



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Neveklov

257 56 Neveklov, Pod Radnicí 67/67

Identifikátor zařízení: 600 041 638

Zřizovatel: Obec Neveklov, náměstí Jana Heřmana 80, PSČ 257 56

Školský úřad Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. října 2000

Čj.	035 309/00-1032
Signatura	oblau106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v neúčelové, pronajaté patrové budově, která se bude v roce 2001 vracet majiteli. Obecní úřad hledá nové prostory a proto neinvestuje žádné finanční prostředky do rekonstrukce a oprav.

Ve třech třídách je zapsáno celkem 72 dětí. Dvě třídy jsou heterogenní, jedna homogenní. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 17:00 hod.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování mateřské školy je realizováno v návaznosti na dlouhodobou koncepci a předcházející školní roky. Respektuje dané podmínky a vychází z vybraných úkolů Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a dalších metodických materiálů (Šimon, modifikované tematické plány, Roční období). Pedagogické pracovníce se připravují na výuku formou pracovních plánů (týdenních), které jsou rozděleny do didaktických jednotek zaměřených tematicky. Plány obsahují všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti. Je v nich respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při utváření a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle jsou diferencovány podle věku.

Pozornost je věnována i rozvoji talentu a speciálním potřebám dětí (leváci, LMD). V mateřské škole fungují v odpoledních hodinách zájmové kroužky (výtvarný, sborový zpěv, dramatický).

Podmínky. Materiální podmínky mají ještě vyhovující úroveň. Třídy a herny je velmi obtížné prostorově rozčlenit tak, aby zde bylo místo pro pracovní činnost, pohyb a hry dětí. Přechody mezi jednotlivými částmi školy jsou organizované, vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí a částečně narušují plynulost organizovaných činností. Podlahové krytiny i nábytek jsou většinou staré, i přes pečlivou údržbu nesou známky opotřebovanosti. Množství i sortiment hraček, pomůcek a dětských knih ve všech třídách odpovídá potřebnosti. Dotváření prostoru tříd je dětem umožněno. Přes nedostatek prostoru učitelky poskytují dětem možnost pokračovat v rozestavěné činnosti i možnost vystavit své výtvarné práce.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedná se o učitelky s víceletou praxí. Dle rozpisu pracovní doby je souběžné působení učitelek využíváno hlavně při zajištění bezpečnosti při pobytu dětí venku.

Psychohygienické podmínky. Počty dětí ve třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním požadavkům. Poměr spontánních a řízených činností byl učitelkami sledován a udržován zhruba v rovnováze. Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku, je dostatečně pružný a variabilní. Respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje individuální potřebu spánku dětí. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nároky na děti byly úměrné, byla respektována schopnost koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci. Zavedený pitný režim nebyl dětmi využíván. Tepelné podmínky jsou vyhovující, světelné nevyhovující.

Průběh výchovně vzdělávací práce. Hospitované činnosti se vyznačovaly předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Pro spontánní a hrové činnosti vymezovaly

učitelky dostatečný časový prostor. Jejich vedení bylo nenásilné, což spolu s pestrou nabídkou činností vytvářelo zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnosti. Děti měly možnost výběru prostoru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů. Z důvodu malého prostoru ve třídách nemohly uplatnit, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu. V průběhu pedagogické práce byl kladen důraz na skupinové a individuální činnosti, evidentní bylo respektování individuálních zvláštností dětí. Organizace řízených činností akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Vedení bylo zaměřeno nejen na to, co dítě umí, ale zejména na jeho aktivní prožívání. Dětem byl vytvořen dostatečný prostor pro dokončení činnosti.

Hygienické návyky byly dětmi používány přirozeně. Při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost. Kultura stolování byla na dobré úrovni, děti měly možnost se na stolování podílet. Estetika stolování byla průměrná (otlučené polévkové misky).

Volené motivace byly vhodné, účinné, názorné a fixační. Učitelkami bylo využíváno kladné hodnocení dětí. Přirozeným způsobem tak u dětí docházelo k posilování přiměřeného sebevědomí, k pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Učitelky děti povzbuzovaly a zároveň jim poskytovaly jistotu v jejich rozhodování. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

Interakce a komunikace. Mezi dětmi a dospělými byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. Vztah dospělý - dítě byl založený na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a partnerství. V průběhu dne pedagogické pracovnice vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Pravidla jednání byla dětem předem známá a dětmi akceptována. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené. Dětem byl dán dostatečný prostor pro volné vyjadřování a rozvoj slovní zásoby. Učitelkami byla podporována spontaneita a otevřenost dětí, braly v úvahu názory i mínění dětí. Zřejmý byl láskyplný přístup k dětem s respektováním přirozenosti a stupně jejich vývoje.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy. Je hodnoceno jako nadprůměrné.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

Prostorové a materiálně technické podmínky jsou z důvodů výše uvedených ještě vyhovující.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností jsou promyšlené, vhodně volené. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.

