



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s.

Slovenská 2012, 755 01 Vsetín

Identifikátor školy: 600 001 075

Termín konání orientační inspekce: 23. říjen a 8. listopad 2002

Čj.:	153 289/2002-11129
Signatura:	oo4aw308

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s. (dále jen soukromá MŠ) vznikla dne 13. ledna 1999 jako obecně prospěšná společnost. Svoji existenci prokázala Zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti uzavřené dne 13. ledna 2002 a Výpisem z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka číslo 85 ze dne 27. ledna 1999.

Obecně prospěšná společnost bude zajišťovat

- celodenní provoz (6:30-16 hod) pro předškolní děti v počtu 10 - 13 žáků s výchovnými činnostmi vycházejícími z potřeb dětí a respektování potřeb rodičů.

- vzájemnou výměnu zkušeností v oblasti výchovy, vzdělávání a osvěty u dětí předškolního věku

Společnost je neziskovou nestátní organizací, s příspěvkovou formou hospodaření, která hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a prostředky přijatými ze státního rozpočtu. Společnost má tříčlennou správní radu, která ji řídí a plní její povinnosti. Prioritou soukromé mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, potřeb a zájmu.

Identifikační číslo organizace je: 25 830 007.

Dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 13 dětí, školní jídelnu s kapacitou 16 jídel.

Kontrolou bylo zjištěno, že název soukromé mateřské školy a zaměření činnosti odpovídá Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 34 189/99-21 ze dne 8. 12. 1999.

Soukromá MŠ je zařízení rodinného typu, umístěné v rodinném domku na sídlišti Ohrada.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

V předškolním zařízení pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka svou odbornou a pedagogickou způsobilost získala studiem střední pedagogické školy. Druhá pedagogická pracovnice podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu příslušné vyhlášky nespĺňuje, je absolventkou Rodinné školy.

Úvazek přímé výchovné práce činí u obou pedagogických pracovnic 31 hodin týdně. Ředitelka zajišťuje stěžejní dopolední výchovně vzdělávací činnost, navíc plní funkci vedoucí školní jídelny a administrativní pracovnice. Druhá pedagogická pracovnice denně provádí další programové činnosti pod odborným a metodickým vedením ředitelky, a to od pobytu venku až do odchodu dětí domů. Vlastní přípravu stravy zajišťuje na zkrácený úvazek kuchařka. Provoz

mateřské školy je podle požadavků a potřeb rodičů stanoven od 6:30 do 16:00 h. V rozpisu pracovní doby všech zaměstnanců je zakotvena přestávka na oběd.

Ředitelka vytváří podmínky nejen pro svůj osobní odborný růst, ale také pro další vzdělávání nekvalifikované učitelky. V rámci finančních možností si obě odbornost rozšiřují častou účastí na vzdělávacích aktivitách pořádaných Pedagogickým centrem ve Zlíně, v tomto školním roce zaměřených především na Rámcový vzdělávací program a tvorbu vlastního školního programu.

Ředitelka byla jmenována do funkce správní radou společnosti k 1. březnu 1999.

Ředitelka při řízení upřednostňuje demokratické prvky založené na partnerství, vzájemné dohodě a pomoci všech pracovníků školy. Jejich uplatňování se projevovalo ve vstřícných vztazích mezi zaměstnanci i příjemné atmosféře, která v zařízení panovala. Bezproblémový chod také pozitivně ovlivňuje rodinný typ zařízení, malý počet dětí a velmi úzká spolupráce s rodiči a jejich vnitřní zainteresovanost na životě mateřské školy.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a provádí. Ze zpracovaného plánu vnitřní evaluace je zřejmý cílový záměr vedoucí k optimalizaci výchovně vzdělávací práce školy. Hodnocení je ředitelkou realizováno ve vztahu k dítěti (kvalita individuálního rozvoje), ve vztahu k pedagogické pracovníci (kvalita její pedagogické práce) a ve vztahu k sobě (kvalita řízení). Prostředky evaluace má ředitelka stanoveny. V úzkém pracovním kolektivu je kontrolní činnost realizována průběžně v denním pedagogickém procesu. Ředitelka operativně přijímá opatření ke zkvalitnění pedagogické práce učitelky a sleduje individuální rozvoj dětí a kvalitu podmínek pro uspokojování jejich potřeb. Hodnocení kvality a podmínek výchovně vzdělávací práce za uplynulý školní rok je obsahem školního vzdělávacího programu, prováděcího plánu a výroční zprávy o činnosti školy. Hospitační činnost realizovaná podle zpracovaného plánu není písemně dokladovaná.

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka vytvořila soubor kritérií, podle kterých je odměňuje.

Organizace mateřské školy je stanovena provozní dobou, písemně stanovenou pracovní dobou, rozvrhem přímé výchovné práce, pracovními náplněmi všech zaměstnanců, úvazky, pracovními povinnostmi, které jsou vymezeny konkrétně podle potřeb vzdělávacího procesu. Všechna práva a povinnosti vyplývající z vedoucí funkce vykonává ředitelka. Základní pravidla pro chod školy jsou stanovena vnitřním řádem pro zaměstnance a vnějším organizačním řádem pro rodiče, který je veřejně přístupný. Ustanovení řádu pro rodiče je v souladu s vyhláškou 35/1992 Sb., o mateřských školách a respektuje Úmluvu o právech dítěte. Denní kontakt ředitelky s oběma pracovníci umožňuje operativní a účinné řízení. Informace zásadního charakteru jsou předávány na pedagogických poradách, ze kterých jsou pořizovány stručné zápisy, v nichž je patrná návaznost na koncepční záměry školy a konkrétní závěry vyplývající z analýzy plnění úkolů v jednotlivých oblastech řízení školy. Informace rodičům jsou poskytovány běžnými formami (třídní schůzky, besídky, oslavy, výstavy), včetně informací na nástěnce a každodenního kontaktu při předávání dětí. Zveřejňované informace pro rodiče jsou účelné a aktuální. Prokazatelná je spolupráce soukromé mateřské školy se Základní školou Ohrada, a to nejen formou předávání informací při přechodu dětí z mateřské školy do prvního ročníku základní školy, ale také pravidelným využíváním tělocvičny pro rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Velmi dobrá je spolupráce soukromé MŠ se školní družinou, Mateřskou školou Sychrov při zajišťování logopedické péče pro děti, ale také s ostatními mateřskými školami při pořádání různých společenských nebo sportovních akcí. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, několika již tradičními akcemi, jako např. Narozeninový dort, Drakiáda, Čertovské řádění, Karneval, Babský slet, Den matek apod., což je prokazatelně zdokumentováno ve fotoalbech.

Předložená výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 je stručně zpracována v základních předepsaných ukazatelích. Její obsah obsahuje základní informace o charakteru a poslání mateřské školy. Neobsahuje dostatek analytických informací, které by mohly sloužit jako zdroj vlastního sebehodnocení. Zpráva byla se všemi pracovníky projednána a předložena správní radě.

Na základě zjištěných skutečností jsou personální podmínky výchovně vzdělávací činnosti soukromé mateřské školy i přes nedostatečnou kvalifikovanost učitelky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Předškolní zařízení sídlí v přízemí jednopatrového rodinného domku. Pro 13 zapsaných dětí jsou k dispozici dva pokoje, které slouží jako učebna a herna - ložnice, hygienické zařízení - koupelna se dvěma umyvadly a vanou, jedno WC, úložný prostor pod schody jako šatna a kuchyňka pro přípravu jídla. V prvním patře je byt paní ředitelky, ve kterém je dětem dovoleno s doprovodem dospělého využívat video, TV a počítač. K pobytu venku slouží malá předzahrádka s pískovištěm a zahrada se vzrostlými stromy za rodinným domem. Vybavení zahrady je v současné době nedostačující, ovšem dětem je tato skutečnost kompenzována vycházkami do přírody, na veřejná pískoviště a průlezkou na sídlišti, návštěvami blízkých mateřských škol a jejich společným pobytem venku. Nedostatek prostoru pro spontánní pohyb je dětem částečně nahrazován již výše zmiňovaným využíváním tělocvičny blízké základní školy, a to nejméně jednou týdně. Kromě toho děti pravidelně navštěvují předplavecký výcvik s ostatními dětmi mateřských škol. Prostorové podmínky jsou pro daný počet dětí dostačující. Prostředí mateřské školy působí esteticky a čistě. Prostory pro pobyt dětí jsou bezpečné. Vnitřní uspořádání a členění místností je omezeno danými plošnými parametry. Materiální vybavení mateřské školy odpovídá částečně potřebám a požadavkům výchovně vzdělávacího procesu, a to z toho důvodu, že mateřská škola disponuje sice vzhledem k počtu dětí potřebným množstvím hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu, ovšem jejich sortiment je vzhledem k finančním možnostem částečně omezen. Některé stavebnice, hračky a pomůcky jsou již opotřebované a málo podnětné. Nabídka dětských a odborných knih odpovídá běžnému standardu. Pro tvořivé námětové hry nemá škola dostatek prostoru vytvořit více hracích koutů. Světelné a tepelné podmínky jsou optimální.

Denní režim respektuje psychohygienické zásady. Ve sledovaném průběhu dne byly plně zohledněny potřeby dětí předškolního věku. Spontánní a řízené činnosti probíhaly vyváženě, při pobytu venku plnila učitelka pohybový a relaxační program. Správná životospráva byla podporována aktivním využíváním pitného režimu, vhodně volenou skladbou jídelníčku (ovoce, zelenina), respektováním individuální potřeby spánku, čištěním zubů po hlavním jídle. Uspořádání dne a uvolněný denní režim dětí se velmi přibližoval rodinnému životu.

V písemně zpracovaném školním vzdělávacím programu je v oblasti materiálně technického zajištění plánována obnova vybavení třídy s postupným doplněním novými a podnětnými hračkami a didaktickými pomůckami vzhledem k požadavkům současného předškolního vzdělávání.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

Plánování výchovně vzdělávací práce školy je v tomto školním roce orientováno na sestavování třídního vzdělávacího programu. Ten je zpracován především na podkladě Rámcového vzdělávacího programu, jehož závaznost je plánována na školní rok 2003/2004. Ve velké míře jsou pedagogickými pracovníci využívány i současně doporučené metodické příručky. Z předloženého třídního plánu, který je v tomto školním roce pracovním materiálem, je zřejmé, že pedagogické pracovníce věnují přípravě výchovně vzdělávací práce velkou pozornost, což se projevilo jak v obsahové kvalitě sestaveného plánu, tak i ve vlastní pedagogické činnosti obou učitelek. Vytvořený třídní plán je přehledný a funkční. Tematické celky jsou zpracovány jako komplex činností organizačně i obsahově propojených. Výrazně je akceptována potřeba smyslové výchovy a citového prožívání.

Hlavní pedagogický záměr školy je obsažen ve školním vzdělávacím programu. Podkladem pro stanovení dlouhodobých cílů školy je funkčně provedena analýza pedagogické činnosti i podmínek školy za uplynulé období. Na základě těchto vyhodnocení jsou stěžejní pedagogické cíle podrobně rozpracovány do zajištění, s konkrétním stanovením termínu splnění i osobní zodpovědnosti.

Předložená povinná dokumentace týkající se evidence dětí a pedagogické a odborné způsobilosti učitelek je funkční, obsahuje potřebné údaje a je vedena bez formálních a obsahových nedostatků.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce pracovaly obě pedagogické pracovníce se skupinou šesti dětí, a to z důvodu větší nemocnosti. Spontánní činnosti probíhaly podle jejich individuálního zájmu, učitelky v nich podle přání dětí vystupovaly v roli partnerů. Děti ve hrách prokázaly dostatek zkušeností, dovedností a tvořivé fantazie. Při spontánních činnostech zasahovaly učitelky nenásilně pouze tehdy, kdy bylo potřebné děti usměrnit nebo doplnit pravidla hry. Náměty her se staly motivačními prvky, které učitelky tvořivě zařazovaly i v dalším výchovném působení. Atmosféra ve skupině byla přátelská, děti se vzájemně respektovaly. Věkově smíšená skupina dětí vytvářela ve třídě příznivé klima pro pozitivní ovlivňování vztahů mezi dětmi a jejich rozvoje. Do motivačně dobře navozené řízené činnosti z rozumové výchovy se postupně zapojila celá skupina. Učitelka promyšleně členila činnost s ohledem na věk dětí. Poznatky navozovala prostřednictvím předchozích prožitků, zážitků z domova, zapojením smyslů s využitím vhodných pomůcek (obrázky, rekvizity). Stanovený úkol byl přiměřený schopnostem dětí. Realizace cíle probíhala vyváženě skupinovou formou a také individuálním způsobem. Didaktický postup byl volen správně ve vztahu k počtu dětí a jejich věku. Při motivovaném cvičení byly dodrženy bezpečnostní i zdravotní zásady. Zřejmé bylo, že děti se cítí ve škole dobře, že jim vytvořené rodinné prostředí vyhovuje. Citové působení (pochvala, povzbuzení) i motivační podněty vycházející z prožitků dětí velmi dobře plnily svoji funkci. V činnostech byl sledován a hodnocen pokrok dětí. Při kontaktu s dospělými se děti

