



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Středisko praktického vyučování J. Kůry s. r. o., Zlín,
Klečůvka 90, PSČ 763 11**

Adresa: Klečůvka 90, 763 11 Zlín

Identifikátor školy: 600 019 136

Termín konání orientační inspekce: 18. - 21. září 2001

Čj.	153 270/01-5039
Signatura	oo5iv303

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé středisko praktického vyučování (dále jen SPV) započalo svoji činnost v roce 1994. Ve školním roce 1996/1997 změnilo SPV právní subjektivitu a jeho současný název je Středisko praktického vyučování J. Kůry s. r. o., Zlín, Klečůvka 90, PSČ 763 11. Ve školním roce 2001/2002 SPV zabezpečuje praktické vyučování ve stavebních oborech pro žáky Odborného učiliště a Praktické školy Klečůvka 63, 763 11 Zlín 11.

Středisko praktického vyučování sídlí v pronajaté budově bývalé mateřské školky. V jejich prostorách má ruční dílnu, třídu a šatnu pro žáky, sklady materiálu a náradí, sociální zařízení pro zaměstnance a žáky i kancelář vedení SPV. Majitelem budovy je Město Zlín.

Povolená kapacita střediska praktického vyučování je 128 žáků. V době inspekce se ve SPV učilo 77 žáků.

Orientační inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení oblasti vzdělávání v odborném výcviku a podmínek vzdělávání ve středisku praktického vyučování.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Vzdělávání bylo hodnoceno v odborném výcviku učebních oborů 36-67-E/001 Zednické práce, 36-64-E/002 Tesařské a truhlářské práce - tesařské práce a 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce. Sledováno bylo pět skupin žáků.

Časová dotace pro výuku odborného výcviku odpovídá schváleným učebním plánům. Mistři odborné výchovy mají zpracované přerazovací plány, které vychází ze schválených učebních osnov. Bezprostřední příprava mistrů odborné výchovy (dále jen MOV) na výuku je v zabezpečení odpovídajícího pracoviště s činnostmi, které jsou v souladu s učebními osnovami a je prováděna odpovědně s cílem dané téma uskutečňovat prakticky.

Sledovanou výuku zabezpečovalo pět MOV. Všichni jsou vyučeni a mají maturitní zkoušku. Z pěti vyučujících nemá pouze začínající MOV pedagogické vzdělání. Většina mistrů odborné výchovy má dlouholetou odbornou a pedagogickou praxi. Z hlediska kvality výuky jejich zkušenosti působí velmi pozitivně.

Odborný výcvik se uskutečňuje na provozních pracovištích střediska praktického vyučování, která odpovídají požadavkům materiálního vybavení vyučovaných oborů. Počet žáků na MOV nepřekračuje stanovený nejvyšší počet žáků ve skupině v jednotlivých učebních oborech. Rozvrh učebního dne a přestávky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků. Žákům jsou poskytovány pracovní oděv a obuv i pracovní ochranné pomůcky.

Odborný výcvik probíhal ve skupinách a struktura učebního dne odpovídala věku žáků. V prvních ročnících byl odborný výcvik zaměřen na nácvik základních dovedností v učebním oboru Zednické práce při zdění nasucho na cvičném pracovišti a v učebním oboru Malířské a natěračské práce v nácviku chůze na dvojitém žebříku i v nácviku linkování stěny. Výuka ve vyšších ročnících všech sledovaných učebních skupin navazovala na získané teoretické a praktické zkušenosti žáků a uskutečňovala se převážně při produktivních činnostech. V průběhu učebního dne MOV sledovali kvalitu práce a pracovní postupy žáků. Žáci byli upozorňováni na případné nedostatky, kterých se nejčastěji dopouštěli. Formy a metody práce pedagogů zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků.

Žákům všech sledovaných oborů byla zdůrazňována nedílná součást výuky - důležitost

dodržování předpisů BOZP. Didaktické zásady byly respektovány, pouze u začínajícího pedagoga byla zaznamenána menší důraznost při výkladu. Individuální přístup byl vždy konkrétně zaznamenán. Ve výuce převažoval klidný, rozvážný přístup pedagogů k žákům. Pokyny MOV směrem k žákům byly srozumitelné a jasné.

Průběh odborného výcviku i hodnocení žáků zaznamenávají MOV odpovídající formou v denících odborného výcviku. Pedagogové vedou své žáky ke smyslu pro povinnost, odpovědnost a učí je správným pracovním návykům. V průběhu výuky je žákům poskytována pomoc při řešení úkolů. Výkony žáků jsou motivovány pracemi na zakázkách i dlouhodobě účastí na soutěžích. Pokud žáci vykonávají produktivní činnost, jsou za ni odměňováni.

