



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2017/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, Dukelská 1546
Sídlo	Dukelská 1546, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	info@mskohoutek.cz
IČ	75033038
Identifikátor	662000137
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Tat'ánou Mastnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Benešov, Masarykovo náměstí 100, 256 27 Benešov
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1546, 256 01 Benešov Longenova 1719, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	22., 23., 24., 25. září a 29. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Hodnocení vývoje školy se vztahuje k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na pracovišti Dukelská 1546 (dále „pracoviště A“) a na pracovišti Longenova 1719 (dále „pracoviště B“). V době inspekční činnosti bylo ve dvanácti věkově heterogenních třídách s celodenním provozem zapsáno 329 dětí. Z tohoto počtu jich bylo 127 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 22 dětí nedosáhlo věku tří let. Výhodou pracoviště A je nadstandardně vybavená školní zahrada. Předností pracoviště B je jeho umístění v klidné rekreační zóně a rodinné prostředí tříd.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Vize školy vychází z aktuální analýzy podmínek školy a potřeb dětí: „v přijímání jejich osobnosti se všemi individuálními zvláštnostmi a podporování všestranného rozvoje pro život a další vzdělávání.“ S vizí vhodně koresponduje filozofie ŠVP s názvem „Putování za peříčky kohoutka Sedmipírka“, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (s návrhem na dílčí doplnění informací v řízení školy a psychohygienických podmínkách). Nastavení kontrolního a hospitačního systému stále není dostatečně účinné, protože většinu řídicích kompetencí si ředitelka školy (dále ředitelka) ponechala. Na zástupkyně je delegovala pouze v době své nepřítomnosti. Pedagogická rada je jejím funkčním poradním orgánem, neboť jsou v ní projednávány i důležité dokumenty školy a závěry z hospitační činnosti. Správně je vedena povinná školní dokumentace: školní matrika, kniha úrazů a záznamy o úrazech. Škola ve spolupráci se zákonnými zástupci nastavila účinné nástroje pro zvládnutí adaptace nově přijatých dětí (dotazníky, adaptační pobyt v MŠ), což se pozitivně projevilo při inspekční činnosti v pozorovaných výsledcích pedagogického procesu.

Dlouholetá zkušenost ředitelky s vedením lidí a demokratický styl řízení pozitivně ovlivňuje klima školy. Většina pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaných. Nové učitelky, které byly přijaty v době navýšení kapacity školy v průběhu školního roku na nezbytnou dobu, a neměly požadovanou kvalifikaci, si ji doplňují. Efektivní bylo uvádění nekvalifikovaných a nově přijatých učitelek do praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) reflektuje více na osobní profilaci učitelek a jejich zájem než na vzdělávací potřeby dětí a vizi školy (vzhledem k ŠVP).

Přijímání k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka při vyhlášení přijímání dětí do mateřské školy správně stanovila místo, termín a dobu pro podání žádosti přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku v dohodě se zřizovatelem. Zveřejnila ho v místě obvyklém. Určila pravidla (dále kritéria), podle kterých postupovala při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 pro následující školní rok. Nenastavila v nich transparentní podmínky pro přijímání dětí nad rámec stanovených kritérií (např. pro přijímání dětí s trvalým pobytem mimo Benešov a obcí, které jsou součástí města nebo pro přijímání dětí mladších tří let). V rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 pro následující školní rok proto v několika případech pochybila, neboť se rozhodla přijmout děti, pro něž neměla stanovena kritéria. Obdobně, rovněž nesprávně, ředitelka postupovala při rozhodování o přijetí k předškolnímu vzdělávání i v uplynulých letech.



Materiální a finanční předpoklady

Škola má pro vzdělávání dětí dostatečně velké prostory tříd, které jsou vhodně vybavené bezpečným, vkusným a ergonomicky přizpůsobeným nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček dětem volně přístupných v otevřených policích a kontejnerech; dále pianiny, rytmickými hudebními nástroji, počítači a interaktivní tabulí. Škola využívá také keramickou pec.

