



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Církvice, okres Kutná Hora**

285 33 Církvice 7

Identifikátor školy: 600 046 231

Termín konání orientační inspekce: 4. a 9. květen 2001

Čj.	031 140/01-2163
Signatura	oc2bu119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve školním roce 2000/2001 má Základní škola Církvice, okres Kutná Hora (dále jen ZŠ) tři třídy - celkem čtyři ročníky (třetí a čtvrtý ročník je spojen, pátý ročník škola nemá). V době inspekce měla škola 49 žáků. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16 847/96-2. Ve čtvrtém ročníku je vyučován anglický jazyk v tříhodinové týdenní dotaci.

Pro zdravotně postižené žáky v tomto školním roce škola nepožaduje zvýšený normativ.

Ve škole nejsou vzdělávání žádni cizinci.

Poslední inspekce byla provedena v červnu 1998.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Poznatky platné pro oba sledované okruhy (výuku matematiky i českého jazyka)

Všechny tři vyučující matematiky i českého jazyka mají vysokoškolské pedagogické vzdělání. Dvě z nich jsou odborně i pedagogicky způsobilé pro výuku na prvním stupni, třetí má specializaci pro výuku na druhém stupni ZŠ (pro předměty biologie - chemie). Čtvrtou vyučující (předmětů výchovného charakteru) je vychovatelka školní družiny se středoškolským pedagogickým vzděláním pro učitele mateřské školy. Celkově je ve školním roce 2000/2001 vyučováno 54 % hodin s odbornou i pedagogickou způsobilostí, 37 % s odborností pro druhý stupeň ZŠ a 9 % bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. (příloha č. 1 oddíl A vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců).

Nedostatkem je úroveň počítačového vybavení, jediný počítač bez softwarového vybavení. Výukovými programy není pro žáky dostupný, tedy ani v jenom ze sledovaných předmětů nebyl využit. V úrovni prostorových podmínek nenastaly od poslední inspekce podstatné změny, jsou pro daný počet žáků velmi dobré. Učebny jsou vhodně vybaveny pomůckami nejenom pro oba sledované předměty, prostředí je podnětné. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT, přílišná vazba na jejich obsah byla mimo jiné příčinou dále uvedeného porušení učebních osnov. Ve výuce učitelky dbaly na psychohygienická pravidla (pestrost, pohyb, střídání zátěžových a relaxačních činností apod.).

V rozporu s deklarovanými *hlavními úkoly ve školním roce* neodpovídala v některých případech klasifikace platným směrnícím (známky s mínusy).

### Matematika

Učební plán je ve všech předmětech hodinovým přidělem naplněn. Pro jednotlivé ročníky zpracovávají učitelky časově-tematické plány, které zabezpečují návaznost výuky a splnění schválených učebních osnov. Většina z nich koresponduje s předepsaným členěním učiva do jednotlivých ročníků, v jednom případě však došlo k zařazení látky náležející do vyššího ročníku. Ve školních letech 1999/2000 i 2000/2001 byla probírána ve třetím ročníku látka *kružnice, kruh* (zařazena i do čtvrtletní prověrky), která náleží do ročníku čtvrtého. Stanovené výukové cíle jednotlivých hodin byly reálné, vesměs jich bylo připravenými přiměřenými učebními činnostmi dosaženo. Příprava výuky byla pečlivá po obsahové stránce. Učitelky připravovaly pomůcky, pracovní listy do fólií, zápisy na tabule apod. Rezervy byly ve zhruba v polovině případů v promyšlení efektivitě zpětných vazeb a časové struktury hodin. V plánování a přípravě výuky byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Personální podmínky jsou popsány v úvodní stati. Pomůcky byly ve výuce často využívány, didaktická technika byla využita ojediněle. Podmínky výuky byly celkově velmi dobré.

Náplní většiny sledovaných hodin bylo procvičování a utvrzování učiva, společným rysem byl pracovní charakter. Výuka probíhala většinou jako přímé vyučování s frontálním přístupem. Ve třídě s dvěma ročníky organizovala učitelka vysoký podíl samostatné práce. Rozdílnosti byly v podílu aktivního učení a mechanického plnění pedagogem zadaných úkolů a také v úrovni pracovních návyků žáků. Velmi cennou vlastností výuky byla až na výjimky vysoká názornost, využití pomůcek, manipulace s předměty, měřidly apod. Učivo bylo interpretováno s věcnou správností. Poměrně jednotvárné bylo vesměs řešení slovních úloh, ve zhruba třetině případů byla zaznamenána práce bez porozumění. Tempo práce bylo individuální, zpětná vazba však byla spíše pasivní - bez výraznější práce s chybou. Ve struktuře většiny hodin chyběl aktivní závěr, shrnutí a hodnocení prováděla vyučující. Organizace, formy a metody výuky měly průměrnou úroveň.

