



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-403/08-08

Název školy: **Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola, Jablonec nad Jizerou**

Adresa: 512 43 Jablonec nad Jizerou 370

Identifikátor: 650 046 072

IČ: 71 002 723

Místo inspekce: Jablonec nad Jizerou 370

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Mateřskou školou a Základní uměleckou školou, Jablonec nad Jizerou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy, Mateřské školy a Základní umělecké školy, Jablonec nad Jizerou s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola, Jablonec nad Jizerou je příspěvkovou organizací (dále jen škola). Jejím zřizovatelem je město Jablonec nad Jizerou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, jídelny základní a mateřské školy, mateřské školy a základní umělecké školy. Mateřská škola s jídelnou a základní umělecká škola se nacházejí na odloučeném pracovišti ve městě.

Základní škola je plně organizovaná, v roce 2008/2009 vzdělává v devíti třídách 162 žáků ze spádové oblasti Jablonce nad Jizerou, dále i z Rokytnice nad Jizerou, Vysokého nad Jizerou, Poniklé a Pasek. Čtvrtina žáků do školy dojíždí. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna z 57 %, počet žáků základní školy za poslední tři roky klesl o 15.

Prioritou školy je rozvíjet u žáků komunikační dovednosti, pečovat o zdraví a zdravý životní styl prostřednictvím pohybových a sportovních aktivit, zkvalitňovat školní a třídní klima. Od poslední inspekce škola výrazně zlepšila péči o bezpečnost žáků a preventivní opatření.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve zbývajících ročnících se žáci učí podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Mateřská škola má dvě třídy s kapacitou 50 dětí. Ke dni inspekce navštěvovalo školu celkem 46 dětí, z toho bylo patnáct předškolních a tři po odkladu školní docházky. Za poslední tři roky klesl počet dětí mateřské školy o pět.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním finančním zdrojem základní, mateřské a základní umělecké školy jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání od Krajského úřadu Libereckého kraje (KÚLK). Škola obdržela od KÚLK i účelové dotace. V roce 2006 dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách, v roce 2007 na program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola obdržela v roce 2006 a 2007, byly vyčerpány. Financování ze státního rozpočtu (SR) převládá v položkách platy a povinné odvody. Financování ze SR vytváří dostatečné předpoklady pro odměňování pracovníků.

Druhým největším zdrojem financí jsou pro školu provozní dotace od zřizovatele. Vzhledem k tomu, že subjekt má více součástí, poskytuje zřizovatel organizaci vyšší provozní dotace. Zajišťuje všechny materiální podmínky a větší měrou přispívá na úhradu učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků nad rámec prostředků ze státního rozpočtu. Zřizovatel financuje v plné výši mzdu hospodářky školy.

Budovy školy jsou v majetku města a jejich vnitřní vybavení je majetkem školy. Obojí je na dobré standardní úrovni.

Škola v období let 2006-2008 nežádala o poskytnutí finančních prostředků na projekty.

Počty dětí v mateřské škole (MŠ) a žáků v základní škole (ZŠ) dle zahajovacích výkazů za rok 2006, 2007 a 2008 od roku 2006 nepatrně klesají. Průměrný počet dětí za toto období je v MŠ 46 a žáků v ZŠ 168. Základní uměleckou školu (ZUŠ) navštěvuje v průměru 278 žáků.

Tabulka: Přehled o finančních zdrojích a nákladech na jednoho žáka (jednotku výkonu, MŠ, ZŠ, ZUŠ)

Zdroje a náklady na jednotku výkonu (hlavní činnost školy)	2006 Kč	2007 Kč	k 30. 9. 2008 Kč
Celkové dotace	13 003 252	13 613 525	10 509 215
z toho na jednotku výkonu	25 597	27 897	21 803
Celkové zdroje školy	14 459 568	15 096 505	11 703 764
z toho na jednotku výkonu	28 464	30 935	24 282
Celkové náklady školy:	14 488 933	15 076 658	14 037 977
• z toho na jednotku výkonu	28 522	30 895	29 124
z toho náklady na učební pomůcky (UP)	243 978	159 528	89 676
• z toho na jednotku výkonu (UP)	481	327	186

Z hospodaření školy (výkaz zisku a ztráty) je zřejmé, že finanční prostředky pro chod organizace jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a osobnostní rozvoj žáků.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu používá k účelu, na který byly přiděleny. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, organizaci žádná rizika nehrozí.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Ředitel školy zveřejňuje prokazatelným způsobem termín zápisu k plnění školní docházky v souladu se zákonnými ustanoveními. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální pomoc. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem. Záznamy a změny údajů o žácích jsou prováděny školou neprodleně po rozhodných událostech.

