



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Vír, okres Žďár nad Sázavou

Vír 58, 592 66 Vír

Identifikátor školy: 600 130 614

Termín konání inspekce: 16. a 18. květen 2006

Čj:	ČŠI-164/06-11
Signatura	bk5zz101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu, vznikla k 1. lednu 2005. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem má pro školní rok 2005/2006 zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 24 dětí ve věku od 3 do 7 let. V době konání školní inspekce byl aktuální stav 26 přijatých dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V době konání školní inspekce byla kapacita mateřské školy (30 dětí) naplněna na 86 %. Předškolní vzdělávání zabezpečovaly dvě pedagogické pracovnice. Personální podmínky nebyly z hlediska zajištění všestranného rozvoje dětské osobnosti a realizace výchovy ke zdraví optimální. Jedna z učitelek nesplňuje odbornou kvalifikaci a její úvazek 0,65 neumožňoval souběžné působení pedagogických pracovníků při práci s dětmi. Situace se zlepšila od 1. května 2006, obě učitelky pracují na celý úvazek a překrývají se při pobytu venku a podávání oběda. Počet dětí připadající na jednoho pedagoga se snížil z 15,4 na 13 dětí.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují obě učitelky, některých i ředitelka. V letech 2004 až 2006 byl počet navštívených akcí podporujících zavádění žádoucích změn v předškolním vzdělávání poměrně vysoký. Byly zaměřené na tvorbu Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), realizaci výchovných projektů v mateřské škole, na ICT znalosti a dovednosti v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Učitelky navštívily i akce, jejichž náplň úzce souvisela s výchovou ke zdraví. Ředitelka příspěvkové organizace je absolventka studia pro vedoucí pracovníky.

Styl řízení podporuje realizaci žádoucích změn v činnosti mateřské školy prováděných v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Ředitelka úspěšně koordinuje provoz celé příspěvkové organizace. V systému řízení však nedocenila význam kontrolní činnosti a následně přijímaných opatření i pedagogické vedení nekvalifikované pracovnice.

Ve spolupráci s vedoucí učitelkou, na kterou delegovala část kompetencí (především odpovědnost za předškolní vzdělávání), se snaží vytvářet vhodné podmínky pro fungující systém se zdravým klimatem pro děti i zaměstnance, s otevřenou vzájemnou komunikací a spoluprací zahrnující nejen zaměstnance, děti, žáky, ale i rodiče. Tuto skutečnost dokladují společně plánované projekty a realizované akce v rámci celé příspěvkové organizace. Ředitelka pozitivně hodnotila spolupráci s rodiči, ale i zřizovatelem a dalšími institucemi (okolní školy, odborný logoped, školská poradenská zařízení apod.).

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol

ŠVP „Rok s přírodou“ zpracovala vedoucí učitelka již v době, kdy byla mateřská škola samostatnou příspěvkovou organizací. Bez zásadních úprav je využíván i v současné době

ve výrazně změněných podmínkách pro předškolní vzdělávání (součást příspěvkové organizace, nové prostorové i materiální podmínky). Poslání, vize a cíle mateřské školy jsou stanoveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Obsah vzdělávání se od doby jeho vzniku dle ředitelky zásadně nemění, tvoří ho deset témat dále členěných na podtémata. ŠVP je v současné době spíše formálním neúplným dokumentem, nepočítá s vnitřní evaluační činností, nepomáhá učitelkám v třídním plánování ani nepodporuje jejich tvořivost. Výchova ke zdraví je do ŠVP začleněna.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Škola zatím nemá zpracovaný systém vlastního hodnocení, obsahující zásady, nástroje a kritéria pro pedagogickou evaluaci i sebehodnocení učitelek.

Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví i plnění cílů ŠVP. Prostorná třída, její vhodné členění a vybavení nábytkem vytváří dobré podmínky pro spontánní i řízené činnosti, relaxaci a odpočinek. Nový dětský nábytek různé velikosti odpovídá tělesnému vzrůstu dětí ve věkově smíšené třídě. Prostředí mateřské školy je estetické, čisté a bezpečné. Rozvoj pohybových dovedností dětí pozitivně ovlivňuje možnost využívání tělocvičny a standardně vybavené školní zahrady.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i základní pravidla organizace provozu jsou rozpracované ve vnitřních směrnicích. Organizace stravování vychází z potřeb dětí předškolního věku, pitný režim je celodenně zajištěn, pestrá strava je podávána ve stanovených intervalech.

Organizace předškolního vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným režimem dne. Plynulost činností omezuje hromadně organizovaná ranní svačina a důraz na řízené činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku. Předškolní vzdělávání je organizováno v rámci předem vymezených témat, která zahrnují i výchovu ke zdraví.

Obě sledované učitelky svým působením směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí, styl jejich práce byl však rozdílný. Odlišnosti v pedagogické práci vycházejí z míry pochopení moderního pojetí předškolního vzdělávání, orientace v RVP PV i chybějící odborné kvalifikace. Rozdílný důraz kladly na pestrost nabídky jednotlivých činností, na rozvíjení osobnosti dětí i na respektování jejich individuality. Zejména nekvalifikovaná pracovnice poskytovala dětem při realizaci plánovaných aktivit minimální prostor ke zkoumání, objevování, experimentování a k samostatnému řešení problémů.

Ve třídě byla pohodová atmosféra s dostatečným prostorem pro vzájemnou komunikaci. Většinou vstřícné jednání učitelek vyvolávalo u dětí pocit bezpečí a pohody.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do školského rejstříku ze dne 22. března 2005 čj. 11 364/05-21 s účinností od 1. ledna 2005
2. *Zřizovací listina* Základní školy a Mateřské školy Vír, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Vír dne 22. prosince 2004
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01* ze dne 30. září 2005
4. *Školní vzdělávací program „Rok s přírodou“*
5. *Roční plán Základní školy a Mateřské školy Vír na školní rok 2005/2006*

6. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) vedená ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
7. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
8. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006
9. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
12. *Osvědčení* o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004 – 2006
13. Jídelníčky za období leden až duben 2006

ZÁVĚR

Styl řízení, prostorové, materiální podmínky a ředitelkou deklarované plánované změny v personálním zajištění předškolního vzdělávání podporují realizaci vnitřní reformy školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 23. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petra Zánová, ředitelka školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-09	sine 18/06-11073
Školská rada	2006-06-09	sine 19/06-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.