Motivace byla ponejvíce vázána na samotný obsah vyučovaného předmětu, soutěživé metody, motivační vlastnosti pracovních sešitů a průběžné dílčí hodnocení a povzbuzování. Při samostatné procvičovací práci učitelky často žákům poskytovaly individuální pomoc a na základě zjištěných nedostatků prováděly korektivní zásahy. Žáci většinou projevovali pozitivní vztah k výuce, jen v menší míře se negativně projevovaly znaky nekázně a neutvrzených pracovních návyků. Negativní vliv měly v několika případech příliš dlouhé úseky jednotvárné práce žáků s absencí bezprostřední zpětné vazby. Hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně. V motivaci a hodnocení byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Nejzřetelněji se celková charakteristika menší školy promítá do oblasti mezilidských vztahů. Učitelky cíleně vytvářejí příznivé emocionální klima, žáci nejsou výukou stresováni. Jasně instrukce, prostředí důvěry a dodržování pravidel komunikace vytvářejí vhodné edukační prostředí. Dílčí rozdíly byly v úrovni verbální komunikace ze strany učitelek i vyžadované a tolerované žákům. Interakce a komunikace vykazovala výraznou převahu pozitiv.

***Výuka matematiky měla celkově průměrnou úroveň.***

### **Český jazyk**

Týdenní hodinová dotace odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Na základě zápisů v třídních knihách z letošního školního roku 2000/2001 bylo zjištěno porušení učebních osnov v členění učiva do jednotlivých ročníků. Nad jejich rámec bylo v tomto školním roce ve čtvrtém ročníku probíráno učivo *slova jednoznačná a slovesný způsob*. Tato témata jsou na základě úprav a doplňků vzdělávacího programu základní škola čj. 25 018/98-22 přesunuta do vyšších ročníků. Rovněž zpracovaný časově-tematický plán pro čtvrtý ročník tyto části učiva obsahuje. Přípravu jednotlivých hodin pojal všechny učitelky zodpovědně. Plánování a aktuální příprava měly průměrnou úroveň.

Materiální zabezpečení výuky je na průměrné úrovni. Učitelky měly k dispozici didaktickou techniku, učebnice, pracovní sešity, dostatek informativní literatury, možnost kopírovat pomocné materiály. Didaktická technika nebyla ve sledované výuce využita. Podmínky výuky byly celkově průměrné.

Sledované hodiny českého jazyka navazovaly na předcházející učivo, výukové cíle byly zřejmé. V hodinách převládá frontální styl práce s převahou verbálního projevu učitelky. Pouze v některých hodinách využívaly učitelky činnostních prvků, zapojovaly žáky prostřednictvím dostatečného množství samostatné práce. Žáci, kteří samostatné činnosti dokončili v předstihu, byli až na výjimky dostatečně a efektivně zaměstnáváni. Rezervy byly v efektivitě zpětných vazeb a zejména v práci s chybou, která objevovala velmi málo. Skupinová práce nebyla ve

sledovaných hodinách zaznamenána. Ve třídě, ve které jsou spojeny dva ročníky (třetí a čtvrtý), nebyla práce v odděleních vzhledem ke zvoleným činnostem a způsobu práce příliš efektivní. Vyučující věnovala příliš dlouhou dobu pozornost jedné skupině. Často chybělo závěrečné shrnutí, vyhodnocení. Celkově byly organizace, metody a formy práce průměrné.

Motivací bylo nejčastěji povzbuzování žáků a kladné hodnocení. Žáci byli vedeni k aplikaci učiva. Převažovalo slovní hodnocení. Klasifikaci a hodnocení prováděli učitelé, žákům bylo umožněno podílet se na hodnocení, případně se hodnotit navzájem pouze v některých hodinách. Celkově měla oblast motivace a hodnocení průměrnou úroveň.

Vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly založeny na důvěře a respektování dohodnutých pravidel. Nebyly zaznamenány žádné rušivé projevy žáků. Žáci pracovali se zájmem a ochotou. Úroveň komunikativních dovedností byla průměrná. Interakce a komunikace ve sledovaných hodinách byla velmi dobrá.