MŠ hospodaří především s poskytnutými finančními prostředky státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT. Zřizovatel se kromě svých zákonných povinností podílí na finančním krytí dohod o provedení práce provozních zaměstnanců. Nová účelová budova MŠ byla vystavěna na protějším pozemku pracoviště A. Byla revitalizována i školní zahrada včetně terénních úprav, nových prvků pro objevování a sportovní vyžití dětí. Podmínky pro vzdělávání dětí účelně doplňují i sponzorské dary z řad rodičů a soukromých firem. Školní jídelna využívá poznatků moderní kuchyně a do jídelníčku zařazuje potraviny racionální výživy.

Podmínky vzdělávání mají očekávanou úroveň s příležitostmi ke zlepšení v řízení školy. Přijímání k předškolnímu vzdělávání neprobíhalo transparentně a v souladu s rovným přístupem ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání ve všech třídách realizováno v příkladně pozitivním sociálním prostředí. Proto i adaptace dětí, včetně vhodně nastavené organizace vzdělávání (souběžné působení dvou učitelek ve třídě dopoledne) na začátku školního roku probíhala bez problémů.

Všechny aktivity během dne byly tematicky provázané. Spontánní činnosti probíhaly převážně v malých skupinách s maximálním využitím materiálních podmínek, které jim prostředí tříd nabízelo. Vzdělávací nabídka byla vhodně doplněna literaturou nebo motivací navazující na aktuální téma. V době pracovních nebo výtvarných aktivit byly příkladně rozvíjeny dovednosti dětí. Při práci ve skupinách byl uplatňován individuální přístup a byl podněcován jejich zájem o didaktické nebo konstruktivní hry. Dětem ale nebyly ve třídách nabízeny spontánní pohybové aktivity během celého dne podle jejich potřeb a chyběl širší výběr sportovních pomůcek, který by je motivoval k jejich využívání.

Řízené pohybové aktivity jsou ve všech třídách zařazovány pravidelně a většinou byly i správně metodicky vedeny. Další řízené aktivity s jednotnou vzdělávací nabídkou pro všechny probíhaly frontálně bez přihlídnutí k zájmu a možnostem starších dětí. Chyběla v nich diferenciací náročnosti a příležitost pro samostatné rozhodování dětí. Didakticky zacílená vzdělávací nabídka většinou neodpovídala svou náročností ani délkou aktuálnímu zájmu nebo jejich možnostem (mladší děti - nevhodné imaginativní činnosti bez praktického využití a neúměrně náročné třídění; starší děti - výběr příliš jednoduchých cviků nebo her; ale i nepřiměřená délka řízených činností). Minimálně byla zařazována práce ve skupinách s diferenciací vzdělávací nabídky. S ohledem na individualizaci vzdělávání nebyla efektivní ani tam, kde v době řízených činností byly ve třídě přítomny obě učitelky.

Ve třetině tříd byly přístupy a užití metody a formy práce s dětmi správně zvoleny. Nabídka činností byla zajímavá a pestrá, neboť dětem umožňovala volit vlastní postup i pracovní tempo. Správně v nich bylo aplikováno učení hrou a činnostmi, prožitkové a u starších dětí také problémové učení. Vhodně bylo využíváno názorných pomůcek,



pozorování, smyslových her nebo jednoduchých pokusů. Samostatný řečový projev dětí byl správně podporován v průběhu celého dne. Nejvíce příležitosti k sebevyjádření dostaly při spontánních aktivitách a v komunikativním kruhu. Logopedická prevence, deklarovaná v ŠVP ale není v praxi prováděna, neboť je zařazována spíše ojediněle a nahodile. Jejím systematickému provádění na úrovni tříd neodpovídají ani údaje v třídních knihách nebo záznamy o pokrocích v pedagogické diagnostice.

