



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 460/10-B

Název školy: **Základní škola, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: 671 78 Jiřice u Miroslavi 87

Identifikátor: 600127842

IČ: 70996296

Místo inspekce: Jiřice u Miroslavi 87

Termín inspekce: 13.-14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem málotřídní *Základní školy, Jiřice u Miroslavi, okres Znojmo, příspěvkové organizace* (dále škola) je *Obec Jiřice u Miroslavi 42, 671 78*. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 80 strávníků. Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje ZŠ ve 2 třídách (spojený 1. a 2. ročník, 3., 4. a 5. ročník) 30 žáků. Na některé předměty (český jazyk a matematika) jsou žáci 1. ročníku vzdělávání samostatně a zřizovatel se podílí na dofinancování pedagoga.

Vzdělávání se uskutečňuje v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Tvoříme ve škole, tvoříme pro život* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ve škole ke zlepšování materiálních podmínek. Od poslední inspekce v roce 2005 byla provedena přístavba části školní kuchyně, vyměněna okna na čelní straně budovy a obložení sociálního zařízení. Na školní zahradě se neustále

vylepšuje učebna v přírodě. Průběžně dochází k výměně školního nábytku a starších počítačů. Počet žáků ve škole je stabilní. Jsou zde vzděláváni žáci z Jiřic u Miroslavi a okolních obcí (Damnic, Trnového Pole, Litobratřic, Dolenic a Břežan). Účast žáků ve školní družině je bezplatná.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 2 455 tis. Kč, v roce 2008 cca 2 361 tis. Kč a v roce 2009 cca 2 410 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR cca 92 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedených finančních prostředků obdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) účelovou dotaci 20 tis. Kč v rámci projektu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. Finanční prostředky použila na úhradu připojení školních počítačů k internetu. V roce 2008 škola obdržela ze SR finanční prostředky ve výši 14,8 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*. V letech 2008 a 2009 obdržela škola účelové finanční prostředky SR ve výši 11 tis. Kč a 97 tis. Kč v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. V roce 2009 dále obdržela ze SR finanční prostředky ve výši 23 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a 5 tis. Kč na program II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009*. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody.

Dále se jednalo o 7 tis. Kč na program *Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání*. Poskytnutou účelovou dotaci škola vykázala jako 100% vyčerpanou. Podle předložené dokumentace použila tyto prostředky na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek. Z poskytnuté částky však v souladu s vyhlášenými podmínkami použila pouze částku cca 2,8 tis. Kč. Škola ve sledovaném období neaplikovala vnitřní kontrolní systém. Výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech, kde však nebyly účtovány oddělené podle jednotlivých zdrojů financování. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

V souvislosti s hodnocením ekonomických podmínek školy bylo zjištěno, že škola nesprávně nakládala s částí finančních prostředků poskytnutých ze SR, a dále byly zjištěny nedostatky ve vedení účetnictví školy.

Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období pouze příjmy z vlastní činnosti (úplata za školní stravování).

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 5,797 (z toho cca 3,582 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně kolísal. Naopak počet žáků ve škole, ŠD i ŠJ se po celé toto období téměř neměnil. Kapacita základní školy byla ve školním roce 2009/2010 využita na 49 %, školní jídelny na 70 %. Pouze využití kapacity školní družiny bylo 100%. Počet žáků školy v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka

v uvedeném období vzrostl ze 7,9 na 8,6 dětí. Ve sledovaném období prakticky nedošlo k nárůstu prostředků na platy, vzhledem ke snížení počtu pracovníků došlo ke 2% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru 75 tis. Kč ročně.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhrady za školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na úhrady cestovného a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Výše dotací ze SR, stejně jako celkových dotací (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období kolísala, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje. Rovněž v tomto období mírně kolísala částka neinvestičních výdajů v přepočtu na jednotku výkonu – jeden žák základní školy (včetně školní družiny a školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 86 tis. Kč. Do této částky byly započítány i náklady na vaření obědů a výrobu doplňkových jídel pro 28 dětí sousední mateřské školy.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na provoz školy a na realizovaný ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků prostřednictvím místního rozhlasu a návštěvami v sousedící mateřské škole. Při přijímání žáků postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří dobré podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ evidováno 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V hospitovaných hodinách se učitelé těmto žákům vzhledem k jejich možnostem a potřebám většinou věnovali. Náprava specifických poruch učení probíhá také individuálně mimo vyučování. Ředitel školy vede požadovanou dokumentaci žáků se SVP.