***Komplexně posuzovaná kvalita sledované výuky českého jazyka byla průměrná.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Ve sledované výuce byla v obou předmětech pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Nejlépe hodnoceným jevem byla interakce a komunikace, do této oblasti se nejvíce promítá naplňování koncepčních záměrů a využití vhodných podmínek malé školy. Nedostatky zjistila inspekce v obou předmětech v dlouhodobém plánování výuky, v plnění učebních osnov.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy (obsažená ve *výroční zprávě za školní rok 1999-2000* a v materiálu *koncepční záměry ZŠ Církvice*) vychází ze specifických podmínek vesnické neúplné školy, kterých velmi dobře využívá. Základními prvky v dlouhodobých záměrech výchovně-vzdělávací práce jsou: kvalitní výuka v přívětivém prostředí, cílené ovlivňování mezilidských vztahů (učitel - žák, žák - žák), individuální přístup - respektování osobnosti žáka, zlepšování spolupráce s rodiči, využití zdravého prostředí k rozvoji fyzické zdatnosti a využití tradic a zvyků ke kultivaci osobnostních vlastností žáků. Plánovitý je také materiální rozvoj školy, chybí prozatím využití počítačové techniky přímo ve výuce. Do tvorby koncepce se promítají reakce na demografický vývoj ve spádovém obvodu a celková analýza současného stavu.

Konkretizace výše uvedených záměrů je zpracována v dalších plánech školy (*pracovní plán na školní rok 2000/2001, akce školy, plán ozdravných opatření, hlavní úkoly ve školním roce, tematické plány učiva, návrh oprav a úprav v budově Základní školy v Církvici...*). Dílčím nedostatkem plánů je v některých případech absence bližší specifikace (termíny, personální zodpovědnost, metody plnění, stanovení vyhodnotitelných kritérií dosažení stavu).

Plánování je otevřeným a pružným systémem, podílejí se na něm všechny pracovnice školy. Významnou složkou je spolupráce s dalšími subjekty (obecním úřadem, mateřskou školou, úplnými školami v okolí, tělovýchovnými organizacemi ...).

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu a učebního plánu. Další bohatá zájmová činnost je součástí práce školní družiny. Škola umožňuje práci externí pracovnice - kroužek angličtiny nad rámec povinné výuky.

***Koncepce a plánování zahrnují úkoly v oblastech výuky, v materiálním rozvoji, školy jako instituce i komunity. Cíle jsou reálné, jejich postupné naplňování dokládá kvalitní práci ředitelky školy. Plánování je celkově velmi dobré.***

### **Organizování**

Jednoduchá struktura umožňuje bezprostřední organizační vstupy ředitelky školy do každodenního chodu. Jsou vymezena jednoznačná pravidla a kompetence. Ředitelka školy zpracovala pracovní náplně jednotlivých pracovníků, organizační rozhodnutí akceptují jejich připomínky. *Řád školy* odpovídá § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů, jeho přílohou je *vnitřní řád pracovního kolektivu ZŠ 1. - 4. r. v Církvici*, který obsahuje povinnosti pracovníků školy. Žádoucí je postupná inovace těchto předpisů (začlenit práva dětí, doplnit ustanovení o potírání projevů rasizmu a šikanování ve smyslu *metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51*, dát pravidla používání mobilních telefonů ve škole...). Jsou zpracovány další předpisy (*vnitřní řád školní družiny, minimální preventivní program*). *Výroční zpráva školy za školní rok 1999-2000* byla předepsaným způsobem projednána pedagogickou radou, odpovídá obsahem § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Má vysokou vypovídací hodnotu, údaje odpovídají zjištěným skutečnostem. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění zákona č. 227/2000 Sb. (v platnosti od 1. října 2000), jsou některé uvedené informace na hranici definice osobních údajů.

Ředitelka školy vydává podložená rozhodnutí ve smyslu § 2 odst. a, b zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Žáci prvního ročníku byli vybaveni pomůckami v hodnotě 200 Kč podle § 2 nařízení vlády č. 15/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka má velmi dobré organizační schopnosti v oblasti materiálního rozvoje školy (velmi dobré je vybavení didaktickou technikou, výměnou vybavení a spoluprací se zřizovatelem a rodičovskou organizací získala kvalitní kopírovací přístroj apod.). Škola dosud nemá připojení na internet.

Škola je iniciátorem a koordinátorem velkého počtu akcí a činností nad rámec povinné výuky (kulturně-společenská, sportovní, všeobecně poznávací a další oblasti). V tomto okruhu je její činnost vysoce nadstandardní již delší dobu.

Vnitřní i vnější informační systém je až na výjimky účinný. Škola se dobře prezentuje na veřejnosti.

