



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Moravský Krumlov, Husova 299, okres Znojmo,
příspěvková organizace**

Husova 299, 672 01 Moravský Krumlov

Identifikátor školy: 600 126 358

Termín konání inspekce: 11. – 12. leden 2005

Čj.:	12-1004/05-5190
Signatura:	ol6ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení s názvem Mateřská škola, Moravský Krumlov, Husova 299, okres Znojmo, příspěvková organizace, jehož zřizovatelem je město Moravský Krumlov, je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Vzniklo sloučením tří mateřských škol. Jedna z nich je umístěna na ulici Husova 299, kde je i ředitelství školy. Další dvě odloučená pracoviště na ulicích Palackého 103 a S. K. Neumanna 1022 nebyla předmětem inspekční činnosti. Předškolní zařízení sdružuje ještě dvě školní jídelny a školní jídelnu – výdejnu, jejichž činnost nebyla taktéž inspekci hodnocena. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. ledna 2003 na základě výsledků konkurzního řízení. V Mateřské škole Husova 299 (dále jen MŠ) je ve školním roce 2004/2005 přihlášeno k docházce 74 dětí, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Provoz je od 6:00 do 16:00 hodin. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v MŠ Husova 299, Moravský Krumlov
- ❖ materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v MŠ Husova 299, Moravský Krumlov
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání v MŠ Husova 299, Moravský Krumlov

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje šest plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Pět z nich má zkrácený pracovní úvazek. Rozložení přímé práce učitelek u dětí vytváří malý prostor pro jejich souběžné působení, které je potřebné pro zajišťování individuálního přístupu k dětem z hlediska uspokojování jejich specifických potřeb.

Dokumenty upravující organizaci MŠ jsou zpracovány pouze formálně, málo odpovídají skutečnému chodu MŠ, ale také ho nenarušují. Ředitelka nezpracovala organizační schéma školy s ohledem na umístění pracovišť v různých místech Moravského Krumlova, nepřenesla zodpovědnost a kompetence pracovníků za jednotlivé úseky. Převážnou část rozhodovacích pravomocí si ponechala, nestanovila si statutárního zástupce. Pracovní doba učitelek není stanovena v souladu s organizací výchovně-vzdělávací činnosti. Vyhovuje více potřebám učitelek než dětí. Zahájení provozu dvou tříd (od 6:00 hodin) není příliš efektivní vzhledem k pozdnímu rannímu scházení. Nevhodně jsou rozloženy i nástupy a ukončování pracovní doby učitelek v průběhu pobytu venku. Pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím. Pedagogická rada se schází pravidelně podle ročního plánu. Ze zápisů je patrné, že i když se zabývají pedagogickými problémy, neposkytují dostatečné množství podnětů potřebných ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Ředitelka uplatňuje spíše tradiční styl řízení. Přestože sleduje nové trendy v předškolní výchově, do vlastní práce je příliš nepromítá. Účast učitelek na vzdělávacích akcích vychází převážně z jejich zájmu a řídí se nabídkou vzdělávacího centra. Chybí komplexnější vzdělávání v oblasti osobnostního rozvoje dětí. Také cílený výběr knih, které MŠ zakupuje do učitelské knihovny, umožňuje pedagogickým pracovnícům zvyšovat svou odbornost více v oblasti tvořivosti, než v oblasti psychologických problémů. Chybějící systém vzájemného předávání odborných informací ze seminářů ovlivňuje celkovou úroveň vzdělávací práce.

Ředitelka v souladu s plánem realizuje kontrolní a hospitační činnost. Běžná kontrola probíhá průběžně a je směřována k plnění základních povinností pracovníků a vedení pedagogické dokumentace. Výsledky vždy projednává. Hospitační činnost je prováděna málo a příliš nepřispívá k metodickému vedení učitelek. Z hospitačních písemných záznamů vyplynula i jistá rozpačitost pojmenovat nedostatky, stanovit jednoznačné závěry a zejména přijmout opatření.

Dobře zpracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců jsou využívána při rozdělování nenárokových složek platu.

Dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové jednopatrové budově. K dispozici je prostorná a velice dobře udržovaná zahrada. Výhodou jsou vzrostlé stromy, členitý terén a funkční vybavení pro sportovní a relaxační vyžití dětí.

V MŠ jsou čtyři prostorné a světlé třídy, z nichž jsou v letošním školním roce k výchovně-vzdělávací práci trvale využívány pouze tři. Jednotlivé třídy, které mají vlastní sociální zázemí, jsou členěny na dvě části. První slouží ke stolování i pro zájmové činnosti dětí. Druhá část umožňuje rozvoj pohybových a herních aktivit a je také využívána k odpolednímu odpočinku dětí. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, jehož uspořádání nevytváří příliš podnětné prostředí pro hry. Většina skříní s hračkami i pomůckami je uzavřená, herní materiál není vždy v dosahu. Pro individuální relaxaci či intimitu chybí více stimulujících hracích koutků. Dětské stolky a židličky nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí ve věkově smíšené skupině. Příjemný dojem dodávají interiéru vystavené výtvarné práce především od učitelek než od dětí.