V odborném výcviku žáci respektují stanovená pravidla a mají dostatek příležitostí pro komunikaci mezi sebou navzájem i s MOV. Při práci mají dostatek příležitostí ke spolupráci. Vyučujícími jsou vedeni k sebekontrolě. Žáci projevují pozitivní vztah k výuce a k praktické činnosti.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v odborném výcviku

Na základě shrnutí poznatků získaných zejména přímým pozorováním v hospitovaných skupinách žáků je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky velmi dobré, účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých metod práce jako velmi dobré, účinnost a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jako velmi dobré a úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy jako velmi dobrá.

Celkově je vzdělávání v odborném výcviku hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé plánování vychází především ze zpracované koncepce, její záměry odpovídají současným podmínkám, ve kterých se SPV nachází a ze Smlouvy o spolupráci k zajištění praktického vyučování s Odborným učilištěm a Praktickou školou Zlín - Klečůvka. Prioritou dlouhodobé koncepce je zvláště:

- poskytnout žákům kvalitní znalosti příslušného učebního oboru
- rozvoj osobnosti žáka a péče o talenty
- klima školy
- mimovýuková a zájmová činnost včetně plnění záměrů Minimálního preventivního programu
- modernizace výuky s použitím nových trendů ve stavebnictví
- přenesení základny SPV do nových prostor, změna SPV na SOU

Celoroční plán práce střediska praktického vyučování popisuje hlavní oblasti činnosti SPV a je rozpracován do konkrétních měsíčních plánů, které poskytují všem pracovníkům dostatečný přehled o konkrétních plánovaných činnostech.

Vyučované učební obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení SPV do sítě škol:

- 36-67-E/001 Zednické práce, studium tříleté
- 36-64-E/002 Tesařské a truhlářské - tesařské práce, studium tříleté
- 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce, studium tříleté.

Odborný výcvik je realizován podle schválených učebních plánů v denním studiu, typu B.

Výuku organizuje vedoucí střediska praktického vyučování. Žáci jsou rozděleni do skupin pod vedením sedmi mistrů odborné výchovy. Středisko praktického vyučování dále využívá pro individuální přípravu žáků ve třetím ročníku na základě dohod instruktory. Všichni pracovníci jsou seznamováni s důležitými informacemi bezprostředně formou každodenního kontaktu s vedoucím SPV a pravidelně na měsíčních pracovních poradách. Tento informační systém vyhovuje místním podmínkám. Mířtři odborné výchovy se pravidelně účastní třídních schůzek a pedagogických rad na OU a PrŠ v Klečůvce, kde probíhá teoretické vyučování a spolupracují s třídními učiteli. Informace zákonným zástupcům jsou předávány na těchto setkáních, dále prostřednictvím žákovských knížek a v závažnějších případech formou úřední korespondence. Ochrana osobních údajů žáků i zaměstnanců SPV (školy) je zajištěna. Rada školy není zřízena.

Organizace praktického vyučování se řídí Vnitřním řádem SPV a rozvrhem učebního dne, který je v souladu s ustanovením vyhlášky o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Dále má středisko praktického vyučování pro potřeby praktického vyučování a jeho organizaci zpracovány Organizační řád a Školní řád SPV. Pravidelně jsou vedením SPV vypracovávány výroční zprávy o činnosti a hospodaření střediska. Tyto zprávy mají dobrou vypovídací hodnotu, mají popisný charakter bez sebeevaluačních prvků. Dokumentace SPV je vedena řádně a funkčně. K činnosti SPV ve stávajícím objektu bývalé mateřské školy vydal okresní hygienik ve Zlíně souhlasný posudek.

Při řízení svých pracovníků upřednostňuje vedení SPV demokratický styl s vyžadováním splnění všech pracovních povinností. Tvořivost a iniciativa pracovníků, která vede k pozitivním změnám je ze strany vedoucího SPV vítána a podporována motivačními stimuly finančního charakteru. Všichni pracovníci jsou seznámeni se systémem finančního odměňování a podmínkami získání mimořádných odměn. Perspektivní zabezpečení výuky je z hlediska věkové a odborné skladby na velmi dobré úrovni. V současné době je zajištěna odborná a metodická pomoc ze strany zkušeného pracovníka jednomu začínajícímu mistru odborné výchovy. Vedoucí SPV má zaveden vnitřní systém pravidelného vyhodnocování pracovníků a vychází z něj při dalším plánování.

