

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Újezd**

**Adresa: Horní Újezd 143, 570 01 Litomyšl**

**Identifikátor: 600 099 644**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. - 23. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	104 027/02-1164
<b>Signatura</b>	kj4av101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní Mateřská škola Horní Újezd (MŠ) je umístěna v přízemním traktu budovy bývalé základní školy. Má samostatný vchod, školní zahrada je v těsné blízkosti MŠ. Polohou ve středu obce, ale na okraji zástavby, je vytvořeno soukromí pro děti, okolní krajina poskytuje množství podnětů k poznávání, možnost zajímavých a bezpečných vycházek.

Mateřská škola je organizační složkou obce a dle rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odbor školství mládeže, tělovýchovy a sportu, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, byla s účinností od 1. července 2001 do této sítě zařazena. Součástí MŠ je školní jídelna.

Pro školní rok 2001 - 2002 bylo do MŠ k 30. září 2001 zapsáno 23 dětí, 2 děti byly přijaty k 1. lednu 2002 s nástupem od února 2002. V celkovém počtu je 6 předškoláků a 6 dětí s docházkou na dobu určitou (5 dnů v měsíci dle zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře).

Poslední inspekce v MŠ byla provedena 14. ledna 1997 se zaměřením na podmínky a úroveň vzdělávací práce. Celkové hodnocení bylo dobré.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi členité. Třída byla vytvořena ze dvou místností. V jedné části jsou umístěny stolky a slouží převážně k pracovním a výtvarným činnostem, děti se zde také stravují. Druhou částí je herna. Místnost k dennímu pobytu dětí je však malá, nábytek je z tohoto důvodu umístěn po jejím obvodu, aby vzniklo více místa k pohybovým aktivitám a k rozvinutí větších, prostorově náročnějších her. Pro potřebu soukromí dětí, či intimity hry je vytvořeno jen několik hrových zákoutí. V průběhu her si však děti dovedly samy vyčlenit další prostor pomocí kostek, dopravního koberce. Ložnice je samostatná, oddělená. Šatna dětí je umístěna ve dvou kratších propojených chodbách. Nevýhodou je, že učitelka na všechny děti nevidí a musí z tohoto důvodu stále přecházet od jedné skupiny ke druhé. Sociální zařízení je umístěno v další části chodby, je malé, vybavením pro počet dětí méně vyhovující (2 velká WC a 2 umývadla). V plánu materiálního zajištění je plánována na letošní rok rekonstrukce celého sociálního zařízení tak, aby byly dodrženy příslušné hygienické předpisy. Všechny prostory jsou naprosto čisté, funkčně využité a esteticky upravené. Jejich uspořádání vytváří charakter rodinného prostředí. MŠ je vytápěna akumulací kamny. Třída je dobře prosvětlená. Školní jídelna je účelně propojena se třídou dveřmi a výdejním okénkem.

Hraček mají děti dostatek. Jejich sortiment je široký, modernizovaný a plně pokrývá potřebu chlapců i dívek. Umístěny jsou viditelně, spolu s výtvarným a pracovním materiálem vytvářejí stálou denní nabídku. Učebními pomůckami a materiálem je MŠ vybavena v potřebném množství i v různorodosti pro všechny druhy činností. Zastoupena je kvalitní audiotechnika. K provádění tělesné výchovy je využívána 1x týdně tělocvična základní školy, mimo tento den také k pohybovým aktivitám v době, kdy děti za nepříznivého počasí nemohou odejít na pobyt venku. K realizaci hudebních činností je vytvořen bohatý soubor rytmických nástrojů (vkusný kapsář), k dispozici je řada nahrávek, klavír. Velmi dobře je vybavena knihovna s dětskou literaturou, zastoupeny jsou i různé encyklopedie. Vybavení a zařízení je udržováno v dobrém technickém stavu, rovněž děti jsou vedeny k pořádku a šetrnému zacházení s hračkami.

