či postupem žáka, nebylo ověřováno pochopení všemi žáky, nebyly systematicky upevňovány důležité algoritmy a osvojování matematické terminologie. Již poslední inspekční zpráva zjistila, že žáci byli málo vedeni k samostatné volbě a korekcím postupů řešení úloh a problémů, k alternativním řešením, prováděním odhadů a úpravě postupů na základě práce s chybou. Úroveň žákovských písemností byla nižší (věcná správnost, dodržování matematické symboliky, formální nedostatky).

Úroveň vzdělávání byla sledována i v jazykové vzdělávací oblasti, ale i v dalších předmětech. Výuka českého jazyka a cizích jazyků u žáků 2. stupně (anglický, další cizí jazyk - německý) byla ve všech hodinách připravená, věcně správná, vedená v klidné atmosféře. Přístup vyučujících k žákům byl empatický a partnerský, ne vždy se podařilo zvolenými formami a metodami výuky žáky zaujmout.

Rozvoj *čtenářské gramotnosti* u žáků ve třídách 1. i 2. stupně byl podporován prostřednictvím dalších činností: např. prezentací na dané téma, návštěvami místní knihovny, zapojením do vzdělávacích soutěží apod. Při čtení si žáci upevňovali čtenářské návyky, účelně řešili úkoly v souvislosti s porozuměním textu a pracovali s dalšími zdroji informací - v anglickém jazyce (anglický časopis). Poskytovaná podpora žákům se SVP byla účinná, v ojedinělých případech nebyla staršími žáky v hodinách využita. Frontální práce byla střídána se skupinovou prací a často byla kombinovaná s krátkou samostatnou prací žáků. Motivace k učení byla uplatněna v úvodu hodin. Průběžně pro jednotlivé další činnosti u starších žáků méně, což se v kombinaci s potřebou uplatnění diferenciací nároků a požadavků podle schopností žáků odrazilo v několika případech i v nedodržování zásad psychohygieny a drobné nekázně. Pro práci byly využity většinou tradiční učební pomůcky (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), vlastní učitelé zpracované materiály. Zařazována byla vizualizace učiva prezentační technikou,



v některých případech neúčelně. Nesplnění odborné kvalifikace pro daný předmět (př. anglický jazyk) se v hodinách negativně neprojevovalo. Délka a úroveň spontánního mluvení žáků byla celkově nižší.

Méně bylo zařazováno hodnocení učitelů se zdůvodněním, kooperativní činnosti a strukturovaný závěr vyučovacích hodin. Zařazování sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení a hodnocení žáků učitelů bylo různé - málo nebo neúčinné. Čtenářská a komunikační gramotnost je i přes zjištěná negativa na požadované úrovni.

***Výuka byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován. Celkový rozvoj sledovaných gramotností byl na požadované úrovni. Běžná úroveň výuky i s popsányými negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje výsledky vzdělávání obvyklými formami (průběžně hospitační činnosti vedení školy, projednávání v pedagogické radě, elektronickým evidenčním systémem, sledování a administrace individuálních i skupinových výsledků v soutěžích, výroční zpráva o činnosti školy...).

Pravidelně byly využívány vnější evaluační nástroje - srovnávání komerčními testy jak v uzlových bodech základního vzdělávání (5. a 9. ročník), tak srovnávání rozvoje jednotlivých žáků či oblastí. Z těchto výsledků škola dosud nevyvozovala dostatečně účinné nápravné kroky (z 16 předložených výstupů se třída či škola ve 12 případech umístila ve slabší polovině testovaných). Možností ke zlepšení stavu je používání i vnitřních nástrojů (zavedení systému analýz učitelů zadávaných čtvrtletních prověrek včetně stanovování nápravných kroků a sledování jejich účinnosti). Zaznamenán byl např. výsledek, kdy z prověrky v matematice bylo 75 % žáků neúspěšných (klasifikace „4“ či „5“ - průměrná známka 3,93)! Další žádoucí aktivitou je ve zpracování výročních zpráv - v kapitole o výsledcích vzdělávání - posílit vazbu na cíle stanovené ve ŠVP s využitím např. hodnocení prováděných závěrečných prací žáků devátého ročníku. Z rozboru klasifikace ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 jsou zřejmé tyto skutečnosti: poměrně problémovým byl z pohledu úspěšnosti žáků (počty žáků se zhoršeným prospěchem) přechod z prvního na druhý stupeň.

Účinnost práce s žáky se ŠVP z hlediska jejich úspěšnosti (klasifikace) byla vyšší na prvním stupni. Na druhém stupni bylo ze sedmi žáků s IVP pět s ohroženým prospěchem. Mezi předměty s nejvyšším podílem žáků se slabým prospěchem na prvním stupni patří český jazyk a přírodověda, na druhém stupni jsou to cizí jazyky, chemie a matematika.

Hodnocení individuálních výsledků žáků probíhá kromě tradičních postupů i formou žákovských portfolií. Informace o prospěchu a chování předává škola zákonným zástupcům běžnými formami. Žákovské knížky neobsahují vždy relevantní informace, v některých ročnících nejsou hodnoceny předměty, zpravidla výchovného charakteru (např. *tělesná výchova, pracovní činnosti*), ze záznamů není patrný obsah učiva a za jakou dovednost jsou žáci hodnoceni (desetiminutovka, násobilka, procvičování, diktát). Průběžné informace zákonným zástupcům o výsledcích vzdělávání žáků v žákovských knížkách vyžadují zkvalitnění. Jinou formou jsou konzultace (učitel a rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, případně i e-mailová korespondence.