Organizace vzdělávání byla převážně plynulá a bez zbytečných prostojů. Ve třídách jsou vytvářena pravidla soužití a děti jsou vedeny k jejich dodržování. Pro spontánní sociální učení jim byl poskytován dostatečný časový prostor. Příkladně je učitelky vedly k citlivému a tolerantnímu přístupu k dětem s individuálními odlišnostmi.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců, ale i celé skupiny, prozatím bez příležitosti k sebehodnocení. Starší děti byly příkladně vedeny k zodpovědnosti za své jednání, k samostatnosti při přípravě stolování a v sebeobsluze. Při stolování měly možnost určit si velikost porce a bylo respektováno jejich individuální tempo při stravování. Ve škole je vhodně zavedena dentální hygiena. Nedostatky byly zjištěny v dostupnosti nápojů ve třídách, neboť přestože byly dětem ve třídách dostupné, učitelky je nevedly k jejich využívání. Odpolední odpočinek byl v době inspekce přizpůsoben individuálním potřebám dětí podle ŠVP jen ve dvou třídách. V ostatních třídách probíhal nepravdě, protože všechny děti, i ty, které neusnuly, odpočívaly na lehátku po celou dobu odpočinku bez nabídky klidových aktivit.

Průběh vzdělávání podle ŠVP je na očekávané úrovni. Nedostatečný byl v diferenciaci vzdělávací nabídky, tj. bez přihlédnutí k individuálním potřebám dětí a v naplňování deklarovaných podmínek v ŠVP (pitný režim, diferencovaný odpočinek, spontánní pohybové aktivity).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola podporuje úspěšnost dětí, neboť vzdělávací nabídka rozvíjí dovednosti potřebné pro počáteční čtení, psaní a počítání. Nejstarší děti projevují dobré vzdělávací výsledky – jsou samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Projevují velký zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí. Součástí vzdělávacího obsahu ŠVP je i preventivní program zaměřený na výchovu k ochraně životního prostředí (*Duhové perličko*), který je jako vhodná doplňková aktivita realizován v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd.

Škola zprostředkovává pravidelnou logopedickou depistáž. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání je pravidelně doplňována do portfolií o dítěti. Učitelky v nich většinou ale pouze konstatují daný stav a nestanovují další vhodné pedagogické záměry a postupy pro další rozvoj s ohledem na možnosti dětí: konkrétní postup nebo vzdělávací nabídku pro talentované děti nebo pro děti, jejichž vývoj v dané oblasti dlouhodobě stagnuje. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou v souladu se ŠVP vypracovány plány individuální podpory, které správně vycházejí ze závěrů školského poradenského zařízení, méně však reflektují na změny ve vývoji dítěte.

Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí při předávání informací v denním kontaktu a při organizování společných akcí (divadelní představení, besídka, sběr starého papíru). Účinné hodnotící nástroje (dotazníky pro rodiče) umožňují získat objektivní zpětnou vazbu o škole. Výsledky ankety ředitelka částečně zohlednila v dalších záměrech činnosti školy. K úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ



do povinného vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou Dukelská v Benešově, ale i organizování setkání rodičů a pedagogů MŠ s pracovníkem poradenského pracoviště.

Výsledky vzdělávání škola prezentujete na nástěnkách v šatnách, na nových webových stránkách a při akcích pořádaných zřizovatelem jako např. vystoupení u příležitosti vítání občánků nebo v regionu tím, že se děti z MŠ tradičně pravidelně zúčastňují soutěží v lehké atletice.

Až na ojedinělou výjimku jsou podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dodržovány. Škola provádí účinnou protiúrazovou prevenci, což dokladuje nízký počet úrazů. Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena tak, aby byl nad dětmi vždy zajištěn náležitý dohled. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně včleněny do dílčích témat vzdělávacího obsahu ŠVP. Prohlídkou školní zahrady na pracovišti A bylo zjištěno riziko ohrožující děti při jejich volném pohybu. Ředitelka okamžitě přijala opatření a zajistila odstranění nezajištěného stavebního materiálu ještě v průběhu inspekce.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k ŠVP na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- materiální podmínky (pracoviště A);
- informační systém uvnitř i vně MŠ (nové webové stránky);
- podpora sociálních vztahů a vstřícné klima ve třídách;
- podpora samostatnosti dětí při stravování i sebeobsluze.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- netransparentní stanovení kritérií a nerovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání;
- nezajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (likvidace nebezpečných předmětů ze školní zahrady) – tento nedostatek byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti ČŠI.

