



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1634/09-S

Název školy:	Mateřská škola Obříství, okres Mělník
Adresa:	277 42 Obříství 259
Identifikátor:	600 047 270
IČ:	71004653
Místo inspekce:	Obříství 259
Termín inspekce:	12. a 13. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Obříství, okres Mělník podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníckou osobu Mateřská škola Obříství, okres Mělník zřídila Obec Obříství jako příspěvkovou organizaci v účelově postavené budově. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny-výdejny. Stravu zajišťuje školní jídelna základní školy (dále ZŠ), která se nachází v těsném sousedství areálu MŠ. Předškolní vzdělávání poskytují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky s požadovanou odbornou kvalifikací a plnými pracovními úvazky. Čtvrtá, nekvalifikovaná učitelka s nižším pracovním úvazkem, získává požadovanou kvalifikaci studiem čtvrtého ročníku střední školy. Do dvou tříd, věkově převážně homogenních, bylo v termínu inspekce zapsáno v souladu s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu docházelo 19 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem.

Koncepční záměry ŠVP zohledňují polohu vesnické MŠ s dostatkem příležitostí k pohybovému vyžití dětí a k naplňování cílů environmentální výchovy. Škola usiluje o zdravý vývoj dětí ve spolupráci s rodiči prostřednictvím široké a pestré škály aktivit. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání umožňují přijetí i dětí z okolních obcí.

Od poslední inspekce byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí o šest.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a k 30. září 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), prostředky od zřizovatele a zapojením vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a nákup ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily průměrně 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí měl dle statických výkazů vždy k 30. září ve sledovaném období vyrovnanou tendenci (v roce 2007 – 48, 2008 - 50, 2009 a ke dni inspekce 50 dětí). Kapacita školy je ke dni inspekce plně naplněna.

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 dotace na rozvojový projekt Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem projektu.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (energie, paliva, služby, revize, pojištění majetku, běžné opravy majetku a udržování budovy), částečně na nákup hraček, učebních pomůcek a DVPP. Organizace zapojila do financování také vlastní zdroje (úplatu za předškolní vzdělávání, úroky a výrazně sponzorské dary od fyzických i právnických osob). Sponzorské příspěvky využila v uvedeném období k zakoupení nových prvků na školní zahradu, digitálního fotoaparátu, paměťové karty a drobných dáreků pro děti. Dále z těchto příspěvků hradila opravy průlezek a zahradního dětského vybavení, dopravu na plavání dětí a do solné jeskyně. Sponzorské příspěvky od fyzických osob také využila k úhradě logopedické péče, odměn učitelce, která vedla keramickou dílnu pro rodiče a děti a nákup keramického materiálu. Poskytnutý věcný dar v roce 2008 (počítačová sestava) je využíván v rámci výuky dětí.

Organizace využívá finanční zdroje poskytnuté ze SR v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Prostředky získané ze sponzorských darů významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství

Ředitelka postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. K prezentaci informací o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání využívá tzv. Dny otevřených dveří, webové stránky a rozhlas obce i vývěsní desky. Rovněž publikuje v obecní ročence a organizuje v obci výstavky dětských prací.

Pedagogické pracovnice konzultují s pedagogicko-psychologickou poradnou zpracování plánů práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky. Problémy ve vzdělávání řeší s odborníky (logopedem, pediatrem) v součinnosti se zákonnými zástupci dětí. Dětem poskytuje MŠ pravidelnou logopedickou péči prostřednictvím odborníka. Individualizaci vzdělávání účinně doplňuje adaptační režim, určený zejména nově přijímaným dětem. V termínu inspekce probíhalo úspěšně začleňování do kolektivu u dítěte z odlišného společensko-kulturního prostředí. Příznivé sociální klima umožňuje zohledňovat potřeby

každého jednotlivce. Ve věcech výchovy a vzdělávání slouží osvěta, poskytovaná rodičům prostřednictvím nástěnek.

MŠ zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka provedla na základě doporučení České školní inspekce úpravy ŠVP a zvýšila tak jeho funkčnost. Informace poskytované tímto programovým dokumentem podávají jasný obraz o škole a vystihují osobitost školy. Vzdělávací obsah navazuje na koncepční záměry a je propojen s reálným prostředím. Nabídku činností v integrovaných blocích rozšiřují a doplňují aktivity čtyř celoročních projektů stimulujících zdravý vývoj dětí. Sponzorské příspěvky umožňují organizovat řadu zájmových aktivit (keramický kroužek, hra na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik, bruslení), které podporují rozvoj pohybových i manipulačních dovedností. Nadstandardně pestrá škála vzdělávacích aktivit doplňují kroužky vedené pedagogickými pracovníky (taneční, hudebně pohybový a výtvarný). Externí pracovník seznamuje děti s anglickým jazykem za úplaty. Ředitelka plánovitě zajišťuje naplňování koncepčních záměrů, které jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Výrazně pozitivně lze hodnotit systém plánování vzdělávacího obsahu s ohledem na aktuální situaci ve třídách. Do průběžného vyhodnocování výsledků své činnosti zapojuje také rodičovskou veřejnost. Na základě analýz plnění vytyčených cílů stanovuje ředitelka účinná opatření. V termínu inspekce doplnila strukturu dokumentu Vlastní hodnocení školy o informace požadované příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon své funkce. Zodpovědně plní povinnosti dané školským zákonem. Stanovila práva a povinnosti učitelek a účelně delegovala kompetence na zástupkyni. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty, řeší pedagogické záležitosti a účinnost přijímaných opatření. K přenosu aktuálních informací slouží každý týden konaná pracovní setkání. Vedení školy zajišťuje plánovitě a z hlediska potřeb školy žádoucí DVPP. Poskytuje účinné metodické vedení nekvalifikované učitelce i učitelce po delším přerušení práce v oboru. Kontrolní činnost diferencuje s ohledem na rozdílnou úroveň profesní zdatnosti pedagogických pracovníků.

Vedení školy dosahuje velmi kvalitní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilizovaný tým pedagogických pracovníků přistupuje aktivně k dalšímu vzdělávání, spolupracuje a profesionálně pečuje o rozvoj osobnosti dětí. Rozvržení služeb upřednostňuje nutnost zajištění bezpečného pobytu v MŠ. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit péči věnovanou naplňování cílů výchovy ke zdraví. Záznamy v Třídních knihách i přímé vedení dětí vypovídají o náležité pozornosti, kterou věnují pedagogické pracovnice vytváření základních návyků bezpečného chování a prosazování principů zdravého životního stylu. Na základě doporučení inspekčního týmu rozšířila ředitelka Školní řád o požadavky týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Zajistila seznámení zaměstnanců s tímto dokumentem a o jeho vydání i obsahu informovala rodiče. V termínu inspekce byl Školní řád umístěn na přístupném místě. Uspořádání interiéru umožňuje dohled nad dětmi ve všech prostorách. Proto pravidla společného soužití příliš neomezuje samostatné jednání dětí. Umístění dostatečného počtu kvalitních hraček a pomůcek usnadňuje výběr dle vlastní volby. V praxi využívané sportovní nářadí a náčiní vypovídá o cíleném naplňování koncepčních cílů. K pohybovému vyžití dětí slouží také školní zahrada, bohatě vybavená kvalitními sportovními prvky a tělocvična spolu se hřištěm místní ZŠ. Díky manažerským dovednostem ředitelky se daří získávat dostatek materiálních a finančních zdrojů.

Předpoklady pro činnost školy dosahují standardní úrovně, podmínky pro tělesný rozvoj dětí až nadstandardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Prostory a vybavení interiéru MŠ poskytují dětem soukromí i podmínky pro realizaci individuálních, skupinových a frontálních činností. Děti se aktivně zapojovaly do organizace spontánních aktivit a měly dostatek času k ukončování her. Organizace aktivit realizovaných mimo školu (bruslení, návštěva kulturního vystoupení, cvičení v tělocvičně) probíhala plynule a s ohledem na aktuální potřeby dětí. Délku pobytu venku zvolily pedagogické pracovnice přiměřeně ke klimatickým podmínkám.

Uplatňované metody vzdělávání účinně rozvíjely osobnost dětí. Spontánní i řízené aktivity, tematicky propojené, podporovaly zvědavost a podněcovaly radost dětí z učení. V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly vlastní nápady, na základě svého zájmu úspěšně rozvíjely námětové hry (například na lékaře) a řešily problémové situace. Účinnost zdravotně preventivních cviků zvyšovalo využití náčiní, zpěvu a říkadel. Výrazně pozitivně rozvíjí tělesnou i psychickou zdatnost dětí pravidelné zařazování pohybových aktivit jednou týdně v tělocvičně ZŠ. Prožitky z reálného prostředí obohacovaly výtvarné projevy dětí. Nabídka činností dětí motivovala k přirozené komunikaci mezi sebou i s dospělými. Děti si v přirozených i záměrně navozovaných situacích osvojovaly poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Prostřednictvím grafomotorických cviků si účinně zdokonalovaly koordinaci ruky a oka i jemnou motoriku. Samostatně vyhledávaly aktuálně žádoucí informace v encyklopediích. Tzv. Dny knihy rozvíjejí zájem dětí o knihy a to i v součinnosti s rodiči. Jasně a srozumitelné instrukce pedagogických pracovníků usnadňovaly zvládnutí obsluhy i přiměřených pracovních úkonů. Děti prakticky využívaly základní matematické i číselné pojmy. Po časově diferencovaném odpočinku nejstarších dětí následovala jejich intenzivnější příprava k zahájení povinné školní docházky. Pobyt venku a návštěva kulturní akce v ZŠ poskytovaly příležitosti k uplatňování návyků společenského chování v reálných situacích.

Kladná motivační hodnocení a oceňování úspěchů jednotlivců podněcovaly k zapojení do nabízených činností. Stávající systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí je funkční. Písemné záznamy vypovídají o osobním vývoji. Závěry pro další rozvoj však stanovují sporadicky.

Průběh vzdělávání směřuje k systematickému naplňování cílů ŠVP a účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a řadou dalších partnerů významně napomáhá škole zkvalitňovat podmínky i obsah vzdělávání.

V rámci partnerství se sousedící ZŠ dochází k častým kontaktům mezi dětmi i pedagogickými pracovníky obou typů škol. Předškolnímu vzdělávání se touto spoluprací rozšiřují příležitosti k realizaci sportovních i kulturních akcí, k organizaci zájmových činností i k využívání materiálního vybavení ZŠ.

Účast MŠ na akcích pořádaných zřizovatelem posiluje sepejetí se životem v obci. Pravidelná setkání se seniory rozvíjí prosociální chování dětí.

Kvalitní spolupráce s partnery přispívá výrazně k rozvoji školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy

Nadstandardně pestrá a bohatá nabídka praktických i intelektových činností slouží k naplňování vzdělávacích cílů a dosahování očekávaných výstupů. Základy klíčových kompetencí jsou vytvářeny rovnoměrně ve všech oblastech požadovaných RVP PV.

Děti ukončující v tomto školním roce předškolní vzdělávání prokázaly elementární poznatky o přírodě, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Vyvíjely volní úsilí, záměrně si zapamatovaly, byly zvědavé a zformulovaly otázky.

Řešily úspěšně problémové situace, využívaly fantazii a představivost. Pochopily číselné a matematické pojmy.

Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, aktivně používaly slovní zásobu, dokázaly vyjadřovat a sdělovat své pocity.

Projevovaly citlivost a ohleduplnost k druhým, spolupracovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla, byly tolerantní k odlišnosti kamaráda.

Organizovaly si samostatně hry, dbaly na osobní zdraví, chovaly se odpovědně s ohledem na bezpečné prostředí. Byly všímavé k okolnímu dění.

Vlastní hodnocení školy zahrnuje hodnocení vzdělávacích výsledků, konstatuje připravenost dětí na povinné vzdělávání na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání.

MŠ příkladně podporuje zdravý vývoj dětí, pečlivě vede předepsanou dokumentaci a systematicky přijímá opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik.

Disponuje dostatečným množstvím materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP, který splňuje požadavky RVP PV.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ provádí hodnocení úrovně připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce.

Činnost školy si udržuje od poslední inspekce vysokou kvalitu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Obříství s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 19. listopadu 2002, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. listopadu 2002 vydaný Obcí Obříství dne 11. února 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení od 1. ledna 2008, čj. 116690/2007/KUSK, ze dne 5. září 2007

4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Školní řád mateřské školy Obříství, okres Mělník platný od 1. ledna 2005, čj. 4/2005
6. Školní matrika-Evidenční listy 50 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
7. Plán jednání pedagogické rady a zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
9. Zásady provozního řádu mateřských škol s účinností od 1. ledna 2009
10. Záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
11. Povolení výjimky počtu dětí ze dne 5. srpna 2009, čj. OÚ/09/Šu
12. Jmenování do funkce vydané Obcí Obříství dne 2. prosince 2002, bez čj.
13. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009 a Třídní knihy pro mateřské školy za školní rok 2009/2010
14. Individuální vzdělávací program pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2008/2009 (v celkovém počtu 15) a 2009/2010 (v celkovém počtu 18)
16. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2008/2009 (v celkovém počtu 5) a 2009/2010 (v celkovém počtu 15)
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
20. Záznamy o úrazu dítěte pořadová čísla 1/2007-08, 1/2008-09
21. Poslední inspekční zpráva ČŠI, čj. c5-1058/04 5162, ze dne 1. března 2004
22. Vyhodnocení dotazníkových anket pro rodiče dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Třídní vzdělávací plány a programy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
25. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 12. a 13. listopadu 2009
26. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září za období let 2007, 2008 a 2009
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a k 30. září 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
31. Výsledovka- analytický za účetní rok 2006, 2007, 2008 a k 30. září 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – k 30. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 18. listopadu 2009

•

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Žabková

Žabková v. r.

V Obříství dne 20. listopadu 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.