



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Chrudim

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Dr. Jana Malíka 765, 537 01 Chrudim

IZO: 107 581 965/ Identifikátor: 600 089 657

Zřizovatel: Město Chrudim

Školský úřad: Chrudim

Č. jednací	102 401/98 - 1400
Signatura	kj1as101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...9	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí.....	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých výchovných složkách nebo organizačních celcích (řízené a volné aktivity)	10
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů	10
4.5 Hodnocení výchovného poradenství.....	11
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	11
4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	11
5. ZÁVĚR	12
5.1 Závěry inspekce.....	12
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	12
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	12
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy.....	12
5.5 Další adresáti zprávy.....	13

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

16. - 23. listopadu 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Marcela Toušovská

Členové týmu: Marcela Pechancová, Věra Truncová

1.4 Ředitel(ka) školy

Růžena Bělobrádková

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Projekt MŠ, výroční zpráva o činnosti, přehled zájmových aktivit, plány výchovně vzdělávacího procesu (dále jen VVP), přehledy výchovné práce, individuální vzdělávací plány, zápisy z provozních a pedagogických porad, zápisy z kontrolní a hospitační činnosti, rozpis služeb učitelek a provozních zaměstnanců, pracovní náplně, vnitřní řád pro rodiče a pracovníky MŠ, evidence dětí, personální a hospodářská dokumentace.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy

Program výchovně vzdělávací práce MŠ vychází z modelového projektu Miluše Havlínové a spol. „Zdravá mateřská škola“ (dále jen ZMŠ), který byl dne 30. 5. 1995 doporučen MŠMT pro práci učitelek MŠ - čj.: 17147/95 - 24. Mateřská škola byla přijata do sítě účastníků projektu ZMŠ dne 9. 10. 1996.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

MŠ realizuje ve VVP zájmové aktivity, jichž se zúčastňují děti MŠ podle vlastního zájmu a přání rodičů.

- „Základy hry na zobcovou flétnu“ především s cílem zdravotním, probíhá 4x v dopoledních hodinách pro 4 skupiny.
- „Klubíčko“ - naplní jsou rytmické, pěvecké a hudebně pohybové činnosti, probíhá jednou týdně pro 2 skupiny.
- „My chceme si tu hrát“ - konání je nepravidelné, obsah je zaměřen na přípravu programu pro veřejná vystoupení.
- Aktivita „Tancování“ je vedena externí pracovnící za úplatu. Pracovnice má se zřizovatelem sepsanu smlouvu o pronájmu nebytových prostor.
- MŠ realizuje 1x ročně výjezd do školy v přírodě a předplavecký výcvik.
- Logopedická péče je zajišťována individuálně, v případě potřeby za přítomnosti rodičů. V každé třídě je učitelka, která má osvědčení logopedické asistentky.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. postižených	jiné národnosti
I.	3 - 6	25	-	2	-	
II.	2 - 6	25	2	4	-	
III.	2 - 6	25	1	3	-	
IV.	3 - 6	25	-	1	-	
Σ		100	3	10	-	

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Hlavním koncepčním záměrem je vytvořit mateřskou školu, která bude plně respektovat přirozené potřeby dětí a rozvíjet je v souladu s vývojovými zvláštnostmi předškolního věku a jejich osobními vlastnostmi. Vypracovaný program obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, je realizován již třetím rokem a škola získává určité poznatky a výsledky, které vycházejí z analýzy uplynulého období. Součástí programu jsou dílčí plány zájmových aktivit.

Plánování výchovně vzdělávací práce vychází z individuálních potřeb a zájmu dětí a jejich rodičů, z daných cílů, dosažených výsledků činnosti mateřské školy a nadstandardní péče především v oblasti hudebně pohybové. Učitelky úkoly a obsah čerpají z vlastních zpracovaných časově tematických plánů. Výchovně vzdělávací práce reaguje rovněž na aktuální podněty v činnosti školy a vytváří dostatečný prostor pro pedagogickou tvořivost. Celý systém má logickou posloupnost, dochází k prolínání jednotlivých výchovných složek, prokazuje souhru všech učitelek.

Koncepční záměry respektují požadavky projektu zdravé mateřské školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu je promyšlené a kvalitně zpracované. Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Učitelky se snaží naplňovat záměry dané programem školy. Poznatky jsou dětem předávány v ucelených tematických celcích. V rozvolněném režimu jsou vhodně zařazeny i zájmové aktivity dětí. Pedagogická diagnostika je prováděna u všech dětí. Pro děti s odkladem školní docházky jsou především ve spolupráci s rodinou vypracovány individuální plány. I když jsou stanoveny oblasti péče a rozvoje, nejsou uvedeny dílčí postupy (prostředky) výchovně vzdělávacího působení na dítě.

Mateřská škola plní výchovně vzdělávací program v celém rozsahu. Celkovou úroveň lze hodnotit nadprůměrně.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Usnesením Zastupitelstva města Chrudim ze dne 12. 12. 1995 byla MŠ zřízena jako zálohová organizace. MŠ byla otevřena v r. 1983.

Provoz MŠ je od 6:15 - 16:00 h. Na začátku a konci provozu se vždy 2 třídy na půl hodiny spojují, což je vzhledem k počtu dětí, vnitřnímu členění budovy a výši úvazků učitelek racionální řešení. Ušetřené hodiny jsou využívány pro skupinovou práci s dětmi a zájmové činnosti. Ředitelka vypracovala pro sebe a pracovnice MŠ pracovní náplně, které svým jednoznačným obsahem a konkrétností jsou účelným prostředkem k řízení. Samostatně jsou zpracovány odpovědnosti učitelek za jednotlivé úseky MŠ, rozdělení je rovnoměrné, souvisí s pedagogickou činností.

Vnitřní řád pro pracovnice, který řeší problematiku základních pracovních povinností a bezpečnost práce, vychází z Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR - č.j.: 16 969/96 - 42, ze ZP a z konkrétních potřeb provozu MŠ. Vnitřní řád pro rodiče je materiál, který poskytuje rodičům potřebné informace a vytváří dostatečný prostor pro

spolupráci. V té podobě, v jaké byl inspekci vnitřní řád předložen, obsahoval některé formulace, které nebyly v souladu s příslušnými právními předpisy - v průběhu inspekce byl tento nedostatek ředitelkou odstraněn.

Provozní porady celého pracovního kolektivu se konají pravidelně na začátku a konci šk. roku a dále v případě potřeby. Pedagogické porady se konají podle předem daného plánu, obsahem je převážně pedagogická problematika, která koresponduje s úkoly danými pro VVP. V závěru šk. roku provádí každá třída podle daných hledisek hodnocení, která jsou následně podkladem pro hodnocení výsledků práce celé MŠ.

V řízení klade ředitelka velký důraz na to, aby veškeré důležité skutečnosti (dílní hodnocení výchovně vzdělávací práce, připomínky a náměty učitelek apod.) byly podchyceny písemně.

Zvláštní pozornost zaslouží fakt, že školní jídelna není součástí MŠ a nejbližší nadřízenou vedoucí školní jídelny je příslušná referentka ŠÚ. V projektu MŠ zaujímá zdravá výživa výrazné místo a ředitelka má za stravu dětí určitou míru odpovědnosti a žádné kompetence. V dotaznících od rodičů se objevily připomínky ohledně délky doby, po kterou je 1x měsíčně vybíráno stravné - ta je kratší, nežli je délka provozu MŠ.

Řízení MŠ je promyšlené a funkční, je zajištěna vysoká spoluúčast a podíl pracovníků na řízení - úroveň je nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura školy

Ředitelka byla do funkce jmenována od 1. 7. 1993 na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny učitelky mají pracovní poměr na dobu neurčitou, dlouhodobou pedagogickou praxi, délku pracovního úvazku 0, 94. Učitelky mají úplné střední odborné vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku, jedna absolvovala pomaturitní kvalifikační studium „Speciální pedagog volného času“. Logopedickými asistentkami jsou 4 učitelky, ostatní mají logopedické minimum. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly řadu seminářů a kurzů podle svých předpokladů s cílem prohloubení odbornosti.

Kolektiv provozních pracovníků je stabilní a dostatečně početný.

Personální podmínky lze označit jako vynikající.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

MŠ nemá určenou výši finanční částky na vzdělávání, ale všechny vzdělávací akce pořádané ŠÚ jsou bezplatné. Účast na vzdělávání, které zajišťuje jiná organizace, je projednáváno se ŠÚ individuálně a základním kritériem je zpětný přínos pro MŠ. Ředitelka se pravidelně zúčastňuje dílen k projektu ZMŠ, jednání „Logopedické společnosti M. Sováka“, již je členkou. V poslední době absolvovala cyklus seminářů „Řízení“ a „Duchovní a smyslová výchova“. Další vzdělávání učitelek je cíleně zaměřeno na prohlubování vědomostí a dovedností souvisejících s daným programem MŠ a ke zkvalitnění jejich zdravého způsobu života. Ředitelka má velmi dobrý přehled o vzdělávacích aktivitách, účast a zájem učitelek vhodně stimuluje a maximálně podporuje. Podle jejího vyjádření je nabídka, především ze strany ŠÚ, dostatečná a zajímavá. Učitelská knihovna je kvalitně vybavena - ředitelkou je stanovena dlouhodobě povinná literatura a dále volná doporučená nabídka. Rozsah odborných časopisů, které mají učitelky volně k dispozici, je zcela dostatečný.

Přístup vedení MŠ k potřebě dalšího vzdělávání a jeho realizace má vynikající úroveň.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti na daný šk. rok je přílohou projektu MŠ. Cíle nejsou vždy v souladu s úkoly projektu, což vyplývá z toho, že v projektu jsou formulovány úkoly s různě dlouhým časovým horizontem a kontrolní plán je zpracován na šk. rok. Plán kontrol je plněn, v zápisech z hospitací je vždy stanoven její cíl, jsou vyvozeny závěry, hodnocení a případná doporučení. Do jaké míry jsou tato doporučení respektována není prokazatelné, jejich obsah převážně není cílem případné následné hospitace. Pracovnice jsou s výsledkem vždy seznámeny a mají možnost se k hodnocení písemně vyjádřit.

Kritéria pro poskytování nenárokových složek mzdy jsou zpracována odděleně pro pedagogické a provozní pracovnice. V kritériích pro mimořádné odměny převažuje ocenění prací vykonaných nad rámec základních povinností, kritéria pro osobní hodnocení sledují převážně dlouhodobou kvalitu práce.

Kontrolní systém poskytuje ředitelce dostatek informací, je účelným prostředkem ke zvyšování kvality VVP - úroveň je nadprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Veškeré písemné informace (od zřizovatele, školského úřadu, časopisy, literatura, nabídky vzdělávacích akcí a pod.) mají učitelky k dispozici. Pravidelně 1x týdně jsou prováděny krátké operativní porady (účastní se jich za každou třídu jedna učitelka), kde jsou řešeny aktuální úkoly školy i úkoly organizačního charakteru, vyplývající z momentální situace v MŠ. Bohatým zdrojem informací jsou plánované pedagogické porady.

Rodičům jsou poznatky o výchovně vzdělávacím procesu předávány formou výstavek dětských prací v šatnách. Mohou sledovat i úroveň v oblasti grafomotorické a plnění úkolů v pracovních listech. Další informace získávají při denním styku s učitelkami, besídkami s ukázkami práce v kroužcích. V dotazníkové anketě MŠ se mohou vyjádřit k činnosti školy, k problematice výchovně vzdělávací práce, vybavenosti apod. Před nástupem dítěte do MŠ je umožněno seznámit se s prostředím školy, jednotlivých tříd i s prací učitelek. Ředitelka se pak snaží vyhovět požadavkům rodičů při zařazování dětí do jednotlivých tříd. Denní styk učitelek s rodiči dětí je bezprostřední, vztahy jsou založeny na vzájemném respektu a důvěře.