Preventivní strategie školy je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj osobnosti žáka a na vytváření podmínek pro využití volného času. Minimální preventivní program je zpracován obecně, konkrétní akce jsou doplňovány podle skutečné nabídky. Za poslední tři roky nebyl evidován žádný úraz žáka. Realizovaná preventivní strategie spolu s příznivým vnitřním klimatem vytváří ve škole dobré podmínky pro předcházení nežádoucím jevům.

Vhodnou pedagogickou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje rodičům ředitel ve spolupráci s učitelkami a s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný v souladu se školským zákonem, s principy a zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Škola velmi dobře zapracovala drobné připomínky *České školní inspekce* do ŠVP ZV.

Strategie školy se opírá o koncepční záměry, které jsou v souladu s cíli kurikulární reformy i s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy. Cílem je připravit žáky pro život, dát jim takové vědomosti, dovednosti a postoje, které jim umožní bezproblémovou orientaci a uplatnění v běžném životě. V některých částech koncepce by bylo potřeba provést aktualizaci.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován od 1. srpna 2005. Plní právní povinnosti dané školským zákonem, vytváří podmínky pro další rozvoj pracovníků. Ve vedení předepsané dokumentace se vyskytly nedostatky (drobné a formální byly v průběhu inspekční činnosti opraveny). Velké rezervy lze však vidět v oblasti kontrolní činnosti zejména vzhledem k účetnictví a je třeba k nim přijmout opatření.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuka je zajištěna mimo ředitele školy dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jedna splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost pro jiný stupeň školy. Vzhledem k tomu, že již dlouhodobě v ZŠ učí, se tato skutečnost ve sledované výuce negativně neprojevila. Vychovatelka ŠD nemá patřičnou kvalifikaci. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) všichni pedagogové absolvují kurzy a školení, kterými si prohlubují své znalosti a dovednosti, které následně dobře využívají ve výuce.

Budova školy se nachází uprostřed obce a poskytuje přiměřené prostorové i hygienické podmínky ke vzdělávání. Stěny tříd i chodeb slouží k prezentaci individuální, skupinové a společné práce žáků. Tři třídy jsou dostatečně velké, takže umožňují variabilní využití prostoru podle konkrétních činností a používaných forem práce se žáky. V počítačové miniučebně mají žáci k dispozici čtyři počítače připojené k internetu, které využívají nejen v hodinách, ale i o přestávkách a po skončení vyučování. O přestávkách jsou žákům přístupné všechny prostory školy k aktivnímu odpočinku a relaxaci. V přízemí budovy je šatna a malá tělocvična. Vzhledem k tomu, že nebyla prováděna pravidelná odborná kontrola tělocvičny, je třeba její bezodkladné provedení. Školní jídelna poskytuje žákům možnost stravování.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace výuky na ZŠ se přizpůsobuje potřebám žáků, ale odpovídá platné legislativě. Nízký počet žáků umožňuje vhodné spojování v některých předmětech, což přispívá k efektivitě výuky. Akce, jako plavání, projekty, kulturní pořady absolvují všichni žáci, což velmi dobře napomáhá k vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi žáky a také učiteli. O zaměření a výběru zájmových kroužků, které vhodně doplňují vzdělávání, si rozhodují žáci v rámci *Žákovského parlamentu*. V letošním školním roce to jsou sportovní, šachový a pěvecký. Pravidelně pořádaná škola v přírodě je zaměřena na environmentální výchovu.

Podnětnost, aktuální názornost, příjemné pracovní prostředí a vstřícný přístup pedagogů velmi dobře stimulovalo žáky k učení. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo i využití výukových počítačových programů a vyhledávání důležitých informací v různých encyklopediích či pravidlech českého pravopisu. Vyučující respektovali individuální schopnosti jednotlivých žáků a tak každý žák mohl zažít pocit úspěchu. Žáci se podíleli na vyvozování nových poznatků, pracovali samostatně, ve dvojicích nebo skupinách. Samozřejmostí bylo dodržování dohodnutých pravidel chování.

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí. Důraz je kladen zejména na rozvoj komunikativních dovedností a kompetencí k řešení problému a k zodpovědnosti za vzdělávání, které jsou formovány prostřednictvím skupinové a kooperativní výuky.

Kladné hodnocení, časté povzbuzování a práce s chybou podporovaly žáky v jejich snaze o dobré výsledky. V dostatečné míře bylo využíváno vzájemného hodnocení i sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje prostřednictvím prověrek a testů. V případě nutnosti jsou využívána opatření (doučování, konzultace s rodiči) tak, aby žák učivo zvládnul. Propojení výuky s dalšími aktivitami směřuje účelně k naplňování vzdělávacích i výchovných cílů. O úspěšnosti žáků vypovídají i výsledky v různých soutěžích např. 2. místo ve sportovní olympiádě málotřídních škol nebo ve výtvarných soutěžích. Výsledky své práce škola prezentuje veřejnosti ve školním časopise *Jiříčky*.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se finančně podílí na neustálém zlepšování materiálního vybavení budovy. Dobrá je i spolupráce se školskou radou, která v souladu se školskou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty, ale koncepční záměry školy výrazně neovlivňuje. Podle sdělení ředitele je velmi dobrá i spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků. Součinnost s PPP a dalšími poradenskými pracovišti napomáhá škole zlepšovat péči o žáky se SVP. Škola navázala partnerské vztahy se *ZŠ Jiřice u Humpolce* a se zahraniční školou *Končevnice* v Chorvatsku.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťována bezpečnost žáků i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Je však třeba přijmout opatření k zajištění pravidelné kontroly tělocvičny.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR byly zjištěny nedostatky při jejich využívání a dále nedostatky ve vedení účetnictví školy, proto bude podán podnět na provedení veřejnosprávní kontroly.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonem, dostatečně zveřejňuje svoji vzdělávací nabídku a v rámci školního poradenství věnuje pozornost žákům se SVP.

Škola dobře dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a účelně začíná vést žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Vyučovací metody, projektová a tvořivá výuka cíleně směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP ZV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 75/2002°ze dne 17. října 2002 + Dodatek č. j. 1/2009 ze dne 13. listopadu 2009
2. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 1. srpna 2005
3. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II. ze dne 25. října 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4589/2007-21 ze dne 21. května 2007
5. Vyšetření žáků v PPP ve školním roce 2009/2010 (5 kusů)

6. *Žákovské knížky a deníčky žáků* ve školním roce 2009/2010
7. *Inspekční zpráva č. j. 16-1021/05-5174 a Protokol č. j. 16-1022/2005-5174* ze dne 16. března 2005
8. *Školní řád (Řád školní družiny, ze dne 1. září 2009*
9. *Řád počítačové učebny* ze dne 1. ledna 2010
10. *Zápisy z jednání školské rady* od 17. října 2007
11. *Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Jiřice u Miroslavi* ze dne 1. září 2009
12. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
13. *Koncepce rozvoje školy od školního roku 2005/2006, Koncepční záměry na školní rok 2009/2010*
14. *Vlastní hodnocení školy – osnova* ze dne 2. září 2009
15. *Organizační struktura* ve školním roce 2009/2010
16. *Zápisy z jednání pedagogických rad* ve školním roce 2009/2010
17. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010* platný od 1. března 2010
18. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy* ve školním roce 2009/2010
19. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* pro školní rok 2009/2010 – 7 kusů
20. *Výroční zprávy* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 1999
22. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. *Plány pro DVPP* ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)
24. *Minimální preventivní program ZŠ Jiřice u Miroslavi 2009/2010*
25. *Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2009 -2010* ze dne 1. září 2009
26. *Program schůzky rodičů* ze dne 23. září 2009 a 23. března 2010
27. *Plán hospitací ředitele školy* ze dne 1. září 2009
28. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
29. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
30. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
31. *Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací 2008 a 2009*
32. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací 2007, 2008 a 2009*
33. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2007 – 12.2007, 2008 a 2009* (SÚ 501 a 518)
34. *Rozpočtová změna číslo 193 č.j. JMK 84655/2008* ze dne 27. června 2008 (ÚZ 33430)
35. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008* ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)
36. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009* ze dne 12. února 2009 (ÚZ 33005)
Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016),
37. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009* ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
38. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73346/2009* ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)
Výpis denní při pohybu na účtu, vedeného u vedeného u Komerční banky a.s., poř. č. 39, faktury přijaté evidenční číslo (dále „FP č.“) 61 – BV č. 44/2 a FP č. 75 – 52/1,
39. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009* ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)
40. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009* ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2008 a 2009 ze dne 15. ledna 2009
42. *Výroční zpráva o hospodaření 2007 a 2008 – hlavní činnost*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jindra Svobodová

Jindra Svobodová, v. r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek, v. r.

V Brně dne 29. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lubomír Slanina

.....

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |