



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-940/10-S

Název školy:	Mateřská škola Praskolesy, okres Beroun
Adresa:	Praskolesy 296, 267 54 Praskolesy
Identifikátor:	691 000 182
IČ:	75 143 721
Místo inspekce:	Mateřská škola Praskolesy
Termín inspekce:	15. a 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Praskolesy, okres Beroun (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Obcí Praskolesy jako příspěvková organizace k 1. 9. 2008. Do tohoto data byla společným subjektem se základní školou (dále v textu ZŠ). Na základě zřizovací listiny a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování. Stravování je poskytováno MŠ, ZŠ i cizím strávníkům.

MŠ je umístěna v účelové stavbě, která byla uvedena do provozu v roce 1978 jako dvoutřídní škola. V přední patrové části jsou umístěny třídy, šatny a sociální zařízení pro děti, výdejny stravy a prostory pro uložení hraček a pomůcek. V zadní přízemní části je školní kuchyně, provozní prostory, ředitelna a školní jídelna pro strávníky ZŠ. V době zřízení samostatného právního subjektu byla MŠ jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí. Horní patro budovy bylo využíváno k jiným účelům. Vzhledem k zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, bylo horní patro budovy

zrekonstruováno a byl zde znovu zahájen provoz druhé třídy. Od 1. 3. 2010 byl nejvyšší povolený počet dětí v MŠ zvýšen na 48. Obě třídy jsou věkově smíšené, provozní doba zůstala beze změn. Dopoledne je vzdělávání zajišťováno ve dvou třídách, odpoledne je v provozu pouze jedna třída. Následkem provedené rekonstrukce a obnovením vnitřního zařízení došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a stravování dětí.

MŠ má vlastní prostornou oplocenou zahradu, která je pravidelně udržována. Vzrostlé stromy vytvářejí vhodné prostředí pro pobyt dětí i v letním období, členitý terén umožňuje různorodé pohybové činnosti dětí po celý rok.

Personální podmínky k zajištění vzdělávání byly ve sledovaném období nestabilní vzhledem k dlouhodobé nemocnosti pedagogických pracovníků. Od ledna 2010 se po roční pracovní neschopnosti vrátila do pracovního poměru ředitelka MŠ a byla přijata nová učitelka v souvislosti s navýšením kapacity MŠ. Do konce školního roku 2009/2010 je vzdělávání v MŠ personálně zajištěno.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) s tematickým názvem „Šťastné dítě, spokojený rodič“, který byl schválen pedagogickou radou školy dne 29. 12. 2009. Ke dni konání inspekce byl ŠVP částečně dopracován na základě poznatků získaných ředitelkou MŠ v rámci semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) s tematickým zaměřením na problematiku zpracování ŠVP.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále v textu SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2008 72 %, v roce 2009 77 % celkových neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a na pokrytí prvních 14 dnů pracovní neschopnosti zaměstnankyň. Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz byly MŠ v roce 2009 přiděleny účelové dotace poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona v rámci národního rozvojového programu MŠMT *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* (37 000 Kč) a na rozvojový program *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“* (9000 Kč). Prostředky na platy pedagogických pracovníků byly plně kryty ze SR, na odměňování pracovníků ve školní jídelně se podílel i zřizovatel.

Prostory, ve kterých MŠ sídlí, jsou majetkem zřizovatele. Investiční akce a opravy většího rozsahu byly hrazeny přímo z rozpočtu obce. V rámci rekonstrukce k rozšíření kapacity MŠ byla provedena obnova umývárny a WC pro děti, výměna oken, podlahových krytin, zakoupen nový nábytek a hračky pro děti, zmodernizováno vybavení výdejen stravy a zmodernizováno vybavení školní jídelny. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V roce 2009 MŠ využila možnost slevy na odvodech zákonného sociálního pojištění a tyto peněžní prostředky použila k úhradě prvních čtrnácti dnů pracovní neschopnosti zaměstnankyň MŠ. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje

zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání i poskytování stravování. Finanční zdroje využívá MŠ pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím oznámení v budově MŠ, na veřejných místech v obci a v místním tisku. Pro přijímání dětí k docházce do MŠ byla ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem stanovena a zveřejněna kritéria, podle kterých jsou v souladu s ustanovením školského zákona přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. K informovanosti rodičů o činnosti školy a její vzdělávací nabídce přispívá prezentace MŠ na veřejnosti prostřednictvím vystoupení dětí při různých akcí pořádaných v rámci obce a spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími partnery při přípravě těchto akcí (např. karneval, masopustní průvod, máje, vánoční vystoupení).

O průběhu vzdělávání jsou rodiče pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, kde jsou současně zveřejňovány výsledky dětských prací. Běžné informace jsou rodičům poskytovány při předávání dětí, nabízeny jsou individuální konzultace jak s učitelkami, tak s ředitelkou MŠ. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda. K podpoře poradenského servisu poskytovaného MŠ rodičům vhodně přispívá zveřejňování článků a informací z odborných časopisů na nástěnkách v šatnách dětí s tematickým zaměřením na problematiku předškolního vzdělávání a zdravého psychického a fyzického rozvoje dětí v tomto období.

Školní matrika (*Evidenční listy*) je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Struktura systematického sledování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s ohledem na jejich věková specifika a individuální vzdělávací potřeby není zatím zpracován, sledovány jsou pouze dílčí výsledky a potřeby dětí např. v oblastech rozvoje řeči, stravovacích a individuálních potřeb, poznávání barev. Z předložených dokumentů však vyplývá, že ředitelka MŠ ve spolupráci s pedagogickou radou MŠ připravuje podklady pro nastavení systému sledování vzdělávacích pokroků dětí a specifikaci jejich vzdělávacích potřeb.

Při přijímání dětí k docházce do MŠ jsou dodržována ustanovení školského zákona, realizovaný poradenský servis poskytovaný MŠ rodičům podporuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Systém vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na jejich možnosti a specifika nebyl ke dni konání inspekce ještě dopracován, realizovány jsou pouze dílčí záznamy o potřebách dětí a jejich individuálních zvláštностech.

Vedení školy, spolupráce s partnery

ŠVP byl od doby posouzení jeho souladu s RVP PV provedeným Českou školní inspekcí do termínu konání inspekce v MŠ doplněn informacemi v oblasti podmínek vzdělávání a byl dopracován v části vzdělávacího obsahu. S ohledem na reálné podmínky MŠ je vzdělávací obsah vhodně doplněn řadou doprovodných akcí, tematických vycházek, výletů, exkurzí organizovaných ve spolupráci s různými partnery (např. se ZŠ, místní knihovnou a zájmovými organizacemi, policií ČR, tělovýchovnou jednotou).

Struktura pro vlastní hodnocení školy je v ŠVP obecně nastavena. Není však jasně vymezen předmět hodnocení pro oblast podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (co se bude hodnotit). Reálně je průběžně prováděno hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání ředitelkou, hodnocení naplňování vzdělávacích cílů ŠVP po ukončení jednotlivých bloků všemi pedagogickými pracovníci a kontrola podmínek vzdělávání a poskytování stravování jak ředitelkou nebo pověřenou pracovnící, tak odbornými pracovníky. Výsledky

a závěry jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady, přijímána jsou konkrétní opatření k odstranění zjištěných nedostatků a stanovovány úkoly k dalšímu postupu. Ze zápisů a z dalších podkladů je patrné, že ředitelka analyzuje personální i materiální podmínky MŠ a připravuje dopracování dokumentu v této oblasti. Na základě dílčích výsledků hodnocení ředitelka již aktualizovala některé vnitřní dokumenty MŠ s ohledem na reálné podmínky a potřeby školy.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a následně zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci DVPP. Z důvodu nemoci toto studium nedokončila. V průběhu inspekce ředitelka doložila, že již učinila potřebné kroky k dokončení tohoto studia. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a poskytuje jim potřebnou metodickou pomoc v rámci vzájemných hospitací, zajišťování odborné literatury k samostudiu a zlepšování materiálně-technických podmínek pro přístup k informacím prostřednictvím internetu.