Dobrá informovanost rodičů o činnosti školy a spolupráce s rodinou je jedním z hlavních cílů programu MŠ. Ředitelka školy poskytuje rovněž informace o výchovně vzdělávacím programu na pravidelných schůzkách účastníků projektu ZMŠ v Praze (Státní zdravotní ústav). O práci MŠ se dovídá i široká rodičovská veřejnost v příspěvcích v Chrudimských listech.

Informační systém nabízí dostatečné množství forem, je promyšlený a účinný. Tuto oblast lze hodnotit nadprůměrně.

3.6 Vedení povinné dokumentace

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace v rozsahu daném zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje veškeré potřebné náležitosti. Systém vedení dokumentace je vzorně uspořádaný a přehledný.

Vedení povinné dokumentace školy má vynikající úroveň.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Finanční prostředky přidělené ŠÚ umožňují realizovat výchovně vzdělávací program v celém rozsahu. Částka na neinvestiční výdaje byla v letošním roce poskytnuta ve výši

8 650 Kč, z toho 6 600 Kč bylo proplaceno za ochranné pomůcky a zbývající 1 550 Kč na učební pomůcky nebylo dosud čerpáno.

Finanční prostředky přidělené MěÚ na provoz plně pokrývají požadavky školy. Z částky 430. 000 Kč disponuje MŠ s 90 000 Kč, z toho na učební pomůcky bylo využito 28. 674 Kč. Ředitelka pravidelně předkládá návrh na rozpočet pro další finanční období. Zřizovatelem byl stanoven měsíční příspěvek od rodičů ve výši 120 Kč.

Další finanční výpomoc poskytují mateřské škole sponzoři z řad rodičů - podnikatelů, firem a Sdružení rodičů a přátel MŠ (registrované v Unii rodičů v Praze).

Využívání finančních prostředků je účelné a efektivní. Velký podíl na dobré úrovni materiálně technického vybavení školy má především zřizovatel a aktivita pedagogického kolektivu směřující k získávání finančních prostředků z jiných zdrojů. Celková úroveň hospodaření školy je nadprůměrná.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Budova pavilonového typu postavená za účelem činnosti MŠ je v provozu 15 let. Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou velmi dobré, rovněž tak hospodářské zázemí. Prostory bývalé prádelny byly účelně upraveny a slouží jako učebna hry na flétnu a logopedickou péči.

Ředitelka vypracovala plán materiálního vybavení tříd, který vychází z analýzy výchovně vzdělávací práce učitelek ve třídách, a který současně respektuje výši rozpočtu školy.

Třídy jsou s rozmyslem zařízeny, výška nábytku odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Prostory jednotlivých tříd jsou rozčleněny do funkčních hracích koutů. Dostatek vystavených hraček a především přírodního materiálu působí jako nabídka a přímo podněcuje děti k tvůrčí práci. Pro námětové hry jsou k dispozici víceúčelové hračky.

Pestrý výběr učebních pomůcek k jednotlivým výchovám je průběžně dle finančních možností doplňován. Zvláště vybavenost na hudební a tělesnou výchovu a doplňování dětské a učitelské knihovny novými tituly probíhá podle posledních aktuálních nabídek.

Rozlehlá a vhodně zařízená školní zahrada umožňuje celoroční pobyt venku. Vzrostlý ovocný sad poskytuje přirozený stín pouze v části zahrady - škola postrádá zastínění pískovišť a zařízení pro hry s vodou. Dle zpracovaného plánu dovybavení zahrady je záměrem pedagogů vytvořit podmínky k možnosti realizace činností co nejvíce venku. Tento projekt je dlouhodobého charakteru, je postupně realizován za podpory rodičovské veřejnosti a sponzorů.

Materiální podmínky jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

V prostorách MŠ je přiměřená teplota, dostatečné osvětlení, všude je čisto a pořádek. Interiér má kvalitní estetickou úroveň, výzdoba je tvořena převážně výsledky prací dětí.

