



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-19/11-E

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290

Sídlo: Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí

IČO: 75 017 474

Identifikátor: 600 103 587

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Boženou Špajsovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Ústí nad Orlicí

Místo inspekční činnosti: Pod Lesem 290, 562 03 Ústí nad Orlicí

Termín inspekční činnosti: 17. - 19. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
 - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV podle školského zákona a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením zejména:
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Pod Lesem 290 (dále škola) je právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Je dvoutrídni s kapacitou 50 míst. Poslední tři roky je zcela naplňována. Zájem rodičů dlouhodobě převyšuje její možnosti. Z celkového počtu jsou 4 děti mladší tří let, 22 je v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 5 má odklad školní docházky.

Škola má celodenní provoz od 6:30 - 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je 200,- Kč, její výše se již několik let udržuje na stejné úrovni.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Sluníčka a broučci poznávají svět“, který doplňuje ekologický projekt „Poznáváme a chráníme přírodu“ a zájmové aktivity - předplavecká výchova a výuka anglického jazyka, která je zajišťována externím pracovníkem za úplatu.

Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice, kolektiv je dlouhodobě stálý. Všechny včetně ředitelky školy jsou kvalifikované a mají celé úvazky.

Závažnou změnou za poslední tři roky bylo zejména zrušení školní jídelny a její rekonstrukce na výdejnu, a to z důvodu nevyhovujících hygienických a provozních podmínek. Jídlo se dováží z nedaleké základní školy.

Poslední inspekční návštěva se zaměřením na veřejnosprávní kontrolu proběhla ve škole v prosinci 2007. Nebylo při ní zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dosáhla dobrých výsledků v oblasti materiální obnovy budovy školy, což částečně přispělo ke zkvalitnění podmínek pro naplňování ŠVP PV. Půdní vestavba rozšířila velmi omezené prostory tříd, je však využívána pouze jako ložnice jedné z nich. Přirozená nabídka tříd je bohatá, děti mají k dispozici různorodé stavebnice, skládačky a pomůcky podporující manipulativní dovednosti. Zcela však nepočítá s jejich samostatnou volbou a odpovědností za smysluplné využití prostoru, hraček a didaktických pomůcek (kompetence činnostní a občanské). Méně příležitostí nabízí k námětovým hrám, což nepřispívá k rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí. Příčinou je omezený prostor tříd, jeho méně účelné uspořádání a vysoký počet dětí.

Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky jsou naplňovány zejména kompetence k učení a komunikativní, v dílčích oblastech kompetence činnostní a občanské, sociální a personální, minimálně kompetence k řešení problémů. Příčiny této nevyváženosti spočívají především v přípravě a realizaci vzdělávací nabídky ve třídách. Škola dosud nepracuje s integrovanými bloky stanovenými v ŠVP PV. Nemá stanovena jasná pravidla pro jejich další rozpracování, plánování je proto nesystematické. Průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání neprobíhá a nepřináší potřebnou zpětnou vazbu. Toto zjištění potvrzuje ředitelka školy i ve vlastním hodnocení.

V oblasti matematické gramotnosti starší děti prokazovaly dobré znalosti v elementárních časových a matematických pojmech, logicky uvažovaly a orientovaly se v geometrických tvarech. Podpora informační a čtenářské gramotnosti však směřovala spíše k předávání hotových poznatků namísto upřednostnění moderních pedagogických přístupů. Převažoval pasivní poslech, méně zřejmá byla i samostatná práce s encyklopediemi a dalšími knihami. Děti otevřeně komunikovaly a vyjadřovaly svá přání. Prokazovaly dobré znalosti v oblasti přírodního prostředí, kde bylo jejich získávání vhodně podporováno přímým pozorováním i praktickými činnostmi.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí (včetně dětí s odklady školní docházky) je ve škole uplatňován způsob, který umožňuje jen omezené sledování jejich vývoje v poznávacích a osobnostních způsobilostech. Není podpořen kompletním a účelně využitelným portfoliem výtvarných a grafomotorických projevů dětí. Diagnostické aktivity proto nenapomáhají k plánování cílené individuální vzdělávací nabídky. Preventivní strategie školy v oblasti správné výslovnosti dětí není účelně nastavena, práce s dětmi je spíše nahodilá. Přestože ve škole pracují dvě logopedické asistentky, výsledky v této oblasti nejsou dobré. Řešení je ponecháno především na rodičích. Pro rozvoj partnerských vztahů s rodiči jsou naopak přínosné společné akce (např. Zábavné odpoledne, Dětská pouť, ekologické aktivity), které jsou finančně zaštitěny zřizovatelem a jsou oběma stranami velmi pozitivně hodnoceny.

Uplatněný pedagogický styl podpořený partnerskou komunikací učitelek přispíval k pozitivní atmosféře ve třídách. Vzdělávací nabídka byla různorodá, neposkytovala však příležitosti k vzájemné spolupráci, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Individuální formy práce a činnosti s menší skupinou přispívaly k uspokojení přirozených potřeb především mladších dětí, respektovaly svobodnou volbu činností a jejich dokončení. Stanovená pravidla soužití směřovala k dodržování bezpečnostních zásad a společenských návyků, méně k upevňování sociálních dovedností ve vztahu k druhým i sobě samému. Také organizace stravování omezovala samostatnost dětí v jejich rozhodování a sebeobsluze. Pozitivním zjištěním naopak je, že děti mají upevněn návyk průběžného doplňování tekutin a jsou v tomto učitelkami podporovány.

Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se základní školou, která přispívá k obohacení vzdělávacích aktivit a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Děti dosahují dobrých výsledků i ve výtvarných soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola pracuje od 1. září 2010 podle aktualizovaného ŠVP PV, který byl ještě před inspekční návštěvou upravován, neboť Česká školní inspekce ho vyhodnotila jako neúplný. Po doplnění dokumentu se zvýšila jeho kvalita a je v souladu se zásadami RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí.

ŠVP PV nastavuje též nově systém evaluace. Ředitelka školy sleduje a průběžně kontroluje proces vzdělávání. Dosud ale v oblasti vyhodnocování podpory rozvoje osobnosti dětí není systém zcela funkční. Získané informace nejsou využívány pro stanovení další strategie školy k výraznější podpoře realizace kurikulární reformy. Zásadní opatření vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání nepřijímá ani pedagogická rada, její jednání se zabývá zejména organizačními záležitostmi.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve vedení pracuje již 20 let. Stanovila organizaci, vydala vnitřní normy školy s konkrétním vymezením kompetencí pracovníků. Určila kapacitu školy na 50 míst, ale dle posouzení České školní inspekce je tento počet výrazně nadhodnocen. Při kontrole dokumentace školy byly zaznamenány chybějící údaje ve školní matrice, knize úrazů (§ 28 a 29 školského zákona) a ve školním řádu (§ 30 školského zákona), které byly v průběhu inspekce doplněny.

Ředitelka školy vytváří pedagogickým pracovnícům příznivé podmínky k dalšímu profesnímu rozvoji. Stanovila prioritní okruhy při výběru vzdělávacích seminářů, které vycházejí z potřeb školy (individualizace vzdělávání, osobnost dítěte, tvorba ŠVP PV aj.).

Již méně důsledně jsou dodržovány vlastní zásady určené pro další vzdělávání, které pedagogům stanovují povinnost informovat a předávat získané poznatky a cíleně je v praxi využívat.

Se zřizovatelem je vedení školy v průběžném kontaktu, vzájemně se informují. Ředitelka školy hodnotí kladně finanční zajištění, které jí poskytuje. Od poslední inspekční návštěvy byla vedle již zmíněné rekonstrukce stravovacích prostor, též upravena a dovybavena novými herními prvky školní zahrada. Přesto nejsou řešeny nedostatky především prostorových a hygienických podmínek, na které dlouhodobě upozorňují pracovníci krajské hygienické stanice. Před dvěma lety bylo částečně upraveno sociální zázemí dětí, přesto současný stav neodpovídá hygienickým předpisům.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti.

Poskytnuté materiální a finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele jsou dostatečné k zajištění provozu školy a plnění dílčích záměrů ŠVP PV. Prostory školy nevytváří vhodné podmínky pro dostatečné pohybové vyžití dětí a odráží se také v omezeném naplňování dalších podmínek předškolního vzdělávání (např. psychosociálních, životosprávy). Okamžité, i když jen dílčí řešení je ve snížení počtu dětí v jednotlivých třídách.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s RVP PV. Dosud není plně funkční provázání vzdělávacího obsahu s plánováním a realizací vzdělávací nabídky ve třídách. Ředitelce školy byly poskytnuty další podněty a potřebné informace.

Škole se daří vytvářet prostředí jistoty a důvěry, ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí. Napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 28. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ústí nad Orlicí 1. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Božena Špajsová, ředitelka školy

Božena Špajsová v. r.

Připomínky ředitelky školy

1. 2. 2011

Připomínky byly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 24. července 2009 čj. SpKrÚ 35400/2009 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. června 2004 s účinností od 1. července 2004 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2009
4. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - s účinností od 1. září 2007
6. Školní matrika - školní rok 2010/2011
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 1. září 2010
9. Školní vzdělávací program „*Sluníčka a broučci poznávají svět*“ platný od 1. září 2010, čj. 66/2010/RE
10. Školní řád mateřské školy ze dne 17. ledna 2011
11. Záписy ze schůzek s rodiči - školní rok 2010/2011
12. Záznamy o dětech
13. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků - školní rok 2010/2011
15. Kniha úrazů vedená od 29. května 2008
16. Třídní knihy - školní rok 2010/2011
17. Přehledy docházky - září 2010 až leden 2011
18. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2010
19. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
20. Inspekční zpráva čj. 105 055/-1006 ze dne 21. února 2003
21. Protokol o kontrolním zjištění provedené Krajskou hygienickou stanicí Pardubického kraje ze dne 24. dubna 2010.

Zpracoval

Svitavy dne 28. ledna 2011

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Převzal

Ústí nad Orlicí dne 1. února 2011

Božena Špajsová, ředitelka školy

Božena Špajsová v. r.