projevovaly přirozeně a sebejistě, bez ostychu komunikovaly. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků byla velmi dobrá. Učitelky i provozní pracovnice mají s dětmi vytvořen velmi pěkný a korektní vztah na bázi důvěry a porozumění.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Převažující individuální práce s dětmi, která vyplývá z daného počtu dětí ve skupině, vytváří předpoklady k důslednému osvojování a upevňování různých poznatků, dovedností a postojů dětí. Dostatečné množství nabídnutých a dětmi vybraných činností umožňovalo dětem v průběhu dopoledního bloku procvičovat manipulační a pracovní dovednosti, rozvíjet souvislé vyjadřování, prostřednictvím pracovních listů procvičovat grafomotoriku. Nenásilnou formou učitelky rozvíjely samostatnost dětí při upevňování sebeobslužných a hygienických návyků. Dobře promyšlená řízená činnost neomezovala dětem prostor pro uplatnění jejich autonomního chování, ale také pro učení se přijímat různé sociální role a spolupracovat s ostatními partnery ve skupině.

Sledovaná úroveň dovedností a vědomostí dětí byla velmi dobrá.

Sledovaný průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s. je obecně prospěšnou společností s příspěvkovou formou hospodaření, která vznikla na základě uzavření Zakládací smlouvy dne 13. ledna 1999.

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 34 189/99-21 ze dne 8. 12. 1999 vydalo MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana.

V údajích uvedených v obou dokumentech byl zjištěn soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s. se sídlem Slovenská ul. č. 2012, Vsetín.
2. Výpis z rejstříku trestů obecně prospěšných společností, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě v oddílu O, vložce číslo 85 s dnem zápisu 27. ledna 1999, ze dne 27. ledna 1999
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 10. 12. 1999 č.j. 34 189/99-21 ze dne 8. 12. 1999
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
5. Školní vzdělávací program pro období tří let
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
7. Povinná dokumentace (evidenční listy zapsaných dětí, přehled docházky pro školní rok 2002/2003, Výkaz Škol (MŠMT(V1 - 01) o mateřské škole pro školní rok 2002/2003, rozhodnutí o přijetí do MŠ

8. Osobní spisy pedagogických pracovníků (OPZ)
9. Vnitřní a vnější řád pro školní rok 2002/2003
10. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003
11. Režim dne pro školní rok 2002/2003
12. Zápisy z provozních a pedagogických porad pro školní rok 2002/2003
13. Fotodokumentace akcí mateřské školy

ZÁVĚR

Personální a materiálně technické podmínky jednotřídní mateřské školy rodinného typu umožňují příznivé plnění zvolených záměrů a cílů. Absence pedagogické a odborné způsobilosti učitelky je vyvážena přirozeným pedagogickým talentem, empatickým přístupem k dětem a posílena kvalitním odborným a metodickým vedením ředitelky.

Personální a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Mateřská škola rodinného typu vytváří pro předškolní děti pozitivní klima. Děti se zde cítí spokojeně a radostně. Výsledky u dětí odrážejí vynaložené úsilí a zájem o problematiku všech pracovníků v mateřské škole.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v.r.

V Uherském Hradišti dne 27. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Anna Štěpánková

Anna Štěpánková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Zlínského kraje, ref. školství, mlád. a sportu, tř.T.Bati 3792, Zlín	2003-01-03	153 03/03
Zřizovatel Anna Štěpánková, Slovenská 2012, 755 01 Vsetín	2003-01-02	153 02/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.