V rozvolněném režimu dne je závazná doba podávání jídla s respektováním tříhodinových intervalů, bezpečnost dětí je plně zajištěna i při náročnějších činnostech. Pitný režim je dětmi automaticky využíván, postupně si osvojují návyky ústní hygieny.

Celkový poměr mezi spontánní a řízenou činností je vyvážený a zcela respektuje psychohygienické zásady v organizaci pobytu dětí v MŠ.

Ředitelka školy od roku 1996 sleduje nemocnost dětí. Ta v průběhu dvou let poklesla o 3,1 %. Ke zlepšení zdravotního stavu přispívá organizování předplaveckého výcviku a ozdravné pobyty ve škole v přírodě. Termíny jsou vybírány ke konci školního roku s ohledem na již dobrou adaptaci dětí.

Ředitelka se snaží po dohodě s vedoucí školní jídelny, aby zásady zdravé výživy byly směřovatelné při sestavování jídelníčku. V případě potřeby je zajištěno dietní stravování. Dětem je nabízen výběr velikosti porce a podle možností i druh nápoje.

Ke zdravému životnímu stylu přispívá i individuální přístup učitelek k dětem při odpoledním odpočinku - délka spánku je diferencována podle jejich individuálních potřeb. Od

pololetí ve školním roce po dohodě s rodiči umožňují učitelky předškolním dětem po obědě zapojení do klidových činností.

Hodnocení je nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých výchovných složkách nebo organizačních celcích (řízené a volné aktivity)

Učitelky mají kvalitní dovednosti pohybové, dramatické a hudební. Jsou schopné s dětmi „si hrát“, přistupují k nim přirozeně s vědomím odpovědnosti. Na aktuální situace pružně pedagogicky reagují, minimálně používají přímé příkazy a zákazy. Pedagogickým přístupem dovedou děti dobře citově zaangažovat, podněcují je k vědomé kázni a vlastní odpovědnosti, k samostatnému názoru. Minimálně byly předávány verbální formou holé poznatky. O individuálních zvláštěstech dětí mají učitelky podložené znalosti.

Promyšlená příprava tematických celků učitelkami do jednotlivých bloků činností při zastoupení několika výchovných složek během dne umožňuje jejich plynulý přechod z jedné do druhé.

Při hrách měly děti možnost volné spontánní hry, připravené nabídky byly pro ně přitažlivé, a tak o ně samy bez pobízení projevovaly zájem. Učitelky do hry vstupovaly nenásilně, respektovaly projevenou potřebu samoty dětí, ale současně měly o všech dětech přehled.

Cvičení dětí byla dobře metodicky připravená, vhodně motivovaná v souvislosti s probíraným tematickým celkem. Děti cvičily s radostí.

Promyšlená je organizace režimových momentů - hygiena, stolování, sebeobsluha. Dodržování naučených postupů při velmi dobrých materiálových podmínkách prostředí vede děti k samostatnosti a k rozvoji dovedností přiměřených věku.

Řízené činnosti byly organizačně i metodicky kvalitně provedené, použité metody se opíraly o prožitky dětí, smyslové vnímání a pracovní činnost. Učitelky respektovaly věk dětí, míra požadavků byla stimulující a rozvíjející.

Zcela příkladná byla organizace dne. Nenásilné přechody jednotlivých činností podložené ne příkazy učitelek, ale jednoznačně pouze zájmem dětí, který dovedly učitelky vyvolat, vedly při všech činnostech k minimálním projevům nekázně.

Hodnocení této oblasti je vynikající.

4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Pozitivním rysem školy je heterogenní uspořádání všech tříd, které napomáhá rozvoji dětí v oblasti emocionality a sociálních vztahů. Nových metodických postupů získaných vzděláváním se využívá jako prostředku k osvojování sociálních rolí, sociálního citění a chování. Děti mají vytvořeny základní společenské a kulturní návyky, mají velmi dobrou zásobu písní, říkadel, hudebně pohybových her. Mezi dětmi byly minimální konflikty, jsou vedeny k vzájemné pomoci, ohleduplnosti, úctě a respektu.