Interiér třídy, ložnice a chodeb je vyzdoben uměleckými díly s vhodnými motivy (obrazy blízké rodačky L. Jandové) i pracemi dětí. Estetiku prostředí dotváří květinová výzdoba, příjemnou

atmosféru pěkné vztahy mezi pracovníci školy. Učitelky poskytují dětem dostatek citového zázemí, potřebu jistoty a bezpečí. Denní režim je rozvolněn, spontánní a řízené činnosti byly v průběhu hospitace vzdělávací činnosti vyvážené. Po celý den měly děti k dispozici nápoje. Návyk dostatečného využívání tekutin mají osvojen.

Pedagogické obsazení MŠ zůstalo nezměněno, sbor je dlouhodobě stabilizován. Obě pracovnice mají příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost.

### **Plánování a příprava řízených a spontánních činností**

Učitelky si pro vzdělávací činnost sestavují převážně týdenní programy (tematické celky, témata). Jejich obsah je předem plánován a vychází z charakteristik ročních období, reaguje na tradiční lidové zvyklosti. Úkoly v týdenních programech jsou plněny v návaznosti na „Roční školní vzdělávací program pro školní rok 2001 - 2002“ a postupně rozpracovávány do jednotlivých oblastí určených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální). Jsou diferencovány pro mladší a starší věkovou skupinu, respektují dovednosti a individuální schopnosti dětí. Obsah již není plněn jednotlivými výchovnými složkami (činnostmi), ale jejich integrací do kompaktního celku, jímž je zajištěna logická obsahová provázanost a situační souvislost. Dále jsou pravidelně v týdnu zařazovány: písnička, říkanka, grafomotorické cviky, prstová cvičení, gymnastika mluvidel, relaxační příběh a logopedická chvilka. Na vytváření třídních (týdenních) programů se podílejí obě učitelky.

### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Organizace spontánních a řízených činností byla přirozená a plynulá. Jejich obsah navazoval na poznatky zvoleného tématu a dále je rozvíjel (Zasněžený les - život, chování a jednání lesních zvířat). Na jeho plnění se podílely i děti. V průběhu celého týdne nosily do MŠ potravu - seno, ovoce, zeleninu. V průběhu dne měly děti dostatek času si pohrát, vybrat si hračku podle svého přání. Učitelka sledovala počínání i jednání dětí, byla jim nápomocna radou, podle potřeby hry a činnosti rozvíjela (procvičování grafomotoriky - sova). Především nejmladší děti zapojovala do hry, poskytovala jim potřebné citové zázemí a oporu. V době ranních her využívala všech momentů k opakování získaných poznatků, navozovala mluvní situace, dbala na správnou výslovnost u dětí. Hry byly klidné, projevovala se při nich dětská přátelství, kamarádství. Komunikace byla zcela bezprostřední, dovedly si sdělovat co cítí, prožívají. Interakce mezi učitelkou a dětmi byla přirozená, nenásilná. Průběžné hodnocení, oceňování, pochvala a povzbuzování pozitivně ovlivňovalo postoje a sebevědomí dětí.

Při řízených činnostech byla v maximální míře využita metoda tvořivé dramatiky založená na citovém prožitku. Hlavní řízená činnost byla provedena s celou skupinou dětí. Učitelka dovedla děti zaujmout, vzbudit zájem a zvědavost. K tomu využívala nejen pěkných a poutavých pomůcek, ale sama uměla dobře pracovat s hlasem. Jeho klidnou a příjemnou modulací udržovala napětí a radostnou atmosféru. Motivačním symbolem byla sova, pomocí níž byly některé činnosti navozeny. Postupně byla zařazena gymnastika mluvidel, procvičování měkkých souhlásek, hádanky, hudebně pohybová činnost, dramatizace pohádky. Byly vystřídaný rušné činnosti s klidnými, měněny polohy dětí, což je neustále aktivizovalo, vzbuzovalo u nich další zájem, zvědavost. Při dramatizaci především starší děti dovedly hovořit ve větách, uměly se do svých rolí zcela vžít. Ranní cvičení bylo nenásilně zařazeno mezi probíhající činnosti. Bylo při něm využito hudby, náčiní (šátky = sníh), zařazena relaxace a uvolnění. Při výtvarné činnosti děti procvičovaly grafomotorický cvik - sovu. Obsah tématu byl rozvíjen i při pobytu venku. Děti měly možnost prožít situaci, kdy zvířátko hledají potravu, nenacházejí ji hned, ale až po čase. Vycházka byla rovněž spojena s pozorováním přírody

a možností spontánní pohybové aktivity. V návaznosti na citové prožitky děti druhý den zhotovovaly krmelce z papíru. Uplatněna byla při nich smyslová výchova. Děti ztvárňovaly vlastní představy s uplatněním fantazie. Při práci s papírem (trhání na různě veliké kousky) a lepidlem si dobře a obratně počínaly i mladší děti.

Formy a metody, které učitelka při své vzdělávací práci zvolila, byly přiměřené věku dětí, jejich chápání, dovednostem a schopnostem. Učitelka dovedla přirozeně a pohotově reagovat na vzniklé situace, uspokojovat zvědavost dětí. Pokyny a úkoly byly vždy dobře vysvětleny. Byly dodrženy pedagogické zásady. Z reakcí dětí bylo zcela zřejmé, že určité činnosti, kterým učitelka dává vždy novou poutavou podobu, se staly každodenní samozřejmostí (logopedická chvilka, hádanky, relaxace) a těšily se na ně. Ukázněnost dětí a zájem o prováděné činnosti je dána důsledností, ale také jednáním a vystupováním učitelek, pozitivním hodnocením, povzbuzováním v každých možných situacích, posilováním sebevědomí dětí.

Režimové momenty byly vzhledem k většímu počtu mladších dětí prováděny společně. Důraz byl kladen na upevňování hygienických, kulturních a společenských návyků, na postupné zvládnutí sebeobsluhy. Starší děti byly vedeny k pomoci mladším.

Již druhý rok je do vzdělávací činnosti školy 4x v týdnu zařazována logopedická péče pro děti s nesprávnou výslovností. Provádí ji jedna z učitelek MŠ pod odborným vedením logopeda Pedagogické poradny Svitavy. Absolvovala vzdělávací kurz „Prevence poruch dětské řeči“. Pro tuto činnost má v MŠ dostatek speciálních pomůcek, pečlivě vypisuje slova (i s vylepenými a nakreslenými obrázky) dětem do sešitů k procvičování doma. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, což je vidět i na výsledcích dětí. V loňském roce odcházely do ZŠ všechny děti se správnou výslovností (vyplývalo z ročního hodnocení logopedické péče v MŠ).

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*V mateřské škole je pro děti i pro vzdělávací práci pedagogů vytvořeno velmi dobré materiální zázemí. Psychohygienické podmínky v MŠ jsou částečně dány charakterem budovy, jejím vnitřním uspořádáním a zařízením, na druhé straně vytvořeným pozitivním klimatem, jednáním a osobním přístupem učitelek. Jejich úroveň je celkově velmi dobrá.*

*V oblasti přípravy a plánování byl od poslední inspekce zaznamenán značný kvalitativní posun. Plánování je více promyšlené a funkční. Hodnocení je velmi dobré.*

*Rovněž se výrazně zlepšila úroveň vzdělávací činnosti, především v tom, že je prováděna v integrovaných celcích, je při ní zcela přirozeně využíváno tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení, čímž se účinek předávaných poznatků prohlubuje. Organizace, použité metody a formy, motivace a hodnocení, komunikace a interakce v řízených a spontánních činnostech byla ve sledované vzdělávací práci vynikající.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Pro činnost školy si ředitelka vypracovala „Koncepci Mateřské školy Horní Újezd pro roky 2001 - 2003“ (dále jen koncepce). Navazuje na koncepci předešlou. Zahrnuje tyto oblasti:

I. Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání.

