



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Liduška, s. r. o**

Edisonova 90, Ostrava - Hrabůvka 700 30

Identifikátor zařízení: 600 143 791

Zřizovatel: Daniela Možešiková, Moravská 101, Ostrava - Zábřeh 700 30

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 8. říjen 1999

Čj.	146 326/99-11067
Signatura	in6at301

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Předložený pracovní plán školy vychází z koncepce koncipované při vzniku soukromé mateřské školy a jejího zařazení do sítě škol v roce 1993. Jejím hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dítěte s preferencí estetické výchovy, hlavně oboru hudebního včetně výuky hry na zobcovou flétnu a housle, s využitím externích pracovníků ZUŠ, v jejichž prostorách je mateřská škola umístěna. Cílem je vytvoření školy rodinného typu s malým počtem dětí, kde je důraz kladen na důsledné respektování individuálních schopností a možností dítěte, rozvoj jeho talentu, za účinné a partnerské spolupráce s rodinou.

Pro oblast výchovně vzdělávacích činností je vypracován přehled všeobecných cílových úkolů v jednotlivých výchovných složkách pro celý školní rok (je v nezměněné podobě používán více let), který slouží pro základní orientaci učitelky a jejího výchovně vzdělávacího působení. Výchovně vzdělávací práce se každý školní rok tematicky a motivačně specializuje na určité odvětví života (př. lidové tradice a zvyklosti, odpovědný vztah k přírodě a životnímu prostředí a jiné). Téma je v hlavních rysech konkretizováno pouze v ročním plánu. Měsíční nebo jiné plány výchovně vzdělávací práce nebyly inspekci předloženy, dle sdělení ředitelky školy nejsou realizovány. Každodenní výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z momentální reálné situace, zájmu a potřeb dětí. Příprava učitelky na práci spočívá v přípravě a nabídnutí zajímavých činností, jejich materiálním zabezpečení a schopnosti kreativně reagovat na vzniklou realitu pedagogické situace, bez písemné dokumentace. Tematické plány externí výuky hry na zobcovou flétnu, housle a hudební nauku nejsou přílohou ročního plánu.

*Vzhledem ke specifickému koncepčnímu zaměření školy a tomu, že výchovnou činnost zajišťuje pouze ředitelka školy, je plánování hodnoceno jako ještě vyhovující.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro svou činnost v pronájmu jednu třídu, šatnu a sociální zařízení v základní umělecké škole. Kromě těchto místností může pro specifické potřeby využívat baletní sál (TV, HV a pohybové aktivity) a sborovnu školy, kde je upraven prostor pro výdej stravy. Třída je funkčně a esteticky vybavena atypickým nábytkem vyrobeným speciálně pro potřeby této mateřské školy. Výzdoba třídy je vkusná a estetická, informuje o výtvarných aktivitách dětí. Hračky, učební pomůcky a výtvarný materiál jsou dětem k dispozici v přiměřeném množství a odpovídající kvalitě. Jsou průběžně každý měsíc inovovány a obměňovány v závislosti na množství finančních prostředků získaných výběrem školného.

Režim dne je volně stanoven v souladu s obecnými zásadami psychohygieny dětí předškolního věku, provoz je stanoven po dohodě s rodiči na dobu od 7:00 do 16:00, délka pobytu dětí v mateřské škole závisí na potřebách a možnostech rodičů, kterým je umožněno přivést dítě, nebo si je vyzvednout i v průběhu dne. Těžištěm režimových činností je blok dopoledních her, řízených a zájmových aktivit, který je vyvážený, s dostatečným prostorem pro hrové, pohybové a relaxační činnosti. Odpolední odpočinek je diferencován podle věku dětí.

Personálně je chod mateřské školy v tomto školním roce zajištěn pouze jednou plně kvalifikovanou pedagogickou pracovnící, která je současně zřizovatelkou, ředitelkou i učitelkou. Vzhledem k zapsanému počtu a věkovému složení dětí (18 převážně 3-4 letých), není tento stav z hlediska funkčního zajištění a bezpečnosti dětí vyhovující a bude nutné jej řešit buď přijetím nekvalifikované učitelky na částečný úvazek, nebo podle § 3 odst.3, vyhlášky

35/1991 o mateřských školách, pomocí dobrovolné spolupracovnice. Úklid, dovoz a výdej stravy zabezpečuje jedna provozní pracovnice.

***Vzhledem k zjištěným skutečnostem jsou materiálně technické a psychohygienické podmínky hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky jako dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace výchovně vzdělávacích činností byla promyšlená, s dominantní úlohou dětské hry a spontánních činností. Byla respektována svoboda v rozhodování a možnost volby hračky i kamaráda pro hru. Úkoly a požadavky kladené na děti byly diferencované, přiměřené a funkční byly rovněž zvolené formy a metody práce s dětmi. Učitelka vytvářela dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci, která byla ve sledovaných výchovně vzdělávacích činnostech stěžejní, frontální metoda byla využita pouze ke shrnutí a opakování poznatků. Podnětné prostředí, věkové složení dětí i způsob práce učitelky dává dětem možnost sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky pro rozvoj spolupráce, samostatnosti, tvořivosti a přirozené kázně.

