



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-85/08-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola,
Bílý Kostel nad Nisou, příspěvková organizace**

Adresa: Bílý Kostel nad Nisou 227, 463 31 Chrastava

Identifikátor: 650 029 348

IČ: 72 742 071

Místo inspekce: Bílý Kostel nad Nisou 227

Termín inspekce: 19. – 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na vzdělávací oblasti:

- člověk a společnost - společenskovední vzdělávání
- člověk a příroda - přírodovědné vzdělávání
- matematika a její aplikace - matematická gramotnost

Inspekční zjištění

Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Bílý Kostel nad Nisou je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bílý Kostel nad Nisou na dobu neurčitou. Organizace sdružuje od ledna 2003 mateřskou školu s kapacitou 60 dětí, základní školu s kapacitou 70 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 60 strážníků.

Základní škola zajišťuje vzdělávání pro žáky z Bílého Kostela nad Nisou. Ve školním roce 2007/2008 je škola dvoutřídní s 1. – 5. ročníkem (I. třídu tvoří 1. a 3. ročník, II. třídu tvoří 2., 4. a 5. ročník) celkově s 20 žáky, což činí 28,6 % naplněnosti kapacity. Počet žáků je v posledních třech letech vyrovnaný. V 1. ročníku probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ (dále

jen ŠVP), ve zbývajících ročních podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

Tabulka: Jednotlivé druhy dotací ze státního rozpočtu (dále jen SR) na jednotku výkonů (tj. počet žáků) v příslušných kalendářních letech

Kalendářní rok	2005	2006	2007
Přepočtené počty dětí MŠ a žáků ZŠ na kalendářní roky (mimo 2005)	41	43	51
Celkové roční dotace ze SR (v Kč)	2 006 257	2 005 224	2 404 514
Roční výdaje ze SR na jednoho žáka (v Kč)	48 933	46 633	47 147
Roční přímé náklady ze SR na vzdělávání na jednoho žáka (Kč)	48 338	46 284	46 755
Roční účelová dotace SIPVZ na jednoho žáka (v Kč)	595	349	392

Poznámka:

Počty žáků ze zahajovacích výkazů byly přepočteny na počty v kalendářních letech 2006 a 2007. Roční dotace jsou vyjádřeny k celkovému počtu dětí v MŠ a žáků ZŠ.

Na základě všech předložených dokladů bylo zjištěno, že v jednotlivých letech 2006 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze SR na SIPVZ za rok 2005 činila 6 600,- Kč.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci. Výraznější je však nárůst v roce 2007 oproti roku 2006 o 394 290,- Kč.

Meziroční nárůst podílu celkových výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) na jednoho žáka v roce 2007 činil oproti předchozímu roku 514,- Kč, zatímco podíl výdajů ze SR na žáka v roce 2006 se oproti roku 2005 snížil.

Meziroční nárůst přímých nákladů na vzdělávání na jednoho žáka ze státního rozpočtu v roce 2007 oproti roku 2006 byl 471,- Kč. V roce 2006 ve srovnání s rokem 2005 došlo k poklesu těchto výdajů.

Ze statistických výkazů P1-04 za léta 2006 a 2007 bylo zjištěno, že účelová dotace ze státního rozpočtu na platy zaměstnanců byla plně vyčerpána.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu za sledované období vykazuje bezrizikový stav.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Ve školním roce 2007/2008 jsou žáci 1. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Naše škola. Školní vzdělávací program byl zpracován v naprosté shodě se strukturou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP je věcný, srozumitelný a přehledný pro všechny skupiny uživatelů, vznikl na základě spolupráce všech pedagogů školy, koordinaci tvorby zajišťovala ředitelka. Školní vzdělávací program byl konzultován s učiteli základní školy, kam přechází většina žáků malotřídky.

Inspekční hospitace zaměřené na metody a formy práce prokázaly, že způsob výuky i volba vzdělávacího obsahu směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Klima školy, respekt k individuálním potřebám žáků a pravidla hodnocení podporují jejich osobnostní rozvoj. Škola inovací obsahu vzdělávání splňuje předpoklady k úspěšné realizaci ŠVP.

Pro zajištění soustavného zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání i podpoře uskutečňování vzdělávacích programů školy byl ředitelkou zpracován roční plán činnosti. Vychází z výsledků SWOT analýzy a vlastního hodnocení školy. Plnění dílčích cílů a stanovených úkolů je vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady a ve výroční zprávě o činnosti školy. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Celý systém a způsob plánování vychází z reálných podmínek školy. S důležitými záměry škola seznamuje své partnery.

Organizační struktura vymezuje jasně a přehledně povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, se stanovenými opatřeními seznamuje ředitelka konkrétní osobu, pedagogickou radu či ostatní zaměstnance během pravidelných provozních porad. Kritéria hodnocení kvality pedagogické práce ředitelka definovala, míru dosažení sleduje a vyhodnocuje. Pravomoci jsou delegovány, podněty zaměstnanců přispívají k efektivnímu rozvoji činnosti školy.

Ředitelkou vydané vnitřní dokumenty školy včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podporují realizaci ŠVP. Plán DVPP reflektuje potřeby školy v oblasti rozvoje péče o žáky se specifickými poruchami učení, ochrany zdraví žáků, jazykového vzdělávání a manažerských dovedností.

Výměna informací mimo školu i uvnitř je funkční. Probíhá tradičně i pomocí moderních technologií. Pro činnost školské rady byly vytvořeny podmínky. Ředitelka se zajímá o názory rodičů a žáků, spolupracuje s nimi. Jejich podněty a připomínky jsou podnětem ke zkvalitňování činnosti školy. Výsledkem spolupráce se zřizovatelem je postupné zlepšování materiálních a stavebně-technických podmínek. Kooperaci s dalšími partnery považuje ředitelka za oboustranně přínosnou.

Zavedený vnitřní kontrolní a hospitační systém spolu s přijatými opatřeními jsou prostředkem ke zvyšování kvality školy. Definování cílů, kritérií a nástrojů vlastního hodnocení školy na další období včetně analýzy cílů školních vzdělávacích programů přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a řízení školy.

Oblast vedení a partnerství školy je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání

Škola zajišťuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) formou úpravy vzdělávacího obsahu, diferenciací a individualizovaným přístupem. Jednomu integrovanému žákovi byl vytvořen ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou individuální vzdělávací plán, třídní učitelka dosažené výsledky žáka vyhodnocuje, plán pravidelně aktualizuje. Škola zabezpečuje kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků s SVP.

Nadané žáky škola neidentifikovala, talentovaní reprezentují školu v soutěžích a při veřejných vystoupeních, jsou jim zadávány k řešení složitější a problémové úlohy. Zařazením těchto činností je zajištěn rozvoj schopností talentovaných žáků.

Ve škole vyučují tři pedagožky. Ředitelka školy splňuje požadavek odborné kvalifikace pro 2. stupeň základní školy, další dvě učitelky mají středoškolské pedagogické vzdělání zaměřené na učitelství v mateřské škole a pro vychovatele. Jedna z vyučujících je zároveň vychovatelkou školní družiny. Podmínku odborné kvalifikace pro tuto činnost splňuje. Zkušenosti a dlouholetá praxe pedagogického sboru s výukou v malotřídní škole dovolují plnit cíle vzdělávacího programu v celém rozsahu. Sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Zpracováním plánu DVPP v souladu s vyhláškou o dalším vzdělávání a kariérním systému pedagogických pracovníků vytvořila ředitelka školy podmínky pro profesní růst.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelkou vydaný a pedagogickou radou projednaný školní řád. Žáci a jejich zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Školní řád schválila školská rada. Žáci byli náležitě poučeni o možnostech ohrožení zdraví a zásadách bezpečnosti v souladu s doloženou osnovou. Škola plní povinnost poskytovat žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky byl v průběhu inspekce vykonáván. Míra úrazů se v letošním školním roce výrazně snížila (jeden úraz ve 2. pololetí).

Strategie prevence sociálně patologických jevů vychází z dokonalé znalosti žáka (nízký počet), otevřené komunikace a pestré nabídky mimoškolních aktivit. K posílení prevence byl zpracován minimální preventivní program. Škola vytváří potřebné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy vyhláší termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními, při změně vzdělávacího programu je žákům vždy poskytnuta individuální pomoc. Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP a obsahu vzdělávání vyhovují standardu.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy působilo podnětně, čistota a hygiena byly dodržovány. Všichni pracovníci školy se podílejí na příznivém sociálním, emocionálním a pracovním klimatu, pečují o bezpečné prostředí pro všechny žáky. Ve sledované výuce a ostatních činnostech byla posilována vzájemná důvěra, učitelky respektovaly individuální potřeby jednotlivců. Vztahy ve škole byly zjevně přátelské. Celkové vnitřní prostředí pozitivně formuje osobnost žáků i kvalitu mezilidských vztahů.

Materiálně-technické podmínky pro výuku ve sledovaných oblastech byly na velmi dobré úrovni. Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami a didaktickou technikou. Materiálně-technické podmínky vytvářejí náležitě předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují efektivně realizovat požadavky osnov

ve všech inspekci sledovaných předmětech. Ředitelka vytvořila na základě analýzy stavu koncepci postupné obměny pomůcek i prostředků ICT.

Inspekční hospitace proběhly v hodinách matematiky, ČŠI se zaměřila i na přírodovědné a společenskovední vzdělávání. Organizace práce jednotlivých ročníků byla promyšlená, učitelky střídaly samostatnou práci se skupinovou, respektovaly zásadu názornosti. Počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval individuální přístup. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Učitelky byly trpělivé a vstřícné, tempo přizpůsobily možnostem žáků. Vhodnou motivací přiměly žáky ke spolupráci. Využívání učebnic a učebních pomůcek bylo účelné včetně použití výukových programů při práci s výpočetní technikou.

Výuka probíhala ve shodě se schváleným učebním plánem a osnovami vzdělávacích programů. Vyučující respektovaly aktuální stav jednotlivých tříd, při vyučování zohledňovaly žáky s SVP, vytvořily jim vhodné pracovní podmínky. Diferencovaně zadávaly úlohy i žákům talentovaným. Snažily se o vyvozování vztahů a souvislostí. Způsob výuky, formy a metody práce zvolily s cílem rozvíjet klíčové kompetence a osobnost žáků.

Použité formy hodnocení vycházely ze školou stanovených pravidel, splňovaly funkci motivační a výchovnou.

Průběh vzdělávání odpovídá standardu.

Výsledky vzdělávání

Analýza dokumentace školy a rozhovory s ředitelkou školy potvrdily, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků na všech úrovních. Podpoře úspěšnosti žáků se průběžně věnují všechny vyučující. Ke sledování úspěšnosti využívá škola žakovská portfolia jako nástroje pro stanovení míry rozvoje i pro nácvik sebehodnocení. Škola nevyužívá standardizované externí evaluační testy. Další vývoj žáků je zjišťován ve spolupráci se základní školou, kam přecházejí po ukončení 1. stupně.

Školou vytvořené podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Zjištěný stav v oblasti výsledků vzdělávání je funkční.

Závěrečné hodnocení

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a s požadavky školského rejstříku.

Materiální a finanční zdroje podporují strategické priority a realizaci vzdělávacích programů.

Strategie a plánování školy společně s řízením vzdělávání jsou předpokladem k naplňování ŠVP. Ředitelkou školy zpracované vnitřní dokumenty a partnerství školy podporují realizaci ŠVP. Oblast nevykazuje žádná rizika.

Škola si plní povinnosti spojené se zajištěním bezpečného prostředí. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Rizika v personálním zabezpečení výuky učitelkami bez odborné kvalifikace jsou eliminována jejich dlouholetými zkušenostmi s výukou v malotřídní škole.

Výběrem moderních forem a metod práce založených na spolupráci dvojic a pracovních skupin přispěly učitelky k naplnění cílů ŠVP. Uplatněné hodnocení mělo funkci motivační a formativní. Průběh vzdělávání ve sledované výuce byl na standardní úrovni. Škola sleduje úspěšnost vzdělávání žáků v celém cyklu pravidelně. Výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 07/2006 ze dne 9. 1. 2006 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce usnesením s účinností od 1. 9. 2006
2. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Základní škola Bílý Kostel nad Nisou, okres Liberec čj. 636/2002 ze dne 22. 11. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 4 896/2007-21 ze dne 11. 4. 2007 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 7428/2006-21 ze dne 23. 3. 2006 ve věci zápisu změny vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006
5. Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 16. 10. 2007
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o DVPP, pracovní zařazení a pracovní náplň) vedených pod osobními čísly 10327, 413, 11150
7. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 14. června 2005
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006, 14. června 2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, červenec 2007
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
12. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
13. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
14. Učební plán platný ve školním roce 2007/2008

15. „Ustavující schůze školské rady“, zápis ze dne 23. listopadu 2005
16. Jmenování člena školské rady ze dne 27. 7. 2007
17. Zápis ze schůzí školské rady od 14. 9. 2006 – 30. 8. 2008 (schválen ŠVZ, ŠŘ, klasifikační řád)
18. Předchozí inspekční zpráva čj. h4-1199/05-5238 ze dne 19. 5. 2005
19. Sledování žáka a plnění výstupů v jednotlivých měsících, předměty český jazyk, matematika, 1. ročník, školní rok 2007/2008
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ ze dne 1. 9. 2007
21. Zápis z pedagogických a provozních porad, vedeno od 6. 1. 2004 do 6. 2. 2008
22. Pedagogické porady ve školním roce 2007/2008, program porad, plán společných provozních porad ZŠ a MŠ ze dne 30. 8. 2007
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy 1. a 2. pololetí šk. roku 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
24. Zápis z hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy ze dne 3. 9. 2007
26. Shrnutí čtyřletého působení bývalé ředitelky ZŠ a MŠ ze dne 8. června 2007, příloha k vlastnímu hodnocení školy
27. „Hodnocení Základní školy v Bílém Kostele“ dotazník pro rodiče z ledna 2007, podklad pro SWOT analýzu
28. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
29. Kritéria pro přidělování odměn a osobního ohodnocení ze dne 1. 1. 2003
30. Minimální preventivní program s názvem „Zdravý způsob života a prevence závislosti“ ze dne 30. 8. 2007
31. Plán DVPP pro šk. rok 2007/2008 – pedagogové MŠ + ZŠ ze dne 3. 9. 2007
32. Výroční zpráva červenec 2007
33. Organizační struktura školy
34. Provozní řád Základní školy Bílý Kostel nad Nisou ze dne 3. 9. 2007
35. Organizační řád školy – Školní řád, platnost od 1. 9. 2007, projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2007, školskou radou 31. 8. 2007, ze dne 30. 8. 2007, žáci prokazatelně seznámeni ve dnech 3. 9. – 7. 9. 2007
36. Organizační řád školy – školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) v platnosti od 1. 9. 2007 ze dne 30. 8. 2007, projednán dtto
37. „Školní řád pro žáky“ ze dne 3. 9. 2007, v platnosti do odvolání
38. „Poučení žáků o bezpečnosti“, osnova poučení ze dne 31. 8. 2007
39. Tematické plány učiva – školní rok 2007/2008
40. „Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky“ čj. 1/2008 – 12/2008
41. Individuální vzdělávací program pro jednoho žáka ze dne 6. února 2008
42. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 3-01) z 30. 9. 2005
43. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 3-01) z 20. 10. 2006
44. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 3-01) z 16. 10. 2007
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2005 (Z 17-01) z 31. 10. 2005

46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2006 (Z 17-01) z 1. 11. 2006
47. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2007 (Z 17-01) z 5. 11. 2007
48. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2005 (Z 2-01) z 31. 10. 2005
49. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2006 (Z 2-01) z 31. 10. 2006
50. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2007 (Z 2-01) z 5. 11. 2007
51. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 1-01) z 30. 9. 2005
52. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 1-01) z 2. 10. 2006
53. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01) z 9. 10. 2007
54. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 (OŠMTS/2005) ze dne 2. 12. 2005
55. Poslední 6. úprava rozpočtu přímých NIV za 2006 ke dni 30. 11. 2006, KULK-72096/2006 ze dne 28. 11. 2006
56. Poslední 5. úprava rozpočtu přímých NIV za 2007 ke dni 30. 11. 2007, KULK-73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
57. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 22. 1. 2006
58. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006
60. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2006
61. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhlásky 551/2004 Sb., za rok 2007 ze dne 21. 1. 2008
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace „Program na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (KULK 73465/2007) ze dne 4. 12. 2007
63. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ ze dne 26. 4. 2005 (OŠM-2339/2005)
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ve vybraných školách Libereckého kraje (OŠM-5558/2005) ze dne 4. 8. 2005
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
66. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2005 ze dne 3. 1. 2006
67. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
68. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12.2007 ze dne 18. 1. 2008
69. Hlavní účetní knihy 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Kostelencová	v. r.

Bílý Kostel nad Nisou 19. března 2008