II. Profesionalita a odpovědnost předškolního pedagoga a jeho spolupráce s rodinou a veřejností.

III. Materiální, organizační, personální a psychohygienické podmínky školy a její zabezpečení.

Cíle v nich stanovené jsou sice pojaty obecněji, ale vyznačují směr, kam chce mateřská škola dojít, čeho chce ve své vzdělávací práci dosáhnout. Na tento dokument navazuje „Roční školní vzdělávací program Mateřské školy Horní Újezd na školní rok 2001 - 2002“ (dále roční program). Zahrnuje rovněž úkoly, které vyplynuly z „Hodnocení školního roku 2000 - 2001“. Roční plán konkrétně doplňuje a rozvíjí cíle a úkoly stanovené v koncepci, jsou v něm vypracovány další oblasti úzce související se vzdělávacím procesem (logopedie, spolupráce s rodinou, s dalšími institucemi, sebevzdělávání) a oblast řízení školy. Forma ročního programu je přehledná, ke stanoveným úkolům jsou vždy určeny prostředky realizace. Úkoly pro vzdělávací práci jsou rovněž zpracovány podle nového pojetí předškolní výchovy - Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RP).

***Plánování v mateřské škole je funkční, analýza stanovených úkolů a dosažených výsledků ve vzdělávacím procesu vytváří zpětnou vazbu. Využitím RP, jehož cíle jsou konkrétně rozpracovány na podmínky Mateřské školy Horní Újezd, staví do svého středu dítě s jeho přirozenými potřebami. Tento záměr byl zcela zřetelný ve sledované vzdělávací práci. Plánování má velmi dobrou úroveň.***

## **Organizování**

Provoz mateřské školy je stanoven od 7:15 do 16:15 hodin. Asi třetina dětí je dovážena do MŠ autobusem, neboť je obec rozlehlá. Dále pak z obcí Dolní Újezd - Příbyňovec a Desná. Tuto činnost zajišťují učitelky mimo svoji pracovní dobu na základě pověření rodičů.

Ředitelka je ve funkci od 1. září 1979. Učitelka v současné době pracuje na zkrácený úvazek přímé práce s dětmi - 0,91, tj. 24 hodin týdně. V tomto úvazku je započítána logopedická péče v rozsahu 4 hodin. Z rozpisu pracovní doby vyplývá, že se učitelky překrývají (souběžná práce) převážně v době oběda a v odpoledních hodinách, kdy je prováděna logopedická péče. Z hlediska potřeby přítomnosti dvou učitelek v dopoledním programu se jeví toto rozložení pracovní doby až do 14 hodin méně efektivní (např. pobyt venku zajišťuje jedna učitelka). Dalšími zaměstnanci MŠ jsou kuchařka a vedoucí stravování v jedné osobě a školnice. Kuchařka je plně kvalifikovaná. Obě pracují na zkrácené pracovní úvazky (0,95 a 0,47). Pro všechny pracovníce MŠ byly vypracovány pracovní náplně, stanoveny kompetence a odpovědnosti. Organizačním řádem jsou určeny další povinnosti a pravidla provozu školy pro zaměstnance.

Vnitřní řád školy pro rodiče obsahuje jejich práva a povinnosti. Jsou s ním seznamováni na první schůzce při zahájení nového školního roku. Vzhledem k tomu, že někteří z nich (dojíždějících dětí) se do MŠ dostávají jen v rámci konaných besídek a slavností, dostávají ho domů. Další informace jsou předávány formou zápisu do notýsku, který je v tomto případě hlavním komunikačním prostředkem mezi rodinou a školou. Zajištění dobré informovanosti těchto rodičů věnují učitelky velkou pozornost v zájmu dětí. Tato práce je velmi náročná, ale ze strany rodičů však velmi ceněná a o činnost školy projevují zájem, což dokladují přehledy o jejich účasti na schůzkách. Slavnostních besídek se zúčastňují i další rodinní příslušníci a prarodiče dětí. Každoročně mateřská škola ve svém programu v jarních měsících realizuje předplavecký výcvik v Plavecké škole v Poličce. Navštěvují divadelní představení ve Smetanově domě v Litomyšli, v Mateřské škole Dolní Újezd i v Desné. Kromě již tradičních akcí v období vánoc a Dne matek jsou prováděna slavnostní vyřazení předškoláků v zasedací místnosti obecního úřadu s vystoupením dětí z Umělecké školy v Dolním Újezdě. Pro letošní rok je pro rodiče připravena přednáška o logopedické prevenci.

Propracovaný je rovněž vnitřní informační systém. Pravidelně jsou prováděny provozní a pedagogické porady. Jejich obsah je předem plánován, je součástí ročního plánu. Podrobné zápisy z pedagogických porad dokladují, že je diskutován roční program a plnění vyznačených

úkolů. Předmětem jednání jsou i závěry z hospitací, předávání poznatků z odborných seminářů a literatury. Jsou zde prováděna dílčí hodnocení vzdělávací práce a úroveň dosažených výsledků u dětí i kvality pedagogického procesu. Zavedený informační systém je funkční. Všechny pracovnice mají přístup k potřebným písemným materiálům.

Povinná dokumentace je úplná, pečlivě uspořádaná a přehledná. Důležité informace jsou zabezpečeny proti jejich zneužití.

Mateřská škola do své činnosti kromě úzkého kontaktu se zřizovatelem zahrnuje spolupráci se Základní školou Dolní Újezd a Uměleckou školou Dolní Újezd. Děti z MŠ se seznamují s prostředím 1. třídy a družiny. V letošním školním roce zatím úroveň dětí nevyžaduje navázat spolupráci s odbornými pracovišti. V oblasti materiálního zajištění se daří získávat sponzory z řad podnikatelů. MŠ tak např. v loňském roce získala 7 500 Kč na nákup hraček.

K prezentaci své činnosti realizuje různé výstavky dětských prací (výkladní skříně v obchodě), krátkými příspěvky, fotografiemi z akcí informuje veřejnost v místním Hornoújezdském zpravodaji, zúčastňuje se s kulturním vystoupením na vítání občánků a srazech rodáků. Učitelky pomáhají při přípravě veřejných akcí v obci (dětský karneval), ředitelka je členkou kulturní komise. Pocit sounáležitosti k místu, kde děti žijí, je rovněž vytvářen při výchovně vzdělávací práci.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Hlavním motivačním faktorem od poslední inspekce v MŠ je, že učitelky chtěly zkvalitnit svoji vzdělávací práci, oprostit se od rutinních metod, proniknout do moderního pojetí předškolní výchovy. Do nové koncepce byla zapracována oblast „Profesionalita a odpovědnost předškolního pedagoga“. Byly vytýčeny úkoly ke vzdělávání a k profesnímu růstu. Učitelky se zaměřily na zdokonalování v metodě tvořivé dramatiky, schopnosti improvizace a citlivého reagování na vzniklé situace, smyslovou výchovu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pro ně stalo záměrným a nezbytným cílem. Pravidelné účasti na seminářích, ale především volba nabízených témat (Vestibulum dramatické výchovy, Tvořivá dramatika jako princip, Psychomotorické hry, Percepčně motorický vývoj dítěte apod.) a uplatnění získaných poznatků v přímém vzdělávacím procesu, zkvalitnilo celkovou úroveň předškolního vzdělávání v MŠ. Ještě před dvěma lety chyběla v mateřské škole logopedická asistentka. V současné době po absolvování logopedického kurzu v roce 2000 učitelku tato práce zaujala a dosahuje v ní velmi dobrých výsledků. V letošním roce se obě pedagogické pracovnice věnují studiu Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, plánují a pracují v novém pojetí, vedou odborné diskuse.

Druhým motivačním faktorem jsou určená kritéria k osobnímu hodnocení a k odměňování, která zahrnují jak kvalitu profesní činnosti, tak oblast osobních postojů. V MŠ je dostatek odborných časopisů a kvalitně vybavená učitelská knihovna.

***Vedení a motivování především pedagogických pracovníků má vynikající úroveň. Jejich osobní přístup ke vzdělávání je zcela příkladný.***

### **Kontrolní mechanismy**

V organizační struktuře MŠ je vytvořen systém vnitřní kontroly. V ročním plánu jsou vytýčeny úkoly pro kontrolní činnost i kontrolu vzdělávací práce - hospitace. Z provedených kontrol je vždy proveden zápis. Hospitace jsou pravidelně prováděny. Je při nich sledována úroveň výsledků, použitých metod a forem. Rovněž jsou využívány ke zdokonalování a vzájemnému sjednocování vedení pedagogického procesu, uplatňování poznatků ze seminářů a studia odborné literatury. Úkoly k hospitaci mají návaznost na úkoly v ročním plánu. Zápisy mají

velmi dobrou odbornou úroveň. Jsou podrobné, je analyzována práce učitelky i výsledky dětí. V této oblasti je prokazatelná systematickosti a zdravá náročnost.

***Kontrolní mechanismy jsou vynikající.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí komplexní inspekce byla kontrola činnosti školní jídelny (ŠJ). Její celková kapacita je 80 jídel. Dle statistického výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001 bylo zapsáno 23 dětí, 4 zaměstnanci MŠ a 4 pracovníci obecního úřadu.

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ**

Za chod ŠJ odpovídá vedoucí s pracovním úvazkem 0,12. Je přímo podřízena ředitelce MŠ. V souběžném pracovním poměru vykonává tato pracovnice ještě práci kuchařky. Každodenní nákup základních potravin zajišťuje za stížených podmínek (zboží vynáší do strmého svahu) z místního, ale vzdáleného obchodu. Maso je 1x týdně dováženo z vedlejší obce.

Kuchyně je světlá, prostorná místnost zařízená pěknou kuchyňskou linkou, potřebným technologickým vybavením a pracovními stoly. Pracovní plochy jsou vyčleněny podle používání. Kuchyňské i stolní nádobí je umýváno ručně v dvojdílném smaltovaném mycím dřezu. Ve varně chybí umývadlo na mytí rukou. Hotové jídlo je vydáváno přímo z kuchyně do třídy, kde se děti stravují pod dohledem učitelky. Kultura stolování je dobrá, děti jsou vedeny k samostatnosti při úklidu nádobí. Jednotlivé porce jsou rozdělovány v kuchyni a učitelkami roznášeny.

Provoz ŠJ je plynulý, uvařené jídlo je ve stanovený čas rychle vydáno, teplota pokrmů zůstává zachována. Zbytky jídel se denně likvidují dle dohody o odnášení zbytků ze ŠJ.

Kuchařka používá šatnu a záchod společně s ostatními pracovníci MŠ. Šatna je vybavena dvoudílnou skříní, což umožňuje oddělené uložení občanského a pracovního oděvu.

Pracovníci obecního úřadu mají vyčleněn samostatný prostor na konzumaci oběda.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Strava je připravována dle receptur pro školní stravování. Jídelní lístky jsou pestré, jídla se během měsíce neopakují. Ovoce a zelenina je podávána každý den, 1x týdně luštěninová polévka, bezmasé nebo sladké jídlo, 1x za čtrnáct dní ryby a drůbež. K pití jsou připravovány různé čaje a nápoje obohacené jódem. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den v gramech (tzv. spotřební koš) není zpracována pravidelně každý měsíc.

Předložené spotřební koše za dva různé měsíce byly v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Při přípravě stravy je postupováno dle technologických postupů, které jsou součástí používaných receptur. V některých recepturách jsou kuchařkou prováděny úpravy v množství přílohových surovin. V den kontroly byla provedena degustace podávaného oběda (polévka nudlová, vepřový přírodní plátek, bramborová kaše, zeleninový salát a čaj). Připravené jídlo bylo velmi chutné, teplé a esteticky upravené na talířích. Malým dětem bylo maso rozkrájeno, předškoláci dostali plátek masa. Dětem evidentně chutnalo, zbytky byly minimální.

U namátkově kontrolovaných potravin ve skladu nebyla nalezena prošlá záruční lhůta.

Finanční normativ na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s rozpětím daným obecně závazným právním předpisem. Stravné je vybíráno podle skutečné docházky v daném měsíci hotově. Vybraná částka je předávána obecnímu úřadu. Při převzetí částky je vystaven obecním úřadem příjmový pokladní doklad.