V letošním školním roce škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s poradenskými zařízeními pro ně vypracovala a se zákonnými zástupci a zainteresovaným pedagogy projednala individuální vzdělávací plány. Pro žákyni tělesně postiženou ředitel školy zřídil funkci asistenta pedagoga. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Organizace se školskými poradenskými zařízeními dle potřeb průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro šetřené žáky zabezpečuje. Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků, individuálně přistupuje k talentovaným sportovcům. Pro žáky vytváří příznivé sociální i pracovní klima.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro

pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie školy podporující úspěšnost žáků je funkční.

Vedení školy

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinátorem činností byl zástupce ředitele školy. ŠVP ZV je zveřejněn na www stránkách školy. ŠVP ZV zohledňuje zásady rámcového vzdělávacího programu, po formální stránce je s ním v částečném souladu. Po doplnění kapitoly týkající se zabezpečení výuky mimořádně nadaných žáků a upřesnění některých údajů v hodnocených kritériích se stane kvalitním podkladem pro vzdělávání. V současné podobě je i přes drobné nedostatky dobrou základnou pro naplňování cílů kurikulární reformy.

Škola má vypracovány potřebné strategické materiály pro své fungování. Její další vzdělávací priority jsou stanoveny v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje a s podmínkami školy. Koncepce školy je promyšlená, je zpracována na základě vlastního hodnocení školy. Oblasti vlastního hodnocení jsou v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu. Plánování je funkční, vychází z reálných podmínek školy. Plán práce pro školní rok 2008/2009 je konkrétní, vytyčuje jednotlivé oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy včetně vymezení nejdůležitějších úkolů vyplývajících z výroční zprávy školy. Zpracovaný organizační řád vymezuje pravomoci pedagogů, podporuje vzdělávací i výchovnou činnost školy. Systém plánování a hodnocení školy přispívají k naplňování ŠVP ZV.

Ředitel školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 2. stupni základní školy a předpoklady pro výkon funkce. Vede školským zákonem stanovenou dokumentaci, žádosti týkající se zápisu změny v údajích v rejstříku podává v zákonné lhůtě. Pedagogickou radu zřídil jako svůj poradní orgán a projednává zde všechna opatření související se vzdělávací činností školy včetně školou zpracovaných a vydaných dokumentů. Funkčně delegoval pravomoci na zástupce odloučených pracovišť, což bylo vyhodnoceno jako přínos pro zkvalitnění vzdělávacích podmínek. Na základě předchozího zjištění ČŠI přijal soubor účinných opatření k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Pro vznik a činnost školské rady vytvořil ředitel náležité podmínky. Školská rada projednává a schvaluje školským zákonem vymezené dokumenty školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a po odstranění drobných obsahových a formálních nedostatků bude plně v souladu s RVP ZV. Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny možnosti základní školy. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, delegováním pravomocí přispěl ke zkvalitnění vzdělávání a plnění cílů ŠVP ZV a ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, k jeho obměně dochází podle potřeby. Složení pedagogického sboru z hlediska požadované odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Začínající učitelce ustanovil ředitel uvádějící učitelku, která ji vede

především po stránce metodické a odborné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, vychází z vlastního plánu a z nabídky akcí vzdělávacích institucí. Odpovídá podmínkám a možnostem organizace. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace. Studia k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů) a studia k rozšíření odborné kvalifikace pro výuku anglického jazyka se vždy zúčastňuje jeden učitel. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitel podporuje, pedagogy pozitivně motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu, pravidelně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě velmi nízká. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, funkčními pomůckami i výpočetní technikou. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí náležité předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitel má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu koncepci průběžného doplňování a obměny školních pomůcek i úprav učeben a prostor školy, kterou postupně s ohledem na finanční možnosti realizuje.

Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří kvalitní prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Realizované preventivní strategie jsou funkční.

Průběh vzdělávání

Efektivní využívání přidělených finančních prostředků a funkční spolupráce se zřizovatelem kladně ovlivňují zvyšování úrovně vybavení školy. Jeho účelné a efektivní využití v samotné výuce ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání a úspěšnost žáků. V této oblasti škola provádí analýzu a hodnocení a následně přijímá účinná opatření projednaná pedagogickou radou.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány v obou vzdělávacích programech. Učiteli uplatněné metody a formy práce odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Sledovaná výuka probíhala ve vhodném edukačním prostředí.

Škola využívá všech příležitostí ke kultivaci školního klimatu, což se kladně odrazilo při vyučování. Učitelé využili různé styly a metody vzdělávání, převládala frontální výuka. Ve třídě s integrovanou žákyní byl zřetelný individuální vzdělávací přístup v součinnosti s asistentkou pedagoga.

Kooperaci žáků sledovala inspekce v průběhu práce ve dvojicích. Žáci s učiteli komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, svoje myšlenky dokázali formulovat srozumitelně. Škola rozšiřuje vzdělávací nabídku o volitelné a nepovinné předměty, v době mimo vyučování organizuje s partnery rozmanité zájmové aktivity. Žáci se mohou zapojit i do vzdělávání v základní umělecké škole.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu se zákonnou normou a vyučující se jimi v praxi řídí. Hodnocení žáků na 1. stupni probíhalo průběžně a mělo výrazně motivační charakter. Učitelky používaly slovní hodnocení i klasifikaci, zdůrazňovaly

individuální pokrok, žáci se učili sebehodnotit svůj výkon již v 1. třídě. Na 2. stupni převažovalo slovní hodnocení. Sebehodnocení žáků učitelé jako způsob hodnocení nevyužili.

Průběh vzdělávání přispívá k bezrizikové realizaci vzdělávacích programů školy. Příkladem dobré praxe jsou možnosti výběru ze vzdělávací nabídky školy.

Partnerství

Ředitel školy vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů. Zřizovateli pravidelně předkládá schválenou výroční zprávu. Škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti organizace. Informace zveřejňuje na webových stránkách i v místním časopise „Jizeran“. Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, jejich názory akceptuje. Přínosem pro subjekt i žáky je víceletá spolupráce s místními organizacemi a partnerským městem Sulzbach (Taunus) v SRN.

Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Partnerství je pro činnost subjektu přínosem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsah hospitovaných předmětů a výchovné a vzdělávací strategie školy i vyučovacích předmětů v ŠVP ZV předpokládají utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Metody a formy práce uplatněné ve výuce formovaly funkční gramotnosti žáků. Ve výuce se učili aplikovat matematické poznatky při práci s ICT, teoretické poznatky propojovali s reálným životem, četli s porozuměním, pozorovali, porovnávali jevy, třídili poznatky a vyvozovali zobecnění.

Škola se zúčastnila projektu „Krkonoše vnější a vnitřní“. Kromě materiálního přínosu (pomůcky pro multimediální učebnu) přispělo zpracování projektu k rozvoji všech klíčových kompetencí.

Škola zvyšováním funkční gramotnosti žáků podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Cíle vzdělávání plní v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Celkový rozbor provádějí vyučující na jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se všichni trvale věnují. O jejich studijní výsledky i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školu po ukončení pátého a devátého ročníku. Analýzou výsledků vzdělávání se škola zabývala ve výročních zprávách i ve vlastním hodnocení, které je na základě zjištěných skutečností objektivní. Externí hodnocení prováděla naposledy v roce 2008 u žáků devátého ročníku v rámci testování CERMAT, ve kterém dosáhla celkově velmi dobrých výsledků nad průměrem ČR i Libereckého kraje ve všech sledovaných oblastech (český jazyk, matematika, studijní dovednosti).

Úspěšnost žáků sleduje škola v celém vzdělávacím cyklu. Zvolená strategie a souhrnné podmínky pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Ředitel školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií. Místo a termín zápisu jsou zveřejněny na vývěsce městského úřadu, u dětského pediatra, v obchodním centru a v základní umělecké škole.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) poskytuje vzdělávací nabídku s ohledem na podmínky školy i složení dětského kolektivu. Dokument obsahuje požadované informace a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu má požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, dlouholetou praxi a v současné době studuje bakalářské studium speciální pedagogiky. Plní všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona. Při vedení lidí dbá na soustavnou stabilizaci vztahů. Z vlastního hodnocení vyplývá snaha objektivně analyzovat činnost školy a dle potřeby určovat konkrétní opatření. Zástupkyně deleguje kompetence na ostatní učitelky, charakter svěřených úkolů je však převážně organizační, což dokládají zápisy z jednání pedagogické rady.

Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky s celkovou výší úvazku 3,75. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzhledem k dlouholeté praxi všech pedagogických pracovníků je zřejmý jejich zájem o určité oblasti předškolního vzdělávání (činnosti hudební, výtvarné, dramatické), které si dále prohlubují v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a tím podporují realizaci ŠVP PV.

Bezpečnost a zdraví dětí je prioritou školy, jejíž význam je zdůrazněn ve školním vzdělávacím programu, školním řádu a zpracovaných směrnících. Učitelky děti seznamují s pravidly bezpečnosti ve všech prostorách školy, na školní zahradě i při pobytu mimo školu. Stanovená pravidla jsou dětmi dodržována. V posledních třech letech nebyly v knize úrazů evidovány žádné úrazy.

Ve škole je bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností je flexibilní. Škola zajišťuje dětem dobré psychosociální podmínky a velmi dobré materiální podmínky. Celé prostředí školy je vkusně upravené.

Průběh vzdělávání byl sledován během inspekčních hospitací v obou třídách. Atmosféra byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek bezprostřední. Velmi dobře působily přechody mezi jednotlivými aktivitami. Děti, které nastoupily od září do školy, se postupně učí sebeobsluze při svačině, dodržovat pravidla bezpečnosti, což podporuje jejich bezproblémovou adaptaci. Charakter her byl většinou konstruktivní, částečně tvořivý či námětový. V průběhu spontánních aktivit učitelky nabízely výtvarné či pracovní činnosti. Stimulem byla motivace na téma „Dary podzimu“, která probíhá vždy několik dní, vztahují se k ní nabídkové

vzdělávací činnosti a každým dnem se rozvíjí o nový podnět (např. pečení brambor venku). Pohybové činnosti měly rozdílnou formu i úroveň, pozitivem je jejich pravidelné zařazování, rezervy jsou v jejich fyzické náročnosti. Při řízených činnostech převažoval verbální projev učitelek, přesto záměr učitelek o emotivní prožitek dětí byl úspěšný. Učitelky reagovaly vstřícně na potřeby dětí, chápaly komunikaci s dětmi jako prostředek ke zpětné vazbě či pedagogické diagnostice. Svým přístupem a chováním podporovaly u dětí schopnost sebehodnocení.

Vzdělávání dětí má standardní úroveň.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči především formou osobních neformálních kontaktů.

Informace zveřejňované na nástěnkách byly aktuální, škola pořádá třídní schůzky a besídky pro rodiče. V oblasti partnerství spolupracuje se základní školou (ZŠ). Děti jsou seznamovány s prostředím základní školy a mohou se zúčastnit výuky. Tyto příležitosti podporují bezproblémový přechod většiny dětí do prvního ročníku ZŠ.

Spolupráce se ZUŠ je přínosná. Děti se zúčastňují koncertů, výstav a pohádkových představení hraných žáky ZUŠ. Tím se rozvíjí jejich vztah k hudebnímu, výtvarnému a tanečnímu umění.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a konstruktivní, což je patrné zvláště ve vytváření materiálních podmínek pro vzdělávání.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání

Ve vzdělávacích výsledcích byly již na začátku roku patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí (sebeobsluha, kultura stolování, vnímání zodpovědného chování v péči o zdraví a bezpečnost svou i druhých).

Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost subjektu probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů.

Bezpečnost a ochrana zdraví patří mezi priority školy a je zajištěna ve všech jejích činnostech.

Realizovaný ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Základní škola rozvíjí osobnost všech skupin vzdělávaných žáků. Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami, cílem je prožitok a spokojenost dětí. Výchovně-vzdělávací činnost subjektu podporuje rozvoj a utváření klíčových kompetencí dětí i žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny čj. 14/2b/06 ze dne 15. 3. 2006 účinná dnem 1. 3. 2006 vydaná na základě usnesení Městského zastupitelstva v Jablonci nad Jizerou dne 9. 2. 2006
2. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro MŠ dne 28. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 11 764/2003-21 dne 15. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 398/2006-21 ze dne 10. 4. 2006 s účinností od 10. 4. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 388/2007-21 ze dne 9. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Personální dokumentace ředitele školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, jmenování do funkce ředitele Základní školy v Jablonci nad Jizerou ze dne 29. 6. 1990 s účinností od 1. 8. 1990; jmenování do funkce ředitele Základní školy, Mateřské školy a Základní umělecké školy Jablonec nad Jizerou čj. R/1/III/02 ze dne 5. 12. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
7. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 čj. 156/08, 158/08 – 171/08, 174/08 – 176/08
8. Spis o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009, čj. 155/08, 157/08, 172/08, 173/08
9. Přehled o žácích 2008/2009 ze dne 5. 9. 2008
10. Individuální výchovně vzdělávací plán na školní rok 2008/2009 – 3x
11. Plán činnosti VP (Plán – volba povolání – 9. ročník), nedatováno
12. Zpráva o činnosti VP ve školním roce 2007/2008, nedatováno
13. Plán metodika prevence pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 6. 9. 2008
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 25. 6. 2008
16. Náplň práce metodika prevence na ZŠ Jablonec nad Jizerou ze dne 3. 9. 2007
17. Plán práce 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008
18. Plán vzdělávání 2008/2009 ZŠ Jablonec nad Jizerou ze dne 1. 9. 2008
19. ICT plán školy ze dne 6. ledna 2006
20. Závěrečná zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 28. 8. 2007
21. Organizační řád čj. 59/06 ze dne 12. 6. 2006, účinný od 1. 9. 2006
22. Školní řád čj. 58/2006 ze dne 30. 5. 2006
23. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
24. Kniha úrazů založená 4. 9. 2006
25. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 8. 2006
26. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
27. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2008
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008

30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 (ZŠ), 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ i MŠ)
31. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
32. „Krkonoše vnitřní a vnější“ – vydal SEVER Horní Maršov 2008
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků třídy II. a VII. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
34. Třídní knihy třídy I., II., VI. a VII. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
35. Osnova poučení ze dne 1. 9. 2004
36. Výkaz o úrazovosti R 36-01 v MŠ za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
37. Školní řád, provozní řád, organizační řád MŠ pro školní rok 2008/2009
38. Přehledy o docházce dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
39. Třídní knihy obou tříd MŠ pro školní rok 2008/2009
40. Záznamy o dětech v MŠ
41. Kniha úrazů pro MŠ založená dne 15. 6. 1999
42. Hospitační záznamy MŠ pro školní rok 2007/2008
43. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
44. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2005-2008
45. Zpráva z vlastního hodnocení mateřské školy 2007/2008
46. Úprava rozpočtu přímých NIV na rok 2008, závazné ukazatele k 15. 10. 2008 (KULK)
47. Čerpání ONIV 2008
48. Návrh rozpočtu na rok 2008 od zřizovatele
49. Výkazy zisku a ztrát k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 30. 9. 2008
50. Finanční vypořádání účelových dotací za rok 2006, 2007
51. Náklady na rok 2007 od zřizovatele, náklady na rok 2006 od zřizovatele
52. Statistické výkazy P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
53. Výkonové zahajovací výkazy k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 (MŠ, ZŠ, ZUŠ, ŠD, ŠJ)
54. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci informační politiky ve vzdělávání“ v roce 2007 (KULK) ze dne 10. 12. 2007
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (KULK 39869/2006) ze dne 7. 6. 2006
56. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 5. ledna 2007
57. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, KULK čj. 50227/2008 z 9. září 2008
58. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2007
59. Rozpočet přímých NIV, poslední úprava rok 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Čeřovská

v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

v. r.

Mgr. Jan Vrabec

v. r.

Bc. Irina Kopčanová

v. r.

V Liberci dne 18. 11. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonci nad Jizerou dne 21. 11. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Hlaváč

v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.