Skladba rozvrhu hodin odpovídá obecně závazným právním předpisům (§ 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů). Organizován je pitný režim žáků. Na povinnou výuku navazuje výdej stravy a práce školní družiny.

***Vnitřní předpisy a další operativní nástroje řízení umožňují soustavnou práci školy. V jejich obsahu jsou jen dílčí nedostatky. V organizování činností nad rámec povinné výuky si škola již dlouhodobě drží nadstandardní úroveň. Organizování je velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V této oblasti je řízení pružné, úkoly jsou plněny a problémy řešeny bez dlouhých odkladů. Styl práce ředitelky školy je demokratický, kooperativní. Velmi důležité je vytváření příznivé vnitřní pracovní atmosféry (důvěry a náročnosti).

Pro hodnocení práce a přidělování nadtarifních složek mzdy má ředitelka stanovena

diverzifikovaná kritéria, jejichž základem jsou pracovní výsledky. Tato pravidla byla prokazatelně předána jednotlivým pracovním. U pedagogů ředitelka preferuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce, aktivity nad rámec pracovních povinností, sleduje a hodnotí přístup k žákům. Výše osobního ohodnocení je operativně v odůvodněných případech měněna.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola využívá zejména nabídky referátu školství Okresního úřadu v Kutné Hoře. Učitelky se podle možností svých i možností školy (zastupování v době jejich nepřítomnosti) zúčastňují zejména školení a seminářů zaměřených na problematiku výuky na prvním stupni ZŠ, na problémy poruch učení a chování. Ředitelka navštěvuje školení a kurzy, které rozvíjejí manažerské dovednosti, jedna z učitelek je zapsána v kurzu *základy práce na PC* (placený dlouhodobý kurz). Vychovatelka školní družiny zejména využívá nabídky akcí v oblasti netradičních výtvarných technik. Rezervy spočívají ve větší míře aplikace moderních prvků přímo ve výuce (projektivní metody, uplatnění počítače, kooperativní učení atd.).

V péči o začínající nebo učitele bez odborné způsobilosti je rovněž preferována forma každodenního „metodického“ styku všech učitelek, vzájemná pomoc a neformální předávání zkušeností, pokynů a informací.

Jediným formalizovaným prostředkem sebeevaluační je výroční zpráva.

***Vedení a motivování pracovníků je zaměřeno na konkrétní pracovní výsledky. O účinnosti dobrého vedení a motivování pracovníků svědčí množství nadstandardních školou realizovaných aktivit (viz. kapitola organizování). Ředitelka rovněž klade důraz na další vzdělávání a podporuje jednotlivé pracovnice školy v této oblasti. Celkově je úroveň vedení a motivování nadprůměrná až spíše nadprůměrná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vzhledem k velikosti školy je systém kontroly dostačující, pokrývá celou organizační strukturu. Základem je neustálý denní kontakt s ostatními pracovníky školy. Plán kontroly jako samostatný dokument ředitelka zpracován nemá, jednotlivé úkoly, které se týkají kontroly, má částečně zapracovány do *pracovního plánu školy na školní rok* (zejména se jedná o hospitace).

Povinnou pedagogickou dokumentaci ředitelka kontroluje v pravidelných intervalech (jednou za čtvrt roku, vždy před pedagogickou radou). V důslednosti a účinnosti kontrol byly shledány formální nedostatky (třídní knihy, katalogové listy, vysvědčení - neúplnost, způsoby oprav apod.). Záznamy o náplni výuky v třídních knihách nejsou v některých případech výstižné (doklad o plnění učebních osnov). Pravidla informování zákonných zástupců žáků obsahují nedostatky, výsledky průběžné práce žáků v některých oblastech nebyly úplné (např. ve III. třídě chybí v žákovských knížkách klasifikace některých předmětů - tělesné, výtvarné a hudební výchovy, praktických činností).

Hospitační činnost je vzhledem k podmínkám školy a ke skutečnosti, že ředitelka školy je zároveň třídní učitelkou ve II. třídě, dostatečná co do četnosti. Nevyhovující je časové rozvržení, ředitelka školy hospituje pouze v listopadu a v květnu. V loňském školním roce ředitelka hospitovala celkem devětkrát (doloženo zápisy o hospitacích, podepsanými kontrolovanou učitelkou), ale do třídních knih nezapsala ani jednu z těchto hodin. O svých kontrolách ředitelka vede písemné záznamy, vyvozuje z nich závěry a ukládá konkrétní opatření. Při rozboru hodiny po společné hospitaci s ČŠI ředitelka prokázala schopnost dobře vyhodnotit průběh a úroveň výuky.