Spotřebované potraviny jsou evidovány denně ve výdejce potravin. Originály zpracovaných výdejek jsou předkládány na obecní úřad. Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 11. prosince, 14. prosince, 17. prosince a 18. prosince 2001. Rozdíly zjištěny nebyly. Jídelna využívá možnosti procentuelní povýšení dávky masa na odpad a kosti.

Normovaný náklad na potraviny je porovnáván s cenou skutečně vydaných potravin na výdejkách potravin denně a zároveň od počátku roku. Hospodaření s finančními prostředky strávníků za rok 2001 bylo vyrovnané.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odbor školství, mládeže a sportu na základě žádosti ze dne 22. listopadu 2001, kterým se mění zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2001
2. Zřizovací listina ze dne 22. června 2001
3. Koncepce Mateřské školy Horní Újezd pro roky 2001 - 2003
4. Hodnocení školního roku 2000 - 2001
5. Roční školní vzdělávací program Mateřské školy Horní Újezd pro školní rok 2001 - 2002
6. Výkaz Škol V 1-01 k 30. září 2001
7. Evidence dětí k 23. lednu 2002
8. Přehled o denní docházce dětí ve školním roce 2001 - 2002
9. Doklady o omluvení dlouhodobé nepřítomnosti dětí v MŠ
10. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2001 - 2002
12. Týdenní programy učitelek
13. Plán tematických okruhů pro školní rok 2001 -2002
14. Diagnostika dětí
15. Plán logopedické péče
16. Denní režim
17. Vnitřní řád - pro rodiče
18. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
19. Rozpis pracovní doby učitelek ve školním roce 2001 - 2002
20. Vnitřní řád pro personál MŠ ze dne 1. září 1999
21. Kritéria pro hodnocení a k odměňování pracovníků
22. Plán pedagogických porad ve školním roce 2001 - 2002
23. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001 - 2002
24. Plán provozních porad ve školním roce 2001 - 2002



25. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2001 - 2002
26. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2001 - 2002
27. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001 - 2002
28. Zápisy z kontrol ve školním roce 2001 - 2002
29. Zápis ze schůzky rodičů - září 2001
30. Výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001
31. Přehled plnění spotřebního koše potravin za měsíc duben a listopad 2001
32. Jídelní lístky za období září 2001 až leden 2002
33. Dohoda o hmotné odpovědnosti vedoucí ŠJ ze dne 1. září 1998
34. Pracovní smlouva (vedlejší činnost) ze dne 21. července 1998
35. Pracovní smlouva (výroba náročných teplých jídel) ze dne 21. července 1998
36. Pracovní náplň kuchařky ze dne 1. ledna 2001
37. Výdejky potravin ze dne 11. prosince, 14. prosince, 17. prosince, 18. prosince 2001
38. Vyúčtování školní jídelny za měsíc prosinec 2001
39. Dohoda o odnášení zbytků ze ŠJ (bez datumu)
40. Sanitační řád ze dne 1. září 2001
41. Zdravotní průkaz pracovnice kuchyně

## ZÁVĚR

Mateřská škola ve své vzdělávací činnosti zajišťuje kvalitní předškolní výchovu. Od poslední inspekce byl zaznamenán pozitivní posun v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků, vedení pedagogického procesu moderními přístupy, metodami a formami založenými na smyslovém vnímání a citovém prožitku. Výrazně se zlepšil systém plánování. Odborné pedagogické schopnosti učitelek jsou na vysoké úrovni.

Při kontrole školní jídelny nebyly shledány rozpory s obecně závaznými právními předpisy. Sestavování jídelních lístků je správné, pokrmy jsou připravovány požadovanou technologií.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
<b>Další zaměstnanec ČŠI</b>	Jitka Chalupníková	

Ve Svitavách dne 30. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. února 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Štěpánka Mokrejšová	Mokrejšová v. r. podpis
---------------------	----------------------------

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství, mládeže a sportu	2002-02-19	
Obecní úřad Horní Újezd	2002-02-19	

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány