



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Benešova základní škola Plzeň

Doudlevecká 35, 301 33 Plzeň

Identifikátor: 600 069 532

Termín konání inspekce: 12.října a 15. října 2001

Čj.	044 153/01-3016
Signatura	od4cv117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Funkci zřizovatele Benešovy základní školy Plzeň, Doudlevecká 35 vykonává Rada města Plzně prostřednictvím Magistrátu města Plzně a v souladu s organizačním řádem MMP. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 557/2000 ze dne 1. 9. 2000 organizace sdružuje:

9. základní školu, školní družinu, jídelnu základní školy. Toto rozhodnutí neodpovídá současnému stavu, neboť od 1. 1. 2001 se stala součástí Benešovy základní školy bývalá 9. mateřská škola v Plzni, Doudlevecká 37. Magistrát města Plzně pro účely inspekce předložil kopii žádosti o změnu v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OMPŠ.2/85/01 ze dne 12. 2. 2001.

Hlavní činností školní jídelny, vymezenou ve zřizovací listině, je zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy a pro žáky a zaměstnance ostatních škol, předškolních a školských zařízení. Školní jídelna neprovozuje doplňkovou činnost.

Kapacita školní jídelny 500 jídel není překračována.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna je včetně kuchyně a technického zázemí umístěna v suterénu budovy Benešovy základní školy.

Výrobní část je vybavena moderním strojně technologickým zařízením. Pro přípravu pokrmů jídelna plně využívá konvektomat. Na výrobní část navazuje sklad potravin, sklad brambor, zeleniny a sklad čistících prostředků.

Odbytová část navazuje na kuchyň prostřednictvím výdeje pokrmů. Tvoří ji jídelna, vstupní hala a toalety. V jídelně jsou pro potřeby strávníků umístěna umyvadla s tekoucí vodou a možnosti osušení rukou.

Interiér školní jídelny je příjemný a vytváří pro děti vhodné podmínky pro dodržování hygienických návyků při konzumaci pokrmů. Po celou dobu výdeje stravy je v jídelně přítomen pedagogický dozor.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Školní jídelna připravuje pro žáky a pracovníky školy jedno hlavní jídlo, pro mateřskou školu jedno hlavní a dvě doplňková jídla. Žáci jsou rozděleni do tří kategorií dle výživových norem. Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s platnou vyhláškou.

U mateřské školy činí 20,-- Kč, pro I. stupeň ZŠ 16,-- Kč, pro II. stupeň ZŠ a dospělé strávníky 18,-- Kč. Finanční prostředky jsou plně využívány ve prospěch strávníků. Školní jídelna postupuje dle platných receptur pro školní stravování. Plnění výživových ukazatelů sleduje vedoucí propočtem spotřebního koše potravin. Na základě výsledků těchto propočtů je sestavován jídelníček na následující období. Výživové dávky jsou plněny. Technologické postupy při přípravě pokrmů jsou dodržovány. Pokrmy jsou vydávány z nahřívacích výdejních pultů. Teplota jídla je v průběhu výdeje ověřována teploměrem. Celodenní pitný režim zajišťuje jídelna pro mateřskou školu. U ostatních strávníků je nápoj součástí oběda.

Po celou dobu pobytu ve škole mají žáci k dispozici nápojový automat. K identifikaci strávníků používá jídelna kreditních karet. Podmínky stravování upravuje provozní řád.

Hygiena stravovacích služeb

Všichni zaměstnanci školní jídelny mají platné zdravotní průkazy s ověřením hygienického

minima. Pracovnice dbají na důsledné dodržování hygienických předpisů jak v oblastech provozní, tak v oblasti osobní hygieny. Náčiní, nádobí, pracovní plochy a strojně technologické zařízení je udržováno v čistotě. Umývárna stolního nádobí je vybavena mycí linkou pro strojní a ruční mytí nádobí, hygienicky je řešen i odsun zbytků.

Osobní hygiena pracovníků je zajištěna dostatečným množstvím pracovních oděvů, které jsou podle potřeby měněny i v průběhu směny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Limit počtu pracovníků školní jídelny není překračován a je v souladu s normativně stanoveným počtem pracovníků. Všichni zaměstnanci jídelny jsou zařazeni do platových tříd a platových stupňů dle platného nařízení vlády.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření ŠJ

Ve výroční zprávě Benešovy základní školy za školní rok 2000/2001 nebyla činnost školní jídelny zmiňována ani hodnocena.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Záznamy stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování, skladní evidence jsou vedeny přehledně, pomocí výpočetní techniky. Rekapitulace hospodaření je prováděna měsíčně a předávána ke komplexnímu zpracování v účetnictví zřizovatele. Ve vyúčtování stravného v roce 2000 nebyly shledány závady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 11. prosince 2000 s účinností od 1. 1. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 2000 čj.557/2000
- kopie žádosti o provedení změny v zařazení škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OMPŠ.2/85/01 ze dne 12. 2. 2001
- inventurní soupisy skladu k 31. 12. 2000
- vyúčtování provozní zálohy k 31. 12. 2000
- výdejky potravin za jednotlivé měsíce roku 2000
- vyúčtování stravného za jednotlivé měsíce roku 2000
- měsíční rekapitulace počtu strávnicků a finančních limitů na nákup potravin
- zdravotní průkazy zaměstnanců školní jídelny
- provozní řád školní jídelny
- zápočet praxe zaměstnanců školní jídelny
- výroční zpráva za školní rok 2000/2001

ZÁVĚR

Školní jídelna dodržuje obecně závazné předpisy pro školní stravování a poskytuje služby na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Kohout	Mgr. Jiří Kohout v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Bradová v. r.	

V Plzni dne 30. října 2001

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2001

Razítko

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	30. října 2001	044 161/01-665
Rada školy	30. října 2001	044 162/01-665

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly zaslány