Analýza výsledků kontrol v prokazatelné písemné podobě prováděna není, výsledky kontrolních zjištění se neobjevují ani v zápisech z pedagogických rad. Škola není zapojena

žádného vnějšího kontrolního systému (např. KALIBRO), organizuje ale svoje vlastní čtvrtletní prověrky, jejichž výsledky ředitelka pravidelně sleduje. V jejich obsahové náplni zjistila inspekce metodické chyby (v prověrkách ve třetím ročníku z prvouky byly zařazeny nevhodné převody jednotek a již v kapitole **matematika** zmíněné učivo nad rámec osnov).

*Kontrolní systém pokrývá celou strukturu školy, je založen spíše na operativnosti a na řešení aktuálních problémů v okamžiku, kdy nastanou. V popsanych případech tento postup vede k tomu, že ředitelce unikají některé souvislosti a nedostatky (analýza, účinnost). Celkově je kontrola průměrná.*

## Hodnocení kvality řízení

*Řízení má celkově nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy (rozdvrh hodin, třídní knihy ze školních let 1999/2000 a 2000/2001, katalogové listy, třídní výkazy, *řád školy* a jeho součást *vnitřní řád pracovního kolektivu ZŠ 1. - 4. r. v Církvici, vnitřní řád školní družiny při ZŠ Církvice, záznamy z jednání pedagogické rady, vysvědčení z pololetí školního roku 2000/2001*),
- koncepční a plánovací dokumentace ředitelky školy (*koncepční záměry ZŠ Církvice, návrh oprav a úprav v budově Základní školy v Církvici, hlavní úkoly ve školním roce, plán ozdravných opatření, akce školy, pracovní plán na školní rok 2000-2001*) - vesměs bez čísla jednacího a data vydání,
- tematické plány sledovaných předmětů,
- *výroční zpráva za školní rok 1999-2000,*
- seznam žáků se zdravotním postižením,
- inspekční zpráva čj. 032 166/98-2050,
- podkladová inspekční dokumentace,
- hospitační záznamy ředitelky školy ze školních let 1999/2000 a 2000/2001, hospitační záznamy ČŠI,
- organizační dokumenty ředitelky školy (kriteria pro hodnocení pracovníků, náplně práce pracovníků školy, rozhodnutí o odkladech školní docházky, dokumentace vybavení žáků prvního ročníku,
- výběr žakovských knížek, sešitů, čtvrtletní prověrky ze škol. roku 2000/2001.

## ZÁVĚR

*Základní škola Církvice, okres Kutná Hora má pro realizaci výchovně-vzdělávacích cílů zvoleného vzdělávacího programu nadprůměrné až spíše nadprůměrné prostorové podmínky, ve sledovaných předmětech velmi dobré personální a materiální podmínky. Psychohygienické ohledy byly v organizaci práce školy až na výjimky (struktura a závěry hodin) uplatňovány. Celkově byly podmínky velmi dobré.*

*V obou sledovaných předmětech (matematika a český jazyk) měla výuka průměrnou úroveň. Pozitiva byla převážně v úrovni mezilidských vztahů.*

*Ředitelka ve spolupráci se všemi pracovníky plánovitě realizuje vhodně zvolenou koncepci školy. Organizování si již dlouhodobě udržuje nadstandardní úroveň v nadstavbové části práce školy (škola jako komunita, kultivace žáků individuálním přístupem, sportovní a kulturní aktivity, koordinace činnosti s několika subjekty). Vedení má demokratický charakter, dostatečný důraz je kladen na další odborný růst pracovníků školy. Nedostatky shledala inspekce v administraci (chyby ve vedené dokumentaci) a v účinnosti kontrolních mechanismů (porušení učebních osnov...). Řízení je velmi dobré.*

*Škola jako celek plní ve svém regionu velmi dobře své poslání. Celkově je práce školy velmi dobrá.*

*V porovnání s výsledky poslední uskutečněné inspekce (v roce 1998) došlo v podmínkách školy jen k dílčím změnám (doplnění, modernizace vybavení). Vysoký nadstandard si škola udržuje v oblasti aktivit nad rámec povinné výuky. Negativním zjištěním je posun v hodnocení kvality jednotlivých hodin (tentokrát převažovaly hodiny průměrné).*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kumstýř	.....
Člen týmu	Mgr. Pavel Skokan	.....

V Kolíně dne 15. května 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. května 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Lenka Kvízová	.....



***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ ref. školství K. Horta	2001-06-11	031 179/01-2163
Zřizovatel:	2001-06-11	031 180/01-2163

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly podány