



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Křesťanská mateřská škola Ostrava-Mariánské Hory,
U Dvoru 22**

U Dvoru 22a, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory a Hulváky

Identifikátor školy: 600 144 313

Termín konání inspekce: 1. a 2. dubna 2003

Čj.:	146 1633/03-11067
Signatura:	on6aw134

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) umístěná v typizované pavilónové budově, od roku 1991 je provozována jako křesťanská mateřská škola. Stanovená kapacita 100 dětí je dodržována. Zřizovatelem předškolního zařízení je Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, který školu provozuje jako příspěvkovou organizaci.

Součástí zařízení je školní jídelna (IZO: 102 980 616) s kapacitou 180 jídel.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků, které všechny splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Všechny pracují na 100% úvazek, harmonogram přímé výchovné práce plně odpovídá podmínkám a potřebám školy. Bezproblémový chod školy dále zajišťují 3 provozní zaměstnanci, vedoucí školní jídelny a dvě kuchařky. Jejich pracovní doba a harmonogram práce je součástí funkčního organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence, práva i povinnosti všech pracovníků.

Všechny učitelky se dle finančních možností průběžně vzdělávají formou přednášek a seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Ostrava a Společností pro předškolní výchovu. Vzdělávání v oblasti křesťanské výchovy je zajišťováno semináři v rámci Biskupství ostravsko-opavské diecéze. Samostudium učitelek je zaměřeno na nové postupy a zkušenosti v souvislosti se zavedením Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a tvorbu třídních vzdělávacích programů. Zkušenosti a poznatky z individuálního studia zpracovávají učitelky formou referátů, se kterými se seznamují ostatní učitelky a v rámci pedagogické rady o tématu diskutují. Ředitelka absolvovala studium školského managementu na Pedagogické fakultě Ostravské university, což se pozitivně projevuje v její řídicí práci. Jak vyplývá z předložené dokumentace, zejména ze zápisů pedagogických porad a z hospitačních záznamů, věnuje cílenou pozornost metodickému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Pravidelná kontrolní činnost zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Pro evaluaci výchovně-vzdělávacího programu a hodnocení všech pracovníků má ředitelka zpracována kritéria hodnocení a evaluační plán, který zahrnuje podrobně rozpracované prostředky evaluace. Všechny učitelky jsou s tímto plánem seznámeny a respektují jeho požadavky.

Vnitřní informační systém školy je účinný, jeho základem je vnitřní a provozní řád, který detailně upravuje podmínky, organizaci a činnost školy. K předávání informací jsou využívány provozní porady, informativní nástěnka a každodenní kontakt všech zaměstnanců. Je tak zajištěno, aby všechny potřebné informace byly předávány včas a objektivně. Důvěrná data o dětech i zaměstnancích jsou zajištěna před zneužitím.

Vnější informační systém je zaměřen zejména na informovanost rodičů o všem, co se v MŠ děje. K průběžným informacím jsou využívány informativní nástěnky ve všech třídách, pravidelné třídní schůzky a netradiční společné akce (společné oslavy křesťanských svátků, dny otevřených dveří, kluby rodičů, besedy s křesťanskou tematikou, zapůjčování odborné literatury a jiné). Svými aktivitami se škola podílí i na programech rozvoje obce, ve spolupráci s místní farností pomáhá uspokojovat kulturně-duchovní potřeby života v obci.

Materiálně-technické zabezpečení pedagogického procesu je velmi dobré. Třídy i herny jsou prostorné a světlé, velmi hezky esteticky upravené zásluhou tvořivosti učitelek i dětí, které se aktivně podílejí na výzdobě vlastními výtvarnými pracemi. Uspořádání vnitřního zařízení do funkčních, námětových koutů poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj spontánních i řízených aktivit a pro rozvoj fantazie dětí. Volná třída slouží k pohybovým aktivitám jako tělocvična, k realizaci zájmových kroužků a pro společné akce s rodiči. Zařízení v celé MŠ je dle finančních možností průběžně inovováno, tak, aby odpovídalo novým požadavkům kladeným na předškolní výchovu. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a doplňkového materiálu (všeobecného i s křesťanským zaměřením), který umožňuje plnění zvoleného programu. Všechno je volně dostupné dětem. Fond dětské i odborné literatury je dostačující, je průběžně doplňován o nové tituly. Audiovizuální technika v každé třídě je funkční a v hojné míře je využívána.