c) Slabé stránky školy:

- neúčelné nastavení systémů řízení;
- nediferencované vzdělávání podle individuálních potřeb dětí;
- hodnocení pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů;
- nedostatečná podpora zdravého životního stylu (chybí nabídka spontánních pohybových aktivit, nediferencovaný odpočinek, neúčinný pitný režim) deklarovaná v ŠVP.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zefektivnění řízení školy účelným delegováním pravomocí;
- doplnění informací do ŠVP - oblast řízení (přijímání k předškolnímu vzdělávání, funkční delegování pravomocí);
- diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí (schopnosti, možnosti a dovednosti) a podpora zdravého životního stylu (pitný režim, odpolední odpočinek) v souvislosti s deklarovaným ŠVP; nabídka spontánních pohybových aktivit během dne v MŠ;
- využívání poznatků z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávacího procesu;



- plánování DVPP v souladu s vizí školy a filozofií ŠVP.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

K nejvýraznější pozitivním změnám došlo v navýšení kapacity školy a v zajištění odborně kvalifikovaného personálu (ředitelka dokončila manažerské studium, obměnil se pedagogický tým – nové pracoviště) a v materiální oblasti. Účelným vyhodnocením efektivnosti nadstandardních aktivit (mimo ŠVP) škola reagovala a většinu kroužků vhodně zahrnula do vzdělávací nabídky ŠVP. Přetrvávajícím negativním zjištěním ČŠI je nediferencovaná vzdělávací nabídka, a to přesto, že škola má nastavené vhodné podmínky k jejich realizaci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů** prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) netransparentní stanovení kritérií a nerovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zaslání zprávy o prevenci;
- **do 30 dnů** přijetí opatření ke zlepšení stavu školy podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Benešov s účinností od 1. října 2009 dne 21. září 2009
2. Rozhodnutí čj. 010790/2013/KUSK ve věci zápisu údajů nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a stravovaných ve školském zařízení s účinností od 11. února 2013 vydaného dne 30. ledna 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, se sídlem Dukelská 1546 od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let vydané Městem Benešov dne 2. května 2012
4. Personální dokumentace vč. plánu DVPP na školní rok 2015/2016
5. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání (Správní spisy - rozhodnutí o přijetí čj. 222/2015 ze dne 22. května 2015, 261/2015 ze dne 15. května 2015, 279/2015 ze dne 25. května 2015, 311/2015 ze dne 22. května 2015) vč. Kritérií pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. dubna 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za peříčky kohoutka Sedmipírka“ č. j. 474/2015, platnost od 31. října 2011, aktualizace 28. srpna 2015
8. Třídní knihy od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád č. j. 477/2015, platnost od 25. srpna 2015
10. Záznamy z pedagogických rad k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 11. dubna 2014; Kniha úrazů pracoviště Longenova 1719 vedená od 1. března 2006 do 10. dubna 2014 a záznamy o úrazech dětí č. 1/2014 ze dne 20. ledna 2014; č. 2/2014 ze dne 1. března 2006 s platností do 10. dubna 2014
12. Inspekční zpráva ČŠI-1279/09-S ze dne 13. listopadu 2009
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách – Oznámení výjimky v počtu dětí na třídách pro školní rok 2015/2016



14. Zápis zjištění z inspekční činnosti v Mateřské škole „U kohoutka Sedmipírka“, Benešov, Dukelská 1546 ze dne 29. září 2015
15. Jídelní lístky za září 2014 až červen 2015
16. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
18. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
19. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Daniela Hradecká v. r.
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	Renata Ležalová v. r.
Bc. Helena Váňová, školní inspektorka	Helena Váňová v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	Hana Borůvková v. r.

V Praze 20. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Taťána Mastná, ředitelka školy	Taťána Mastná v. r.
--------------------------------	---------------------

V Benešově dne 3. listopadu 2015

