



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-152/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Česká Bříza, příspěvková organizace
Sídlo	Česká Bříza 168, 330 11 Třemošná
E-mail právnické osoby	ms.ceskabriza@email.cz
IČO	72 561 343
Identifikátor	691 004 323
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	ředitelkou Marií Žižkovou
Zřizovatel	Obec Česká Bříza
Místo inspekční činnosti	Česká Bříza 168
Termín inspekční činnosti	11. a 12. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) zahájila svoji činnost dne 1. 9. 2012 v rekonstruované účelové budově, kde v minulosti již MŠ sídlila. Její kapacita, od 1. 1. 2013 zvýšená na 28 dětí, je naplněna. Osm dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Žádné z dětí nemá speciální vzdělávací potřeby. Personál MŠ tvoří čtyři zaměstnanci, pedagogické pracovnice jsou dvě. Od 6. 1. 2014 nastoupila jedna z učitelek na rodičovskou dovolenou a dlouhodobě ji zastupuje kvalifikovaná důchodkyně.



Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Škola nemá vlastní kuchyni, strava je denně dovážena z MŠ Třemošná.

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl sestaven s platností na dva roky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem ke dni otevření MŠ v současné době získává kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Postupně také nabývá praktických řídicích dovedností a zkušeností. Situaci má ztíženu skutečností, že měla v posledních letech dlouhou přestávku v praxi učitelky MŠ. Její působení bylo z důvodu zahájení činnosti subjektu orientováno na organizaci chodu školy, zajištění materiálních a personálních podmínek, zpracování povinné dokumentace. Ředitelkou vyčtená koncepce dobře nastavuje dlouhodobé cíle i prostředky. Vytvořené směrnice a další dokumenty někdy svou obsáhlostí přesahují potřeby malé školy, jsou příliš obecné, což snižuje jejich funkčnost. Nejslabším článkem řízení je absence hodnotících nástrojů, které by podporovaly systematický růst kvality. Dobře sestavený ŠVP není rozpracován do třídního programu. Vzdělávací obsah tak není strukturován do kratších tematických celků a nevede k naplňování očekávaných výstupů stanovených v RVP. Skutečnost, že realizované předškolní vzdělávání poskytuje všestrannou podporu naplňování povinných výstupů, neprokazují ani záznamy v třídní knize. Dílčí hodnocení integrovaných bloků neplní svůj účel, neboť nesleduje naplňování ŠVP. Rovněž výroční hodnocení činnosti školy se nezabývá kvalitou realizace ŠVP, je omezeno na záležitosti organizační, hodnotí akce školy, spolupráci s různými subjekty atd. Nezkušenost ředitelky se projevila i v nastavení kontrolního systému. Plán kontrol je příliš obsáhlý, pro daný typ školy s minimálním počtem zaměstnanců složitý, a tím formální. Hospitační záznamy sice částečně prokazují sledování kvality pedagogického procesu, avšak stěžejní oblast – metody, je opominuta. Metodickou činnost zaměřující se na efektivní prostředky pedagogické práce neprokazují ani záznamy z jednání pedagogické rady, kde převažuje náplň organizační. Ze zápisů nevyplývá ani projednávání zásadních pedagogických dokumentů, čímž není zcela naplněna úloha tohoto poradního orgánu.

Kvalitu personálních podmínek snižuje skutečnost, že v průběhu aktuálního školního roku došlo k odchodu učitelky a jedné provozní pracovnice. Vedení školy se ale podařilo zajistit nové zaměstnance, jejichž pozitivní přístup k dětem dává předpoklady, že touto změnou není ohrožen pocit bezpečí a jistoty předškolních dětí. Z výše zmíněných personálních důvodů nejsou vytvořeny optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Kromě funkčního studia ředitelky aktuálně nejsou navštěvovány žádné vzdělávací semináře. Pro samostudium je však k dispozici vhodná odborná literatura.



Materiální předpoklady podporují naplňování ŠVP, škola je vybavena na velmi dobré úrovni. Kvalitní jsou např. didaktické hry pro rozvoj logického myšlení či konstruktivní stavebnice. Židličky a stolky odpovídají tělesnému vzrůstu dětí, otevřené police umožňují snadnou orientaci při ukládání hraček. Vzdělávací prostředí je celkově estetické, podnětné a funkční. Finanční předpoklady jsou rovněž příznivé, poskytnutý rozpočet umožňuje ředitelce nenárokovými složkami mzdy plnit i motivační funkci.

Podmínky předškolního vzdělávání podporují naplňování ŠVP a jsou celkově na požadované úrovni. Rizika byla shledána v oblasti metodického řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

ŠVP je v souladu s podmínkami školy zaměřen na rozvoj sociálních vztahů, vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí. Denní vzdělávací nabídka je v něm doplněna řadou kulturních, sportovních či společenských akcí. Formou placeného kroužku vedeného externím lektorem je nabízeno též seznamování s anglickým jazykem. Jako základní prostředky naplňování ŠVP program vymezuje metodu prožitkového učení prostřednictvím vlastního smyslového vnímání, experimentování a diskusí nad problémovými situacemi.