***V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy i samotných výsledcích vzdělávání byla odstranitelná rizika. Systém podpory žáků se ŠVP má průměrnou úroveň. Méně častý výskyt***



*sociálně patologických jevů a jejich řešení svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.*

## Závěry

- a) **Silnou stránkou** školy je dobrá součinnost pedagogů, získávání finančních prostředků na realizaci projektů, otevřenost školy, aktivní žákovský parlament podílející se na správě školy, účinná prevence rizikového chování, nabídka školou organizovaných volnočasových aktivit.
- b) **Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky** byly: ve vydaném ŠVP ZV a v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků; v praktické výuce byla špatně nastavena výuka vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.
- c) **Zásadní nedostatky odstraněné na místě** byly v dopracování ŠVP ŠD a přepracování ŠVP ŠK. Po úpravách jsou oba dokumenty v souladu s uvedenou zákonnou úpravou.
- d) **Slabé stránky** výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů nemají požadované studium.
- e) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** do prováděného vlastního hodnocení školy a výročních zpráv o činnosti školy zakomponovat výsledky sledování úrovně dosažení standardů základního vzdělávání; systematizovat výuku předmětu Člověk a svět práce; doplnit kontrolní systém – analytická činnost – přijímání nápravných opatření; zjednodušit administrativní činnost – matrika školy. Zajistit vypovídající informace o prospěchu žáků v žákovských knížkách.
- f) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:** došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a u většiny požadavků došlo k nápravě nebo alespoň k částečné nápravě. Škola úspěšně pokračuje v organizování zájmové činnosti, projektových aktivitách, prevenci rizikového chování. V oblasti řízení nebyly dodrženy všechny legislativní požadavky v dokumentaci

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ŠVP ZV.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29 318/02-21, ze dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 9. 2003, čj. MSMT-6699/2013-620, ze dne 15. 2. 2013, s účinností od 15. 2. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 137989/2013/KUSK, ze dne 3. 10. 2013,





- s účinností od 3. 10. 2013, čj. 81912/2007/KUSK, ze dne 30. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina vydaná obcí Dymokury včetně přílohy č. 1, čj. 61631981, ze dne 28. 11. 2011
  4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 00017/13/PAm, ze dne 5. 1. 2013, s účinností od 1. 2. 2013
  5. Personální dokumentace, pracovní náplně, doklady o vzdělání
  6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 27. 11. 2012
  7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
  8. Inspekční zpráva, ze dne 6. 3. 2009, čj. ČŠI-274/09-02
  9. ŠVP ZV „JaPoNec“, čj. 905/07-1, ze dne 29. 6. 2007 včetně dodatku č. 1, čj. 211/2013, ze dne 10. 10. 2013; dodatek č. 2 čj. 132/2014, ze dne 12. 5. 2014
  10. ŠVP ŠD, s platností od 1. 9. 2012, dodatek č. 1 ze dne 1. 2. 2014 a č. 2 ze dne 12. 5. 2014
  11. ŠVP ŠK, ze dne 1. 9. 2012, dodatek ze dne 12. 5. 2014
  12. Školní řád ZŠ, ze dne 9. 4. 2014
  13. Vnitřní řád ŠD, ze dne 1. 2. 2014
  14. Vnitřní řád ŠK, ze dne 1. 2. 2014, ze dne 14. 5. 2014 - nová verze
  15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 ze dne 10. 10. 2012 a 2012/2013 ze dne 10. 10. 2013
  16. Záписy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
  17. Záписy z jednání školské rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
  18. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
  19. Přehled vých. vzdělávací práce ŠD a docházkový sešit ŠK, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
  20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
  21. Školní matrika v listinné i elektronické verzi - aktuální stav
  22. Kniha úrazů ZŠ, vedená 2009 - 2004, do data inspekce
  23. Organizační řád a organizační schéma pro školní rok 2013/2014, ze dne 14. 3. 2014, s účinností 14. 3. 2014
  24. Minimální preventivní program, za školní rok 2013/2014, bez data pořízení
  25. Dokumentace výchovného poradenství
  26. Seznam integrovaných žáků (11)
  27. Osobní spisy žáků se SVP (19)
  28. Vysvědčení žákyně se slovním hodnocením ve školním roce 2011/2012
  29. Individuální vzdělávací plány žáků (19 ks), školní rok 2013/2014
  30. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti
  31. Rozvrhy tříd a učitelů, platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekční činnosti



32. Dokumentace BOZ
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
34. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
35. Výkaz o školní družině Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
36. Výkaz o školním klubu Z2-01, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování, podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
38. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT
39. Termit, školní časopis, 5 kusů
40. Komisionální opravné zkoušky
41. Zápisy metodického sdružení 1. st. a předmětové komise společenskovední
42. Dokumentace projektů školy
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
44. Hlavní účetní kniha za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka	<i>Zemánková, v. r. ....</i>
PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	<i>Tóthová, v. r. ....</i>
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	<i>Kumstýř, v. r. ....</i>
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	<i>Nulíčková, v. r. ....</i>

V Kolíně dne 9. června 2014

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Martina Martínková, ředitelka školy	<i>Martínková, v. r. ....</i>
--	-------------------------------

V Dymokurech dne 16. 6. 2014

### **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.