Velmi dobré výsledky z oblasti výtvarné výchovy jsou dokladem kvalitní motivační přípravy a minimálního přímého ovlivňování učitelkou, práce dětí jsou osobitým výtvarným vyjádřením.

Není opomíjen fakt, že některé děti mají pro určitou činnost větší talent, a proto je jejich další rozvoj zajištěn jak nabídkou zájmové činnosti, která je prováděna s vysokou odborností, tak individuálním přístupem.

Tato oblast je na vynikající úrovni.

4.5 Hodnocení výchovného poradenství

Ve vnitřním řádu MŠ není písemně zakotveno právo rodičů na odborné konzultace, avšak je součástí plánu spolupráce s rodinou. Výchovné poradenství je účinné, vytváří prostor pro vzájemnou komunikaci mezi MŠ, rodiči, pedagogicko psychologickou poradnou (dále PPP) a ZŠ.

Pro děti se speciálními schopnostmi a potřebami je vytvořen účinný systém péče a odborné vedení. Odborné konzultace zajišťuje v MŠ učitelka - speciální pedagog, dále jeden den v týdnu ředitelka vyhradila ke konzultacím. Aktivní péčí logopedických asistentek a učitelky s logopedickým minimem je zajištěna v každé třídě logopedická prevence probíhající za přítomnosti rodičů.

Úzká a funkční průběžná spolupráce s PPP, týkající se především odkladu školní docházky nebo zvláštností vývoje dětí, se prokazatelným způsobem objevuje v individuálních plánech rozvoje dítěte.

Nabídka odborné literatury rodičům není běžně realizována, doporučována je narázově.

Tato oblast je hodnocena nadprůměrně.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

V rámci kulturních akcí ve městě prezentuje MŠ svoji činnost nejen výstavami dětských prací, ale i vystupováním souboru Klubíčko (např. na Chrudimských obžinkách, při slavnostním otevření divadla, zpívání pod vánočním stromem, Kacafirkování a pod.). Velkým přínosem pro MŠ je zájem a aktivní účast rodičů na pořádaných akcích a slavnostech.

Hlubší spolupráce s nejbližší ZŠ Dr. Malíka, která realizuje projekt „Zdravá škola“, je faktorem, který pozitivně ovlivňuje zájem o umístění dětí do 1. ročníku této ZŠ. Rovněž není opomíjena i spolupráce s ostatními řediteli ZŠ podle předpokladu, kam mají rodiče zájem jít s dítětem k zápisu. Vstřícné a funkční vztahy jsou se Střední zdravotnickou školou a s Muzeem loutek v Chrudimi, s Telecomem v Pardubicích.

Aktivity, které významně ovlivňují vzdělávací činnost školy, mají vynikající úroveň.

4.7 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí MŠ není žádné školské zařízení.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Vedení MŠ a učitelky si vytkly za cíl vytvořit pro děti prostředí, které bude respektovat jejich přirozené potřeby a zájmy, stimulovat v souladu s vývojovými zvláštnostmi tohoto věku vývoj celé osobnosti dítěte. Tyto cíle nejsou pouze formální deklarací. K efektivní pedagogické interpretaci daných cílů směřuje veškeré úsilí všech pedagogických pracovníků, které dosahují vynikajících výsledků.

Mateřská škola je celkově hodnocena nadprůměrně.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

• V kontrolním systému zajistit, aby úkoly pro daný školní rok korespondovaly s plánem hospitací a kontrol.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Pardubicích dne 2. prosince 1998

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Marcela Toušovská v. r.

členové týmu: Marcela Pechancová v. r.

Věra Truncová v. r.

5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 4. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy: Růžena Bělobrádková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	11. 12. 1998	102 426/98-1400
Školský úřad:	11. 12. 1998	102 425/98-1400

Ze strany ředitelky MŠ nebyly vzneseny žádné připomínky.