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a podle zásad RVP PV, dílčí nedostatky jsou ve zpracování struktury pro vlastní hodnocení školy.

Úroveň vedení MŠ přispívá k postupnému zlepšování činnosti školy i podmínek ke vzdělávání a realizaci ŠVP. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a plánů rozvoje MŠ vhodně přispívá cíleně podporovaná spolupráce s partnery.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době konání inspekce zajišťovaly vzdělávání tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky s celými úvazky. Obě učitelky jsou v oblasti předškolního vzdělávání začínající. Jedna je absolventkou vyšší odborné školy pedagogické a následně ukončila vysokoškolské studium v magisterském studijním programu v oboru učitelství pro první stupeň základních škol. Druhá je nekvalifikovaná, v roce 2006 absolvovala v rámci DVPP akreditovaný kurz MŠMT *Pedagogické minimum* a v současné době studuje na soukromé vysoké škole v programu speciální pedagogiky obor speciální pedagogika-vychovatelství.

Počet pedagogických pracovníků neumožňuje zajištění celodenního provozu v obou třídách. Po předběžné dohodě s rodiči některé děti docházejí do MŠ ve zkráceném rozsahu, úplata za vzdělávání je jim snížena. Současné personální podmínky vzhledem k délce provozu a k zákoně snižené povinnosti přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce neumožňují ani souběžnou práci učitelek. Možnosti diferencovaného vzdělávání ve věkově smíšených skupinách jsou tak omezeny a jsou kladeny vyšší nároky na učitelky. Tento stav také vzhledem k nutnosti zajištění provozu MŠ zhoršuje podmínky pro účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích v rámci DVPP. Ředitelka však v rámci daných možností vytváří podmínky pro DVPP, ve spolupráci s pedagogickou radou vybírá semináře podporující realizaci ŠVP a systematicky zlepšuje podmínky pro samostudium. Ke zlepšení podmínek DVPP a využívání získaných poznatků v praxi přispívá i pravidelné předávání informací, metodických materiálů či námětů pro samostudium v rámci jednání pedagogické rady.

Prostředí MŠ je čisté, udržované a esteticky uspořádané. Vnitřní výzdoba, na které se aktivně podílejí i děti svými pracemi, tematicky souvisí s aktuálně realizovaným obsahem vzdělávání a podporuje tak jeho podnětnost s ohledem na vytváření kladného vztahu dětí k němu.

Třída v patře je vybavena novým účelovým nábytkem, ve třídě v přízemí je částečně neúčelové zařízení. V obou třídách je výškově diferencovaný nábytek s ohledem na různý věk dětí ve třídách a děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. Námětová škála hraček a různorodost materiálu, které jsou dětem ve třídách k dispozici, podporují rozvíjení dětí v různých oblastech s ohledem na jejich vývojová specifika a individuální možnosti. Vnitřní uspořádání zařízení vytváří vhodné podmínky pro rozmanité individuální nebo skupinové činnosti dětí, vytvořen je i prostor pro pohybové aktivity dětí. Podmínky pro rozvoj

pohybových dovedností dětí zlepšuje dostupnost zahrady přímo z budovy MŠ. Není sice zařízena účelovými zahradními prvky, ale členitost terénu a vybavení různým náradím, náčiním a hračkami podporuje rozvíjení dětí v této oblasti.

Vedení MŠ věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu činnosti školy. Prováděny jsou pravidelné revize vybavení a zařízení MŠ, všichni zaměstnanci jsou v této oblasti proškolení. Úkoly a vzdělávací záměry pro rozvoj dětí v této oblasti jsou součástí ŠVP a jsou dle zápisů ve třídní dokumentaci naplňovány v průběhu jednotlivých činností. Pitný režim je zajištěn v obou třídách.

Ve sledovaném období došlo k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl řádně zaznamenán, vzhledem k datu, kdy k úrazu došlo, nebyl ještě vykázan v rámci statistického zjišťování.

Personální i materiální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. MŠ vytváří vhodné a bezpečné prostředí pro zdravý psychický a fyzický rozvoj dětí.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy u obou učitelk.

Sledovaný vzdělávací program byl realizován v souladu se stanoveným obsahem integrovaného bloku v ŠVP, dětem byly nabízeny rozmanité činnosti, které byly motivačně propojeny s realizovaným tematickým blokem. Při ranním scházení měly děti dostatek prostoru k aktivitám dle vlastní volby, v menších skupinách se věnovaly námětovým a konstruktivním hrám, nabízeny jim byly pracovní činnosti k rozvoji jemné motoriky. Učitelky činnosti dětí průběžně hodnotily, podporovaly je v rozvíjení her a k úspěšnému dokončení pracovních činností. Vytvářely příležitosti ke vzájemné spolupráci a komunikaci mezi dětmi, vedly děti k ohleduplnosti a vzájemné toleranci. K podpoře vytváření personálních a sociálních kompetencí přispívá i zařazování ranního komunikačního kruhu, v jehož rámci částečně probíhalo i hodnocení realizovaných činností jak učitelkou, tak dětmi. Sebehodnocení dětí se vyskytovalo ojediněle, pravidla komunikace nebyla vždy důsledně dodržována. V didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami bylo přínosné využívání říkanek, básniček nebo maňáska k jejich motivaci. Učitelky v činnostech využívaly již získané poznatky a zkušenosti dětí. Formulací dílčích úkolů a otázek je v přirozených situacích opakovaly a rozvíjely děti v oblasti sledovaných gramotností. Převažoval však frontální způsob realizace vzdělávání bez diference náročnosti úkolů či nabídky jiných tematicky souvisejících činností. Způsob organizace a časový rozvrh byl vhodný spíše pro starší děti.

V režimových činnostech a při stolování se děti projevovaly samostatně, byly respektovány jejich individuální potřeby a tempo. Pitný režim byl zajištěn v obou třídách.

Děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, dokázaly vyjádřit svá přání, požádat o pomoc, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přiměřeně reagovaly na podněty.

Vzdělávání je realizováno v souladu s ŠVP. Integrované pojetí vzdělávání podporuje rozvíjení dětí v požadovaných oblastech, dílčí nedostatky jsou v promyšlené organizaci a cílené diferenciaci obsahu vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšené skupiny dětí.

Ve sledovaných činnostech dosahovaly děti kompetencí na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Pro vzdělávání zajišťuje MŠ podnětné a bezpečné prostředí, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.

Finanční podmínky MŠ byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plní na úrovni přispívající k rozvoji MŠ.

Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV. Je realizováno na požadované úrovni podporující rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. MŠ vytváří předpoklady pro vzdělávání dětí ve vyšším stupni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Praskolesy dne 22. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – zápis do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 107834/2008/KUSK
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. 2. 2010 s účinností od 1. 3. 2010, čj. 024514/2010/KUSK
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 26. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 1. 2. 2010
5. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2008 a 2009
6. *Výkaz zisku a ztráty* organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
7. Hlavní kniha za rok 2008 a 2009
8. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2008 a 2009
9. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Praskolesy dne 30. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, bez čj.
10. Výpis z registru ekonomických subjektů vydané Českým statistickým úřadem dne 26. 6. 2008
11. Pracovní náplně zaměstnanců
12. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008 a 2009
13. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
14. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
15. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009 do 30. 6. 2010
16. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2010, bez čj.
17. *Organizační řád* vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2010
18. *Školní vzdělávací program* schválený na pedagogické radě dne 29. 12. 2009

19. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
20. *Přehled výchovné práce* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – jedna třída
21. *Třídní kniha pro mateřské školy* – od ledna 2010 – jedna třída
22. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 – dvě třídy
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
24. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy z hospitací ve školním roce 2009/2010
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Osvědčení o DVPP
29. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 13. 1. 2010
30. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a kontroly požární ochrany ze dne 29. 3. 2010
31. Zápis z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2009/2010
32. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 4. 9. 2009 a 4. 1. 2010
33. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2003
34. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2008/2009
35. *Záznam o úrazu* ze dne 10. 2. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 28. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praskolesích dne 30. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Petrboková

Alena Petráková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.