***V organizaci a způsobu výchovně vzdělávacích činností jsou upřednostňovány metody a formy práce, které vedou k samostatnosti, tvořivosti a prosociálnímu chování dětí. V tomto bodu jsou výchovně vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelka nenásilným způsobem nabízela dětem činnosti a citlivou účelovou motivací je podněcovala k aktivitě. Průběžným pozitivním hodnocením a povzbuzením dovedla posilovat jejich sebedůvěru a tím přispět k vytvoření prostředí jistoty, bezpečí a důvěry.

***Pozitivní motivace je učitelkou chápána jako podmínka úspěšného dosažení cíle. Hodnocení dětí je neformální a adresné. Úroveň je velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Ve třídě byla zaznamenána tvořivá a spontánní atmosféra. Komunikace mezi učitelkou a dětmi je přirozená a přátelská. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Starší děti jsou vedeny k vyjádření vlastního názoru. Časově uvolněný režim podporuje klidné a radostné prostředí, přirozeně a uvolněně působí i stolování v jídelně. Radost a chuť do všech činností byly u všech dětí zřetelné.

***Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.***

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní a hrové činnosti je vymezen dostatečný časový prostor. Děti mají možnost rozvíjet své pohybové a výtvarné dovednosti, mohou uplatnit vlastní fantazii a tvořivost. Mají volný přístup ke všem hračkám a pomůckám, které si vybírají dle potřeby a vlastního zájmu. Učitelka vstupuje do hry nenásilně a citlivě, respektuje potřeby dětí.

***Rozvoji spontánních činností dětí je věnována patřičná pozornost. jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Řízené činnosti**

Řízené činnosti jsou zařazovány pravidelně, nenásilně se prolínají se spontánními aktivitami. Všechny složky výchovně vzdělávací práce jsou zastoupeny rovnoměrně, jejich organizace a řízení učitelkou umožňuje aktivní poznávání, spoluúčast, komunikaci a seberealizaci dětí. Učitelka děti do plánovaných řízených aktivit nenutí, spíše připravené činnosti nabízí a snaží se děti zaujmout. Je při nich respektován individuální zřetel na každé dítě, všem je poskytnut přiměřený čas na dokončení práce.

*Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň, vedou k přiměřenému osvojení poznatků, dovedností a návyků ve všech výchovných složkách.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*V pozitivním sociálním klimatu školy se děti projevují jako aktivní, přiměřeně samostatné, mají mezi sebou velmi pěkné vzájemné vztahy, ochotně si pomáhají. Úroveň dovedností a návyků zejména v oblasti sebeobsluhy, hygieny a společensko kulturní je velmi dobrá. Učitelkou je důsledně uplatňován nemanipulativní styl vedení dětí s důrazem na pohodové prostředí a vzájemný respekt k individuálním potřebám všech. Organizace všech činností je přirozená, přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi jsou nenásilné.*

*Celkově je kvalita výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina
- doklad o zařazení do sítě škol
- koncepce školy a roční plán práce
- přehled výchovné práce
- vnitřní řád školy
- inspekční hospitační záznamy

## **ZÁVĚR**

### **Pozitiva:**

- tvůrčí a pozitivní klima školy
- důsledné respektování potřeb, individuálních zvláštností a talentu dětí
- pružná a pestrá organizace činností
- vstřícné a velmi pěkné sociální vztahy
- otevřenost školy rodině, respektování rodiny jako partnera

**Negativa:**

- absence dílčího plánování výchovně vzdělávací práce
- realizace výchovně vzdělávací práce jednou pedagogickou pracovnící s kumulovanou funkcí

*Výchovně vzdělávací činnosti v této mateřské škole jsou realizovány v duchu nových trendů předškolní pedagogiky, s důrazem na individuální potřeby a zvláštnosti všech dětí a s výrazně pozitivními podmínkami pro práci s talentovanými dětmi.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány hospodárně a v souladu se stanoveným výchovně vzdělávacím programem.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	PhDr. Alice Strnadlová	Alice Strnadlová v. r.

V Ostravě dne 25. října 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 10. 1999

Razítko

<b>Daniela Možiešíková</b>	Daniela Možiešíková v. r. Podpis ředitelky
----------------------------	---

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů..*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Ostrava, Matiční 20	12. 11. 1999	146 349/99-10023
Zřizovatel: D. Možešíková, Moravská 101, O-Zábřeh	29. 10. 1999	osobně Možešíková

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	ředitelka nepodala připomínky