Hračky a pomůcky sice odpovídají potřebám dětí, ale většina z nich je opotřebovaná a pochází z předchozích let. Dětské knihovny jsou umístěny ve třídách a jejich vybavenost dětskými knihami je kvalitní. Dětem nebyly běžně přístupné sportovní pomůcky, přestože jich má MŠ dostatečné množství. Byly většinou soustředěny v přílehlých skladech u tříd. Učitelky mají k dispozici běžnou didaktickou techniku, kterou však při práci s dětmi nevyužívaly. Vybavení hudebními a výtvarnými pomůckami je na odpovídající úrovni. Pro rozvoj jemné motoriky má MŠ dostatečné množství konstruktivních stavebnic. Málo je velkých stavebnic a kostek.

Kontrolní činnost v oblasti materiálních podmínek ředitelka plánuje. Zaměřuje se však více na technický stav budovy, než na využívání pomůcek a herního materiálu při výchovně-vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou dobré. Zastaralost vybavení příliš nepřispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

ŠVP realizuje MŠ druhým rokem a zpracovala ho v souladu s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22, dále jen RPPV). Hlavní záměr odpovídá obecným cílům předškolní výchovy. Zatím nejsou v programu dopracovány podmínky realizace vzdělávacího procesu a ujasněna motivační témata z hlediska osobnostního rozvoje dětí. MŠ nemá vytvořen účinný evaluační systém pro sledování plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů, přestože má nastavena potřebná kritéria hodnocení.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a přehledně.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu stanovuje režim dne, v jehož časovém rozvrhu přetrvává jistý stereotyp. Je v něm formálně stanovena potřebná doba pobytu venku, která však nebyla v praxi dodržena. Zohledňuje požadovaný tříhodinový interval mezi podáváním jídel. Jednotný režim dne zpracovaný pro celou MŠ ovlivňuje negativně ve dvou třídách plynulost při organizaci oběda. Vzhledem k nepromyšlenému personálnímu zabezpečení (jedna kuchařka obsluhuje obě třídy současně) docházelo ke zbytečným prostojům a časovým ztrátám při čekání dětí na jídlo. Pitný režim je zaveden, ale nebyl dětmi dostatečně využíván. Z hlediska potřebné relaxace dětí a jejich odpoledního odpočinku, který je žádoucí v předškolním věku, byl bezprostředně po obědě zcela nevhodně zařazen zájmový kroužek. Délka odpočinku nevycházela z individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené aktivity nebyly většinou zastoupeny rovnoměrně, řízené mírně převažovaly. Učitelky při nich málo vycházely z vývojových, sociálních a emocionálních potřeb dětí a jejich individuálního tempa. Přirozený pohybový rozvoj nebyl příliš podněcován.

Informační systém ve vztahu k rodičům funguje velmi dobře.

Průběh a výsledky řízených a spontánních činností

Základem zpracovaných třídních plánů byl výběr cílů ze starších materiálů (Časově-tématické plány), které jsou primárně zaměřeny na poznávací složku rozvoje dětí. Učitelky sice sestavily podle ročních období soubor tématických okruhů, které však nevytvářely promyšlené integrované celky. V plánech se pouze v malé míře promítaly poznatky o jednotlivých dětech vycházející z pedagogické diagnostiky. Její zpracování je z tohoto pohledu formální a méně funkční. Průběh činností byl veden tradičním způsobem s využitím klasických poznávacích metod a forem práce. Učitelky se více cíleně připravovaly na řízené činnosti, spontánní spíše opomíjely. Situační učení se při práci s dětmi objevovalo výjimečně.

Řízené činnosti probíhaly individuálně, ale převážně frontálním způsobem po svačině, bez diferenciací požadavků odpovídající individuálním schopnostem dětí. Převládala většinou dominantní role učitelek, děti plnily jejich pokyny a měly jen malý prostor pro seberealizaci. Motivace byla méně podnětná, měla spíše vnější účinek, než aby vedla k vnitřnímu zaujetí dětí pro činnost. Zvolené metody málo podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Připravená nabídka činností nebyla vzhledem k uspokojování potřeb dětí příliš pestrá. Děti měly méně příležitostí k aktivnímu učení, neboť učitelky působily převážně na jejich poznatkovou stránku osobnosti. Přestože měly méně příležitostí pro komunikaci, přirozeně spolu povídaly. Otázky, které jim však byly kladené, nebyly vždy promyšlené tak, aby provokovaly k rozvíjení myšlenek a k širším mluvním projevům. Učitelky přistupovaly k dětem velmi laskavě a vlídně, dávaly jim pocit bezpečí. V průběhu práce byly děti často chváleny, povzbuzovány a měly možnost zažít pocit úspěšnosti.