Tyto efektivní metody předškolního vzdělávání ale nebyly v průběhu sledovaných činností využívány. Hlavními zjištěnými riziky byly neplynulá organizace činností, jednoduchá vzdělávací nabídka a chybějící vnitřní motivace, která by děti vyprovokovala k aktivnímu učení. Dominantní role učitelky spočívala v převažujícím slovním vedení, v naučenosti na úkor hravosti, v přílišném akcentu na plnění pokynů, a tím potlačení dětské tvořivosti. Předávány byly hotové poznatky, což omezovalo proces objevování, přemýšlení, verbálního vyhodnocování. Přestože děti zpočátku s učitelkami spolupracovaly, z důvodu převažující pasivity brzy ztrácely o činnosti zájem a začaly projevovaly nekázeň. Nebyly uspokojené, neboť nedosáhly prožitku z nápaditých vzdělávacích impulzů. Konfliktní jednání ústící až v agresi provázely i ranní spontánní činnosti. Bylo zjevné, že děti nemají vyvozená pravidla vzájemných vztahů, zejména chlapci se nedokázali domluvit, psychosociální klima narušovala přílišná hlučnost. Pozitivem bylo vlídné jednání personálu, podnětné herní prostředí a pestrá materiální výbava pro hru i pohybové činnosti. Většina dětí se proto dokázala hrou zaujmout, po jejím skončení následoval ochotný samostatný úklid.

Vzhledem k převažujícím nedostatkům sledovaným v průběhu inspekčních hospitací, ale také kontrolou třídní knihy nelze potvrdit, že ŠVP je realizován požadovaným způsobem, tzn. prostřednictvím integrovaných vzdělávacích bloků s vyváženým rozvojem všech vzdělávacích oblastí, efektivními metodami a formami. Vzniká tak rizikový stav, který je třeba postupně odstranit.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení pokroku a výsledků dětí včetně podpory dítěte s odkladem povinné školní docházky není učitelkami systematicky vedeno. Předložené záznamy jsou zcela formální, poslední zápisy byly provedeny v květnu 2013. Vývoj dítěte tak není optimálně postihnout, což je v současné personální situaci, kdy došlo ke změně učitelky, značným nedostatkem.



Výše uvedené převažující nevhodné metody a formy odborné práce neumožnily dětem zřetelně projevit své schopnosti a dovednosti. Bylo zřejmé, že si nedokáží samy poradit, spoléhají na učitelku. Nejsou tak optimálně vedeny k autonomnímu chování a zodpovědnosti za své jednání. V průběhu inspekce neuplatňovaly vlastní názory, aktivitu, schopnost konstruktivně přemýšlet, vyhledávat souvislosti a bohatě se vyjadřovat. Vzhledem k minimální náročnosti kladené na nejstarší děti nabývaly dojmu, že vše lehce zvládnou bez vynaložení většího úsilí. Tato skutečnost může ohrožovat úspěšnost jejich vstupu do základního vzdělávání.

Pozitivní výsledky naopak děti dosahovaly v oblasti zručnosti, rozvoje jemné motoriky, výtvarných a pracovních dovedností. Dobře drží náčiní, dokáží pracovat s barvou, nůžkami, lepidlem. Uplatňují adekvátní hygienické návyky, kulturně stolují, dodržují pitný režim. Jsou vedeny k pravidelnému zdravotnímu cvičení a dalším formám pohybového rozvoje.

Výsledky zejména 5-6 letých dětí vykazovaly rizika ve výše uvedených oblastech.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je nové, kvalitně vybavené vzdělávací prostředí, podpora zřizovatele a dobře nastavený školní vzdělávací program doplněný četnými nadstandardními aktivitami.
- b) Zásadním nedostatkem je neprůkaznost efektivního naplňování ŠVP v praxi.
- c) Slabou stránkou je řízení pedagogického procesu v návaznosti na zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- d) Návrhy na zlepšení stavu: zkvalitnit úroveň pedagogického procesu a výsledky vzdělávání zejména 5-6letých dětí v souladu s očekávanými výstupy formulovanými v RVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o opatřeních přijatých ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Česká Bříza dne 16. 2. 2012 s účinností od 1. 9. 2012, čj. 28/12
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/9518/12 s účinností od 1. 1. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 2. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014



7. Jmenování do funkce ředitelky, vydala Obec Česká Bříza s účinností od 1. 9. 2012, čj. 47/2012
8. Koncepce rozvoje MŠ Česká Bříza
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý mráček na cestách“, platný od 1. 9. 2012, vydala ředitelka
10. Roční plán práce MŠ na školní rok 2013/2014
11. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 1. 9. 2013, Přehled navštívených seminářů
13. Pracovní náplně a odpovědnost zaměstnanců, kritéria odměňování
14. Školní řád, čj. 13/2013 vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2013
15. Provozní řád, Organizační řád, vnitřní směrnice - platné pro školní rok 2013/2014
16. Kniha úrazů
17. Školní matrika (žádost o přijetí do MŠ, evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 1x)
18. Plán kontroly ředitelky
19. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2012
20. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
21. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost
22. Třídní kniha
23. Přehled docházky dětí - školní rok 2013/2014
24. Závěrečná zpráva za školní rok 2012/2013, hodnocení integrovaných bloků
25. Kronika a fotodokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

V Plzni dne 18. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Žižková, ředitelka školy

Žižková v. r.

V České Bříze dne 26. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

9. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.