Kontrolní systém vedoucího SPV je postaven na pravidelné kontrolní a hospitační činnosti v terénu a je zakotven v Plánu kontrolní a hospitační činnosti SPV, a to vždy na celý školní rok. Z kontrol a hospitací jsou pořizovány písemné záznamy s vyhodnocením a doporučením. Četnost kontrol a hospitací odpovídá velikosti zařízení. Se závěry z kontrolní činnosti jsou pracovníci seznámeni bezprostředně po vykonané kontrole, názory pracovníků na výsledky kontrolní činnosti používá vedoucí SPV jako zpětnou vazbu ke své činnosti. Pravidelnou účastí na celorepublikových ale i mezistátních odborných soutěžích, se snaží vedení SPV zajistit srovnání výsledků učení svých žáků s ostatními školami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlené plánování vychází z místním podmínek a velikosti SPV, není formální a je funkční. Oblast plánování je proto hodnocena jako velmi dobrá. Organizování a organizační uspořádání SPV jsou kvalitní, mají logickou strukturu a fungující informační systém, proto jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování a míra, efektivita a smysluplnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Celkově hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Středisko praktického vyučování J. Kůry, s. r. o., Zlín, 90, PSČ 763 11 bylo zapsáno do sítě středisek praktického vyučování dnem 1. července 1994. V roce 2000 měla postupně platnost dvě rozhodnutí MŠMT se změnou zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - původní z roku 1997 a od 1. září 2000 pak nové. V obou jsou uvedeny studijní obory a denní forma studia. Registrace SPV v obchodním rejstříku byla doložena aktualizovaným výpisem Krajského soudu v Brně. Identifikační číslo bylo pro SPV stanoveno.

SPV má zřízen účet u IPB s názvem SPV. Dispoziční právo k němu má jednatel společnosti (vedoucí střediska praktického vyučování) a ekonomka.

Při předkládání žádosti o poskytnutí dotace a žádosti o zvýšení dotace postupovalo SPV předepsaným způsobem. Přílohou byly jeho výroční zprávy o činnosti a hospodaření. K uzavírání smluv o poskytnutí dotace a o jejím zvýšení došlo v souladu s platnou právní úpravou.

U odměňování zaměstnanců bylo zjištěno, že v SPV jsou uplatňovány pouze smluvní platy. Jejich výše v roce 2000 byla adekvátní podobným profesím v příspěvkových školských zařízeních. Práce přesčas nebyla v kontrolovaném období proplácena.

Dohody o provedení práce nebyly v roce 2000 uplatňovány, dohoda o pracovní činnosti byla použita pouze jednou. Osobní spisy pracovníků obsahují předepsané náležitosti.

Kontrola dokladů o odborné způsobilosti ukázala, že všichni MOV mají středoškolské vzdělání a výuční list, mimo jednoho splňují i požadavek pedagogické způsobilosti absolvováním doplňkového pedagogického studia.

Středisku praktického vyučování J. Kůry s. r. o. byla ve školním roce 1999/2000 a kalendářním roce 2000 poskytnuta dotace z rozpočtu MŠMT, která byla **v plné výši vyčerpána** na učební pomůcky, mzdové náklady, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní provozní náklady - energie, služby pošt, telekomunikací, ochranné pomůcky, školení a vzdělávání, cestovné, nájemné, opravy a udržování, čistící a kancelářské prostředky (výkaz zisku a ztrát). Zálohy na dotaci byly Školským úřadem Zlín zasílány měsíčně a v účetnictví SPV jsou vedeny odděleně.

Výše dotace byla odsouhlasena podle přehledu "Poskytnuté dotace ŠÚ Zlín soukromým školám ve školním roce 1999/2000" ze dne 3. listopadu 2000 a "Přehledu čerpání dotace ve školním roce 2000/01" s bankovními účty SPV u Komerční banky (účet k 31. prosinci 2000 zrušen) a od června 2000 u IPB, s účtem 346/001 dotace ze státního rozpočtu a účtem 648.1 ostatní provozní výnosy (hlavní kniha, výkaz zisku a ztrát).

Čerpání dotace na nákladových účtech tř. 5 je v souladu s účetními doklady a účetním rozvrhem. Z celkových nákladů činí náklady na jednoho žáka ve školním roce 1999/2000 na učební pomůcky (náradí) a ochranné pracovní pomůcky 1 162,- Kč, t.j. 3,3 % z celkové dotace. Podíl mzdových nákladů činí 87,9 % z celkové dotace, cestovného 2,2 % a ostatní neinvestiční náklady byly čerpány ve výši 6,6 % z celkové dotace.