Ke spontánním činnostem dostaly děti nejvíce příležitostí při ranním scházení. Většinou však přicházely později, a proto neměly příliš možností prostřednictvím her uplatnit svou spontaneitu. Děti si hrály se zaujetím, využívaly své poznatky a zkušenosti, mohly si svobodně vybírat hračku i kamaráda. Přestože prostředí bylo pro spontánní činnosti méně podnětné, dokázaly hry navodit, ale dále je neuměly rozvíjet. Učitelky příliš do her nezasahovaly a cíleně je nerozvíjely. Vzájemná komunikace mezi dětmi i učitelkami byla oboustranně vstřícná. Děti hovořily nebojácně a přirozeně, vyjadřovaly svá přání a zážitky. Vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní, tolerantní a spolupracující. Učitelky nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Společné ukončování her však nedovolovalo dětem dokončit rozehranou činnost a bylo podřízeno danému režimu dne. Atmosféra ve třídách byla příjemná.

Průběh řízených i spontánních činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

U dětí se projevovaly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, i když nabídka tělovýchovného náradí pro jejich rozvoj byla malá. Při upevňování manipulačních dovedností (správné držení tužky, lžice, příboru), hygienických a zdvořilostních návyků chyběla ze strany učitelek větší důslednost. Děti byly většinou samostatné, někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými (zejména v šatně). Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni. To se projevilo jejich otevřeností a bohatou slovní zásobou. Z řečového projevu bylo však patrné, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost. Autonomně se děti projevovaly při spontánních aktivitách, při řízených se více podřizovaly pokynům učitelek. Nabídka konstruktivních stavebnic rozvíjela u dětí jejich myšlení. V průběhu dne měly děti jen malý prostor pro rozvoj fantazie a představivosti, což bylo způsobeno zvolenou organizací a celkovým způsobem práce.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2004 Č.j. JMK 44/2004 OŠ ze dne 15. března 2004*
2. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. října 2004*
3. *Zřizovací listina č.j. 4730/2002 ze dne 30. října 2002, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 24. března 2003, Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 10. listopadu 2003*
4. *Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. ledna 2003 Č.j.: 5536/2002/Brü ze dne 19. prosince 2002*
5. *Přehled docházky – 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005*
6. *Přehled výchovné práce – 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005*
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení pro školní rok 2004/2005*
8. *Evidenční list pro dítě v MTŠ pro školní rok 2004/2005*
9. *Žádost o předání dítěte z mateřské školy nezletilému sourozenci pro školní rok 2004/2005*
10. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005*
11. *Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005*
12. *Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
13. *Záznam z hospitace ve školním roce 2004/2005*
14. *Školní vzdělávací program školní rok 2004/2005*
15. *Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005*
16. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2004/2005*
17. *Individuální vzdělávání učitelek ve školním roce 2004/2005*
18. *Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005*
19. *Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2004*
20. *Režim dne pro školní rok 2004/2005*
21. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy, Dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 6. ledna 2005*
22. *Kapacitní listina ze dne 23. září 2004*
23. *Vnitřní evaluační plán mateřské školy pro školní rok 2004/2005*

24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
 25. Provozní řád ze dne – data
 26. Řád mateřské školy ze dne 1. září 2004
 27. Vnitřní řád mateřské školy – bez data

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek umožňují realizovat ŠVP. Formální organizace provozu MŠ se nedodrží, ale tato skutečnost nenarušuje její praktický chod. Informační systém uvnitř MŠ je účinný. Ředitelka nemá vytvořený stálý systém metodického vedení v oblasti dalšího vzdělávání a také nevyužívá promyšleně informace z hospitační činnosti k dalšímu odbornému růstu učitelek.

Méně podnětné a zastaralé materiálně-technické zázemí částečně negativně ovlivňuje realizaci ŠVP.

Třídní plánování výchovně-vzdělávací práce MŠ není promyšleno v širších souvislostech a nepřispívá k realizaci určitých změn ve prospěch zkvalitnění úrovně pedagogického procesu. Způsob práce využívaný v řízených a spontánních činnostech zatím neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání z hlediska osobnostního rozvoje dětí. V režimu dne jsou méně zohledňovány psychohygienické požadavky. Svoji tvořivost a seberealizaci uplatnily děti více při ranních spontánních hrách. Velmi pěkný přístup učitelek k dětem a přirozená komunikace mezi nimi byly pozitivním prvkem ve výchovně-vzdělávací práci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Marie Koutná

Koutná v.r.

Člen týmu Mgr. Hana Tesaříková

Tesaříková v.r.

V Brně dne 27. ledna 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jitka Smejkalová

Smejkalová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Moravský Krumlov, nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov	2005-02-14	12-1008/05/37-986
Rada školy: není		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.