Pedagogické pracovnice pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti, celkově je úroveň interakce a komunikace v mateřské škole velmi dobrá.

Motivace jsou nápadité a účinné, hodnocení činností je povzbuzující a pozitivní. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou přirozené a nenásilné. Žádná z výchovných složek není opomíjena, běžná je prostupnost jednotlivých výchov a činností.

Celkově je oblast kvality výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Koncepce školy byla zpracována na základě dlouhodobých cílů, výroční zprávy a podmínek mateřské školy. Konkretizaci koncepčních záměrů provedla ředitelka v ročním pracovním plánu. Tento plán využívá jako otevřený dokument, který je průběžně doplňován a aktualizován. Plánované úkoly zasahují do všech oblastí činnosti školy. Jsou termínované s adresnou odpovědností. Součástí plánu je i přehled akcí a aktivit mateřské školy. Plán je výstižný, srozumitelný, schválen a přijat zaměstnanci školy. Pracovnice mají možnost se na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami podílet. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Organizování. Všichni pracovníci mateřské školy jsou přímo podřízeni ředitelce. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka s písemným pověřením. Kompetence pracovníků jsou vymezeny řádem školy, organizačním řádem a pracovními povinnostmi. Promyšlená organizace pracovní doby pedagogických i provozních pracovníků (postupné nástupy, ukončení) je efektivní. Dokumentace upravující činnost předškolního zařízení je vedena na dobré administrativní úrovni. Při kontrole povinné dokumentace stanovené § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, byly zjištěny drobné nedostatky formálního charakteru. Tyto byly během konané inspekce odstraněny. Evidence dětí odpovídá skutečnému stavu v mateřské škole.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Přenosy informací jsou v mateřské škole prováděny dle potřeby - osobním kontaktem, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogických a provozních poradách. Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich (vedené společně) obsahují relevantní informace.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší podrobný školní řád, se kterým byli rodiče seznámeni na schůzkách na začátku školního roku. Průběžně jsou rodiče o činnosti školy informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne). Mají možnost řešit problémy a připomínky s ředitelkou (v případě potřeby kdykoliv). K propagaci pedagogické práce využívají pedagogické pracovnice nástěnky v šatnách, kde vystavují dětské výtvarné a konstruktivní práce a seznamují rodičovskou veřejnost s úkoly výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd. V mateřské škole jsou pravidelně realizovány besídky, oslavy, karnevaly, atd.

Vedení a motivování pracovníků. Hlavním prvkem vedení ředitelky je přímý kontakt se všemi pracovníky, ve kterém preferuje otevřené řešení vzniklých situací a problémů. Pro další vzdělávání vytváří vhodné podmínky. Všechny pedagogické pracovnice využívají nabídku Pedagogického centra v Praze. V systému vedení a motivování je ředitelkou využívána slovní i finanční motivace (na základě předem stanovených kritérií hodnocení).

Kontrolní mechanismy. Vnitřní kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy. Postihuje kontrolu výchovně vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Prohlídku zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně a předem plánovanými hospitacemi. Záznamy z hospitací obsahují stanovené cíle i závěry pro další práci. Výsledky z kontrol jsou s pracovníky projednávány. Přijímána jsou i opatření zjištěných nedostatků. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických rad.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování postihuje celou šíři činností předškolního zařízení. Koncepční záměry jsou promyšlené a reálné. Celková úroveň plánování je velmi dobrá.

Vytvořený organizační systém je ve stávajících podmínkách funkční. Vykazuje převahu pozitivních ukazatelů.

V oblasti vedení pracovníků i kontroly převládají pozitivní zjištění.

Kvalita řízení sledovaného předškolního zařízení je v souhrnu hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 9/1996-02 ze dne 22. března 1996
- statistický výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2000
- koncepce školy
- pracovní plán školy na rok 2000/2001
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- kniha úrazů
- personální dokumentace školy
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí
- hospitační záznamy
- vnitřní a školní řád
- protokol z hygienické kontroly čj. 31/1999-Ká

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání. Plánování vzdělávací a výchovné činnosti je funkční a účelné. Ve sledované oblasti převažují pozitivní zjištění. V personální oblasti je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobrá situace, kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Materiální vybavení a prostorové podmínky školy jsou ještě vyhovující. Vytvořené psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku a jsou spíše nadprůměrné. Podmínky pro činnost mateřské školy jsou spíše nadprůměrné.

Průběh vzdělávání. ČŠI zaznamenala velmi dobrou úroveň výchovně vzdělávací práce. Celkové hodnocení je nadprůměrné.

Řízení. *Koncepce mateřské školy je reálná, její naplňování podporuje velmi dobré plánování, organizování a kontrolní mechanismy. Celková úroveň řídicí práce je nadprůměrná.*

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a oblast řízení jsou v souhrnu hodnoceny jako nadprůměrné.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 23. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Bumbálková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	8. listopadu 2000	035 329/00-1032
Zřizovatel	8. listopadu 2000	035 330/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly zaslány