Pro pobyt venku je k dispozici školní zahrada, která je vybavena pískovišti, průlezkami a dalšími komponenty pro relaxační a rekreační činnosti.

Personální podmínky pro realizaci zvoleného programu jsou hodnoceny jako vynikající, materiálně-technické zabezpečení jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má velmi kvalitně zpracovaný vlastní výchovně-vzdělávací program „Křesťanský rok v MŠ“. Filozofie programu klade důraz na dominantní postavení křesťanské rodiny a její tradice. Škola proto realizuje výchovu v duchu zásad křesťanské morálky, na základě vztahu důvěry, úcty, lásky a solidarity mezi všemi lidmi. Náboženské prvky jsou uplatňovány nenásilně, víra a zbožnost se dětem nevštěpuje, ale jsou vedeny tak, aby se v nich volně probouzela. Křesťanská výchova je v programu pojmána v přímé souvislosti s výchovou ekologickou, s výchovou k ochraně životního prostředí. Všechny cíle v programu stanovené odpovídají obecným cílům předškolní výchovy. Školní vzdělávací program je naplňován prostřednictvím třídních programů, které v tematických celcích konkretizují obsahovou náplň vzhledem k podmínkám každé třídy (věkové složení, individuální potřeby a zájmy) a se zřetelem na všestranný rozvoj dětí. Dokladem o reálném plnění stanoveného programu je povinná i operativní dokumentace vedená ve všech třídách (zejména přehledy výchovné práce, tematické výchovné plány, zápisy pedagogické diagnostiky). Je vedena průkazně a zodpovědně.

Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je jedním z hlavních předmětů propracovaného kontrolního systému školy. Kromě průběžné kontroly celého spektra činností a provozu školy zahrnuje cílenou hospitační činnost spojenou s rozborem a diskuzí o výsledcích pedagogické práce. Zápisy z hospitační činnosti (stejně jako zápisy pedagogických rad) dokladují zodpovědný přístup k evaluaci výchovně-vzdělávací práce.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činnosti školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a ve zřizovací listině.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Sledované spontánní a hrové aktivity probíhaly ve velmi dobře připraveném a podnětném prostředí. Dobře vybavené námětové kouty a pestrá nabídka hraček a doplňkového materiálu napomáhaly rozvoji fantazie i představivosti a tvořily přirozený motivační prvek. Přístup učitelek byl vstřícný, ponechávaly dětem volnost ve výběru činností, respektovaly přání a zájmy jednotlivých dětí, které tak měly možnost seberealizace a uplatnění vlastních zkušeností v námětových, tvořivých a konstruktivních hrách. Nerozhodné děti se učitelky snažily motivovat, uplatnila se zejména vnější motivace, tam, kde to bylo možné, se ve spontánních činnostech projevila i motivace vyplývající z plánovaného tematického zaměření celého týdne. Prolínání spontánních aktivit a řízených vstupů (včetně volby dětí do kterých činností se zapojí) bylo ve všech třídách samozřejmostí. V průběhu všech činností byly děti nenásilně vedeny k vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Učitelky dovedly děti povzbuzovat k činnostem, vedly je k vytváření žádoucích postojů a vztahů. Svými citlivými vstupy dovedly hru dětí obohatit aniž by omezovaly jejich spontaneitu. Průběžné pozitivně laděné hodnocení poskytovalo dětem okamžitou zpětnou vazbu o jejich projevech. Vzájemná komunikace učitelek a dětí byla vyvážená, komunikační projevy dětí byly přirozené. Celková tvořivá a pohodová atmosféra spontánních činností svědčí o tom, že péči o vstřícnou komunikaci a společné soužití na základě dohodnutých pravidel je ve všech třídách věnována maximální pozornost.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající

Řízené činnosti

Ve všech třídách jsou základem přípravy na pedagogickou práci výchovně-vzdělávací plány, které tvoří přirozené integrované celky a jsou zpracovány v intencích školního vzdělávacího programu. Nabídka námětů a obsahů není časově omezena, je variabilní a umožňuje učitelce vybrat si činnost a způsob její realizace podle momentální situace a podmínek ve třídě. Pro děti, které vyžadují zvýšený individuální přístup (odložená školní docházka a jiné) jsou zpracovány doplňkové individuální plány. Evaluace třídních plánů je prováděna jen sporadicky a soustřeďuje se spíše na to, co děti kompetenčně zvládly a co ne, hodnocení ve vztahu k metodickým postupům, organizaci a účinnosti vlastní pedagogické práce zatím dělá učitelkám potíže.

