



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-583/08-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace**

**Adresa:** 582 57 Lípa 66

**Identifikátor:** 600 086 607

**IČ:** 70 891 656

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvková organizace

**Termín inspekce:** 15., 16., 19. a 21. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy a Mateřské školy Bohuslava Reynka, Lípa, příspěvkové organizace* (škola) je obec Lípa. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJ-V). Činnost ŠJ-V není zapsána ve zřizovací listině ani v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Trend vývoje počtu dětí, žáků a strážníků v posledních letech v jednotlivých součástech školy je patrný z tabulky 1.

Tabulka 1. Přehled počtu žáků a strážníků v jednotlivých součástech školy dle výkonových výkazů

Součást	Školní rok				kapacita
	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	
MŠ	56	52	55	56	65
ZŠ	193	186	186	183	275
ŠD	90	90	86	90	100
ŠJ	246	235	237	235	500

Počty dětí, žáků a strážníků jsou v posledních letech poměrně stabilní, škola nemá existenční problémy.

Vzdělávání a školské služby se poskytují ve 4 budovách. V hlavní budově a vedlejší budově s tělocvičnou je umístěna ZŠ a část ŠD, v budově ŠJ se nachází též jedna třída prvního stupně ZŠ. MŠ je umístěna v samostatné budově, kde probíhá rovněž vzdělávání prvního ročníku ZŠ a činnost ŠD a ŠJ-V.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Ve ŠD se pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Ve školním roce 2008/2009 se ve škole vzdělává 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je jedno dítě v MŠ. Školu navštěvují 4 cizinci, po dvou v MŠ i ZŠ. V posledním roce před zahájením školní docházky je v MŠ celkem 18 dětí, z nichž 6 má odloženou školní docházku o jeden rok. Do dvou tříd MŠ jsou zařazovány děti z různých ročníků (3 až 7 leté), čímž jsou vytvářeny přirozené podmínky pro jejich socializaci.

Spádově a na základě dohody mezi obecními úřady je vzdělávání ve škole poskytováno dětem a žákům z obcí Lípa, Petrkov, Chvalkov, Dobrohostov, Kochánov, Květínov, Michalovice, Úhořilka. Dojíždějí sem i děti a žáci z dalších okolních obcí (Suchá, Svätý Kříž, Okrouhlička, Šmolovy, Havlíčkův Brod, Úsobí).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a v roce 2006 ještě finanční prostředky na projekt „*Hodina*“. V roce 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Prostřednictvím zřizovatele právnícká osoba obdržela v letech 2006 až 2008 ještě prostředky na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže. Z Fondu Vysočiny škola získala finanční prostředky na grantový program „*Sportoviště 2006*“ na protiskluzovou úpravu podlahy v tělocvičně, „*Sportoviště 2008*“ na povrchovou úpravu v tělocvičně a na opravu sportovních košů. Na školní rok 2008/2009 obdržela právnícká osoba ještě finanční

prostředky na grantové programy Fondu Vysočiny „*Prevence dětských úrazů ve školách 2008*“ a „*Zdravé stravování ve školách 2008*“. Právnická osoba obdržela finanční dar od Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Lípa na nákup přenosné várnice včetně odkapávače jako spoluúčast na grantovém programu Fondu Vysočiny „*Zdravé stravování ve školách 2008*“.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, ve školní družině a na počet stravovaných ve školní jídelně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu právnická osoba čerpala na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele byly čerpány i na učebnice, učební pomůcky a na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky rozvojového programu v roce 2008 k navýšení prostředků určených na posílení úrovně motivačních složek platů a mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na mimořádné odměny. Jeho využíváním usilovala právnická osoba o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Fungování vnitřního kontrolního systému bylo zajištěno i u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 a 2007 přibližně 78 % a schválený rozpočet roku 2008 přibližně 84 % celkových ročních nákladů právnické osoby.

Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnické osobě realizaci vzdělávacích programů.

## **Hodnocení mateřské a základní školy**

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím letáků a internetových stránek školy v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením je poskytována dětem a žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání. Zápis do prvního ročníku svým pojetím (propracovaná metodika, zvolená forma, prostředí mateřské školy) eliminuje obavy dětí ze školní docházky.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků, realizace vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Výrazný podíl na vzdělávání těchto žáků má výchovná poradkyně, která zajišťuje logopedickou péči v ZŠ i MŠ a další činnosti spadající do standardů činnosti výchovného poradce. Výchovné poradenství na škole má velmi dobrou úroveň.

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy. Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Při jeho tvorbě postupovala podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Text ŠVP PV je s RVP PV zcela v souladu. Ředitel školy se zástupkyní pro MŠ ke dni inspekční činnosti dopracovali oblast řízení MŠ jako podmínku vzdělávání, přesunuli rozpracovaný obsah vzdělávání z třídních vzdělávacích programů do ŠVP PV a opravili terminologické nepřesnosti.

Významným dokumentem charakterizujícím směřování ZŠ je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího

programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a platného školského zákona. Některé jeho kapitoly jsou zpracovány velmi kvalitně (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vlastní hodnocení školy).

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, stále pracuje na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Jeho velmi dobrá znalost reformních záměrů a místních podmínek se projevuje ve všech oblastech řízení školy. Opírá se přitom o podporu širšího vedení školy a pedagogické rady. Cíle stanovené ve školních dokumentech jsou v praxi postupně realizovány, plánování je operativní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy jsou v souladu s požadavky školského zákona.

Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí částečně z vlastního hodnocení školy, z každodenního kontaktu ředitele školy s ostatními pedagogickými pracovníky a zaměstnanci a jsou vždy projednávána s pedagogickou radou. Vedení školy má vymezeny priority hospitačních činností. Kontrolní a hospitační činnost svým zaměřením a četností působí jako účinný nástroj realizace školních vzdělávacích programů.

V základní škole pracuje 13 pedagogických pracovníků. Dva učitelé dokončují magisterské studium v oblasti pedagogických věd. Dva vyučující s vysokoškolským vzděláním nemají odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na ZŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV a umožňuje profesní růst zejména aktivním vyučujícím. Pedagogický kolektiv se zúčastnil vzdělávacích akcí na zakázku; v počáteční fázi reformy to bylo „*Zavádění RVP pro ZV do praxe*“, s ročním odstupem to byla vzdělávací akce zaměřená na hodnocení očekávaných výstupů. Začínající učitele podporují uvádějící učitelé, jsou prováděny vzájemné hospitace. Přínosná a efektivní je práce vychovatelek ve funkci asistentek v počátečním období vzdělávání v tzv. Centrech aktivity. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců.

Pravidla stanovená školním řádem a informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňují škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra úrazovosti v posledních třech letech nemá vzestupnou tendenci (ve školním roce 2006/2007 vyšší počet úrazů), z rozboru a evidence úrazů je zřejmé, že většina se jich stala při hodinách tělesné výchovy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a nabídkou volnočasových aktivit podporuje jejich smysluplné vyžití. Volnočasové aktivity žáků byly podpořeny dotací získanou z prostředků Sdružení rodičů a přátel školy a Fondu Vysočina. Problematika prevence sociálně patologických jevů je komplexně s konkrétními aktivitami pro daný školní rok zpracována v minimálním preventivním programu. O podpoře zdravého životního stylu svědčí i zpracování grantů ve spolupráci s krajem Vysočina na téma *Prevence úrazů a první pomoc a Zdravé stravování ve škole v Lípě*. Psychickou i fyzickou pohodu žáků podporuje možnost pobytu venku o velkých přestávkách a ve škole i nad rámec výuky v ranních a odpoledních hodinách.

Organizace vzdělávání a počty dětí ve třídách MŠ jsou v souladu s právními předpisy. Při stanovení délky přestávek v odpoledním vyučování v ZŠ se nepodařilo zohlednit současně odjezdy autobusů do okolních obcí a psychohygienické hledisko dané právním předpisem.

Kmenové třídy jsou rozmístěny ve 4 budovách. Umístění mateřské školy, školní družiny a první třídy základní školy v jedné budově a vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků v maximální míře podporuje kvalitu vzdělávání dětí. Vybavení některých tříd i studovny je přizpůsobeno práci ve skupinách. Nejvíce finančních prostředků v posledním období bylo věnováno rozvoji výpočetní techniky. Počítače s připojením na internet jsou zapojeny do sítě. Materiální podmínky pro rozvoj čtenářské i informační gramotnosti jsou součástí promyšlené koncepce. Žáci v tomto směru mohou pracovat ve studovně, která je vybavena

dataprojektorem a současně je zde umístěna školní a obecní knihovna, nebo i v přilehlém relaxačním koutě, kde mají k dispozici populárně-naučné i zábavné časopisy. Dle vlastního hodnocení školy potřebuje celkovou rekonstrukci vody, odpadu i elektrických rozvodů učebna přírodovědných předmětů a je nutné doplnit učební pomůcky k rozvíjení přírodovědné gramotnosti. V předmětu německý jazyk, který se ve škole vyučuje jako další cizí jazyk, je nedostatečné vybavení žáků učebnicemi.

Čtenářská a informační gramotnost je ve škole cíleně rozvíjena a je pojata koncepčně. Kompetence žáků pro zvyšování rozvoje funkčních gramotností jsou získávány zejména v Centrech aktivity, ve volitelném předmětu Práce s informacemi a často i v kooperaci s ostatními předměty při tvorbě a realizaci různých projektů.

Čtenářská gramotnost dětí v MŠ byla rozvíjena prostřednictvím chápání a porozumění textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. V zájmových útvarech získávají děti a žáci dovednosti z oblasti komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti.

Mateřská škola vytváří dětem podmínky k dosažení maximálního úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky dětí jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, které jsou vypracované pedagogy školy, a osobních portfolií dětí.

Pravidla hodnocení zveřejněna v ŠVP ZV i ve školním řádu jsou v souladu s právními předpisy a při výuce jsou dodržována. Slovní hodnocení zavedené v 1. – 3. ročníku a kombinované (slovní hodnocení a klasifikace známkou) ve 4. – 5. ročníku respektuje osobnost žáka a přispívá k získání jeho zdravého sebevědomí.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je již dlouhodobě zjišťována interními i externími evaluačními nástroji. Výsledky vzdělávání z těchto zdrojů vyhodnocuje především ředitel školy a seznamuje s nimi ostatní pedagogy. Nejlepší žáci se zúčastňují soutěží a olympiád, žáci jsou aktivní především ve sportovních soutěžích. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti dětí na vyšších stupních vzdělávání.

Škola se stává nebo již je kulturním a vzdělávacím centrem obce. Školu navštěvují čtenáři obecní knihovny, jejíž knižní fond je umístěn ve studovně. Tataž místnost je využita pro vítání občánků, jelikož obec nemá vhodnou místnost pro tyto účely. Škola umožňuje občanům se zde účastnit různých vzdělávacích kurzů. Veřejnosti také slouží tělocvična. Kvalitní je spolupráce se zřizovatelem a sdružením rodičů. Díky spolupráci se Zemědělskou akciovou společností Lípa škola výrazně sníží náklady na vytápění svých budov. Rozvíjí se rovněž spolupráce s poradenskými zařízeními. O akcích školy a dalších jejích činnostech je veřejnost pravidelně informována ve Školních listech a v Lipských listech.

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Ve sledovaných hodinách, které probíhaly v klidné a vstřícné pracovní atmosféře pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a dalšímu obsahu ŠVP PV. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí, efektivně byly vyučujícími využity podmínky školy. Při činnostech dětí byly shledány rezervy ve využívání informačních technologií. K podpoře rozvoje osobnosti dětí slouží i nadstandardní množství nabízených zájmových aktivit. Děti se projevovaly samostatně, aktivně se zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo jejich sebereflexe a sebehodnocení. Hodnocení dětí bylo motivující a převážně zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělání.

## **Průběh vzdělávání v základní škole**

Výuka je organizována tradičním způsobem v předmětech učebního plánu, další formou výuky na prvním stupni je vzdělávání v tzv. Centrech aktivity. V této formě výuky byla podporována zejména samostatnost žáků a jejich motivace k činnostem. Žáci prvního ročníku se v Centrech aktivity učili kooperativní činnosti a v hodnotícím kruhu měli dostatečný prostor pro sebehodnocení. Výuka na prvním stupni měla velmi dobrou úroveň, zejména hodina prvouky ve druhém ročníku byla příkladná z hlediska rozvíjení klíčových kompetencí, pohodového, otevřeného prostředí pro žáky, tvůrčího prostředí, zvolených forem a metod i rozvíjení mezipředmětových vztahů. Vzhledem k rozvoji komunikativních dovedností byla příkladná hodina anglického jazyka. V některých hodinách na druhém stupni převažoval frontální způsob výuky, který nepodporuje a dále nerozvíjí kompetence, kterých žáci na prvním stupni odlišným způsobem výuky již dosáhli. Efektivní využití času a aktivní přístup žáků k činnostem bylo zjištěno v hodině tělesné výchovy, anglického jazyka a matematiky v šestém ročníku. Naopak při výuce matematiky v osmém ročníku se projevila nezkušenost a nedostatečná didaktická a metodická vybavenost začínající vyučující, u které prozatím selhávají i zavedená školní opatření na podporu začínajících vyučujících. I z dalších zdrojů bylo ověřeno, že způsob výuky této vyučující a její vztah k žákům vyžaduje změnu.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy není zcela v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ve kterém není zapsána školní jídelna-výdejna.*

*Vzdělávací strategie vychází ze zásady rovného přístupu každého jednotlivce ke vzdělávání, škola se snaží o zohlednění vzdělávacích potřeb dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost.*

*Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacích programů.*

*Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP pro předškolní a základní vzdělávání. Výchovné a vzdělávací strategie v nich obsažené vycházejí ze znalosti reformních záměrů, místních podmínek a podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

*Přestože škola z několika zdrojů zabezpečuje specializovanou logopedickou péči, rozvoj řečových schopností poměrně velké skupiny dětí v mateřské škole neodpovídá požadovaným výstupům ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho psychika, podoblast Jazyk a řeč. Zjištěné dílčí riziko je odstranitelné a neohrožuje poskytování předškolního vzdělávání. Mateřská škola svojí činností přispívá k systematickému vytváření klíčových kompetencí a ve spolupráci s první třídou základní školy a školní družinou úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.*

*Pozitivem školy je podpora rozvoje funkčních gramotností, zejména informační a čtenářské. Škola rozvíjí kompetence žáků v Centrech aktivity. Snaží se vyhledávat netradiční způsoby vzdělávání. Škola je aktivní v grantové politice.*

*Na 2. stupni převažovala frontální výuka, která není předpokladem pro pokračování úspěšného rozvíjení kompetencí žáků získaných na prvním stupni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatku č. 2 ze dne 28. 7. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4237/2007-21 ze dne 12. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 292-2000 ze dne 14. 11. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. 687/2002 ze dne 1. 8. 2002
6. Koncepce rozvoje základní školy z roku 2003
7. Dlouhodobé záměry rozvoje školy bez data vydání
8. Plán kontrolních hospitačních činností ŘŠ na školní rok 2008/2009
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
10. Plán práce na školní rok 2008/2009
11. Směrnice ředitele školy k fondu pracovní doby pracovníků školy
12. Vývoj počtu žáků na základní škole v Lípě v letech 1975-2008
13. Katalogové listy vedené ve školním roce 2008/2009
14. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy na školní rok 2007/2008
20. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
21. Složka dokládající činnost výchovné poradkyně
22. Zápisy ze schránky důvěry
23. Výsledky komerčních testování
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
25. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2006
26. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
27. Práce zájmových kroužků v rámci činnosti ŠD a ŠK ve školním roce 2008/2009
28. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápisy z jednání pedagogických rad od školního roku 2006/2007
30. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2007/2008
31. Kniha úrazů
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
33. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
34. Lipské listy září 2008
35. Lipské listy prosinec 2008
36. Vybrané sešity a žákovské knížky žáků
37. Seznam grantových programů od roku 2004
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 14. 11. 2005

47. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005 za školní jídelnu
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006 za školní jídelnu
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007 za školní jídelnu
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008 za školní jídelnu
54. Úprava rozpočtu přímých NIV k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. 11. 2008
57. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
58. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na I. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 2629/2006 ze dne 29. 3. 2006
59. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na II. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 43051/2006 ze dne 6. 6. 2006
60. Dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA – dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 67037/2006 ze dne 15. 9. 2006
61. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
62. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62759/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
63. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
64. Příspěvek na úhradu ztráty z minulých let ze dne 22. 3. 2006
65. Sdělení o převodu dotace na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže za rok 2006, 2007 a 2008
66. Fond Vysočiny, grantový program: „Sportoviště 2006“
67. Fond Vysočiny, grantový program: „Sportoviště 2008“
68. Fond Vysočiny, grantový program: „Prevence dětských úrazů ve školách 2008“ na školní rok 2008/2009
69. Fond Vysočiny, grantový program: „Zdravé stravování ve školách 2008“ na školní rok 2008/2009
70. Čerpání rozpočtu – finanční prostředky KÚ Vysočina k 31. 12. 2006
71. Čerpání rozpočtu – finanční prostředky KÚ Vysočina k 31. 12. 2007
72. Čerpání rozpočtu – finanční prostředky OÚ Lípa k 31. 12. 2006
73. Čerpání rozpočtu – finanční prostředky OÚ Lípa k 31. 12. 2007
74. Závěrečné zápisy období 13/2006 ze dne 21. 2. 2007
75. Závěrečné zápisy období 13/2007 ze dne 18. 2. 2008
76. Sestava: R01 – Čerpání rozpočtu – Výnosy za období 12/2006 ze dne 18. 1. 2007



77. Sestava: R01 – Čerpání rozpočtu – Náklady za období 12/2006 ze dne 18. 1. 2007
78. Náklady a výnosy období 12/2007 ze dne 21. 1. 2008
79. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 odeslaný dne 18. 1. 2007
80. Komentář k výkazu – příloha účetní závěrky ze dne 18. 1. 2007
81. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 odeslaný dne 21. 1. 2008
82. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007
83. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008
84. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 18. 1. 2007
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 21. 1. 2008
87. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2008 vyhotovené dne 19. 1. 2009
88. Bankovní výpis – číslo výpisu 156 ze dne 1. 9. 2008 – příjem účelové dotace
89. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2008 ze dne 10. 1. 2009
90. Mimořádné odměny ze dne 30. 9. 2008
91. Účetní doklady týkající se účelové dotace – čísla dokladů 1197, 1198, 1205, 1206, 1208, 1209, 1211, 21578, 21593 – 21629
92. Náklady a výnosy období 12/2008 ze dne 16. 1. 2008 – účelová dotace UZ 33005
93. Směrnice vnitřního kontrolního systému – finanční kontrola s účinností od 1. 1. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 3. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Kořínková	.....
Mgr. Eva Bekeová	.....
Bc. Dana Kuličková	.....
Hana Štefánková	.....

V Havlíčkově Brodě dne 4. února 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havlíčkově Brodě dne 12. 2. 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Antonín Gerža	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>