Dotace nebyla použita k úhradě nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1. lednu 1997 a nebyla použita na úhradu investic. K neposkytnutí ani snížení dotace ve sledovaném období nedošlo.

SPV účtuje v soustavě podvojného účetnictví dle účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatele. Používá účetnický program „Bernátek“ vzájemně propojený s programem „Kvasar“ - mzdy. V souladu se zákonem o účetnictví má vypracovanou směrnici "Systém

zpracování účetnictví", která obsahuje mimo jiné účtový rozvrh s analytickým členěním jednotlivých účtů, seznam účetních knih a seznam číselných znaků a zkratk, které používá.

Účetnictví je vedeno přehledně. Účetní doklady jsou číslovány souvislými řadami podle účetních okruhů a průběžně účtovány do účetnictví organizace.

Inventarizace majetku byla provedena k 31. prosinci 2000 - předloženy soupisy "Inventura DHIM k 31. prosinci 1999" (inv. č. 1-26) a "Inventura DHIM k 31. prosinci 2000" (inv. č. 27-54), které byly řádně podepsané vedoucím SPV a účetní. K datu inventarizace nebyl žádný majetek vyřazen ani likvidován. Vedený majetek byl řádně označen inventárními čísly, která souhlasila s evidencí. Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem o účetnictví.

Účetní závěrku tvoří výkaz zisku a ztrát, hlavní kniha a rozvaha. Rozvaha byla předložena ve zkráceném rozsahu k 31. prosinci 2000, která je současně s daňovým přiznáním za daň z příjmů předkládána příslušnému finančnímu úřadu a okresní statistické správě. Účetní závěrka byla ověřena auditorem.

Kontrolou vyplacených hrubých mezd z roční rekapitulace za leden - prosinec 2000 a výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000 nebyl zjištěn rozdíl.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V oblasti účetnictví a výkaznictví školního roku 1999/2000 a kalendářního roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné ani neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Dotace byla použita k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků SPV.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

BOZP a PO ve vztahu k žákům

Při kontrole byla vyhledána, posouzena a vyhodnocena rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků v praktické výuce. Nácvik praktických dovedností žáků klade zvýšené nároky na stálý dozor nad žáky a přítomnost mistra odborné výchovy nebo pověřeného instruktora, který musí včas identifikovat a omezovat hrozící rizika úrazu nebo ohrožení zdraví. Povinná dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany je řádně vedena. Se zásadami dodržování bezpečnostních a požárních předpisů byly kontrolované skupiny žáků seznámeny se zápisem do deníku BOZP, který vede mistr příslušného učebního oboru.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je věnována ze strany vedení SPV i mistrů odborné výchovy náležitá pozornost, o čemž svědčí skutečnost, že za uplynulých pět let byly zaznamenány dva registrované pracovní úrazy ostatní a evidován jen jeden pracovní úraz.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 26295 ze dne 4. března 1997
- Živnostenský list ing. Josefa Kůry ze dne 14. dubna 1994
- Zřizovací listina ze dne 1. září 2000
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001, čj. 33 023/2000-21 ze dne 12. prosince 2000, Souhlas MH s rozšířením SPV s platností od 7. února 1995, Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení s platností od 12. května 1997, Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení s platností od 1. září 2000
- Jmenovací dekret vedoucího SPV ze dne 1. července 1997
- Koncepce střediska praktického vyučování ze dne 30. srpna 2001
- Plán činnosti na školní rok 2001/2002
- Závazný posudek okresního hygienika ze dne 21. prosince 1998, Zn: 6069-231.5/1998
- Pracovní řád SPV ze dne 1. července 1997
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 ze dne 12. října 2000
- Hospitační záznamy inspektora
- Finanční a hmotné zabezpečení žáků ze dne 1. září 2001
- Měsíční přehled odměn školní rok 2000/2001 - květen, červen
- Směrnice k poskytování osobních pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků - vydána v březnu 1997 a Dodatek k poskytování OOPP - září 2000
- Dokumentace související s organizací SPV ve školním roce 2001/2002 - školní řád, organizační řád, vnitřní řád, dílenské řády, přehled o počtu žáků ve skupinách, jmenný seznam žáků - školní rok 2001/2002
- Hospitační a kontrolní záznamy vedoucího SPV školní rok 2001/2002
- Přecházovací plány MOV školní rok 2001/2002
- Schválené učební dokumenty učebních oborů - 36-94-2 Malířské, lakýrnické a natěračské práce vydané MŠMT dne 4. listopadu 1995 pod čj. 24357/95-24 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem, 36-44-2 Zednické práce vydané MŠMT dne 7. srpna 1995 pod čj. 20140/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem, 36-85-2 Tesařské a truhlářské práce vydané MŠMT dne 7. srpna 1995 pod čj. 20139/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
- Deníky evidence odborného výcviku sledovaných skupin žáků - školní rok 2001/2002
- Seznam zaměstnanců SPV s uvedenou kvalifikací (bez data)
- Seznam pohybu pracovníků v roce 2000 z 19. září 2001
- Osobní spisy zaměstnanců SPV - personální dokumentace pedagogických pracovníků - r. 2000 a r. 2001
- Dohody o pověření do funkce instruktora žáků školní rok 2001/2002
- Smlouvy o spolupráci k zajištění praktického vyučování mezi SPV a OU a PrŠ Zlín - Klečůvka pro školní rok 2001/2002