Řízené vstupy byly realizovány ve všech třídách nenásilně již od ranního scházení dětí. Nejčastěji formou skupinových výtvarných a pracovních činností, které se motivačně napojovaly na plánovaný tematický celek. Hlavní řízené bloky pak navazovaly na dříve získané zkušenosti (vycházky, pozorování, práce s tématem v minulém dni), obsahově byly zaměřeny na rozvoj všech složek osobnosti a preferovaly prožitkové učení. Metody, které učitelky volily a jejich pestrost (pozorování, rozhovor, manipulace, experimentace) většinou odpovídaly stanoveným cílům a dětem ponechávaly prostor k aktivitě a k sebevyjádření. V organizaci řízených činností se střídal frontální způsob práce s dětmi se skupinovým, (v závislosti na pedagogické erudici učitelek), přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé a nenásilné. Individuální potřeby dětí (tempo práce, doba soustředění) byly respektovány. Způsob vedení řízených činností byl založen na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi, přístup učitelek k dětem akceptující, komunikace vstřícná a v převážné většině vyvážená. Jen ojediněle se vyskytla komunikační dominance učitelky.

Řízené činnosti jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Zejména nejstarší děti vykazují velmi dobrou pohybovou kulturu a zdatnost. Zvládly hrubou motoriku včetně koordinace horních a dolních končetin. Pohyby dle vzoru (průpravné cviky) jsou zvládnuty velmi dobře. Jemná motorika a úroveň zvládnutí grafomotorických prvků je přiměřená věku, z předložených záznamů je zřejmé, že se této oblasti věnuje maximální pozornost. Velmi samostatné jsou děti v oblasti sebeobslužných dovedností, které přijímají a zvládají přirozeně. Sledované výchovně-vzdělávací činnosti potvrdily, že elementární sociální kompetence dětí jsou velmi dobré, děti dovedou spolupracovat, jsou vstřícné. Dovedou přirozeně komunikovat s vrstevníky i s dospělými. Úroveň vyjadřovacích schopností se individuálně liší v závislosti na věku a sociálním prostředí, ze kterého dítě do MŠ přichází. Úroveň fantazie a představivosti pozorovaná při konstruktivních a výtvarných činnostech a patrná z předložených prací a výrobků, je na velmi dobré úrovni a svědčí o soustavné práci.

Všeobecné znalosti i poznatky vztahující se k životnímu prostředí a křesťanské výchově jsou přiměřené, děti je dovedou aktivně využívat.

Výchovně-vzdělávací činnosti, jejich průběh i výsledky jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré, svědčí o soustavné péči a orientaci na osobnostní rozvoj každého dítěte.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje pod č.j. ŠMS/13799/02/Mu ze dne 4. prosince 2002,
2. zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, usnesením č. 318/25-b, ze dne 19. září 2002,
3. povinná dokumentace školy – přehledy výchovné práce, přehledy docházky a evidenční listy ze všech tříd, za školní rok 2002/2003
4. personální dokumentace
5. školní vzdělávací program a navazující třídní programy,
6. zápisy provozních a pedagogických porad,
7. zápisy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
8. podkladová inspekční dokumentace
9. výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, výrobky)

ZÁVĚR

Kvalitní personální podmínky, soustavná péče odborný růst i citlivé vedení lidí tvoří základní předpoklad pro úspěšné plnění speciálního výchovně-vzdělávacího programu.

Materiálně-technické zabezpečení pedagogických činností koresponduje s všeobecnými potřebami dětí předškolního věku, postupná inovace zařízení respektuje požadavky nových metod práce v předškolních zařízeních.

Vlastní výchovně-vzdělávací činnost od poslední inspekce zaznamenává pozitivní posun zejména v uplatňování nových forem práce a při aplikaci osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy, který se daří integrovat s principy křesťanské výchovy. Efektivní využívání poznatků z dalšího vzdělávání a jejich uplatňování v praxi je zřejmé jak z kvalitně realizovaného vzdělávacího programu, tak ze samotných výsledků pedagogické práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Šárka Baarová

V Ostravě dne 25. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Miluše Špačková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2003-05-20	146 1957/03
Zřizovatel: Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63,709 00	2003-05-20	146 1957/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány