

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 034 130/98 - 5075  
Signatura: bc4fs302

Oblastní pracoviště č. 03 Praha východ  
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <b>Škola:</b>   | Soukromá obchodní akademie Mnichovo Hradiště, s. r. o.   |                       |
| <b>Identifikátor ředitelství:</b>   | 600 007 472  |                       |
| <b>Ředitelka školy:</b>   | PhDr. Alena Varhanová  |                       |
| <b>Zřizovatel:</b>  | PhDr. Alena Varhanová,<br>Mnichovo Hradiště, IČO 25139 771   | Jaselská 1250, 295 01 |
| <b>Příslušný školský úřad:</b>  | ŠÚ Mladá Boleslav  |                       |
| <b>Termín inspekce:</b>   | 2. - 3. 12. 1998   |                       |
| <b>Inspektor:</b>   | Mgr. Jaroslav Chrpa  |                       |
| <b>Předmět inspekce:</b>  | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.<br>Podmínky a průběh vzdělávání  |                       |
| <b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b> | Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, učební plány a učební osnovy, časové plány učiva, hospitační záznamy, povinná pedagogická dokumentace podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 |                       |

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola sídlí v pronajaté budově společně se Základní školou v Mnichově Hradišti. Majitelem je Město Mnichovo Hradiště. Pro svoje potřeby využívá dvě kmenové učebny, jednu odbornou učebnu pro výpočetní techniku a obchodní korespondenci, sborovnu a kanceláře ředitelky a sekretářky školy. Jako šatna pro žáky slouží uzavřený vestibul u vchodu do budovy. Sociální zařízení je společné se základní školou. Také tělocvičnu a venkovní hřiště pro tělesnou výchovu si škola pronajímá. Ve škole není zřízena školní knihovna, žáci využívají knižní fond městské knihovny. Škola zprostředkovává žákům nákup učebnic dle požadavků vyučujících.

*Prostory a vybavenost školy jsou odpovídající a zajišťující vzdělávací program školy. Pomůcky a audiovizuální technika jsou částečně inovovány a využívány. Učebnice jsou efektivně využívány jen v některých předmětech. Školní nábytek je standardní.*

## **2. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin je zpracován v souladu s platnými právními předpisy. Počet vyučovacích hodin v jednotlivých dnech nepřekračuje stanovenou normu, dvě přestávky (po 2. a po 3. vyučovací hodině) jsou patnáctiminutové, zbývající přestávky jsou pětiminutové. Před odpoledním vyučováním je hodinová přestávka na oběd. Vybavení pracovních míst v kmenových učebnách i v odborné učebně odpovídá standardu. Hygienické podmínky byly v průběhu inspekce dobré, stejně jako čistota a estetická úroveň školních prostor. Pitný režim škola nezajišťuje, žáci mají během dvou patnáctiminutových přestávek možnost nákupu nápojů mimo školu.

*Rozvrh hodin a přestávky jsou stanoveny a dodrženy. Vybavení pracovních míst pro žáky je standardní, psychohygienu a estetika prostředí jsou na dobré úrovni. Další psychohygienické možnosti nejsou nabízeny.*

## **3. Hodnocení personálních podmínek**

Ve škole vyučuje celkem 6 interních a 6 externích učitelů, z toho pouze jeden na plný pracovní úvazek. Deset pedagogů splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost, jeden interní a jeden externí učitel nespĺňují ani odbornou ani pedagogickou kvalifikaci (oba jsou v důchodovém věku).

*Většina pedagogického sboru má odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku ve střední škole. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.*

## **4. Plnění učebních osnov**

Rozvrh hodin odpovídá v obou ročnících učebnímu plánu studijního oboru Ekonomika a podnikání (dle JKOV 63-17-6/00). Dotace jednotlivých vyučovacích předmětů a týdenní počet vyučovacích hodin jsou dodrženy. Učební osnovy jsou zpracovány do časově určených tematických plánů schválených ředitelkou školy.

*Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech dodržovány.*

## **5. Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Kontrolní hospitace byla provedena v osmi vyučovacích hodinách, a to v předmětech český jazyk a literatura (1), anglický jazyk (1), německý jazyk (1), matematika (1), účetnictví (2), ekonomika (2). Všichni vyučující měli zpracovány časově určené tematické plány, jejichž realizace odpovídala danému období. Hospitované hodiny byly obsahově připravené, v některých byl však málo zřetelný cíl a nebylo zhodnoceno jeho dosažení. Projev a styl práce vyučujících byl srozumitelný, přehledný a přiměřený věku žáků. V hodině matematiky a ekonomiky převažoval verbální projev učitele. Ve struktuře několika vyučovacích hodin byl věnován malý časový prostor pro shrnutí, zopakování a procvičení učiva. Pouze ve dvou sledovaných hodinách byla využita audiovizuální technika. Učebnice jsou efektivně využívány zejména při výuce cizích jazyků, v matematice jen částečně, v předmětu ekonomika se učebnice nepoužívá. Ve všech hodinách byla dobrá aktivita žáků, příznivá atmosféra bez rušivých jevů. Četnost klasifikace je dostatečná díky písemnému zkoušení formou testů a kontrolních prací. Ústní zkoušení a adresné hodnocení práce jednotlivých žáků bylo zastoupeno v menší míře.

*Žáci získávají znalosti a dovednosti ve stanoveném obsahu i tempu. Efektivitu vyučovacích hodin je třeba zvýšit intenzivnějším využitím audiovizuální techniky, pomůcek a učebnic.*

## 6. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Při hodnocení výsledků učení lze vycházet z výsledků prvních maturitních zkoušek, konaných v červnu 1998, dále z výsledků sondy MATURANT a z uplatnění prvních absolventů školy na trhu práce a při přijímacím řízení na vysoké školy. Výsledky testů ze sondy MATURANT ukázaly, že vědomosti a dovednosti žáků jsou spíše průměrné. Vedle objektivních příčin se do výsledků promítly nepříliš pozitivní postoje žáků k provádění sondě a také nezkušenost s formou testování tohoto druhu. Proto ředitelka školy rozhodla o zadání testů SCIO žákům čtvrtých ročníků v listopadu 1998. V době inspekce však výsledky nebyly ještě zpracovány. V dubnu 1999 jsou testy objednány pro žáky druhého ročníku. Deset absolventů školy podalo přihlášku ke studiu na vysoké škole. Zpětné informace o výsledcích přijímacího řízení však škola nemá. Každoročně ve škole skládají žáci státní zkoušku ze psaní na stroji. Úspěšnost přihlášených žáků je dobrá. Vedle toho organizuje škola vlastní vnitroškolní soutěž v psaní na stroji, které se zúčastnilo 85 % žáků. Do některých středoškolských soutěží a olympiád škola deleguje své reprezentanty, výraznějších úspěchů však zatím nebylo dosaženo.

*Výsledky kontrolních testů ukazují, že vědomosti, dovednosti a návyky žáků jsou vzhledem ke schváleným pedagogickým dokumentům spíše průměrné.*

## 7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla zpracována v souladu s platnou legislativou, projednána v pedagogické radě a odeslána ve stanoveném termínu Školskému úřadu v Mladé Boleslavi. Je obsahově i formálně dobře zpracována a uváděné údaje korespondují ve sledovaných oblastech se zjištěnými skutečnostmi. Výroční zpráva obsahuje návrhy na opatření pro následující školní rok.

*Výroční zpráva za školní rok 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3, 4 zákona č. 139/1995 Sb. a postihuje všechny oblasti včetně příloh.*

## 8. Hodnocení výchovného poradenství

Ředitelka školy ustanovila dle § 34 zákona č. 76 z roku 1978 do funkce výchovné poradkyně svou zástupkyni, která má pro tuto funkci osobnostní předpoklady, požadavky vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků však nespĺňuje - není absolventkou kvalifikačního studia ani dosud studium nezahájila. V poradenské činnosti se zaměřuje zejména na profesionální orientaci žáků včetně dalšího studia. Metodickou a poradenskou činnost zaměřenou na problémy žáků vykonává ředitelka školy, která také spolupracuje s rodiči a institucemi, zajišťujícími poradenství ve školství.

*Výchovná poradkyně není kvalifikována, zaměřuje se zejména na profesionální orientaci žáků. Svou činnost organizuje v souladu s plánem práce školy, speciální dokumentaci výchovného poradce však nevede.*

## 9. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Vzdělávací činnost školy je doplňována a rozšiřována aktivitami, které odpovídají personálním možnostem interních zaměstnanců školy. Jedná se zejména o odborné exkurze do výrobních podniků a peněžních ústavů. Každoročně škola organizuje odborný zahraniční zájezd pro žáky školy. Součástí rozvrhu hodin je kurz řízení motorových vozidel, jehož absolventi získávají řidičský průkaz. V oblasti sportu škola nabízí žákům lyžařský výchovně

výcvikový kurz a jednodenní lyžařské zájezdy, sportovní soutěže, výlety na kole i pěší turistiku. Žáci se podílejí na organizaci maturitního plesu a připravují vánoční program, jehož součástí je „Živý betlém“.

*Další aktivity, které ovlivňují činnost školy, lze hodnotit jako průměrné.*

## ZÁVĚRY

### Závěry inspekce

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti lze hodnotit jako dobře fungující, bez závažných negativních jevů v základních činnostech..

*razítko*

Podpis inspektora:

Jaroslav Chrupa

V Mladé Boleslavi dne 29.12.1998

Inspekční zprávu jsem převzala dne 5. 1. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy: Varhanová Alena

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

| Adresát                           | Datum předání / odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel: PhDr. Alena Varhanová | 5. 1. 1999                      | Varhanová Alena                                  |
| Školský úřad: Mladá Boleslav      | 8. 1. 1999                      | Zdena Drahokoupilová                             |
| Rada školy: není zřízena          |                                 |  |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text           |
|-------|---------|----------------|
|       |         | Bez připomínek |