- Registrace a evidence pracovní úrazovosti za posledních pět let (kniha úrazů, záznamy o pracovních úrazech, rozbor pracovní úrazovosti z 30. září 2000)
- Posudky lékařů ke zdravotní způsobilosti žáků prvního ročníku školního roku 2001/2002
- Zpráva o provedení prověrky BOZP z 23. března 2001
- Záznam o školení BOZP zaměstnanců z 1. prosince 2000
- Záznam o školení BOZP žáků ze 7. února 2001
- Seznam prací zakázaných mladistvým z 15. října 1999
- Protokol revize elektrického přenosného nářadí a spotřebičů z 10. srpna 2001
- Záznam o školení zaměstnanců o PO ze dne 3. září 2001
- Požární kniha založena k 3. lednu 2000
- Záznam o revizi požárního hydrantu z 30. srpna 2001
- Požární poplachové směrnice a požární evakuační plán z 30. srpna 2000
- Deník kontrol BOZP šk. r. 2000/2001
- Posouzení rizik, rizikových situací a událostí z 21. září 2001
- Žádost o poskytnutí dotace ze dne 20. ledna 2000
- Smlouva o poskytnutí dotace na rok 2000
- Smlouva o zvýšení dotace ze dne 31. března 2000
- Vyúčtování dotací za školní rok 1999/2000
- Výkaz zisku a ztrát, rozvaha za rok 2000
- Platové dekrety zaměstnanců za rok 2000
- Dohoda o pracovní činnosti ze dne 4. září 2000
- Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. říjen 1999
- Žádost o zvýšení dotace ze dne 12. říjen 1999
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 12. října 2000
- Smlouva o zvýšení dotace ze dne 31. března 1999 - č.j. 622/12/99
- Smlouva o poskytnutí dotace ve šk. roce 2000/2001
- Smlouva o zvýšení dotace ve šk. roce 2000/2001
- Vyúčtování dotace poskytnuté SPV J.Kůry s.r.o. ve šk.roce 1999/2000
- Výkaz o SPV k 30. září 1999 Škol MŠMT V 27 - 01
- Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Vnitřní směrnice k účetnictví pro rok 2000
- Vnitřní předpisy k inventarizaci, cestovním náhradám r. 2000
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Účetní doklady roku 2000
- Deníky, hlavní kniha roku 2000
- Audit roční účetní závěrky k 31. prosinci 2000
- Inventarizace majetku - inventární čísla 7, 8, 11, 20, 21, 28, 35, 43

ZÁVĚR

Od předchozí inspekce vedení SPV zvýšilo důraz na zabezpečení kvalitnějšího zázemí pro odborný výcvik v případě nepříznivého počasí nebo při snížení odpovídajících zakázek, rozšířilo nabídku výuky v dalších učebních oborech (Malířské a natěračské práce a Pokrývačské práce) a nadále pružně reaguje na novinky ve stavebnictví. Vedoucí střediska praktického vyučování si rozšířil své znalosti v dvousemestrovém studiu speciální pedagogiky v programu celoživotního vzdělávání.

Na základě dílčího zhodnocení jsou průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku hodnoceny jako velmi dobré. Podmínky vzdělávání, které vychází jednak z výsledků hospitační činnosti, jednak z vyhodnocení podkladových materiálů, a z rozhovorů se zaměstnanci SPV, jsou velmi dobré.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Členové týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Dušan Fabík Helena Hlůšková Marie Janáčková	

V Uherském Hradišti dne 8. října 2001

Datum a podpis vedoucího SPV stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. října 2001

Razítko

Vedoucí SPV

Podpis

Josef Kůra v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může vedoucí SPV podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	26. října 2001	313/01-5039
Zřizovatel: Ing. Josef Kůra, Kvítková 3770, 760 01 Zlín	26. října 2001	314/01-5039
Rada školy	není ustanovena	-

Připomínky vedoucího SPV

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.