



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1088/09-04

Název školy	Mateřská škola Chříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Adresa:	Chříč 66, 331 43
Identifikátor:	650 014 901
IČ:	60 610 158
Místo inspekce:	mateřská škola
Termín inspekce:	24. a 27. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Chříč je příspěvková organizace zřízená obcí Chříč. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání od roku 2006 je téměř neměnný, kapacita školy (15) není naplněna. K 1. srpnu 2008 došlo zrušením základní školy, z důvodu nedostatku žáků, k významné změně v činnosti právnícké osoby (od roku 2003 zařazena do rejstříku škol jako Základní škola a Mateřská škola Chříč, okres Plzeň-sever). Mateřská škola se tak stala samostatným právním subjektem, do jehož vedení byla jmenována bývalá vedoucí učitelka. Prostory určené pro předškolní vzdělávání se v důsledky této změny zvětšily. Pedagogickou činnost zajišťují ředitelka a jedna učitelka bez odborné kvalifikace s pracovním úvazkem 0,7. Nízký počet nově narozených dětí, omezené pracovní příležitosti a

špatné dopravní spojení s okolními obcemi jsou rizikovými faktory, které ohrožují existenci mateřské školy. V důsledku této skutečnosti se vnitřní vybavení mateřské školy obměňuje minimálně, doplňují se pouze nejnnutnější učební pomůcky, hračky a výtvarný a pracovní materiál. Tuto nevýhodu kompenzuje personál mateřské školy vytvářením optimálního psychosociálního prostředí, s důrazem na rozvoj vzájemných pozitivních vztahů a individuálních schopností a dovedností každého dítěte.

V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 13 dětí, z nichž 4 absolvují poslední rok před zahájením školní docházky. Mateřská škola poskytuje dětem pravidelnou logopedickou péči, pořádá výlety a různé kulturní akce, zabezpečuje předplavecký výcvik.

Vzdělávací nabídka je daná Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše malá školička plná pohádek, písniček a radostí.“

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady a částečně také na materiální vybavení školy pomůckami. Vzhledem ke stanovenému rozpočtu od zřizovatele a nejisté existenci školy z hlediska dlouhodobého vývoje se nejeví efektivní investovat do obnovy a nákupu dlouhodobého majetku.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 zaznamenávaly tyto prostředky mírný nárůst. Kompetenci pro vyplácení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců získala ředitelka mateřské školy až od září 2008. Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učební pomůcky, hračky, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, příděl do FKSP) činil 36 % v roce 2006, 55 % v roce 2007 a 35 % v roce 2008. Finanční prostředky přidělené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaných letech účelně vyčerpány na doplnění a upevnění odborné kvalifikace.

Pro zajištění realizace ŠVP má mateřská škola k dispozici pouze nejnnutnější finanční zdroje. Vstřícným přístupem zřizovatele se jí však daří zajistit podmínky předškolního vzdělávání tak, aby naplňovaly požadavek standardních věcných podmínek daných RVP PV

Hodnocení školy

Veřejnost a zřizovatel se seznamuje se vzdělávací nabídkou prostřednictvím školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), ve kterém jsou uvedeny i nadstandardní aktivity školy. Dostupným způsobem je zveřejněn postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria přijetí jsou stanovena, ale vzhledem k nenaplněné kapacitě ztrácejí svůj význam. Vedení školy společně se zřizovatelem naopak vyvíjí iniciativu a přijímány jsou i děti ze třech okolních obcí. Přestože škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, nízký počet ve třídě umožňuje optimální individuální přístup. Toto zjištění dokazuje skutečnost, že žádné z dětí nemá odloženou školní docházku o jeden rok. Systematická péče je věnována prevenci a odstraňování jednoduchých vad řeči, neboť ředitelka absolvovala vzdělávání, které ji opravňuje k vykonávání funkce logopedické asistentky. Mateřská škola v rámci svých možností poskytuje rodičům poradenskou pomoc, zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou či klinickou logopedkou, která vykonává částečný odborný dohled nad úspěšností odstraňování vad řeči.

Školní vzdělávací program optimálně zohledňuje prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Přestože je zpracován *v částečném souladu* s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), je dostatečně vypovídající, přehledný a je funkční. Drobné nedostatky zjištěné ve stanovení vzdělávacího obsahu byly způsobeny omezenou možností dalšího vzdělávání. Naopak velmi erudovaně je v ŠVP zpracována kapitola zabývající se evaluační činností školy. Další silnou stránkou tohoto dokumentu je skutečnost, že podává ucelený obraz o škole, jejích podmínkách a specifikách předškolního vzdělávání. Svým způsobem zpracování je dobře srozumitelný i laické veřejnosti.

Ředitelka se, i přes nejistou budoucí existenci školy, velmi odpovědně zabývá plánováním její další činnosti. Na základě vlastního hodnocení stanovila opatření vedoucí ke zkvalitnění podmínek předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a adekvátní priority dalšího vývoje. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní odpovědně, veškerou dokumentaci vede pečlivě a přehledně. Přidělené finanční prostředky využívá, vzhledem k jejich nevelkému objemu, účelně a hospodárně.

Předložené vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP, dvoučlenná pedagogická rada prokazatelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

V rámci finančních a organizačních možností školy ředitelka plánuje další vzdělávání podporující profesní růst pedagogických pracovníků (dále DVPP). Omezené možnosti kompenzuje nákupem odborné literatury, která je ve škole k dispozici. Personální riziko minimalizuje cíleným metodickým vedením učitelky bez odborné kvalifikace. Toto dokládají nejen předložené hospitační záznamy, které erudovaně stanovují zjištěná pozitiva, negativa a adekvátní doporučení, ale i hospitace realizované v průběhu inspekční činnosti. Předložené certifikáty absolvovaných seminářů od roku 2006 prokazují, že DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Jedním ze vzdělávacích cílů ŠVP je zajistit bezpečnost dětí a jejich tělesné a psychické zdraví. Pro úspěšné naplňování tohoto cíle má škola, vzhledem k nízkému počtu přijatých dětí, optimální podmínky. Rozvoj a upevňování fyzické zdatnosti dětí prostřednictvím pravidelného zařazování pestrých pohybových aktivit přispívá ke skutečnosti, že za sledované poslední 3 roky škola nevykazovala žádný dětský úraz. Nevelká skupina dětí umožňuje učitelkám respektovat a naplňovat i psychosociální podmínky předškolního vzdělávání tak, jak si je vymezily v ŠVP. Děti jsou vzdělávány v klidném a příjemném prostředí, ve kterém jsou jimi respektována dohodnutá pravidla, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely. Zdravý životní styl nemalou měrou podporuje i uplatňování nastavených podmínek životosprávy (funkční pitný režim, pestrá strava a dostatečně dlouhý pobyt venku).

Průběh předškolního vzdělávání je pro tuto mateřskou školou specifický zejména možnostmi individuálního přístupu k potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Přestože finanční rozpočet školy není v porovnání s ostatními školami optimální, ředitelka vyvíjí evidentní snahu vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání. V souladu se zpracovaným ŠVP bylo v průběhu inspekčních hospitací uplatňováno prožitkové učení využívající spontaneitu, komunikativnost, prostor pro aktivitu a konkrétní činnosti. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených situacích, s podporou rozvoje smyslů, fantazie a představitosti.

Děti byly aktivní, spolupracující a prokazovaly dovednosti a znalosti odpovídající jejich věku a možnostem. Učitelkami realizované hodnocení je motivovalo nejen ke zlepšování osobních výsledků, ale pedagogickým pracovnícům poskytovalo i zpětnou vazbu umožňující zkvalitnění dalšího průběhu předškolního vzdělávání.

Rozvoj partnerských vztahů cíleně podporuje realizaci ŠVP. Zejména velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem napomáhá eliminovat slabé stránky vnitřních a vnějších podmínek mateřské školy specifikované v ŠVP. Organizováním pestrých aktivit je systematicky posilován a upevňován vztah dětí k obci. Veřejnými vystoupeními se škola vhodně prezentuje a zároveň posiluje neformální spolupráci s rodiči. Vzhledem k zaniknutí základní školy v obci hledá

ředitelka nové kontakty a možnosti spolupráce se spádovými základními školami v Kožlanech a Kralovicích.

Vzhledem ke svědomitému přístupu učitelek k realizovanému vzdělávacímu obsahu jsou klíčové kompetence průběžně naplňovány a děti v mateřské škole tím získávají předpoklady k bezproblémovému přestupu na vyšší stupeň vzdělávání. Děti jsou samostatné, umí řešit nastolené problémové situace, učí se spontánně i vědomě. Na činnosti se dovedou soustředit a zadaný úkol dokončí. Dodržují dohodnutá a pochopená pravidla, v důsledku nich se chovají tak, aby neohrožovaly svoje zdraví a bezpečí.

Celkové hodnocení školy

Inspekcí bylo zjištěno, že činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola prokazatelně umožňuje všem rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy svým promyšleným plánováním stanovených priorit zabezpečuje účelné využívání zdrojů a prostředků. Příkladným způsobem přistupuje k vedení mateřské školy i přes její nejistou existenci a ztížené ekonomické podmínky.

Realizovaný školní vzdělávací program respektuje principy a zásady předškolního vzdělávání a je naplňován ve všech jeho oblastech. Systematickou metodickou činností ředitelky je posilováno uplatňování vhodných metod a forem práce.

Systematická činnost mateřské školy přispívá významnou měrou k bezproblémovému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání v základní škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2008 č.j. ŠMS/5436/08 s účinností od 1. 9. 2008
2. Výkaz o MŠ S 1-01 – rok 2006, 2007, 2008
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 – rok 2006, 2007, 2008
4. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (13x)
6. Školní matrika platná pro školní rok 2008/2009
7. Kniha úrazů
8. Školní řád platný od 1. 8. 2008
9. Organizační řád schválený dne 1. 8. 2008
10. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 10. 6. 2008 č.j. 72/08
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (2x)
12. Rozvrh pracovní doby pedagogů
13. Plán DVPP pro rok 2008, 1. pol. 2009
14. Certifikáty absolvovaných seminářů
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
16. Organizační roční plán 2008/2009 – záměry v personální politice
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
19. Vlastní hodnocení školy – 2007/2008
20. Individuální hodnocení dětí – portofolia

21. Třídní kniha
22. Docházka dětí
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2006
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12.2007
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 12.2008
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04)
29. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006
30. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007
31. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008
32. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

.....Brabcová v.r.....

Mgr. Ivana Krýslová

.....Krýslová v.r.....

V Plzni dne 15. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chřívci dne 18. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Svatuše Šafránková, ředitelka

.....Šafránková v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 5. 2009	Připomínky nebyly podány.