



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Barevný svět Olomouc, Dělnická 17 B

Dělnická 17 B, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 263

Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2006

Čj:	ČŠI 35/06-13
Signatura	bm2az112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví
- Statutární město Olomouc není zařazeno do Národní sítě zdravých měst ČR
- Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita mateřské školy (dále MŠ) je 100 dětí. Podle statistického výkazu k 30. 9. 2005 je naplněnost školy 100%. Počet žádostí rodičů o umístění dítěte do MŠ pro příští školní rok převyšuje stávající kapacitní možnosti.

V současné době tvoří pedagogický sbor sedm kmenových učitelek včetně ředitelky a zastupující učitelka (důchodkyně), která má částečný úvazek. Celková výše úvazků je 7,4. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou způsobilost. Ředitelka je ve funkci druhý rok, absolvovala vysokoškolské vzdělání a má požadovanou kvalifikaci pro řízení školy.

Vzdělání ředitelky školy v oblasti školského managementu a legislativy se odráží v efektivním plánování a organizaci ve všech oblastech řízení školy. Pozitivem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je absolvování kurzů ICT znalostí všemi učitelkami v souvislosti se zaváděním výpočetní techniky ve škole a pokračování ve studiu cizích jazyků. V oblasti RVP PV a tvorby školního vzdělávacího programu učitelky využívají formu samostudia.

Řízení školy je založeno na vzájemné součinnosti pedagogů při naplňování cílů předškolního vzdělávání. Účinný je systém vedení a hodnocení zaměstnanců. Informace uvnitř školy jsou průkazně předávány, pro všechny jsou k dispozici na dostupném místě. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců umožňuje operativní řešení aktuálních potřeb.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spoluúčast rodičů na její činnosti. Pro nově nastupující děti nabízí adaptační program, poskytuje poradenský servis a pomoc při řešení problémů. Rodiče se spolupodílejí také na zlepšování materiálních podmínek školy.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 ze dne 3. 1. 2005 (dále RVP PV) a byl zpracován na základě analýzy situace a podmínek MŠ. Jednotlivé části programu jsou vzájemně provázané, informace poskytují ucelený obraz o škole. Záměry a cíle navazují na předcházející dobré zkušenosti a využívají profesionálního potenciálu pedagogů. V každém integrovaném tematickém bloku jsou stanoveny vzdělávací záměry, které pomáhají pedagogickým pracovníkům při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Oblast vnitřní evaluace je ve ŠVP rozpracována v menší míře, vlastní hodnocení předškolního vzdělávání je však realizováno na úrovni školy i jednotlivých tříd.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Součástí ŠVP je hodnocení materiálně-technických podmínek a spolupráce s rodiči. Po nástupu nové ředitelky do funkce (červen 2004) došlo k výraznému zlepšení materiálně-technického zázemí (zajištění statiky budovy, zvětšení vstupního prostoru, vybavení zahrady a šaten, zakoupení keramické pece, dětských stolků do tříd, osvětlení a další). Jedna učebna je velmi zdařile a podnětně rozčleněna do herních námětových koutů, v dalších třídách jsou děti prostředím stimulovány ke hrám pouze částečně. Dětské židle jsou opotřebované a některé neodpovídají svou velikostí výšce dětí. V mateřské škole je čisto a bezpečno.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje zásady psychohygieny. Vyučující dbají na pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, vyvážený denní řád a funkční pitný režim. Ve školním řádu jsou zakotvena základní pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Učitelská knihovna je postupně doplňována o novinky odborné a metodické literatury, mezi publikacemi pro děti jsou poměrně málo zastoupeny encyklopedie.

Významnou předností sledovaných činností byla příznivá atmosféra a vstřícné vztahy mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly převážně samostatně, dodržovaly pravidla chování a dobře spolupracovaly. Velmi dobře byly organizovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Nejčastěji byly zaznamenány metody prožitkového a kooperativního učení, které děti vedly k naplňování očekávaných výstupů.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí OŠMT KÚ Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. OŠMT/7799/04 ze dne 15. 9. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
2. Zřizovací listina č.j. 31/2002/ZL ze dne 20. 12. 2002
3. Dodatek ke zřizovací listině č.j. 31-1/2002/ZL ze dne 21. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2004/2005
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
6. Roční plán pro školní rok 2005/2006
7. Školní vzdělávací program „Barevný svět“ – školní rok 2005/2006
8. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2005/2006
9. Školní řád – školní rok 2005/2006
10. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005/2006
11. Personální dokumentace – školní rok 2005/2006
12. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
13. Záznamy o dětech
14. Kronika a fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje:

- *Velmi dobré personální řízení školy*
- *Zavádění kurikulární reformy do praxe MŠ a snaha o vytvoření vzdělávacího programu podle podmínek školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- *Zlepšující se materiálně-technické zázemí MŠ*
- *Spolupráce s rodiči a jejich zapojení do života školy*

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání negativně ovlivňuje:

- *Méně podnětné prostředí tříd, v nichž chybí herní kouty vybavené pro děti dostupným materiálem a pomůckami podporujícími jejich samostatnost a spontaneitu*

Doporučení:

- *Zaměřit se na stimulaci činností dětí vhodně uspořádaným prostředím ve všech třídách*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Pavlína Kubíčková

Pavlína Kubíčková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Olomouc Horní náměstí, 771 27 Olomouc	2006-04-04	SINE 15/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.